


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

Общеуниверситетские кафедры  
Кафедра иностранных языков

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
Протокол от « 10 » июня 2021г., № 13  
Зав. кафедрой  Д.В. Сарычева

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По учебной дисциплине**  
Иностранный язык (английский)

**Направление подготовки**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**  
Управление государственными и муниципальными закупками

**Квалификация**  
Бакалавр

**Формы обучения**  
Очная, очно-заочная

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции  | Этапы формирования                                       |
|---|--|
| <b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа |

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень формирования | Этапы формирования                                       | Описание показателей   | Критерии оценивания  | Шкала оценивания |
|-------------------------|----------------------|--|--|--|------------------|
| УК-4                    | <i>Пороговый</i>     | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | <b>Знать:</b> базовую лексику и выражения, а так же лексику, связанную со специальностью<br><b>Уметь:</b> общаться в большинстве типичных ситуаций, которые могут быть при поездке в страну изучаемого языка; понимать тексты на повседневные и профессиональные темы, в которых используются достаточно употребительные слова и конструкции | ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:<br>• Выполнение лексико-грамматических упражнений<br>• Тестирование<br>• Деловое письмо<br>• Проект (защита презентации)<br><br>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ<br>• зачёт<br>• экзамен | 41-60            |
|                         | <i>Продвинутый</i>   | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | <b>Знать:</b> основные жанры устной и письменной речи, лексические и грамматические особенности, стилистические особенности, терминологический   | ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:<br>•Выполнение лексико-грамматических упражнений<br>• Тестирование<br>• Деловое письмо   | 61-100           |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | аппарат своей специальности, широкий спектр узкоспециальных выражений и конструкций<br><b>Уметь:</b> понимать развернутые доклады и лекции по знакомой теме; написать подробное сообщение на разные темы; анализировать и переводить статьи по специальности и инструкции, касающиеся профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> профессионально-ориентированной межкультурной компетенцией | • Проект (защита презентации)<br><br>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ<br>• зачёт<br>• экзамен |  |
|--|--|--|---|---|--|

**1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Пример лексико-грамматического упражнения**

Fill in the correct word:

attendant, rules, in charge, personnel, forces, responsible, profession, private, attend, boat

- 1 The .... in this company is highly-qualified
- 2 Paul and I are going to ....a seminar on Creative Writing
- 3 He shouldn't try so hard to be different, we are in the same....
- 4It's very important to follow the...
- 5 To study in the...school is rather expensive
- 6 Paula wants to pursue a career in the medical...
- 7At the moment I'm...of a team of 10 people
- 8 Tim is...for booking the concert tickets
- 9 Peter dreams of a career in the armed...
- 10 He has been working as a flight...for 5 years already

**Choose the correct item**

- 1 I have a lot of work today, so I will come/am going to come home late tonight
- 2 This time next week I am going to do shopping/will be shopping in Milan

3 We are having r/will have dinner with parents at the weekend

4 By the end of this year Susan will have lived/will have been living in the USA for three years

5 I'm cold. I am going to close/will close the window

## I семестр

### Тестирование. Пороговый уровень

1. \_\_\_\_\_ to me?
  - a. Are you talking
  - b. Do you talk
2. I \_\_\_\_\_ to the mountains this weekend.
  - a. go
  - b. am going
3. What time \_\_\_\_\_ lunch?
  - a. do you normally eat
  - b. are you normally eating
4. I have to go to bed early tonight because my train \_\_\_\_\_ at 6 AM tomorrow morning.
  - a. is leaving
  - b. leaves
5. We normally eat lunch at noon, but today \_\_\_\_\_ at 1.
  - a. we're eating
  - b. we eat
6. P1: \_\_\_\_\_ a good time? P2: Yes, I'm really enjoying this.
  - a. Are you having
  - b. Do you have
7. We normally \_\_\_\_\_ breakfast at 7:00 AM.
  - a. have
  - b. are having
8. Don't talk so loudly. Brian \_\_\_\_\_ to sleep.
  - a. tries
  - b. is trying
9. I \_\_\_\_\_. I didn't hear you come in.
  - a. was sleeping
  - b. slept
10. I \_\_\_\_\_ to see her twice, but she wasn't home.
  - a. was coming
  - b. came

### Тестирование. Продвинутый уровень

The London Dungeon

1. The London Dungeon (lie) \_\_\_\_\_ in the oldest part of London - in an old subterranean prison (that's what the word Dungeon (stand) \_\_\_\_\_ for).
2. The museum (take)\_\_\_\_\_ its visitors on a journey through England's bloody history.

