

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff6710a33a01b554142

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от «16» нояб 2021 г. № 16

Ректор _____ /Е. А. Певцова/



Образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Мытищи
2021

Одобрено решением учебно-методического совета МГОУ

Протокол от 09 июля 2021 г. № 6

Председатель  Шестакова О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик(-и)

Егорова Л.И.

кандидат экономических наук,
доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды МГОУ

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль – Управление государственными и муниципальными закупками (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация Бакалавр.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (уровень бакалавриата).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочие программы практик, календарные учебные графики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 240 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения – очная, очно-заочная. Срок освоения ОПВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Срок освоения ОПВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10

сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210);

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;
- Устав МГОУ;
- иные локальные нормативные акты МГОУ

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны областью, сферами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методический:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

организационно – регулирующий:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок»:

организационно-управленческий тип задач:

ДПК-1. Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

ДПК-2. Владение навыками использования законодательства для организации закупок на стадии планирования, организация групповой работы по обоснованию, размещению плана закупок, умение проводить анализ закупочной документации

организационно-регулирующая тип задач:

ДПК-3. Способность использовать основные методы управления закупками с целью организации эффективной работы с поставщиками, умение проводить анализ документации составленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

ДПК-4. Владение основными навыками организации работы по составлению и заключению контрактов

информационно-методическая тип задач:

ДПК-5. Способность применять нормативно-правовые акты для анализа и составления первоначальной закупочной документации, а также осуществление проверки документации, представленной для закупочных процедур

ДПК-6. Владение навыками информационно-технического обеспечения осуществления закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 30 % общего объема программы бакалавриата.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) составляет целое число зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3)

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «История (история России, всеобщая история)»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Народы и государства в древности.

Тема 2. Средние века

Тема 3. Эпоха позднего средневековья (XIV-XV вв.)

Тема 4. Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVI–XVII вв.

Тема 5. Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVIII – первая половина XIX вв.

Тема 6. Мир на пути к индустриальному обществу (вторая половина XIX в. – начало XX в.).

Тема 7. Мир и Советское государство в 1920-1930 гг..

Тема 8. СССР и мировое сообщество в годы Второй мировой войны и послевоенное время.

Тема 9. Современная Россия: новая модель государства и общества.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 44.3

Лекции 14

Практические занятия 28¹

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	9.7
По очно-заочной форме обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	14.5
Лекции	4
Практические занятия	8 ²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.5
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Контрольная работа	0.2
Самостоятельная работа	80
Контроль	13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 1 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Философия»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Философия как мировоззренческая система
- Тема 2. Философия как наука
- Тема 3. Философские представления в древних цивилизациях
- Тема 4. Античная философия
- Тема 5. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.
- Тема 6. Европейская философия XVII – XIX в.в.
- Тема 7. Современная западная философия.
- Тема 8. Русская философия
- Тема 9. Человек, его бытие и сознание
- Тема 10. Гносеология.
- Тема 11. Человек в мире культуры
- Тема 12. Онтология как учение о бытии
- Тема 13. Философия общества
- Тема 14. Философия истории.
- Тема 15. Философия и футурология.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактная работа:	32,3	
Лекции	10 ³	
Практические занятия	20 ⁴	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2.3
Экзамен	0.3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	30	
Контроль	9.7	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах		2
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	14,3	
Лекции	4 ⁵	
Практические занятия	8 ⁶	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2.3
Экзамен	0.3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	48	
Контроль	9.7	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-8.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
 - Тема 2. Классификация чрезвычайных ситуаций.
 - Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях
 - Тема 3. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий
 - Тема 4. Действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.
 - Тема 5. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре.
 - Тема 6. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 7. Чрезвычайные ситуации социального характера
Тема 8. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности
Тема 9. Общественная опасность экстремизма и терроризма
Тема 10. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность РФ.
Тема 11. Организация защиты населения в мирное и военное время. Первая помощь

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10⁷

Практические занятия 20⁸

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 12,2

Лекции 4⁹

Практические занятия 8¹⁰

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 52

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная формы обучения: зачет в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Физическая культура и спорт»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-7

2. Содержание дисциплины:

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Раздел II. Практический.

Тема 1. Общая физическая подготовка.

Обучение основным принципам физического воспитания и спорта.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по освоению упражнений, из комплекса ГТО (сгибание разгибание рук в упоре лежа на полу, подтягивание из виса на высокой перекладине).

Тема 3. Профессионально-педагогическая подготовка.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 62,2

Лекции 4

Практические занятия 58

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 2

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 10,2

Лекции 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 54

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная формы обучения: зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Основы антикоррупционной политики»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК – 11, ОПК -4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции.

Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции

Тема 4. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции

Тема 5. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 30,2
 Лекции 10
 Практические занятия 20
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 34
 Контроль 7,8
 По очно-заочной форме обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 24,2
 Лекции 8
 Практические занятия 16
 Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 40
 Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 9 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном
управлении»,
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
 обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК- 3, УК -4, ОПК-7

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико - методологические основы делового общения
 Тема 2. Коммуникативный процесс: содержание, элементы и этапы.
 Тема 3. Устные деловые коммуникации
 Тема 4. Письменные деловые коммуникации
 Тема 5. Технология продуцирования письменной речи.
 Тема 6. Технология продуцирования устной речи.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 5
 Объем дисциплины в часах 108
 Контактная работа: 74,3
 Лекции 36
 Практические занятия 36
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
 Экзамен 0,3
 Предэкзаменационная консультация 2
 Самостоятельная работа 96
 Контроль 9,7
 По очно-заочной форме обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 5
 Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа:	34,5	
Лекции	12	
Практические	20	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,5
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация		2
Контрольная работа	0,2	
Самостоятельная работа	132	
Контроль	13,5	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 1 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Области принятия управленческих решений в организациях.

Тема 2. Концепция инкрементализма в принятии решений.

