

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» октября 2021 г. № 12
Зав. кафедрой В.А. Степаненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Программа подготовки

Русская словесность (для иностранных граждан)

Мытищи
2021

Автор-составитель –

Кульгавчук Марина Викторовна – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса бакалавров по дисциплине «Русский речевой этикет» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания	4
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10

1. Общие положения

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01. Филология на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Русский речевой этикет», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистрантом учебного материала.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-7: Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные понятия, связанные с общением, культурой речи и речевым этикетом: «язык», «речь», «речевая ситуация», «речевая деятельность» и др.; нормы русского литературного языка; коммуникативные качества идеальной речи; функциональные стили русского языка Уметь: соблюдать нормы	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

		литературного языка в собственной речи (устной и письменной); пользоваться различными видами словарей; реализовывать коммуникативные качества идеальной речи (чистоту, логичность, богатство, выразительность и др.) в собственной речи; устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		
Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные понятия, связанные с общением, культурой речи и речевым этикетом: «язык», «речь», «речевая ситуация», «речевая деятельность» и др.; нормы русского литературного языка; коммуникативные качества идеальной речи; функциональные стили русского языка Уметь: соблюдать нормы литературного языка в	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов

			<p>собственной речи (устной и письменной); пользоваться различными видами словарей; реализовывать коммуникативные качества идеальной речи (чистоту, логичность, богатство, выразительность и др.) в собственной речи; устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками правильной устной и письменной речи; навыками реализации коммуникативных качеств идеальной речи; навыками создания и редактирования текстов различных функциональных стилей; нормами речевого этикета</p>		
СПК-7	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <p>коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в</p>	<p>Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточ</p>	41-60 баллов

			<p>устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии.</p> <p>Уметь: использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими); применять знания об особенностях межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; корректно использовать приёмы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.</p>	<p>ная аттестация: зачет.</p>	
Продвину- тый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать: коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии.</p> <p>Уметь: использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими); применять знания об особенностях межкультурной коммуникации в профессиональной</p>	<p>Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет.</p>	61-100 баллов	

		<p>деятельности; корректно использовать приёмы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.</p> <p>Владеть: навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения, навыками соблюдения норм поведения и хороших манер, навыками анализа и исправления речевых ошибок разных типов.</p>		
--	--	--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Перечислите официальные и разговорные формы ОБРАЩЕНИЯ к знакомым и незнакомым людям.
2. Назовите официальные формы ПОЗДРАВЛЕНИЯ и ПОЖЕЛАНИЯ. Поздравьте преподавателя с Новым годом.
3. Назовите разговорные формы ПОЗДРАВЛЕНИЯ и ПОЖЕЛАНИЯ. Поздравьте друга с днем рождения.
4. Составьте предложение с ЖАЛОБОЙ на тяжелое психологическое состояние.
5. Составьте предложение с ЖАЛОБОЙ на плохое состояние здоровья.
6. Перечислите разговорные формы ИЗВИНЕНИЯ. Извинитесь перед другом за обман.
7. Перечислите официальные формы ИЗВИНЕНИЯ. Извинитесь перед преподавателем за опоздание на занятие.
8. Назовите официальные и разговорные формы ПРОСЬБЫ.
9. Перечислите разговорные формы БЛАГОДАРНОСТИ и ответные реплики к ней.
10. Перечислите официальные формы БЛАГОДАРНОСТИ и ответные реплики к ней.
11. Назовите официальные и разговорные формы ПРИГЛАШЕНИЯ.
12. Перечислите основные формы СОГЛАСИЯ и НЕСОГЛАСИЯ.
13. Перечислите официальные формы ЗАПРОСА ИНФОРМАЦИИ. Узнайте в аптеке необходимую вам информацию о лекарстве от гриппа.
14. Перечислите разговорные формы ЗАПРОСА ИНФОРМАЦИИ. Узнайте у нового знакомого, как его зовут, сколько ему лет, где он живет, чем он занимается.
15. Перечислите пункты НЕОФИЦИАЛЬНОГО разговора по телефону.
16. Перечислите признаки ОФИЦИАЛЬНОГО разговора по телефону.
17. Назовите официальные и разговорные формы ПРОЩАНИЯ. Попрощайтесь с

преподавателем, у которого вы были в гостях. Попрощайтесь с близким другом, который переезжает жить в другой город.

Примерные письменные задания.

1. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию официального и неофициального знакомства. Презентация личной визитной карточки.
2. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию официального и неофициального приветствия.
3. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию официального и неофициального обращения.
4. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию официального и неофициального прощания.
5. Разработать и представить на практическом занятии ситуации, содержащие официальное и неофициальное поздравление/ пожелание. Составить письменные поздравления с праздником, днём рождения и др.
6. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию официального и неофициального телефонного разговора.
7. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию недовольства, оформленную в форме устной и письменной жалобы.
8. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию, содержащую официальное и неофициальное извинение. Составить объяснительную записку.
9. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию официального и неофициального приглашения (устная и письменная форма).
10. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию, содержащую официальную и неофициальную просьбу. Составить варианты ответа на просьбу. Составить официальное заявление.
11. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию, содержащую этикетные формулы совета и предложения. Составить письменную рекомендацию.
12. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию, содержащую этикетные формулы запроса информации (официальной и неофициальной).
13. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию, содержащую этикетные формулы комплимента, ответа на комплименты.
14. Разработать и представить на практическом занятии ситуацию, содержащую официальное и неофициальное согласие/несогласие/сомнение.
15. Анализ фрагментов художественных текстов (на карточках)
16. Анализ речевого поведения участников политических ток-шоу (видео-материалы)
17. Деловая игра «Позвони мне...»
 18. Видеопрактикум №1: проанализировать видеозапись убеждающего выступления, описать используемые методики установления контакта и речевые игры.
 19. Видеотренинг № 2: подготовить убеждающую речь и выступить с ней перед камерой

Примерные темы рефератов

1. Невербальные средства общения, их роль в коммуникации.
2. Интонация, её компоненты.
3. Типология жестов.
4. Происхождение русских имен.
5. Происхождение русских фамилий.

6. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.
7. Культура спора.
8. Уловки в споре.
9. Полемиические приёмы.
10. Искусство задавать вопросы. (Виды вопросов.)
11. Искусство отвечать на вопросы.
12. Законы общения.
13. Принципы и правила бесконфликтного общения.
14. Речь, которая мне запомнилась.
15. Какие ораторы мне нравятся.
16. Этический аспект культуры речи. (Речевой этикет.)
17. Виртуальная культура как часть современного стиля жизни и площадка для речевого общения.
18. Понятие виртуальности. Интернет как культурный и речевой фактор.
19. Национальные особенности речевого этикета в Китае (Таджикистане, Киргизии, Казахстане и др.).

Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний

1. Понятие речевого этикета. Назначение речевого этикета.
2. Литературный язык как основа речевого этикета.
3. Национальная специфика речевого этикета.
4. Коммуникативная функция речевого этикета.
5. Невербальное общение в процессе коммуникации.
6. Норма, ее динамика и вариантность.
7. Основные качества речи.
8. Основные нормы русского литературного языка.
9. Особенности выбора и употребления минимальных форм общения.
10. Особенности звучащей речи. Типы интонации.
11. Особенности употребления форм приветствия и обращения.
12. Построение публичного выступления.
13. Речевой этикет в условиях делового общения.
14. Речевой этикет и использование жестов.
15. Речевой этикет и речевые тактики.
16. Роль дистанции в деловом этикете.
17. Способы построения диалогов в деловом общении.
18. Формулы русского речевого этикета.
19. Формы обращения. Формы приветствия.
20. Этикет в переписке по электронной почте.
21. Этикет и способы разрешения конфликтных ситуаций.
22. Этикет составления официально-деловых текстов.
23. Языковые формулы обращений в поликультурной среде.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) посещение лекций и практических занятий (max = 15 баллов);
- 2) результаты самостоятельной подготовки (max = 45 баллов):
 - устный ответ (max = 15 баллов);
 - выполнение заданий и упражнений (max = 15 баллов);
 - реферат (max = 15 баллов);
- 3) Зачет – 40 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

Шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы
Зачтено	41-100
Не зачтено	1-40

Критерии оценивания ответа на зачете:

Баллы	Показатели
21-40	Студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач, а также выполнил все творческие задания по каждой теме.
0-20	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего и промежуточного контроля.

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех занятий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех занятий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех занятий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий	0-2 балла

Устный опрос. Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Необходимое методическое обеспечение: комплект вопросов для устного опроса студентов, перечень вопросов к практическому занятию, задания для практического занятия, вопросы для самостоятельного изучения.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	3	2	1,5	0
Понимает содержание изучаемого материала	3	2	1,5	0
Проработал указанные источники для ответа	3	2	1,5	0
Логично излагает главные положения вопроса	3	2	1,5	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	3	2	1,5	0
	15	10	7,5	0

Выполнение заданий и упражнений.

Задания и упражнения – средства проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменные задания и упражнения выполняются в течение заданного времени.

Шкала оценивания заданий и упражнений

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетвор. уровень	Неудовлетв. уровень
Выполнение заданий и упражнений в полном объеме	5	3	3	0
Содержание: 1) соответствие предполагаемым ответам; 2) правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.).	5	3	2	0
Выполнение заданий и упражнений без ошибок и недочетов	5	4	2	0
	15	10	7	0

Реферат (доклад, публичное выступление) - это краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат (доклад, публичное выступление) должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата (доклада, публичного

выступления) к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	3	2	2	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата	3	2	2	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	3	2	1	0
Оформление реферата в соответствии с требованиями	3	2	1	0
Защита реферата: свободное владение материалом реферата, качество ответов на вопросы	3	2	1	0
	15	10	7	0