3. It (demonstrate) \_\_\_\_\_ the brutal killings and tortures of the past.
4. You (experience / can) \_\_\_\_\_ for example how people (die) \_\_\_\_\_ on the Gallow or during the Plague of 1665.
5. The Dungeon also (show) \_\_\_\_\_ scenes of Jack the Ripper or the beheading of Anne Boleyn, who (be) \_\_\_\_\_ one of Henry VIII's six wives.
6. The atmosphere at the Dungeon (be) \_\_\_\_\_ really scary - nothing for the faint-hearted.
7. While you (walk) \_\_\_\_\_ around the Dungeon, watch out for creepy creatures - the Dungeon (employ) \_\_\_\_\_ actors to give its visitors the fright of their lives.
8. The actors, dressed as monsters, ghosts or executers, (hide) \_\_\_\_\_ in the dark corners of the Dungeon and then suddenly (jump) \_\_\_\_\_ out and (grab) \_\_\_\_\_ one of the visitors.
9. And the horror (end / not) \_\_\_\_\_ at the exit of the exhibition.
10. (you / eat / ever) \_\_\_\_\_ a pizza with fingers and eyeballs on it?
11. Well, if you (fancy) \_\_\_\_\_ that kind of food, you (love) \_\_\_\_\_ the meals at the Dungeon restaurant.
12. The museum (want) \_\_\_\_\_ to provoke, shock, educate and delight.
13. And this it (do) \_\_\_\_\_ extremely well.
14. Since its opening in 1975, the Dungeon (attract) \_\_\_\_\_ many visitors from all over the world.
15. Besides the regular opening hours, the Dungeon sometimes also (open) \_\_\_\_\_ at night.
16. If you (have) \_\_\_\_\_ enough money and nerves of steel, you (book / can) \_\_\_\_\_ the Dungeon for parties, conferences or charity events at night.
17. And on 31 October, a frightfully good Halloween Party (take place) \_\_\_\_\_ at the Dungeon every year.

## II семестр Тестирование. Пороговый уровень

1. P1: What \_\_\_\_\_? P2: I was watching TV.
  - a. did you do
  - b. were you doing
2. Robin Hood was a character who \_\_\_\_\_ from the rich and gave to the poor.
  - a. stole
  - b. was stealing
3. P1: Hey, did you talk to her? P2: Yes, I \_\_\_\_\_ to her.
  - a. was talking
  - b. talked
4. I \_\_\_\_\_ home very late last night.
  - a. came
  - b. was coming
5. How long \_\_\_\_\_ the flu?
  - a. did you have
  - b. were you having

6. We \_\_\_\_\_ breakfast when she walked into the room.  
a. had  
b. were having
7. Last month I decided to buy a new car, and today I finally \_\_\_\_\_ it.  
a. bought  
b. was buying
8. I \_\_\_\_\_ volleyball in several months.  
a. haven't played  
b. didn't play
9. I \_\_\_\_\_ you at the party last night.  
a. haven't seen  
b. didn't see
10. Jack's sister \_\_\_\_\_ her friend in London last year.  
a. has visited  
b. visited
11. I \_\_\_\_\_ in Los Angeles for five years (and I still live there).  
a. have lived  
b. Lived
12. I \_\_\_\_\_ to work every day this week.  
a. have walked  
b. Walked
13. Our train \_\_\_\_\_ at 4:47.  
a. is leaving  
b. leaves
14. *Diehard* is the \_\_\_\_\_ movie I've ever seen.  
a. most excited  
b. most exciting  
c. most exciteable
15. My cold is definitely \_\_\_\_\_ this morning.  
a. worse  
b. worst  
c. worser

### Тестирование. Продвинутый уровень

#### 1. When can we meet again?

- ☐ When are you free?
- ☐ It was two days ago.
- ☐ Can you help me?

#### 2. My aunt is going to stay with me.

- ☐ How do you do?
- ☐ How long for?
- ☐ How was it?

#### 3. When do you study?

- ☐ at school

☐ in the evenings

☐ in the library

**4. Would you prefer lemonade or orange juice?**

☐ Have you got anything else?

☐ If you like.

☐ Are you sure about that?

**5. Let's have dinner now.**

☐ You aren't eating.

☐ There aren't any.

