

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2025 10:10:44

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7c050f39e1a

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

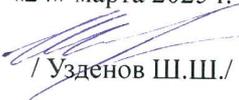
Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика и деловой этикет

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

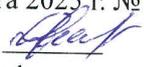
Профили:
Государственно-правовой профиль,
Гражданско-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Софинская Е.Д., старший преподаватель кафедры конституционного и гражданского права юридического факультета ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для обучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	19
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	26
7. Методические указания по освоению дисциплины	30
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний об этических началах профессиональной деятельности юриста, системе норм, регулирующих правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков соблюдения требований общего и делового этикета.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретическое мышление и практические навыки поведения, необходимые обучающимся для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- уяснить сущность и содержание кодексов профессиональной этики, стандартов антикоррупционного поведения;
- сформировать умения и навыки взаимодействия между субъектами различных правоотношений профессиональной деятельности, общепринятых правил делового поведения;
- заложить студентам основы осуществления профессиональной юридической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Профессиональная речь юриста», «Документооборот в профессиональной деятельности», «Судоустройство и правоохранительные органы».

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» студентам необходимо опираться на знания, полученные в рамках школьной программы по предмету «Обществознание».

Учебный курс «Профессиональная этика и деловой этикет» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучаются правовое регулирование правил поведения при осуществлении профессиональной деятельности, обязательные для юристов различных профессий и статусов правила поведения и связанные с профессиональной деятельностью ограничения и нравственно-этическими требованиями, правила делового общения.

В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание, и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Судоустройство и правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Прокурорский надзор», «Административное право», «Правовое регулирование адвокатской деятельности» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72 (20) ¹
Контактная работа:	36,2	20,2 (20) ²
Лекции	18	10 (10) ³
Практические занятия	18	10 (10) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	44
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной и очно-заочной форме обучения — зачет с оценкой в 1 семестре.

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма обучения (ОФ):

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
<p>Тема 1. Ведение в специальность. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.</p>	1	-
<p>Тема 2. Служебный и деловой этикет юриста. Понятие профессиональной и корпоративной этики. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам. Понятие служебного и делового этикета. Понятие и правила общегражданского этикета. Правила служебного этикета. Этикет деловых переговоров. Служебный этикет юриста. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Официально-деловой стиль.</p>	1	-
<p>Тема 3. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Основные принципы противодействия коррупции. Деловые подарки. Запрещение дарения.</p>	2	2
<p>Тема 4. Профессиональная этика работников судебной системы РФ. Правовое регулирование службы в судебных органах. Особенности правового статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судье. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи. Принципы и правила</p>	2	2

<p>профессионального поведения судьи. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда. Правила поведения работников аппарата суда. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества.</p>		
<p>Тема 5. Профессиональная этика прокурорских работников РФ. Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Особенности правового статуса прокурорских работников. Требования, предъявляемые к прокурорам. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.</p>	2	2
<p>Тема 6. Профессиональная этика государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации и сотрудников органов внутренних дел. Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел. Правовое регулирование порядка прохождения службы военнослужащими военных следственных органов Следственного комитета. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы служебного поведения. Рекомендательные правила поведения.</p>	2	2
<p>Тема 7. Профессиональная этика адвоката. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката. Принципы и правила профессионального поведения адвоката. Отношения с доверителями (подзащитными). Информирование о деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства.</p>	2	2
<p>Тема 8. Профессиональная этика нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Особенности правового статуса нотариуса. Принципы профессиональной этики нотариуса. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса. Ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности. Отношения нотариуса с</p>	2	2

лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.		
Тема 9. Охраняемая законом тайна. Понятие и виды охраняемой законом информации. Правовое регулирование защиты информации. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Персональные данные. Охраняемая законом тайна в уголовном судопроизводстве. Адвокатская тайна. Нотариальная тайна.	2	2
Тема 10. Порядок рассмотрения обращений граждан. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения. Подготовка и направление ответа на обращение.	2	2
Тема 11. Общие профессиональные навыки юриста. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания. Организация и проведение деловых переговоров. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах. Интервьюирование. Анализ дела и выработка позиции по делу. Консультирование. Примирительные процедуры: понятие, виды и правовое регулирование.	-	2
Итого	18	18