Тема 3. Модель рационального принятия решений

Тема 4. Контроль выполнения решений

Тема 5. Принятие решений – основа процесса управления.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 30,2

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная формы обучения: зачет в 5 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Основы права», входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины
(модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Государство как социальное образование
- Тема 2. Право как инструмент регулирования общественных отношений.
- Тема 3. Система права и система законодательства
- Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность
- Тема 5. Законность и правопорядок как отражение эффективности права.
- Тема 6. Правовое государство
- Тема 7. Конституционное право России как отрасль права
- Тема 8. Гражданское право и правоотношение
- Тема 9. Общие положения о праве собственности
- Тема 10. Обязательственное право и обязательства.
- Тема 11. Наследование по гражданскому праву
- Тема 12. Брачно-семейные отношения
- Тема 13. Трудовые правоотношения, дисциплина и ответственность
- Тема 14. Административно-правовые отношения, правонарушение и административная ответственность
- Тема 15. Понятие преступления и ответственности в уголовном праве
- Тема 16. Общие положения экологического права
- Тема 17. Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 60

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактные часы 26,5

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 104
Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 1 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Теория управления»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. История развития и современное состояние теории управления.

Тема 2. Научные школы и направления теории управления

Тема 3. Методологические основы теории управления

Тема 4. Цикл процесса управления и функции управления.

Тема 5. Теории мотивации

Тема 6. Организации и управление ими. Типы организационных структур

Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 8. Стратегическое управление организацией

Тема 9. Связующие процессы управления: коммуникации и принятие решений

Тема 10. Лидерство и власть в управлении

Тема 11. Организационная культура и управление изменениями

Тема 12. Проблемы современного государственного и муниципального управления в России.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 104,5

Лекции 34

Практические занятия 68

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Зачет 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 130

Контроль 17,5

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 66,7

Лекции 24

Практические занятия 40

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Контрольная работа 0,2

Зачет 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	164
Контроль	21,3

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен во 2 семестре, контрольная работа в 2 семестре, зачет в 1 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «История государственного и муниципального управления»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1, УК-5, ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. История государственного управления: предмет и периодизация.

Тема 2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XV вв.)

Тема 3. Образование и развитие единого Русского государства (XV-XVII вв.).

Тема 4. Государственное управление Российской империи и его особенности в XVIII в.

Тема 5. Государственное управление в России в XIX.

Тема 6. Особенности государственного управления в России в начале XX в.

Тема 7. Возникновение советской системы государственного управления и особенности её формирования

Тема 8. Советская система государственного управления в 30-е – 80-е гг. XX в.

Тема 9. Государственное управление в современной России.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	50,3
Лекции	16
Практические занятия	32
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	84
Контроль	9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	34,5
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Контрольная работа	0,2
Самостоятельная работа	96
Контроль	13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа во 2 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая
экономика)»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-10, ОПК-6

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Структура науки. Предмет и методы исследования.
- Тема 2. Экономические системы: современные типы и модели
- Тема 3. Экономический выбор
- Тема 4. Теория рыночного равновесия.
- Тема 5. Анализ поведения потребителя в рыночной экономике
- Тема 6. Основы теории производства
- Тема 7. Типы рыночных структур
- Тема 8. Рынки факторов производства.
- Тема 9. Роль и функции государства в современной рыночной экономике.
- Тема 10. Экономика как макросистема. Основные макроэкономические цели и показатели
- Тема 11. Нестабильность и равновесие экономики на макроуровне
- Тема 12. Денежный рынок
- Тема 13. Банковская система страны
- Тема 14. Рынок ценных бумаг
- Тема 15. Государственное регулирование экономики
- Тема 16. Мировая экономика и международные экономические отношения.
- Тема 17. Международная торговля и внешнеторговая политика
- Тема 18. Глобализация мировой экономики
- Тема 19. История экономических учений.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 122,5

Лекции 52

Практические занятия 68

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Зачет 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 40

Контроль 17,5

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 58,7

Лекции 20

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачёт 0,2

Экзамен	0,3	
Контрольная работа	0,2	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	100	
Контроль	21,3	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен и контрольная в 3 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Конституционное право»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Конституционное право как отрасль права, его место и роль в системе российского права

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 5 Гражданство Российской Федерации

Тема 6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

Тема 7. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 8. Конституционные основы федеративного устройства России.

Тема 9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.

Тема 11. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 12. Президент Российской Федерации.

Тема 13. Правительство Российской Федерации.

Тема 14. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 15. Конституционный суд Российской Федерации.

Тема 16. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации.

Тема 17. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Самостоятельная работа	28	
Контроль	7,8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах		
Объем дисциплины в часах		
Контактные часы	20,2	
Лекции	6	
Практические	14	
Контактные часы на промежуточную аттестацию		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	44	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине «Информационные технологии в управлении»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, ОПК-5, ОПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение.

Тема 2. Информация, определения, свойства

Тема 3. Информационные компьютерные сети.

Тема 4. Использование текстовых процессоров MS Word в профессиональной деятельности.

Тема 5. Использование электронных таблиц MS Excel в профессиональной деятельности.

Тема 6. MS EXCEL, работа с формулами, мастер функций.

Тема 7. MS Excel, работа с диаграммами.

Тема 8. СУБД Access концептуальное, логическое, физическое проек-тирование.