☐ Tom isn't here yet

**6. The snow was ..... heavily when I left the house.**

☐ dropping

☐ landing

☐ falling

☐ descending

**7. I can't find my keys anywhere - I ..... have left them at work.**

☐ can

☐ must

☐ ought

☐ would

**8. When a car pulled out in front of her, Jane did well not to ..... control of her bicycle.**

☐ miss

☐ lose

☐ fail

☐ drop

**9. According to Richard's ..... the train leaves at 7 o'clock.**

☒ opinion

☐ advice

☐ knowledge

☐ information

**10. When you stay in a country for some time you get used to the people's ..... of life.**

☐ habit

☐ custom

☐ way

☐ system

**III семестр**

**Тестирование. Пороговый уровень.**

I would be very interested in ..... for that job.

- a) entering (b) working (c) applying (d) writing

Do you want to ..... as a candidate in the local elections?

- (a) stand (b) sit (c) go (d) try

They are completely ..... up with all the noise in the centre of town.

- (a) tired (b) fed (c) sick (d) ill

The reason there are no buses is because the drivers are on .....

- (a) hit (b) stop (c) strike (d) leave

The government has changed its policy and had a complete change of .....

- a) view (b) opinion (c) mind (d) heart

This supermarket is trying to ..... young shoppers by offering fashionable clothes.

- (a) target (b) persuade (c) encourage (d) trap

You should have ..... those shares when they were cheap.

- (a) taken out (b) sold off (c) bought up (d) taken over

You must try and hurry up because my patience is ..... out.

- (a) running (b) racing (c) pacing (d) turning

Have you ever tried your ..... at running a business?

- (a) arm (b) finger (c) hand (d) leg

After all these years she has decided to take early .....

- (a) leave (b) finishing (c) departure (d) retirement

### **Тестирование. Продвинутый уровень.**

Industry- ....., or niche, employment websites are proliferating as places for companies to locate qualified personnel.

- (a) controlled (b) only (c) particular (d) specific

Niche sites present a large ..... of qualified job-seekers.

- (a) pane (b) pod (c) pool (d) porch

The internet, in comparison to other advertising media, gives its users a broader .....

- (a) reach (b) reaction (c) reality (d) reason

The internet produces results faster and more cheaply than other ..... advertising media

- (a) aging (b) old-fashioned (c) redundant (d) traditional

Companies these days look at internet job advertising as an ..... part of their staffing efforts. (a)

- innate (b) insignificant (c) integral (d) intelligent

Advertising positions on employment websites can generate a lot of ..... from potential candidates.

- (a) electricity (b) practice (c) static (d) traffic

But general sites often produce an insufficient number of qualified applicants, making the process relatively time ..... for the results seen.

- (a) consuming (b) devoting (c) devouring (d) wasting

Niche site marketing targets executives and professionals of the industry .....

- (a) desired (b) employed (c) presented (d) served

Advertisements both on niche sites and using more conventional methods are a part of a well- ..... staffing campaign.

- (a) centered (b) loaded (c) rounded (d) stated

Niche sites often include job postings, comparative salary scales, curriculum vitae databases, and .....

- (a) all (b) other (c) forth (d) more

### **Пример текста социокультурной направленности**

#### **The Rose**

The national flower of England is the rose. No wonder so many people voted it a national icon.



It all started during the time of the Wars of the Roses – civil wars (1455 - 1485) between the royal house of Lancaster (whose emblem was a red rose) and the royal house of York (whose emblem was a white rose).

At the end of the war the two roses were combined in the Tudor rose. The idea belonged to Henry VII, the first Tudor monarch and the father of Henry VIII. Henry was a Lancastrian, but he fell in love with Elizabeth of York, married her – and united the two houses. Looking for a symbol of this union, he chose a red rose with a white rose in it.

During the Tudor period, hundreds of inns were named the Rose – to show loyalty to the royal family. There are still many pubs and hotels all over the country named after this flower.

In 1871, the newly formed Rugby Football Union selected an England team to play the first ever international match against Scotland. The committee chose a red rose as the team's badge. Although England lost the match, held in Edinburgh, the country's rugby teams have worn red roses ever since.

### Oxbridge

Oxford and Cambridge are the oldest and most prestigious universities in Great Britain. They are often called collectively Oxbridge. Both universities are independent. Only the education elite go to Oxford or Cambridge. The normal length of the degree course is three years, after which the students take the Degree of Bachelor of Arts (B. A.). Some courses, such as languages or medicine, may be one or two years longer. The students may work for other degrees as well.

