

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 19:53:26

Уникальный программный ключ: «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fca90c

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(Федеральный государственный университет просвещения)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«18» марта 2024 г.

/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы административной ответственности

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Юрист в правоохранительной и правозащитной деятельности

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой

конституционного и гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7

И.о. зав. кафедрой

/Сергеева С.Н./

Мытищи

2024

Автор-составитель:

Квициния Д.А., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административной ответственности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в модуль «Элективные дисциплины (модули)», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	18
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Актуальные проблемы административной ответственности»: освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов, исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности; формирование знания теоретических и практических основ административного процесса, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно-процессуального характера, принятия правовых решений.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие **задачи**:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;
- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;
- выработка высокопрофессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- приобретение навыков для участия в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления – источников административного права.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль «Элективные дисциплины (модули)», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административной ответственности» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности», «Юрисдикционные документы» и др.

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы административной ответственности» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении актуальных проблем правозащитной и правоохранительной деятельности.

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (62) ¹
Контактная работа:	14,3 (14) ²
Лекции	4 (4) ³
Практические занятия	8 (8) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ⁵
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁶
Самостоятельная работа	48 (48) ⁷
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации:

По заочной форме обучения — экзамен в 3 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

	Количество часов
--	------------------

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Основные понятия института административной ответственности. Меры административной ответственности 1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. 2. Основные функции и принципы административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. 4. Источники административной ответственности. 5. Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности. 6. Общая характеристика мер административной ответственности. 7. Общие правила назначения мер административных наказаний. 8. Особые условия применения мер административной ответственности.	(1)⁸	(2)⁹
Тема 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений 1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Состав административного правонарушения. 3. Классификация административных правонарушений. 4. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями. 5. Природа и сущность квалификации административных правонарушений. 6. Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений. 7. Субъекты квалификации административных правонарушений. 8. Правила квалификации административных правонарушений.	(1)¹⁰	(2)¹¹

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 3. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 1. Понятие, отличительные признаки и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях. 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях не наделенные государственно-властными полномочиями. 5. Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. 6. Понятие и отличительные признаки, система мер административно-процессуального обеспечения. 7. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения. 8. Протокол административно-процессуального обеспечения.	(1) ¹²	(2) ¹³
Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. 2. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 3. Пересмотр постановления и иного решения по делу об административном правонарушении. 4. Исполнение постановления о назначении административного наказания. 5. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	(1) ¹⁴	(2) ¹⁵
Итого:	4 (4)¹⁶	8 (8)¹⁷

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Основные понятия института административной ответственности. Меры административной ответственности	1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. 2. Основные функций и принципы административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. 4. Источники административной ответственности. 5. Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности. 6. Общая характеристика мер административной ответственности. 7. Общие правила назначения мер административных наказаний. 8. Особые условия применения мер административной ответственности.	(12) ¹⁸	Подготовка практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Дискуссия, тестовое задание
Тема 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений	1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Состав административного правонарушения. 3. Классификация административных правонарушений. 4. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями. 5. Природа и сущность квалификации административных правонарушений. 6. Структура и содержание процесса квалификации административных	(12) ¹⁹	Подготовка практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Дискуссия, тестовое задание

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	правонарушений. 7. Субъекты квалификации административных правонарушений. 8. Правила квалификации административных правонарушений.				
Тема 3. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1. Понятие, отличительные признаки и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях. 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях не наделенные государственно-властными полномочиями. 5. Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. 6. Понятие и отличительные признаки, система мер административно-процессуального обеспечения. 7. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения. 8. Протокол административно-процессуального обеспечения.	(12) ²⁰	Подготовка практически мзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Дискуссия, тестовое задание
Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1. Возбуждение дела об административном правонарушении. 2. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 3. Пересмотр постановления и	(12) ²¹	Подготовка практически мзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по	Дискуссия, тестовое задание

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	иного решения по делу об административном правонарушении. 4. Исполнение постановления о назначении административного наказания. 5. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.			дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Итого		(48)²²			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Уметь: грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные	Дискуссия, тестовое задание	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

			суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.		выполнения тестового задания
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Уметь: грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий. Владеть: навыками выявления проблемных ситуаций в процессе анализа проблемы, определения этапов ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	Дискуссия, тестовое задание	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания выполнения тестового задания
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - содержание норм материального и процессуального права - способы, виды, стадии применения правовых актов - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Уметь: - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - анализировать стадии принятия правовых актов - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	Дискуссия, тестовое задание	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания выполнения тестового задания
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: - содержание норм материального и	Дискуссия, тестовое задание	Шкала оценивания

		2. Самостоятельная работа процессуального права - способы, виды, стадии применения правовых актов - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Уметь: - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - анализировать стадии принятия правовых актов - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов - навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности		дискуссии, шкала оценивания выполнения тестового задания
--	--	--	--	---

Шкала оценивания дискуссии

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в	5-7

вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания выполнения тестового задания

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	80-100% правильных ответа	8–10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	60-79% правильных ответа	5–7
<i>Удовлетворительный</i>	40-59% правильных ответа	2–4
<i>Неудовлетворительный</i>	менее 40% правильных	0–1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тем для дискуссии

1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
2. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
4. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
5. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
6. Условия и порядок вступления в силу правовых актов управления.
7. Действие правовых актов управления.
8. Административные договоры: понятие, особенности и виды.
9. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.
10. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды.
11. Административный процесс: понятие и виды.
12. Административные процедуры: понятие и виды.
13. Административное принуждение: понятие и виды.

14. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
15. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.
16. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
17. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
18. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
19. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
20. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.
21. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
22. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.
23. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
24. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.
25. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.

Примерные тестовые задания

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ
 1. С 16 лет
 2. С 18 лет
 3. С 21 года
 4. С момента рождения
2. Административная дееспособность – это
 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?
 1. Совершение административного правонарушения группой лиц
 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
4. Что не может применяться в отношении юридического лица
 1. Лишение специального права
 2. Предупреждение
 3. Административный штраф
 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения
5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
9. На какой срок назначается дисквалификация
 1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. От 6 месяцев до 3 лет
10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении
 1. Срок не ограничен
 2. В течение 10 дней
 3. В течение 1 месяца
 4. В течение 3 месяцев

11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания
1. Административный штраф
 2. Предупреждение
 3. Конфискация предмета административного правонарушения
 4. Верны ответы 1 и 2
12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
15. На какой срок назначается лишение специального права
1. От 1 месяца до 3 лет
 2. От 6 месяцев до 3 лет
 3. От 3 месяцев до 2 лет
 4. Верного ответа нет

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Механизм административно-правового регулирования
2. Нормы административного права
3. Административные правоотношения
4. Административные правоприменительные акты
5. Кодификация норм административного права
6. Государственное управление: понятие и содержание
7. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция
8. Акты органа исполнительной власти
9. Государственная служба
10. Противодействие коррупции в сфере государственного управления и административная ответственность
11. Понятие административного процесса в российском праве и юридической доктрине

12. Основные направления реализации административного процесса
13. Принципы административного процесса
14. Административные процедуры
15. Административные регламенты
16. Административная ответственность: понятие и принципы
17. Основание административной ответственности
18. Основание административной ответственности
19. Состав административного правонарушения
20. Проблемы квалификации административных правонарушений
21. Понятие и классификация участников производства по применению мер административной ответственности
22. Проблемы регламентации функций охраны
23. и защиты прав граждан в сфере внутренних дел
24. Проблемы регламентации функций предоставления государственных услуг в сфере внутренних дел
25. Административно-правовые средства воздействия на экономику
26. Меры административного принуждения и стимулирования в сфере регулирования экономики
27. Административно—правовые средства обеспечения экономической безопасности
28. Проблемы административно-правового регулирования цифровой экономики
29. Предмет и система административного права с позиции инструментального подхода
30. Административно-правовое регулирование
31. Публичная администрация как субъект административного права
32. Понятие и структура административного процесса с позиции интегративного подхода
33. Исполнительно-административный процесс: понятие, основные черты, структура
34. Судебно-административный процесс: понятие, основные черты, структура

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость

выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08076-6.
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4.

6.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8.
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2.
3. Макарейко, Н. В. Административное право : учеб. пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1.
4. Макарейко, Н. В. Административное право : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;
<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;
<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;
<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>
Российская газета <https://rg.ru/>
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.