Тема 9. Access, реализация проекта, создание таблиц, фильтры, запро-сы

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 98.5

Лекции 32

Практические занятия 64

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Зачет 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 100

Контроль 17,5

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 42.7

Лекции	12	
Практические занятия	28	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,7
Зачет	0,2	
Экзамен	0,3	
Контрольная работа	0,2	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	152	
Контроль	21.3	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестр, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре и экзамен и контрольная работа в 4 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины
«Административное право»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть
- Тема 2. Предмет, метод и система административного права РФ
- Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
- Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права
- Тема 5. Коллективные субъекты административного права
- Тема 6. Акты управления
- Тема 7. Ответственность по административному праву
- Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях
- Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении
- Тема 10 Управление в области экономики
- Тема 11.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 58,3

Лекции 28

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 40

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 26,5

Лекции 8

Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию		2,5
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация		2
Контрольная работа	0,2	
Самостоятельная работа	68	
Контроль	13,5	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 5 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК- 3, ОПК-2
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.
 - Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении
 - Тема 3. Современные методологические направления исследования практики государственного управления. Системы государственного управления зарубежных стран.
 - Тема 4. Политический механизм государственного управления
 - Тема 5. Эффективность государственного управления
 - Тема 6. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление
 - Тема 7. Понятие государственной службы, ее виды и системы. Системы государственного управления зарубежных стран.
 - Тема 8.
 - Тема 9.
 - Тема 10.
3. Объем дисциплины
 - По очной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 8
 - Объем дисциплины в часах 288
 - Контактная работа: 114,9
 - Лекции 46
 - Практические занятия 64
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 4,9
 - Предэкзаменационная консультация 4
 - Экзамен 0,6
 - Курсовая работа 0,3
 - Самостоятельная работа 136
 - Контроль 37,1
 - По очно-заочной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 8
 - Объем дисциплины в часах 288
 - Контактная работа: 53,1
 - Лекции 16
 - Практические 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	5,1
Курсовая работа	0,3
Контрольная работа	0,2
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	194
Контроль	40,9

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 3 и 4 семестрах, курсовая работа в 4 семестре, контрольная работа в 3 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Административные реформы в государственном управлении»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2 , УК-11 ОПК-3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Технологии и механизмы регулирования профессионального развития кадров.

Тема 2. Подходы и технологии управления карьерным процессом в организации.

Тема 3. Профессиональное развитие и повышение квалификации персонала

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 28,2

Лекции 14

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 36

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 32,2

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 32

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 5 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Государственная и муниципальная служба»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, ОПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.

Тема 2. Общие положения о государственной гражданской службе РФ

Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение

Тема 5. Организационно-правовые основы военной службы

Тема 6. Организационно-правовые основы правоохранительной службы

Тема 7. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти

Тема 8. Муниципальная служба: основные категории и история развития

Тема 9. Основы прохождения муниципальной службы в РФ.

Тема 10. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе

Тема 11. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 58,3

Лекции 28

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 76

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Контрольная работа 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен на 4 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа на 4 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Организация и управление саморазвитием и карьерой»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1, УК-6, ОПК-7

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 36

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Методы разработки и принятия управленческих решений»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и виды методов и моделей, используемых при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 2. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения.

Тема 3. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.

Тема 4. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческого решения.

Тема 5. Методы разработки и принятия решения в условиях неопределенности и риска, их применение.

Тема 6. Организация и контроль выполнения принятых управленческих решений.

Тема 7. Оценка эффективности и качества принимаемых управленческих решений.

Тема 8.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 50,3

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 48

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 7 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Муниципальное право»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права

Тема 2. История местного самоуправления в России

Тема 3. Понятия и правовые основы местного самоуправления

Тема 4. Территориальная организация местного самоуправления

Тема 5. Формы осуществления населением местного самоуправления.

Тема 6. Экономические основы местного самоуправления

Тема 7. Органы местного самоуправления. Муниципальная служба

Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Тема 9. Контроль и надзор на муниципальном уровне

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 50,3

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 84

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 26,5

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 104

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 6 семестр, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Современные методы обработки и анализа деловой информации»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1, ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в анализ данных. Технологии анализа данных

Тема 2. Консолидация, очистка и предобработка данных

Тема 3. Трансформация данных

Тема 4. Визуализация данных

Тема 5. Статистические методы анализа данных в Excel

Тема 6. Задачи классификации и регрессии

Тема 7. Анализ и прогнозирование временных рядов

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 54,2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа	46	
Контроль	7.8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах 3		
Объем дисциплины в часах 108		
Контактная работа:	20.2	
Лекции	6	
Практические занятия	14	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0.2
Зачет	0.2	
Самостоятельная работа	80	
Контроль	7.8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-5, ОПК-6, ДПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа.

Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус

Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание.

Тема 5. Осуществление закупок

Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 26,5

Лекции 8

Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,5
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация		2
Контрольная работа	0,2	
Самостоятельная работа	140	
Контроль	13,5	
4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 9 семестре.		

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной
власти»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК- 2, ДПК-5		
2.Содержание дисциплины:		
Тема 1. Понятие, признаки и принципы государственного контроля и надзора.		
Тема 2. Понятие, виды и функции государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции.		
Тема 3. Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти		
Тема 4. Контрольные полномочия представительных органов государственной власти Российской Федерации.		
Тема 5. Административно-процедурное производство		
Тема 6. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности государственных органов.		
3. Объем дисциплины		
По очной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах 2		
Объем дисциплины в часах 72		
Контактная работа	36,2	
Лекции	18	
Практические занятия	18	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	28	
Контроль	7,8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах 2		
Объем дисциплины в часах 72		
Контактная работа:	24,2	
Лекции	8	
Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	40	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 9 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК -6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Тема 2. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.

Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями.

Тема 4. Управление преобразованием форм собственности

Тема 5. Акционерная собственность государства

Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Тема 7. Управление использованием государственной собственности.

Тема 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 78

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 26,5

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 104

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 9 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК -3, ОПК -7

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти.

Тема 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом

Тема 3. История развития связей с общественностью в органах власти.

Тема 4. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации

Тема 5. Принципы публичного общения с аудиторией органа власти

Тема 6. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан.

Тема 7. Формы и методы работы с обращениями граждан

Тема 8. Информационные ресурсы в органах власти.