Oxford and Cambridge universities consist of a number of colleges. Each college is different, but in many ways they are alike. Each college has its name, its coat of arms. Each college is governed by a Master. The larger ones have more than 400 members, the smallest colleges have less than 30. Each college offers teaching in a wide range of subjects. Within the college one will normally find a chapel, a dining hall, a library, rooms for undergraduates, fellows and the Master, and also rooms for teaching purposes.

Oxford is one of the oldest universities in Europe. It is the second largest in Britain, after London. The town of Oxford is first mentioned in the Anglo-Saxon chronicle in 911 A. D., and it was popular with the early English kings. The university's earliest charter is dated to 1213. There are now 24 colleges for men, 5 for women and another 5 which have both men and women members, many from overseas studying for higher degrees. Among the oldest colleges are University College, All Souls and Christ Church.

The local car industry in East Oxford gives an important addition to the city's outlook. There is a great deal of bicycle traffic both in Oxford and Cambridge. Cambridge University started during the 13th century and grew until today. Now there are more than thirty colleges.

On the banks of the Cam willow trees drown their branches into the water. The colleges line the right bank. There are beautiful college gardens with green lawns and lines of tall trees. The oldest college is Peterhouse, which was founded in 1284, and the most recent is Robinson College, which, was opened in 1977. The most famous is probably King's College because of its magnificent chapel, the largest and the most beautiful building in Cambridge and the most perfect example left of English fifteenth-century architecture. Its choir of boys and undergraduates is also very well known.

The University was only for men until 1871, when the first women's college was opened. In the 1970s, most colleges opened their doors to both men and women. Almost all colleges are now mixed.

### **Пример текста профессиональной направленности**

#### Good office culture

A good office culture can create a fun and productive atmosphere and encourage a team to work better, be more enthusiastic, and to grow together. We're all more likely to work better if we're

happy and comfortable in our work environment. So how can you create a great office culture for your team? Read on for the tips on creating an enjoyable workplace.

Keep your team inspired by providing them with a pleasing workspace. Consider things like lighting, furniture and decorations. Open blinds and windows, add posters, artwork and plants, and provide furniture that makes people want to spend time at their desks working. Encourage the team to contribute their own suggestions and work together on compromises to ensure they feel empowered about their space.

Sharing conversations, meals, and other celebrations can help you to build a community within your workplace. You can encourage your colleagues to build relationships by inviting them to share what they're working on with the team, or by organizing a communal lunch or afternoon tea where they can get to know each other better. Enjoying the company of the people you work with will help make Monday mornings a more enjoyable experience!

It's important to be aware of any stress or pressure your colleagues might be under such as working towards a deadline, and to show your respect for them by offering help and support, or giving them space and quiet if they need it. Respect should be applied in all areas of work including being aware of team members' cultural differences and lifestyles, and ensuring that nobody feel unwelcome or made fun of. It is vital that everyone in a workplace feel equally welcome and deserving of being in the office to do their work and to feel included as a social part of the team.

Make sure that everyone is certain of the direction the business is heading in and aware of the targets and goals that the team is aiming for. There are simple things that you can do to ensure that everyone is on the same page in terms of goals and direction, such as having a brief meeting at the start of each week where everyone is encouraged to share what they're working on, or what they hope to achieve within the week.

### ***Managerial skills***

Managerial skills represent a knowledge and ability of the individual on a managerial position to fulfill some specific managerial activities or tasks. This knowledge and ability can be learned and practiced. However, they also can be acquired through practical implementation of required activities and tasks. Therefore, each skill can be developed through learning and practical experience from the individuals.

There are many definitions about skills that talk about talent. Talent is something personal related with an individual and represents a native gift from the nature about that something inside that talented persons. All persons cannot be artists. Usually, artists are born with the gift of art, but despite their talent they continue to develop their talent to improve their art skills.

When we talk about managerial skills, we talk about skills of an manager to maintain high efficiency in the way how his or her employees complete their everyday working tasks. Because of that, managers will need skills that will help them to manage people and technology to ensure an effective and efficient realization of their working tasks.

Robert Katz identifies three types of skills:

Technical skills give the manager's knowledge and ability to use different techniques to achieve what they want to achieve. Technical skills are not related only for machines, production tools or other equipment, but also they are skills that will be required to increase sales, design different types of products and services.