Очно-заочная форма обучения (ОЗФ):

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Ведение в специальность. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.	1	-
Тема 2. Служебный и деловой этикет юриста. Понятие профессиональной и корпоративной этики. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам. Понятие служебного и делового этикета. Понятие и правила общегражданского этикета. Правила служебного этикета. Этикет деловых переговоров. Служебный этикет юриста. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Официально-деловой стиль.	1	-
Тема 3. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего.	2	2

<p>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Основные принципы противодействия коррупции. Деловые подарки. Запрещение дарения.</p>		
<p>Тема 4. Профессиональная этика работников судебной системы РФ. Правовое регулирование службы в судебных органах. Особенности правового статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судье. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда. Правила поведения работников аппарата суда. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества.</p>	2	2
<p>Тема 5. Профессиональная этика прокурорских работников РФ. Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Особенности правового статуса прокурорских работников. Требования, предъявляемые к прокурорам. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.</p>	-	2
<p>Тема 6. Профессиональная этика государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации и сотрудников органов внутренних дел. Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел. Правовое регулирование порядка прохождения службы военнослужащими военных следственных органов Следственного комитета. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел. Кодекс профессиональной этики сотрудника</p>	2	-

органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы служебного поведения. Рекомендательные правила поведения.		
Тема 7. Профессиональная этика адвоката. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката. Принципы и правила профессионального поведения адвоката. Отношения с доверителями (подзащитными). Информирование о деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства.	-	2
Тема 8. Профессиональная этика нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Особенности правового статуса нотариуса. Принципы профессиональной этики нотариуса. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса. Ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.	-	2
Тема 9. Охраняемая законом тайна. Понятие и виды охраняемой законом информации. Правовое регулирование защиты информации. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Персональные данные. Охраняемая законом тайна в уголовном судопроизводстве. Адвокатская тайна. Нотариальная тайна.	1	-
Тема 10. Порядок рассмотрения обращений граждан. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения. Подготовка и направление ответа на обращение.	1	-
Тема 11. Общие профессиональные навыки юриста. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания. Организация и проведение деловых переговоров. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах. Интервьюирование. Анализ дела и выработка позиции по делу. Консультирование. Примириительные процедуры: понятие, виды и правовое регулирование.	-	-
Итого	10 (10)⁵	10 (10)⁶

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов ОФ/ОЗФ	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
<p>Тема 1. Ведение в специальность.</p>	<p>Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.</p>	2/4	Изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос
<p>Тема 2. Служебный и деловой этикет юриста. Общегражданский этикет. Понятие профессиональной и</p>	<p>Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам. Понятие служебного и делового этикета. Понятие и правила общегражданского этикета. Правила</p>	2/4	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, Доклад с презентацией

корпоративной этики.	служебного этикета. Этикет деловых переговоров. Служебный этикет юриста. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Официально-деловой стиль.				
Тема 3. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих. Основные принципы противодействия коррупции. Деловые подарки. Запрещение дарения.	4/6	Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос
Тема 4. Профессиональная этика работников судебной	Правовое регулирование службы в судебных органах. Особенности правового статуса судей. Требования,	4/6	Подготовка к практически м занятиям, изучение	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос.

системы РФ.	<p>предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судье. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда.</p> <p>Правила поведения работников аппарата суда. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества</p>		<p>научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.</p>		
Тема 5. Профессиональная этика прокурорских работников РФ.	<p>Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Особенности правового статуса прокурорских работников. Требования, предъявляемые к прокурорам. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.</p>	4/4	<p>Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.</p>	<p>Основная литература, дополнительная литература.</p>	Опрос.
Тема 6. Профессиональ	<p>Правовое регулирование службы в Следственном</p>	4/4	<p>Подготовка к</p>	<p>Основная литература,</p>	Опрос.