Тема 9. Современное взаимодействие государства и гражданского общества.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 20,2

Лекции 6

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 5 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Разработка и реализация проектов»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, ОПК -2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология

Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях

Тема 3. Структурная декомпозиция проекта

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Инвестирование проекта

Тема 6. Сетевое планирование проекта

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации

Тема 8. Функции управления проектами

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 50,3

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 48

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 7 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1 Сущность и функции государственных финансов в системе экономических отношений

Тема 2. Понятие, значение и структура государственного сектора экономики

Тема 3. Система управления государственными финансами, финансовый контроль

Тема 4. Бюджет и бюджетное устройство

Тема 5. Управление доходами бюджетов

Тема 6. Управление расходами бюджетов
 Тема 7. Дефицит бюджета, источники его финансирования, управление государственным долгом
 Тема 8. Управление бюджетным процессом
 Тема 9. Управление межбюджетными трансфертами
 Тема 10. Реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций
 Тема 11. Мировой опыт управления государственными финансами
 Тема 12. Повышение качества управления государственными финансами

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 132

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: контрольная работа и экзамен в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 20,2

Лекции 6

Практические 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Политология»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Политология – наука о политике

Тема 2. Мировая политическая мысль

Тема 3. Политика, власть, управление.

Тема 4. Политическая система общества.

Тема 5. Модернизация политических систем: теория и практика.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	20,2	
Лекции	6	
Практические занятия	14	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	
Зачет	0,3	
Самостоятельная работа	44	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык (английский)»,
входящей в модуль «Иностранный язык» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины
(модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические занятия 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачет	0.4	
Экзамен	0.3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	80	
Контроль	25,3	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах		6
Объем дисциплины в часах	216	
Контактная работа:	74.7	
Практические занятия	72	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2.7
Зачет	0.4	
Экзамен	0.3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	116	
Контроль	25.3	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 1,2 семестрах, экзамен в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык (французский)»,
входящей в модуль «Иностранный язык» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины
(модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
Объем дисциплины в часах	216	
Контактная работа:	110,7	
Практические	108	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2.3
Экзамен	0.3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	80	
Контроль	25,3	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
Объем дисциплины в часах	216	
Контактная работа:	74.7	
Практические занятия	72	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2.7
Зачет	0.4	
Экзамен	0.3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	116	
Контроль	25.3	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен, очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»,
входящей в модуль «Иностранный язык» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины
(модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 74.7

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.7

Зачет 0.4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 116

Контроль 25.3

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен, очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Иностранный язык (русский)»,

входящей в модуль «Иностранный язык» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.
 Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.
 Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.
 Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.
 Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 74.7

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.7

Зачет 0.4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 116

Контроль 25.3

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Введение в специальность»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины

Тема 2. Терминология и теоретические основы государственного управления.

Тема 3 Система государственного управления

Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти

Тема 5 Государственная служба

Тема 6. Бюрократия: теории и современное состояние

Тема 7. Основные тенденции развития современной российской государственности

Тема 8. Подготовка госслужащих за рубежом

Тема 9. Особенности подготовки госслужащих в РФ

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 74,3

Лекции	36	
Практические занятия	36	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,3
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация	2	
Самостоятельная работа	132	
Контроль	9,7	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
Объем дисциплины в часах	216	
Контактная работа:	34,5	
Лекции	12	
Практические занятия	20	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,5
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация		2
Контрольная работа	0,2	
Самостоятельная работа	168	
Контроль	13,5	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 1 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Профессиональный русский язык в государственных закупках»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-5
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Профессиональная деятельность и коммуникация специалиста. Сферы профессиональной деятельности.
 - Тема 2. Типы научных текстов. Профессионализмы, профессиональная речь специалистов в области закупок
 - Тема 3. Научная речь как составляющая профессиональной культуры.
 - Тема 4. Прагматические единицы языкового уровня. Прагматические единицы речевого уровня. Стили общения.
 - Тема 5. Общеупотребительная, общенаучная лексика. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Управление государственными и муниципальными закупками».
 - Тема 6. Официально-деловой стиль. Основные жанры документации
3. Объем дисциплины
 - По очной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 3
 - Объем дисциплины в часах 108
 - Контактная работа 54,2
 - Лекции 18
 - Практические занятия 36
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 - Зачет 0,2
 - Самостоятельная работа 46
 - Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах		3
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	24,2	
Лекции	8	
Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	
Зачет	0.2	
Самостоятельная работа	76	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и основные принципы бухгалтерского учета

Тема 2. Счета и двойная запись

Тема 3 Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 4. Учет материально - производственных запасов.

Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации.

Тема 7. Учет трудовых затрат

Тема 8. Учет денежных средств и расчетов.

Тема 9. Учет капитала, фондов, резервов и займов.

Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 48,2

Лекции 16

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 16

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 20,2

Лекции 6

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Основы государственного-частного партнерства»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук.

Тема 2. Модели и формы государственно-частного партнерства.

Тема 3. Основные сферы применения государственно - частного партнерства в Российской Федерации.

Тема 4. Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству. Формирование законодательно-нормативно-правовой базы по ГЧП в России.

Тема 5. Антикоррупционная политика государства. Международные стандарты в сфере противодействия коррупции в рамках проектов ГЧП.

Тема 6. Необходимость и принципы проектного финансирования.

Тема 7. Организация закупок в рамках проектов государственно-частного партнерства.

Тема 8. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 32,2

Лекции 16

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 32

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24.2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 2 семестре

Аннотация

к рабочей программе
дисциплины «Конфликтология и межкультурные коммуникации в государственных закупках»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и история межкультурной коммуникации в государственных закупках

Тема 2. Деловая межкультурная коммуникация в государственных закупках

Тема 3. Анализ межкультурной ситуации в разных странах.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 48,2

Лекции 16

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 16

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачёт во 4 семестре

Аннотация
к рабочей программе

дисциплины «Основы статистики в части применения к закупкам»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет, метод и задачи статистики.

Тема 2. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений

Тема 3. Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики.