Conceptual skills present knowledge or ability of a manager for more abstract thinking. That means he can easily see the whole through analysis and diagnosis of different states in order to predict the future of the business or department as a whole.

Human or interpersonal managerial skills present a manager's knowledge and ability to work with people. One of the most important management tasks is to work with people. Without people, there will not be a need for existence of management and managers.

## **Примерный список тем для беседы на зачёте и экзамене**

### **I семестр**

1. Buildings (house and homes)
2. Clothes
3. City and countryside
4. Education
5. Entertainment
6. Environment
7. Food and drink

### **II семестр**

1. Health
2. Hobbies & Leisure
3. Personal Feelings
4. Shopping
5. Sport
6. Technology
7. Travel
8. Weather
9. Work & jobs

### **III семестр**

1. Management
2. Law of supply and demand
3. Traditional economy
4. Planned economy
5. Market economy
6. Mixed economy
7. Unemployment
8. Inflation and deflation
9. Company structure

### **Список тем для беседы на экзамене**

1. Buildings (house and homes)
2. Clothes
3. City and countryside
4. Education
5. Entertainment
6. Environment
7. Food and drink
8. Health
9. Hobbies & Leisure
10. Personal Feelings
11. Shopping
12. Sport

13. Technology
14. Travel
15. Weather
16. Work & jobs
17. Management
18. Law of supply and demand
19. Traditional economy
20. Planned economy
21. Market economy
22. Mixed economy
23. Unemployment
24. Inflation and deflation
25. Company structure

**Тематика проектной деятельности I и II семестр :**

1. Национальный флаг Великобритании Union Jack
2. Национальная одежда Шотландцев
3. Символика разных частей Великобритании
4. Особенности английской кухни (мармелад)
5. Британский национальный характер (особенности менталитета)
6. Английский юмор
7. Озёрный край - поэты лейкисты
8. Золотой век Елизаветы I
9. Творчество Уильяма Шекспира. Театр Глобус
10. Поэзия Роберта Бёрнса
11. Театры Лондона
12. Дворцы и резиденции Королевы
13. Британский парламент и роль монарха
14. Английская живопись - Уильям Тёрнер
15. Австралия - столица, экономика, достопримечательности
16. Ливерпуль - родина Битлз (краткая история группы, музей Битлз)
17. Нью-Йорк - большое яблоко
18. Транспорт в Лондоне (метро - the Tube, double-decker buses)
19. Генри VIII и судьба его жен
20. Мадам Тюссо и ее музей
21. Новая Зеландия (краткий обзор страны, столица, Маори)
22. Индейцы - коренные американцы (история, жизнь в резервации)
23. Маргарет Тетчер - железная леди Великобритании
24. Королева Виктория и ее эпоха
25. Уинстон Черчилль - краткая биография, роль в жизни Великобритании.
26. Бостонское чаепитие - как чай повлиял на взаимоотношения Англии и Америки.

**Тематика проектной деятельности 3 семестр :**

1. What is the difference between economics and other social sciences?
2. What are the main areas of disagreement among contemporary economists?
3. What do macro and microeconomics consider?
4. What is known as a partial analysis?
5. What are the three components of business?
6. What is the connection between prosperity and liberal life?

7. What are the two fundamental distinctions of economic systems?
8. Can capitalism exist with rigid state planning?
9. What is labour?
10. What does the supply of labour depend on?
11. What is moonlighting?
12. How does the age of retirement affect the supply of labour?
13. What is unemployment rate?
14. Who is considered to be unemployed?
15. How do economists classify unemployment?
16. What are the determinants of demand and supply?
17. What is a scale of preferences?
18. What is the difference between 'need' and 'want'?
19. What is utility?
20. What are the differences between marginal and total utility?

### Схема аннотации текста по профессиональной тематике:

#### **1. The title of the article.**

*The article is headlined ...*

*The headline of the article I have read is...*

*As the title implies the article describes ...*

#### **2. The author of the article, where and when the article was published.**

*The author of the article is...*

*The author's name is ...*

*Unfortunately the author's name is not mentioned*

*The article is written by...*

*It was published in ... (on the Internet).*

*It is a newspaper (scientific) article (published on March 10, 2012/in 2010).*

#### **3. The main idea of the article.**

*The main idea of the article is...*

*The article is about...*

*The article is devoted to...*

*The article deals (is concerned) with...*

*The article touches upon the issue of...*

*The purpose of the article is to give the reader some information on...*

*The aim of the article is to provide the reader with some material on...*

#### **4. The contents of the article. Some facts, names, figures.**

*The author starts by telling (the reader) that...*

*The author (of the article) writes (reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes) that... / draws reader's attention to...*