<p>ная этика государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации и сотрудников органов внутренних дел</p>	<p>комитете РФ и органах внутренних дел.</p> <p>Правовое регулирование порядка прохождения службы военнослужащими военных следственных органов Следственного комитета.</p> <p>Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.</p> <p>Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.</p> <p>Основные принципы служебного поведения. Рекомендательные правила поведения.</p>		<p>практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.</p>	<p>дополнительная литература.</p>	
<p>Тема 7. Профессиональная этика адвоката.</p>	<p>Правовое регулирование адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения. Общие</p>	<p>2/4</p>	<p>Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.</p>	<p>Основная литература, дополнительная литература.</p>	<p>Опрос.</p>

	<p>требования, предъявляемые к поведению адвоката. Принципы и правила профессионального поведения адвоката. Отношения с доверителями (подзащитными). Информирование о деятельности адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства..</p>				
<p>Тема 8. Профессиональная этика нотариуса.</p>	<p>Правовое регулирование нотариальной деятельности. Особенности правового статуса нотариуса. Принципы профессиональной этики нотариуса. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса. Ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.</p>	2/4	<p>Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.</p>	<p>Основная литература, дополнительная литература.</p>	<p>Опрос.</p>
<p>Тема 9. Охраняемая законом тайна.</p>	<p>Понятие и виды охраняемой законом информации. Правовое регулирование защиты информации. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Персональные данные. Охраняемая законом тайна в уголовном судопроизводстве. Адвокатская тайна. Нотариальная тайна.</p>	2/4	<p>Подготовка к практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.</p>	<p>Основная литература, дополнительная литература.</p>	<p>Опрос.</p>
<p>Тема 10.</p>	<p>Правовое регулирование</p>	2/4	<p>Подготовка</p>	<p>Основная</p>	<p>Опрос.</p>

Порядок рассмотрения обращений граждан.	правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения. Подготовка и направление ответа на обращение.		к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	литература, дополнительная литература.	
Тема 11. Общие профессиональные навыки юриста.	Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания. Организация и проведение деловых переговоров. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах. Интервьюирование. Анализ дела и выработка позиции по делу. Консультирование. Примириительные процедуры: понятие, виды и правовое регулирование.	-/-	Подготовка к практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых и судебных актов.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос, Участие в деловой игре
Итого		28/44			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостояте	Знать: Особенности профессиональной деятельности в различных сферах	устный ответ, участие в деловой	шкала оценивания устног

		льная работа.	<p>деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Нормы личной переписки. Общение в деловых чатах. Правила служебного этикета различных профессий. Этикет деловых переговоров.</p> <p>Уметь: Поддерживать деловую беседу, участвовать в переговорах, представлять презентации, вести служебные совещания; принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.</p>	игре	о ответа, шкала оценивания участия в деловой игре
Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<p>Знать: Особенности профессиональной деятельности в различных сферах юридической деятельности. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Нормы личной переписки. Общение в деловых чатах. Правила служебного этикета различных профессий. Этикет деловых переговоров.</p> <p>Уметь: Поддерживать деловую беседу, участвовать в переговорах, представлять презентации, вести служебные совещания; принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.</p> <p>Владеть: навыком коммуникации при подготовке и организации деловых переговоров и совещаний, научных мероприятий; способностью определять свою роль при осуществлении деятельности в соответствии с занимаемым служебным положением (статусом).</p>	устный ответ, участие в деловой игре	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания участия в деловой игре	
УК-4	Пороговой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостояте	<p>Знать: Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан</p>	устный ответ, участие в деловой	шкала оценивания устного

		льная работа.	Уметь: Применять положения законодательства при составлении обращений и рассмотрении обращения граждан.	игре	о ответа, шкала оценивания участия в деловой игре
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан Уметь: Применять положения законодательства при составлении обращений и рассмотрении обращения граждан. Владеть: навыком подготовки и составления направления ответа на обращение.	устный ответ, участие в деловой игре	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания участия в деловой игре
УК-6	Пороговой	1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности юристов различных профессий. Особенности профессиональной деятельности в различных сферах. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в соответствующем направлении профессиональной деятельности.	устный ответ	шкала оценивания устного ответа
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности юристов различных профессий. Особенности профессиональной деятельности в различных	устный ответ	шкала оценивания устного ответа