Тема 4. Статистика национального богатства.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа	66,3	
Лекции	32	
Практические занятия	32	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,3
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация	2	
Самостоятельная работа	104	
Контроль	9,7	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа:	26,5	
Лекции	8	
Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,5
Контрольная работа	0,2	
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация	2	
Самостоятельная работа	140	
Контроль	13,5	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа во 2 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Основы корпоративных закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Фундаментальные концепции корпоративных закупок
 - Тема 2. Корпоративная финансовая политика и управление капиталом корпорации
 - Тема 3. Современные тенденции финансового планирования, бюджетирования и корпоративного финансового управления
 - Тема 4. Отличие государственных и корпоративных закупок
 - Тема 5. Общие сведения о современных корпоративных системах
 - Тема 6. Структура и преимущества корпоративных закупок
3. Объем дисциплины
 - По очной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 4
 - Объем дисциплины в часах 144
 - Контактная работа 50,3
 - Лекции 16
 - Практические занятия 32
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
 - Экзамен 0,3
 - Предэкзаменационная консультация 2
 - Самостоятельная работа 84
 - Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 26.5

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Контрольная работа 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 104

Контроль 13.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «История развития закупок»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные этапы развития контрактной системы

Тема 2. Управление государственными закупками в времена Российской Империи.

Тема 3. Осуществление закупок начале 90-х годов XX века .

Тема 4. История принятия и основные положения закона №94-ФЗ

Тема 5. История принятия и основные положения №44-ФЗ

Тема 6. Основные положения современной контрактной системы

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74.6

Лекции 36¹¹

Практические занятия 36¹²

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.6

Экзамен 0,3

Курсовая работа 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 78

Контроль 27.4

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа:	34.6	
Лекции	12	
Практические занятия	20	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2.6
Курсовая работа	0.3	
Экзамен	0.3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	118	
Контроль	27.4	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Финансы как инструмент осуществления закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность, функции и роль финансов в системе государственных закупок

Тема 2. Управление финансами, финансовое планирование и прогнозирование;
финансовый контроль и финансовая политика

Тема 3. Финансовая система, ее сферы и звенья

Тема 4. Принципы организации финансов экономических субъектов
хозяйствования

Тема 5. Государственные и муниципальные финансы; бюджетная система и бюджетное
устройство; государственный бюджет

Тема 6. Государственный и муниципальный кредит; государственный займы

Тема 7. Страхование как финансовая категория

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Теория организации и организационное поведение в закупках»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину. ТО в системе наук. История организации.

Тема 2. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом.

Тема 3. Организация как система.

Тема 4. Модели организации.

Тема 5. Понятие и классификация хозяйственных и некоммерческих организаций.

Тема 6. Динамика организации и эволюция организационных структур.

Тема 7. Законы, закономерности и принципы организации. Принципы статичной и динамичной организации.

Тема 8. Организация как процесс.

Тема 9. Развитие организаций.

Тема 10. Основы организационного поведения. Теории поведения человека в организации.

Тема 11. Организационная культура как фактор и инструмент формирования организационного поведения человека.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36.2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24.2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Конкурентные формы закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Конкурс.

Тема 2. Электронный аукцион.

Тема 3. Запрос запроса котировок.

Тема 4. Проведение запроса предложений.

Тема 5. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 28,2

Лекции 14

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 54

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,5

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Контрольная работа 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 68

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 5 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управленческая экономика»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; ДПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения фирмы.

Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса

Тема 3. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.
 Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия
 Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия . Особенности ценообразования.
 Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.
 Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией.
 Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 42,2

Лекции 14

Практические 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 22

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24.2

Лекции 6

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет и в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Цифровая экономика в государственных закупках»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Мировые цифровые тренды

Тема 2. Государственная политика в области цифровой экономики

Тема 3. Сквозные технологии как драйверы развития цифровой экономики Большие данные.

Тема 4. Платформенные цифровые решения

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74,6

Лекции 36

Практические занятия	36	
Контактная работа на промежуточную аттестацию:	2,6	
Экзамен	0,3	
Курсовая работа	0,3	
Предэкзаменационная консультация	2	
Самостоятельная работа	42	
Контроль	27,4	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
Объем дисциплины в часах	144	
Контактная работа:	34.6	
Лекции	12 ¹³	
Практические занятия	20 ¹⁴	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6	
Предэкзаменационная консультация	2	
Курсовая работа	0.3	
Экзамен	0.3	
Самостоятельная работа	82	
Контроль	27.4	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 5 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Гражданское право»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК – 4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные положения гражданского права

Тема 2. Лица

Тема 3. Объекты гражданских прав. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений

Тема 4. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 5. Право собственности и другие вещные права

Тема 6. Общая часть обязательственного права. Общие положения о договоре

Тема 7. Договоры по передаче имущества в собственность

Тема 8. Договоры по передаче имущества в пользование

Тема 9. Договоры по производству работ

Тема 10. Гражданско-правовые договоры по оказанию услуг

Тема 11. Отдельные виды обязательств

Тема 12. Внедоговорные обязательства

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 13. Общие положения наследственного права. Общие положения об интеллектуальных правах

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 5 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Оценка бизнеса»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1; ДПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, цели и принципы оценки стоимости бизнеса

Тема 2. Виды стоимости, факторы, влияющие на стоимость

Тема 3. Сравнительный подход

Тема 4. Затратный подход Общая характеристика. Метод стоимости чистых активов.

Тема 5. Доходный подход Основные положения.

Тема 6. Особенности оценки стоимости различных видов имущества бизнеса

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	24,2	
Лекции	8	
Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	40	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Конкуренция и антимонопольная политика»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Основные положения конкуренции
 - Тема 2. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
 - Тема 3. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
 - Тема 4. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции
 - Тема 5. Ответственность субъектов за нарушение антимонопольного законодательства
 - Тема 6. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
3. Объем дисциплины
 - По очной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 4
 - Объем дисциплины в часах 144
 - Контактная работа: 56,3
 - Лекции 18
 - Практические занятия 36
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
 - Экзамен 0,3
 - Предэкзаменационная консультация 2
 - Самостоятельная работа 78
 - Контроль 9,7
 - По очно-заочной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 4
 - Объем дисциплины в часах 144
 - Контактная работа: 34,5
 - Лекции 12
 - Практические занятия 20
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5
 - Экзамен 0,3
 - Предэкзаменационная консультация 2
 - Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 96
Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Теоретические основы ЕАСУЗ»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0, ее применение при определении поставщика в соответствии с 44-ФЗ, общие положения Контрактной системы с обзором федеральных и региональных нормативно-правовых актов в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок.

Тема 2. Принципы планирования закупок, проводимых способами, предусмотренными 44-ФЗ, нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и формирование плана закупок;

Тема 3. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» при подготовке и формировании плана закупок;
работа в подсистеме «Планы закупок».

Тема 4. Нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку планов-графиков.

Тема 5. Особенности заключения, изменения и исполнения контракта, предусмотренные ФЗ №44-ФЗ и сопутствующими нормативно-правовыми актами

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 7 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Практические основы ЕАСУЗ»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики» при подготовке и формировании плана-графика работа в подсистеме «Планы-графики».

Тема 2. Формирование планов-графиков.

Тема 3. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок».

Тема 4. Формирование извещения и документации по конкурентной процедуре в подсистеме «Реестр закупок» на примере Аукциона в электронной форме

Тема 5. Особенности работы с подсистемой «Портал исполнения контрактов» ЕАСУЗ 2.0. Взаимосвязь подсистемы с подсистемами «Планирование», «Реестр закупок», «Реестр контрактов» ЕАСУЗ 2.0;

Тема 6. Особенности работы в подсистеме «Электронный магазин» ЕАСУЗ 2.0.

Взаимосвязь подсистемы с подсистемами «Планирование» и «Портал исполнения контрактов» ЕАСУЗ 2.0.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 24

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачёт в 8 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Законодательство о контрактной системе в сфере закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

Тема 2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.

Тема 6. Административная ответственность за нарушения при осуществлении закупок. Административные и арбитражные споры.

Тема 5. Общие положения права, регулирующие контрактную систему. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; правовая экспертиза проектов контрактов и гражданско-правовых договоров

Тема 6. Международные нормативные правовые акты, регулирующие публичные закупки.

Тема 7. Бюджетное законодательство Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 58,3

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Контрольная работа 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен на 6 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа на 6 семестре

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Мониторинг и контроль в сфере закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Мониторинг эффективности и рисков системы закупок.

Тема 2. Мониторинг закупок, проводимый различными способами.

Тема 3. Мониторинг отдельных групп закупок.

Тема 4. Мониторинг начальных цен контрактов.

Тема 5. Аудит в сфере закупок.

Тема 6. Контроль: формы и виды.

Тема 7. Контроль уполномоченных органов.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 9 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Особенности муниципальных закупок»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность, содержание и цели социальной политики государства, ее субъекты, уровни и приоритеты

Тема 2. Социальная структура общества. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура

Тема 3. Социально-трудовые основы социальной политики

Тема 4. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.

Тема 5. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития

Тема 6. Стратегия и приоритеты развития российского здравоохранения

Тема 7. Государственная политика в образовании

Тема 8. Развитие культуры в Российской Федерации

Тема 9. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа:	36,2	
Лекции	12	
Практические занятия	24	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	28	
Контроль	7,8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	34,5	
Лекции	8	
Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	40	
Контроль	7,8	

3. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Бюджетная система России в разрезе государственных и
муниципальных закупок»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-2
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Основные построения бюджетной системы в Российской Федерации
 - Тема 2. Формирование бюджетов в государственных и муниципальных закупках
 - Тема 3. Исполнение бюджетов по звеньям бюджетной системы.
 - Тема 4. Экономическая и контрольная функциональна назначение бюджетных Расходов.
3. Объем дисциплины
 - По очной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 - Объем дисциплины в часах 72
 - Контактная работа: 28,2
 - Лекции 12
 - Практические занятия 14
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 - Зачет 0.2
 - Самостоятельная работа 36
 - Контроль 7,8
 - По очно-заочной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 - Объем дисциплины в часах 72
 - Контактная работа: 20,2
 - Лекции 6
 - Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе

**дисциплины «Формирование начальной максимальной цены контракта»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Тема 2. Правовое регулирование определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Тема 3. Основные положения определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги

Тема 4. Алгоритм действий заказчика при определении и обосновании Н(М)ЦК.

Тема 5. Методы определения Н(М)ЦК.

Тема 6. Особенности определения Н(М)ЦК при закупке отдельных видов, групп товаров, работ, услуг

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 7 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Ключевые инструменты в организации и управлении
государственными и муниципальными закупками»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1; ДПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.

Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.

Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.

Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.

Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.

Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74,6

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактная работа на промежуточную аттестацию: 2,6

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Курсовая работа 0,3

Самостоятельная работа 42

Контроль 27,4

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 34,6

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактная работа на промежуточную аттестацию: 2,6

Экзамен 0,3

Курсовая работа 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 82

Контроль 27,4

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 7 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

Тема 2. Электронный аукцион.

Тема 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Тема 4. Проведение запроса предложений.

Тема 5. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).

Тема 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Тема 8. Требования к участникам закупки.

Тема 9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 78,8

Лекции 38

Практические занятия 38

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,8

Курсовая работа 0,3

Экзамен 0,3

Зачет 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 138

Контроль 35,2

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 66,8

Лекции 24

Практические занятия 40

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,8

Курсовая работа 0,3

Зачет 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 150

Контроль 35,2

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 7 семестре, экзамен и курсовая работа в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 7 семестре, экзамен во и курсовая работа в 8 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Риск-менеджмент в закупках»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, принципы и правовая база товарного обеспечения государственных муниципальных нужд

Тема 2. Субъекты закупочной права, ответственность. Контрактная служба контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.

Тема 3. Классификация товарных рисков в закупках для государственных муниципальных нужд.

Тема 4. Информационное обеспечение контрактной системы. Элементы единой информационной системы.

Тема 5. Управление товарными рисками при конкурсной закупке и запросе предложения. Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Тема 6. Управление товарными рисками при проведении электронного аукциона, запроса котировок, закупок у единственного поставщика

Тема 7 Управление товарными рисками при заключении и исполнении контрактов

Тема 8. Обоснование выбора способа определения поставщика. Национальный режим и преимущества при осуществлении закупок.