*Much attention is given to...*

*According to the article...*

*The article goes on to say that...*

*It is reported (shown, stressed) that ...*

*It is spoken in detail about. ..*

*From what the author says it becomes clear that...*

*The fact that... is stressed.*

*The article gives a detailed analysis of...*

*Further the author reports (writes, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes) that... / draws reader's attention to...*

*In conclusion the author writes (reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes) that... / draws reader's attention to...*

*The author comes to the conclusion that ...*

*The following conclusions are drawn: ...*

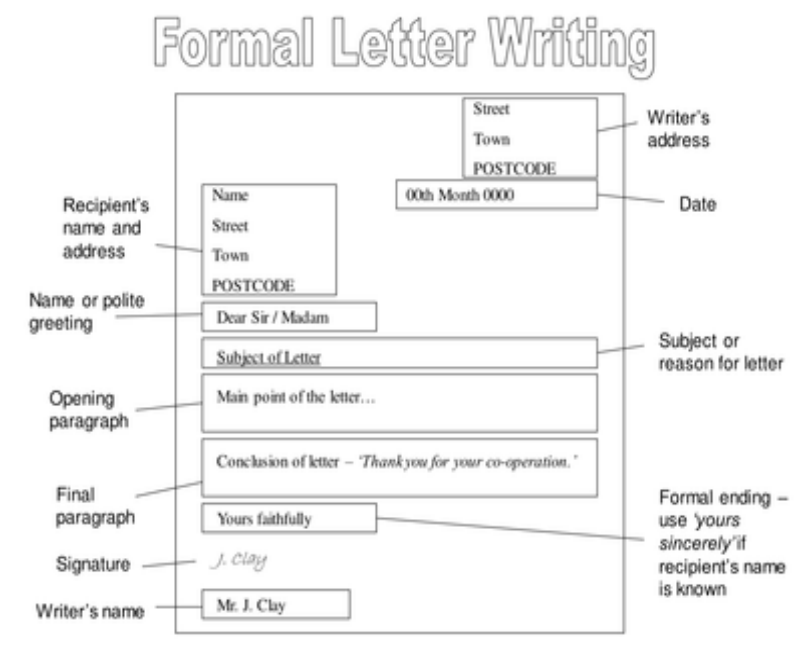
## 5. Your opinion.

*I found the article (rather) interesting (important, useful) as / because...*

*I think /In my opinion the article is (rather) interesting (important, useful) as / because...*

*I found the article too hard to understand / rather boring as / because...*

## Схема написания делового письма



### 1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**I семестр (80 баллов — учебный процесс, 20 баллов — зачет)**

#### 1. Посещение занятий и работа на парах

50% занятий — 10 баллов

70% занятий — 12 баллов

100% занятий — 15 баллов

Активная работа на занятиях — 10 баллов

#### 2. Самостоятельная работа

- выполнение домашних заданий – лексико-грамматических упражнений — 15 баллов

- тестирование — 20 баллов

- проект по страноведческой тематике — 20 баллов

### Содержание зачета:

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию. (10 баллов)

2. Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

**II семестр (80 баллов — учебный процесс, 20 баллов — зачет)**

#### 1. Посещение занятий и работа на парах

50% занятий — 5 баллов

70% занятий — 7 баллов

100% занятий — 10 баллов

Активная работа на занятиях — 10 баллов

2. Самостоятельная работа

- выполнение домашних заданий – лексико-грамматических упражнений — 15 баллов

- тестирование — 15 баллов

- написание делового письма - 10 баллов

- проектная деятельность — 20 баллов

**Содержание зачета:**

1. Чтение и написание аннотации к тексту социокультурной тематики. (10 баллов)

2. Устное монологическое высказывание на одну из изученных тем. (10 баллов)

**III семестр (70 баллов — учебный процесс, 30 баллов — экзамен)**

1. Посещение занятий и работа на парах

50% занятий — 8 баллов

70% занятий — 11 баллов

100% занятий — 15 баллов

Активная работа на занятиях — 10 баллов

2. Самостоятельная работа

- выполнение домашних заданий – лексико-грамматических упражнений — 15 баллов

- тестирование — 10 баллов

- индивидуальный проект на профессиональную тему (презентация) — 20 баллов

**Содержание экзамена:**

1) Чтение и беседа по тексту социокультурной направленности. (10 баллов)