			<p>сферах. Деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в соответствующем направлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью выбирать источники правовой информации о необходимой квалификации и требованиях, предъявляемых в соответствующей профессии; принимать обоснованное решение о выборе курсов и дисциплин для дальнейшего обучения и совершенствования навыков, необходимых в профессиональной деятельности.</p>		
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<p>Знать: Основные принципы противодействия коррупции. Анतिकоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принятыми нормами профессиональной этики.</p>	устный ответ	шкала оценивания устного ответа
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<p>Знать: Основные принципы противодействия коррупции. Анतिकоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принятыми нормами профессиональной этики.</p> <p>Владеть: способностью формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности.</p>	устный ответ	шкала оценивания устного ответа

ОПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правила профессиональной этики. Требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий в зависимости от занимаемой должности и статуса, и ограничения. Стандарты антикоррупционного поведения. Уметь: системно анализировать нормативные правовые акты при выборе модели поведения при осуществлении профессиональной деятельности.	устный ответ, доклад с презентацией	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада с презентацией
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: Правила профессиональной этики. Требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий в зависимости от занимаемой должности и статуса, и ограничения. Стандарты антикоррупционного поведения. Уметь: системно анализировать нормативные правовые акты при выборе модели поведения при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками поведения при исполнении профессиональных обязанностей и вне служебного времени.	устный ответ, доклад с презентацией	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада с презентацией
СПК-8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и принципы проведения примирительных процедур Уметь: применять примирительные процедур в различных сферах профессиональной деятельности	устный ответ, доклад с презентацией	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада

					а с презентацией
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и принципы проведения примирительных процедур Уметь: применять примирительные процедур в различных сферах профессиональной деятельности Владеть: навыками организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применения примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	устный ответ, доклад с презентацией	шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада с презентацией

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	3-4
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	1-2
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0

Шкала и критерии оценивания написания доклада с презентацией

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится	8-10

	список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания участие в деловой игре

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Активное участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. Аргументированное отстаивание своей позиции. Позиция имеет правовое обоснование. Точная фиксация достигнутых договоренностей.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Активное участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. В пользу позиции приводятся аргументы. Точная фиксация достигнутых договоренностей.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Пассивное участие в обсуждении поставленной проблемы без приведения своих доводов и возражений. Фиксация хода рассуждений и выводов участников. Поведение соответствует этическим нормам деловых переговоров. Достигнутые договоренности фиксируются не полностью.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Студент не принимает участие в обсуждении поставленной проблемы. Фиксация хода рассуждений и выводов участников не производится.	0-1

5.3. Типовые контрольные и иные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Каковы деловые и личные качества, способствующие успешной профессиональной деятельности?
2. Определите понятие служебного и делового этикета.
3. Определите понятие и укажите правила общегражданского этикета.
4. Этикет деловых переговоров.
5. Служебный этикет юриста.
6. Какие факторы влияют на формирование имиджа?
7. Официально-деловой стиль.
8. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентации, служебные совещания; конференции, круглые столы и другие научные мероприятия.
9. Принципы этики юриста.
10. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам.
11. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения.
12. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи.
13. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
14. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника.
15. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
16. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения.
17. Принципы профессиональной этики нотариуса.
18. Требования и ограничения, установленные для депутатов. Правила депутатской этики.
19. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.
20. Основные принципы противодействия коррупции.
21. Раскройте понятие «деловые подарки».

Примерные темы для доклада с презентацией:

1. Правила поведения граждан в общественном месте
2. Правила поведения пассажиров в общественном транспорте.
3. Правила поведения зрителей в театре.
4. Правила поведения посетителей в суде.
5. Правила поведения посетителей в медицинской организации.
6. Правила поведения при проведении протокольных мероприятий.
7. Правила профессиональной этики прокурора.
8. Правила поведения судьи во внесудебной деятельности.