Тема 9. Порядок начальной максимальной цены контракта

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 42

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Контрольная работа 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 60

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа на 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Кадровый потенциал в системе государственных закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Профессиональные качества и навыки руководителя (менеджера)

Тема 2. Квалификационная модель руководителя. Функциональные требования к квалификации руководителя (менеджера)

Тема 3. Модели (уровни) руководителя

Тема 4. Эволюция управленческих компетенций

Тема 5. Парадигма семи навыков высокоэффективных людей.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 60

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 26,5

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Контрольная работа 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 104

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет и контрольная работа в 6 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Дефектологические основы социального и профессионального
взаимодействия»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-9.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. История развития системы работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Тема 2. Медико-биологические и психологические основы нарушений развития

Тема 3. Теоретические основы дефектологии

Тема 4. Законодательные аспекты процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Тема 5. Планирование и организация процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 30,2

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 10,2

Лекции 4

Практические занятия 6

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Контроль 7,8

Самостоятельная работа 54

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачёт в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Основы деятельности субъектов естественных монополий»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Антимонопольное законодательство России.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 3. Пресечение нарушений антимонопольного законодательства субъектами естественных монополий.

Тема 4. Антимонопольное регулирование деятельности электросетевых компаний.

Тема 5. Антимонопольное регулирование в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры.

Тема 6. Антимонопольное регулирование деятельности теплоснабжающих организаций.

Тема 7. Антимонопольное регулирование деятельности газораспределительных

организаций.

Тема 8. Рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 42

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 56,3

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Контрольная работа 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 68

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 6 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Монополия как структура рыночной экономики»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Конкуренция и монополия

Тема 2. Структура отрасли. Рыночная концентрация и монопольная власть

Тема 3. Рынок доминирующей фирмы

Тема 4. Асимметричная информация как фактор монопольной власти

Тема 5. Дифференциация товара, структура рынка и конкуренция

Тема 6. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения

Тема 7. Ценовая дискриминация и ценовая политика фирмы на рынке

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 42

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 56,3

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Контрольная работа 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 68

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 6 семестре

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Основы контроля в закупочной сфере»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Контроль: формы и виды.

Тема 2. Контроль уполномоченных органов.

Тема 3. Ведомственный контроль.

Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Тема 5. Общественный контроль.

Тема 6. Государственный финансовый контроль.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 128

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа	34,5
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Контрольная работа	0,2
Самостоятельная работа	132
Контроль	13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Инструменты контроля и надзора законодательства в сфере
торговли», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.

Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ

Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти

Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении

Тема 6. Административный надзор

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 128

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 132

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление проектами в сфере государственных и муниципальных
закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление проектами в системе государственного и муниципального управления: основные понятия и типология

Тема 2. Современные условия развития проектного управления в системе государственного и муниципального управления

Тема 3. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Инвестирование проекта

Тема 6. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой

Тема 7. Функции управления проектами в государственных и муниципальных органах власти

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.5

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 132

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление проектами в органах власти»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия и определения курса. Структуры проекта. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Персональная эффективность: основные факторы снижения эффективности в работе государственных служащих.

Тема 3. Управление стоимостью и финансами проекта.

Тема 4. Управление коммуникациями и рисками в проекте.

Тема 5. Стратегическое управление проектами: базовые технологии и концептуальные основы. Критерии отборов проекта

Тема 6. Проектные технологии успеха: «жесткие» и «мягкие» технологии.

Тема 7. Мониторинг и мультипроектное управление. Портфель проектов, проектный офис.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.5

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 132

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 8 семестре

Аннотация

к рабочей программе
дисциплины «Основы финансового и бюджетного обеспечения в сфере закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Финансы в системе социально-экономических отношений, их сущность.

Тема 2. Бюджетная система государства, основы ее построения.

Тема 3. Межбюджетные отношения.

Тема 4. Характеристика доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их сбалансированности.

Тема 5. Государственный и муниципальный долг.

Тема 6. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации.

Бюджетный процесс: содержание, принципы организации и основные

Тема 7. Программно-целевое управление государственными (муниципальными) финансами.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 24

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Финансовый аудит и анализ»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность финансового анализа

Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности

Тема 3. Характеристика международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность
Тема 4. Принятие аудиторского задания
Тема 5. Аудиторское заключения
Тема 6. Концепция риск-ориентированного аудита
Тема 7. Обязанности аудитора по выявлению нарушений законодательства

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 24

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Система управления в сфере государственных и муниципальных закупок»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2.Содержание дисциплины:

Тема 1.Роль государства в управлении рыночной экономикой в Российской Федерации

Тема 2. Финансовая и бюджетная система Российской Федерации

Тема 3. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Тема 4. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 5.Основные процедуры размещения заказов

Тема 6. Государственные и муниципальные контракты

Тема 7.Порядок осуществления контроля, мониторинга и аудита закупочной деятельностью в рамках контрактной системы

Тема 8. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения государственных и муниципальных закупок

Тема 9. Основы управление системой размещения государственных и муниципальных заказов

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 40,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 76

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестация: очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Специфика управления закупками»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы

Тема 2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема 3. Порядок проведения открытых конкурсов

Тема 4. Порядок проведения электронных аукционов

Тема 5. Процедуры запроса котировок и запроса предложений

Тема 6. Преференции в системе государственных закупок. Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 60
 Контроль 7,8
 По очно-заочной форме обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 3
 Объем дисциплины в часах 108
 Контактная работа: 40,2
 Лекции 8
 Практические занятия 16
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 76
 Контроль 7,8
 4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (легкая атлетика, художественная гимнастика, футбол)»,
 входящей в ЭФК «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-7
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1: Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
 Тема 2: Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 Тема 3: Художественная гимнастика
 Тема 4: Футбол
 Тема 5: Легкая атлетика
 3. Объем дисциплины
 По очной форме обучения
 Объем дисциплины в часах 328
 Контактная работа: 154,6
 Лекции 4
 Практические занятия 150
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,6
 Зачет 0,6
 Самостоятельная работа 150
 Контроль 23,4
 4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 2,3,4 семестрах, очно-заочная форма обучения: зачет в 2,3,4 семестрах

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Практика речевой коммуникации на русском языке»,

входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1: Правила общения.

Тема 2. Совершенствование навыков и умений слушания как вида речевой деятельности.

Тема 3. Совершенствование навыков и умений говорения как вида речевой деятельности.

Тема 4. Совершенствование навыков и умений чтения.

Тема 5. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.

Тема 6. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка

Тема 7. Алгоритм создания публичного выступления

Тема 8. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.

Тема 9. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 10. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 11. Правила убеждающей коммуникации и культура спора

Тема 12. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок

Тема 13. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения

Тема 14. Написание и редактирование служебных документов

Тема 15. Искусство делового письма

Тема 16. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи

Тема 17. Выступаем публично (конкурс ораторов)

Тема 18. Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение

Тема 19. Тренинг аргументации.

Тема 20. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»

Тема 21. Искусство деловой беседы: ролевые и деловые игры

Тема 22. Деловые переговоры без поражений (ролевая игра и ее анализ)

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 72,2

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 64

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 48,2

Практические занятия 48

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 88

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Электронное обучение и дистанционные образовательные
технологии»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Тенденции и практика развития дистанционного образования

Тема 2. Электронная информационно-образовательная среда современной образовательной организации. Организация образовательной деятельности в виртуальной среде

Тема 3. Информационно-ресурсная база в электронной образовательной среде.

Библиотечные системы.

Тема 4. Государственная политика в сфере дистанционного обучения.

Тема 5. Способы организации дистанционного обучения с использованием электронных образовательных технологий.

Тема 6. Непрерывное образование студента. Формальное и неформальное образование.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 1

Объем дисциплины в часах 36

Контактная работа: 24,2

Лекции 12

Практические занятия 12

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 4

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 1

Объем дисциплины в часах 36

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 12

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 1 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление развитием карьеры государственного служащего»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих

Тема 2. Технологии и механизмы регулирования профессионального развития государственных и муниципальных служащих

Тема 3. Подходы и технологии управления карьерным процессом государственных и муниципальных служащих

Тема 4. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих зарубежных стран.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 5 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Специфика земельно-имущественных отношений с точки зрения
закупок»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений.

Тема 2. Основы проведения земельно-имущественных торгов.

Тема 3. Порядок подготовки и проведения торгов по аренде и продаже земельных участков.

Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 5. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

Тема 6. Порядок заключения договоров по результатам земельно-имущественных торгов.

Тема 7. Административная и судебная практика по оспариванию торгов.
Тема 8. Информационное обеспечение системы торгов.
Тема 9. Проблемы и перспективы развития земельно-имущественных торгов.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 48,2

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 16

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе

**дисциплины «Факультатив по иностранному языку (английский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2. Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

Тема 7. Компания: организационная структура.

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.

Тема 9. Проектная деятельность.

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.

Тема 13. Преступление и наказание.

Тема 14. Искусство: от античности до современности.

Тема 15. Современная литература.

Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 123.1

Практические занятия 120

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 196

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен, 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Факультатив по иностранному языку (немецкий)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2. Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

Тема 7. Компания: организационная структура.

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.

Тема 9. Проектная деятельность.

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.

Тема 13. Преступление и наказание.

Тема 14. Искусство: от античности до современности.

Тема 15. Современная литература.

Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 123.1

Практические занятия 120

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 196

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен, 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе

**дисциплины «Факультатив по иностранному языку (французский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2. Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

Тема 7. Компания: организационная структура.

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.

Тема 9. Проектная деятельность.

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.

Тема 13. Преступление и наказание.
Тема 14. Искусство: от античности до современности.
Тема 15. Современная литература.
Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 123.1

Практические занятия 120

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 196

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен, 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе

**дисциплины «Факультатив по иностранному языку (русский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2. Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

Тема 7. Компания: организационная структура.

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.

Тема 9. Проектная деятельность.

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.
Тема 13. Преступление и наказание.
Тема 14. Искусство: от античности до современности.
Тема 15. Современная литература.
Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 123.1

Практические занятия 120

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 196

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен, 4,5,6,7 семестр зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Свободный майнор»,

входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули). Майнор» и
являющейся факультативной дисциплиной

1. Объем дисциплины:

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в зачетных единицах 8

Объем дисциплины в часах 288

Контактная работа: 144,8

Лекции 72

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,8

Зачет 0,8

Самостоятельная работа 112

Контроль 31,2

По очно-заочной форме обучения:

Объем дисциплины в зачетных единицах 8

Объем дисциплины в часах 288

Контактная работа: 144,8

Лекции 72
Практические занятия 72
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,8
Зачет 0,8
Самостоятельная работа 112
Контроль 31,2

2. Форма промежуточной аттестации: по очной и очно-заочной формам обучения - зачет в 3,4,5,6 семестрах.

4.4. Программы практик (Приложение № 4).

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
2. Объем практики: (3 з.е., 108 часов), в том числе:
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная формы обучения: зачет во 2 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (организационно-управленческой практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7
2. Объем практики: (6 з.е., 216 часов), в том числе:
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очно-заочная и очная формы обучения: зачет в 4 семестре 2 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
2. Объем практики: (9 з.е., 324 часов), в том числе:
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 312 ч., в том числе в форме практической подготовки 312 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная и очно-заочная формы обучения зачет в 6 семестре 3 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6

2. Объем практики: (6 з.е., 216 часов), в том числе:
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., в том числе в форме практической подготовки 204 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 8 семестре 4 курса, очно-заочная форма обучения: зачет в 9 семестре 5 курса.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (Приложение № 6)

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины

(модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГОУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников МГОУ участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГОУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГОУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатории, оснащенная лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

6. Характеристика среды МГОУ

6.1 Организация воспитательной работы в МГОУ

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение № 9).

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-

патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав МГОУ;
- Локальные нормативные акты МГОУ

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГОУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-

общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.