2) Написание аннотации по тексту профессионально-ориентированной направленности. (10 баллов)

3) Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

### ***Критерии оценки выполнения лексико-грамматических упражнений***

| Семестр | работа выполнена частично, с большим количеством ошибок | работа выполнена в полном объеме, но с ошибками | работа выполнена в полном объеме, допускаются незначительные недочеты |
|---------|---|---|---|
| 1       | 5 баллов  | 10 баллов                                       | 15 баллов   |
| 2       | 5 баллов  | 10 баллов                                       | 15 баллов   |
| 3       | 5 баллов  | 10 баллов                                       | 15 баллов   |

### ***Критерии оценки тестирования***

| Семестр | 41-60 % верных ответов | 61-80 % верных ответов | 81-100% верных ответов |
|---------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1       | 8-11 баллов            | 12-15 баллов           | 16-20 баллов           |
| 2       | 5-8 баллов             | 9-11 баллов            | 12-15 баллов           |
| 3       | 2-4 балла              | 5-7 баллов             | 8-10 баллов            |

**Критерии оценивания проектной деятельности (защита презентации)**

| <b>Критерий</b>   | <b>Показатели</b>  | <b>Баллы</b>     |
|---|--|------------------|
| План работы   | План работы над проектом есть  | 2                |
|   | План работы отсутствует  | 0                |
| Глубина раскрытия темы проекта  | Тема раскрыта фрагментарно   | 2                |
|   | Тема раскрыта полностью  | 4                |
|   | Знания автора проекта превосшли рамки проекта  | 6                |
| Разнообразие источников информации, целесообразность их использования | Большая часть информации не относится к теме   | 2                |
|   | Использован незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников  | 4                |
|   | Представлена полная информация из разнообразных источников   | 6                |
| Соответствие требованиям оформления письменной части и презентации    | Отсутствует установленный правилами порядок, структура<br>Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации   | 2                |
|   | Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами<br><br>Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент | 4                |
|   | Чёткое и грамотное оформление<br><br>Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес                     | 6                |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>20 баллов</b> |

**Работа с социокультурным или профессионально-ориентированным текстом (зачет, экзамен)**

| <b>Показатели</b>   | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4).<br>Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.  | 10 баллов    |
| Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов). | 7 баллов     |



|   |         |
|---|---------|
| Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы. | 4 балла |
| Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.                          | 2 балла |

**Показатели устной монологической речи (беседа по одной из изученных тем)  
(зачет, экзамен)**

| <b>Показатели</b>  | <b>Баллы</b> |
|--|--------------|
| Коммуникативная задача не решена. Высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям.  | 1            |
| Коммуникативная задача не решена. В высказывании отсутствуют логика и связность. Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со значительным количеством пауз. Допущено значительное количество ошибок, препятствующих коммуникации.   | 2            |
| Коммуникативная задача решена частично. В высказывании отсутствуют логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер. Используемые языковые и речевые средства часто не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущено значительное количество произносительных, лексических и грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.  | 3            |
| Коммуникативная задача решена частично. В высказывании значительно нарушена логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер, отсутствует вывод. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных и лексических ошибок и значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.                    | 4            |
| Коммуникативная задача решена не полностью. В высказывании значительно нарушены логика и последовательность изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Объем высказывания ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации. | 5            |
| Коммуникативная задача в основном решена. Высказывание носит   | 6            |

|  |    |
|--|----|
| <p>завершенный характер, но имеются нарушения логики и последовательности изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Используемые связующие элементы не всегда адекватны решаемой задаче. Объем высказывания несколько ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения используются недостаточно. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.</p>  |    |
| <p>Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершенный характер, но имеются незначительные нарушения логики и последовательности. Отсутствует вывод, есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства в основном соответствуют ситуации / теме / проблеме, но их разнообразие ограничено. Используемые связующие элементы в основном адекватны решаемой задаче. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь достаточно беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки.</p> | 7  |
| <p>Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершенный характер, построено логично и связно. Есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы в основном адекватны. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>  | 8  |
| <p>Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично и связно и имеет завершенный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае необходимости используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>   | 9  |
| <p>Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично, связно и имеет завершенный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала.</p>   | 10 |

|   |  |
|---|--|
| Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации |  |
|---|--|