Примерные варианты деловой игры.

1. **Цель игры:** научиться работать в команде, вырабатывать единую точку зрения, согласовывать принятые решения.

Ход игры: студенты делятся на несколько групп – оппонентов (конкурентов), отстаивающих различные интересы своих доверителей согласно выбранной фабуле. Для достижения поставленной задачи студентам предлагается выработать позицию по делу и провести деловые переговоры.

1. Фабула

Идут переговоры с организаторами новогоднего вечера о заключении контракта. Покупатели выставляют свои требования по приобретаемому товару (новогодние игрушки, украшения в определенном ассортименте на общую сумму, определяют срок поставки). Продавцы приводят свои предложения по ассортименту товара и условиям поставки исходя из заранее указанных ограничений .
Задача: согласование условий договора (цены и условий сделки). Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в протоколе разногласий.

2. Фабула

По окончании срока договора аренды арендатор просит продлить срок действия договора в связи с необходимостью использовать помещение еще несколько месяцев. Арендодатель не согласен на продление, так как помещение нужно для личных целей.
Задача: согласование условий пролонгации договора (цены аренды и условий сделки).
Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в дополнительном соглашении к договору.

3. Фабула

Идет спор между соседями по вопросу пользования придомовой территорией для стоянки автомашин. Часть соседей имеют намерение парковать машины, но на всех жителей дома не хватает парковочных мест, а часть соседей хотят благоустроить двор и не пускать машины на придомовую территорию.
Задача: Согласования условий парковки и стоянки автомобилей возле дома. Правильная фиксация достигнутых договоренностей для изложения в протоколе общего собрания собственников МКД.

4. Фабула

Распределение прибыли некоммерческого партнерства на общие нужды (установка новых ворот, установка детской площадки, ремонт дороги, организация велодорожек, повышение платы охране и членам правления и т.д.).
Задача: согласование расходования денежных средств, полученных от прибыли, некоммерческих партнёрством. Правильная фиксация достигнутых договоренностей для отражения в протоколе общего собрания.

Вопросы для зачета с оценкой:

1. Современная система профессиональной подготовки юристов.
2. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.
3. Профессиональные стандарты в юридической деятельности и должностные обязанности юриста.
4. Нормативные и локальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении юристом своей профессиональной деятельности: понятие и виды.
5. Понятие служебного и делового этикета.
6. Понятие и правила общегражданского этикета.
7. Правила служебного этикета.

8. Этикет деловых переговоров.
9. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа.
10. Особенности официально-делового стиля.
11. Понятие профессиональной и корпоративной этики.
12. Принципы этики юриста.
13. Общие нравственные требования, предъявляемые к юристам.
14. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
15. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: предмет регулирования и сфера применения.
17. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
18. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
19. Правовое регулирование службы в судебных органах.
20. Особенности правового статуса судей.
21. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
22. Требования, предъявляемые к судье.
23. Кодекс судейской этики: предмет регулирования и сфера применения.
24. Общие требования, предъявляемые к поведению судьи.
25. Принципы и правила профессионального поведения судьи.
26. Принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
27. Аппарат суда. Требования, предъявляемые к работникам аппарата суда.
28. Правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества.
29. Правовое регулирование службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
30. Особенности правового статуса прокурорских работников.
31. Требования, предъявляемые к прокурорам.
32. Кодекс этики прокурорского работника: предмет регулирования и сфера применения.
33. Общие требования, предъявляемые к поведению прокурорского работника.
34. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности.
35. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.
36. Правовое регулирование службы в Следственном комитете РФ и органах внутренних дел.
37. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.
38. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
39. Правовые основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел.
40. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: предмет регулирования и сфера применения.
41. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
42. Требования, предъявляемые к кандидатам на статус адвоката.
43. Кодекс профессиональной этики адвоката: предмет регулирования и сфера применения.
44. Общие требования, предъявляемые к поведению адвоката.
45. Правовое регулирование нотариальной деятельности.
46. