

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2025 17:50:05  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

## П Р И К А З

г. Москва

«20» 11 2024

№ Пр-1930

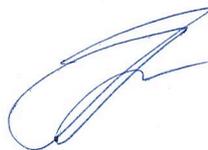
### Об утверждении положения о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Ростове-на-Дону

В целях актуализации положений о структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Ростове-на-Дону согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по внешним связям, проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, проректора по финансово-экономическим вопросам, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления экономики и финансов, начальника организационно-эксплуатационного управления.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу  
от «20» 11 2024 № ПР-1930

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Государственный университет  
просвещения» в г. Ростове-на-Дону**

г. Москва

2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Ростове-на-Дону (далее – Положение) определяет цели, предмет, виды деятельности, правовые и имущественные условия функционирования филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Ростове-на-Дону.

1.2. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Ростове-на-Дону (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

1.3. Официальное наименование Филиала:

полное наименование на русском языке: Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Ростове-на-Дону;

сокращенное наименование на русском языке: филиал Государственного университета просвещения в г. Ростове-на-Дону.

1.4. Место нахождения Филиала: 344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, д.91.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и Положения.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется централизованным способом бухгалтерией Университета на основе первичных учетных документов, поступающих от Филиала. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов от Филиала в бухгалтерию Университета определяется учетной политикой Университета.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала производится учредителем Университета по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

## **2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

2.1. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором Университета по представлению директора Филиала, согласованному проректором по внешним связям Университета, курирующего деятельность Филиала.

2.2. В Филиале могут быть созданы структурные подразделения. Структурные подразделения Филиала создаются для реализации целей и видов деятельности Филиала, выполнения его функций. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Филиала, регулируется соответствующими положениями, принятыми в установленном в Университете порядке.

2.3. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед Университетом. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением на принципах сочетания единоначалия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности работников Филиала.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета, из числа лиц, не достигших 70 (семидесяти) лет и соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Лицо, замещающее должность директора Филиала и достигшее возраста 70 (семидесяти) лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. Срок действия трудового договора заключенного с директором Филиала не может превышать срока полномочий ректора Университета.

2.5. Директор Филиала действует в соответствии с Уставом Университета, Положением и на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, в пределах полномочий, определенных доверенностью.

2.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность всех работников Филиала регламентируются должностными инструкциями.

2.7. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Формы и система оплаты труда работников Филиала устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.8. В Филиале не создается Ученый совет.

## **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. Основной целью создания Филиала являются:

3.1.1. Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

3.2. Предметом деятельности Филиала являются:

3.2.1. Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

3.2.2. Организация и проведение экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий в сфере образования;

3.2.3. Создание условий, формирование и поддержка новых форм и проектов развития образования для развития интеллектуальных, творческих способностей детей и молодежи;

3.2.4. Организационное, методическое и информационное обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования.

3.3. К основным видам деятельности Филиала относятся:

3.3.1. Методическое обеспечение системы образования:

- проведение комплексных и мониторинговых исследований;
- методическая деятельность, участие в подготовке проектов концепций, правовых актов, рекомендаций и иных документов в сфере образования;
- осуществление консультационной и аналитической деятельности.

3.3.2. Ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования:

- ведение информационных ресурсов и баз данных;
- информационно-технологическое обеспечение управления системой образования.

3.3.3. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования: конференций, выставок, экспозиций и иных мероприятий в сфере образования.

3.3.4. Организационно-техническое, аналитическое, методическое сопровождение программ и проектов субъектов Российской Федерации, подготовка отчетных и аналитических материалов, разработка форм отчетности.

3.3.5. Консультативно-методическая поддержка субъектов Российской Федерации.

3.3.6. Подготовка информации о результатах реализации достигнутых значений показателей.

#### **4. ПРАВА ФИЛИАЛА**

4.1. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Филиала.

4.1.2. На материально-техническое снабжение.

4.1.3. Использовать закрепленное за Филиалом имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

4.1.4. Представлять на утверждение ректору Университета структуру Филиала.

4.1.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Университета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения Филиалом видов деятельности несет директор Филиала.

Директор Филиала несет полную персональную ответственность за:

- за выполнение государственного задания;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- контроль соблюдения нормативных и распорядительных документов;
- пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Филиала.

Директор Филиала обязан:

- обеспечивать выполнение видов деятельности Филиалом;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

- обеспечивать содержание и сохранность в надлежащем состоянии переданного Филиалу имущества;

- в сроки, установленные Университетом, законодательством Российской Федерации, представлять отчеты и иную необходимую информацию о выполнении текущей работы Филиала.

За допущенные нарушения в управлении деятельностью Филиала, превышение предоставленных прав и полномочий, директор Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Степень ответственности других работников Филиала устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Филиала несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.