### Показатели письменной речи (аннотация) (зачет, экзамен)

| Показатели   | Баллы     |
|--|-----------|
| Аннотация отражает полностью содержание текста. Структура четкая, отражает логическое деление текста. Используются речевые клише. Грамматические и пунктуационные ошибки отсутствуют.                        | 10 баллов |
| Аннотация не совсем точно передает содержание текста. Структура аннотации не достаточно верно передает логическое членение текста. Присутствуют незначительные грамматические и пунктуационные ошибки (2-4). | 6 баллов  |
| Аннотация частично передает содержание текста. Структура аннотации не соответствует логике построения текста. Речевые клише использованы неуместно, присутствуют грамматические и пунктуационные ошибки.     | 2 балла   |

### Критерии оценки делового письма

| Показатель  | Баллы     |
|---|-----------|
| <b>1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма.</b> Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.    | <b>2</b>  |
| <b>2. Содержание.</b> В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма. | <b>3</b>  |
| <b>3. Лексика.</b> Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма  | <b>3</b>  |
| <b>4. Грамматика.</b> Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.  | <b>2</b>  |
| <b>Итого</b>  | <b>10</b> |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА

#### «Отлично»/ «Зачтено»

Студент демонстрирует отличное знание предмета (сформированность умений и навыков иноязычного общения в 4-х сферах коммуникации: повседневно-бытовой, учебно-образовательной, социокультурной и профессиональной):

- произношение соответствует программным требованиям; адекватно использует ритмику и мелодику иноязычной речи для выражения своих коммуникативных намерений.
- умеет работать с текстами разных типов, полно и точно передает содержание. Логично и последовательно выражает свои мысли. Речь отличается разнообразием

языковых средств и точностью их употребления.

- при составлении письменной аннотации к прочитанному тексту, передает содержание в точности, соблюдает смысловую связанность и целостность изложения.
- способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение. Владеет умением спонтанно реагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет техникой ведения беседы: может дать информацию, расспросить, выразить свое видение проблемы, использует в речи сложные грамматические конструкции (в рамках программы) и демонстрирует большой словарный запас.

#### **«Хорошо»/ «Зачтено»**

Студент демонстрирует хорошее знание предмета:

- произношение в целом соответствует программным требованиям, но встречаются случаи отклонения от нормы. В основном умеет использовать ритмику, мелодику иноязычной речи, хотя иногда речь может быть недостаточно выразительной;
- демонстрирует полное понимание текста, речевые высказывания состоят из простых предложений;
- владеет навыками письменной речи.
- способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей, излагая не только факты, но и свое личное мнение. Владеет техникой ведения беседы, но не всегда может спонтанно отреагировать на речевое поведение партнера. Может допускать коммуникативно незначимые грамматические ошибки. Демонстрирует словарный запас в рамках программы.

#### **«Удовлетворительно» /«Зачтено»**

Студент демонстрирует отдельные речевые навыки и умения:

- делает ошибки в произношении и речевой интонации;
- не совсем верно понимает содержание текста. Пересказ состоит из крайне простых предложений, при этом допускаются грамматические ошибки;
- при составлении аннотации к тексту допускает грубые ошибки в понимании содержания и письменной речи.
- может участвовать в беседе, используя упрощенные лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей. Реагирует на вопросы собеседника. Часто при ответах на вопросы использует заученный текст. Обладает ограниченным лексическим запасом.

#### **«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»**

Студент демонстрирует отсутствие сформированности умений и навыков иноязычного общения:

- при частичном понимании текста не может передать его содержание. Отвечает лишь на простые вопросы, при этом допускает грамматические и синтаксические ошибки;
- не способен вести беседу. При ответах на вопросы использует заученные фрагменты тем. Не владеет достаточным количеством устойчивых фраз и выражений для ведения беседы. Не умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет его использовать.

- Шкала оценивания экзамена

| Балл              | Оценка |
|-------------------|--------|
| Отлично           | 81-100 |
| Хорошо            | 61-80  |
| Удовлетворительно | 41-60  |

|                     |      |
|---------------------|------|
| Неудовлетворительно | 0-40 |
|---------------------|------|

- Шкала оценивания зачета

| Балл       | Оценка |
|------------|--------|
| Зачтено    | 41-100 |
| Не зачтено | 0-40   |