

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc60e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
« 22 » июня 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5

Председатель \_\_\_\_\_

/О. А. Шестакова/



**Программа производственной практики (преддипломной практики)**

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Профиль:**  
Экономика предприятий и организаций

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано с учебно-методической  
комиссией экономического факультета  
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом \_\_\_\_\_

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и  
предпринимательства  
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/Т.Б. Фомина/

Мытищи  
2021

Автор-составитель  
К.э.н., доцент,  
Пророков Андрей Николаевич

Программа производственной практики (преддипломной практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 954 от 12.08.2020 г.

*Год начала подготовки 2021*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Цель ..... практики	4
1.2. Задачи ..... практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики ...	5
2. Место практики в структуре образовательной программы .....	10
3. Вид практики, способ и форма проведения практики.....	11
4. Объём практики в зачётных единицах и часах .....	14
5. Содержание практики .....	14
6. Форма отчётности по практике .....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики .....	35
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	38

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цель практики**

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности;
- подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) для студентов проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Задачи практики**

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- расчетно-экономическая деятельность:
  - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
  - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
  - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
  - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
  - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
  - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

▪ организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

### **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

СПК-1 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

СПК-2 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

СПК-3 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

СПК-4 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

СПК-5 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

СПК-6 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансово-экономические показатели, обосновывать и представлять результаты работы, в том числе с помощью информационных технологий

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 Практика вариативной части, является частью образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Экономика организации», «Анализ хозяйственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами» и др.

### **3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения производственной практики (преддипломной практики) подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с

преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Производственная практика (преддипломная практика) завершается зачетом.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
2.	<b>Основной этап</b>	Изучение организационной структуры и содержание деятельности организации (подразделения). Ознакомление с внутренними документами организации.	Индивидуальная консультация с руководителем. Ведение дневника по практике
3.		Сбор информации по хозяйственной деятельности организации. Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации Обработка, систематизация и анализ полученной информации	Индивидуальная консультация с руководителем
4.	<b>Заключительный этап.</b>	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета	Индивидуальный отчет в устной и письменной формах

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики
- дневник по практике.
- отзыв-характеристика руководителя практики.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-1 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-2 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-3 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-4 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-5 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
УК-2	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: совокупность взаимосвязанных задач,	дневник по практике	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
Способе н определя ть круг задач в рамках поставле нной цели и выбирать оптималь ные способы их решения, исходя из действи ющих правовы х норм, имеющи хся ресурсов и ограниче ний		Основной этап Заключительный этап	обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели проектов. Уметь: проектировать решение задачи в рамках достижения цели проекта, выбирая оптимальный способ ее решения.	отчет по практике зачет	
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели проектов.. Уметь: проектировать решение задачи в рамках достижения цели проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. Владеть: методикой оценки вероятных рисков проекта и ограничения в решении поставленных задач.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов
УК-10  Способе н принима ть обоснова нные экономи ческие решения в различн ых областях жизнедея тельности и	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора;  Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации. Владеть: методами познания закономерностей функционирования организации.	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды организационно- правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			<p>выборе сферы деятельности организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами постановки целей и определения задач деятельности организаций.</p>		
<p>СПК-1</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав финансовой отчетности организации</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать отчетность, содержащую финансово-бухгалтерскую информацию;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> </ul>	<p>дневник по практике</p> <p>отчет по практике</p> <p>зачет</p>	<p>41-60 баллов</p>
<p>предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа</li> </ul>	<p>дневник по практике</p> <p>отчет по практике</p> <p>зачет</p> <p>отзыв-характеристика</p>	<p>61-100 баллов</p>

1	2	3	4	5	6
			бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.		
СПК-2  Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
СПК-3  Способностью критически	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p>	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</p> <p>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p> <p>Знать:</p> <p>- структуру управленческих решений;</p> <p>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</p> <p>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</p> <p>- основные варианты управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- корректно применять знания об управленческих планах;</p> <p>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</p> <p>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</p> <p>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p> <p>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</p> <p>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</p>	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
СПК-4 Способность организо	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта. Уметь:	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
<p>вывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>			<p>1) организовать деятельность малой группы; 2) использовать малую группу работников при разработке экономического проекта</p>		
	Продвинутый	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта; 3) методы и приемы создания малой группы; 4) основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: 1) организовать деятельность малой группы; 2) использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; 2) создавать конкретный экономический проект; 3) анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть: 1) навыками анализа экономического проекта; 2) методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы</p>	<p>дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика</p>	61-100 баллов
<p>СПК-5</p> <p>Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальных-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	Пороговый	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и,</p>	<p>дневник по практике отчет по практике зачет</p>	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
предприятия			<p>проводя анализ данных, использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа;</li> <li>-методами познания закономерностей функционирования организации.</li> </ul>		
	Продвинутый	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <p>процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> </ul>	<p>дневник по практике</p> <p>отчет по практике</p> <p>зачет</p> <p>отзыв-характеристика</p>	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.		
СПК-6 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансово-экономические показатели, обосновывать и представлять результаты работы, в том числе с помощью информационных технологий	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; Уметь: рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; владеть: знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: структуру основных и оборотных фондов организации. Уметь: Рассчитывать основные показатели результативности и эффективности использования внеоборотных и оборотных средств организации. Владеть: основами предлагаемых для расчетов типовых методик; -действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен выполнить следующие задания:

- 1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);
- 2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-

экономических показателей работы и управленческой ситуации организации (подразделения);

3) собрать необходимую информацию для проведения анализа деятельности организации (подразделения);

4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности деятельности организации (подразделения);

б) оформить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы и заданиями на преддипломную практику.

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, производственная база, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, организационная структура, трудовые ресурсы, система управления.

Практиканту необходимо собрать показатели производственной, коммерческой, финансовой деятельности (выпуска продукции, издержек производства, их структуры, прибыли, показателей ликвидности и т.п.), их динамики; провести анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы конкуренции и оценку конкурентов, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон по направлениям маркетинга, финансов, производства, кадров, перспективы развития организации; выявить недостатки действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений.

По возможности следует оценить влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности деятельности, совершенствования организационной структуры, выбора направлений дальнейшего развития

При работе над отчетом о прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент использует фактические данные организации (подразделения), по результатам обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе	0-20

выполнения программы практики	
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 22-26 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 15-21 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите отчета: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

### 3. Шкала оценивания *отзыва-характеристики*

*Отзыв-характеристика* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

### 4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30

Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-14

**Зачет** оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 30 баллов	Дневник до 30 баллов	Отзыв- характеристика до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной) по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература***

1. Беляев, В.И. Выпускная квалификационная работа бакалавра [Текст] : методы и организация исслед., оформ. и защита: учеб. пособие / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Соколова. - М. : Кнорус, 2019. - 160с.

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Юрайт, 2019. — 303 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426184>
3. Пророков, А.Н. Основы функционирования рыночной экономики [Текст] : учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 128с.
4. Экономика организации: учебник и практикум для вузов /под ред.Л. А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 361 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433452>

### ***Дополнительная литература***

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст] : практ. пособие /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с
2. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством : учеб. пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Юрайт, 2019. — 191 с. — Текст : электронный. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434009>
3. Клочкова, Е.Н. Экономика предприятия: учебник для вузов /Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. — Москва : Юрайт, 2019. — 447 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432139>
4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Текст] : учеб. пособие. - 3-е изд. - СПб. : Лань, 2018. - 32с.
5. Производственный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Поздняков В.Я.,ред. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2014. - 412с.
6. Пророков, А.Н. Финансово-кредитная система государства [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М. : МГОУ, 2018. - 166с.
7. Розанова, Н. М. Экономика фирмы: учебник для вузов в 2-х ч. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433463>  
<https://biblio-online.ru/bcode/436513>
8. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для вузов /под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва: Юрайт, 2019. — 299 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434597>
9. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2019. — 498 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432937>

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>. Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы»: [mbm.ru](http://mbm.ru).

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система Project Expert, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового аналитика, сайт [www.finmodel.ru](http://www.finmodel.ru) и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта [www.betec.ru](http://www.betec.ru)) и другие.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При прохождении студентами производственной практики (преддипломной практики) предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных [polpred.com](http://polpred.com)  
Обзор СМИ.
- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- доступ к ЭБС издательства "Лань"
- доступ к ЭБС IPRbooks

- доступ к ЭБС «Консультант студента»
- доступ к ЭБС ЮРАЙТ

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база МГОУ: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, разработанные на кафедрах университета, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение подразделений университета, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Экономический факультет, реализующий ОПВО направления «Экономика», профиль: «Экономика предприятий и организаций», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА**

ФИО: \_\_\_\_\_  
Наименование практики: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
Группы: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Организация: \_\_\_\_\_  
Сроки практики: \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид практики)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:**

от МГОУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи  
20\_\_

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 (МГОУ)

Экономический факультет  
 кафедра экономики и предпринимательства

**Рабочий график (план) проведения практики  
 научно-исследовательской работы**

ФИО: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры МГОУ: \_\_\_\_\_

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\*Согласовано:

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 (МГОУ)  
 Экономический факультет  
 кафедра экономики и предпринимательства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ФИО: \_\_\_\_\_  
 Наименование практики: \_\_\_\_\_  
 О прохождении практики студентов за период: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
 Программа: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_  
 Группа: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Организация: \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики \_\_\_\_\_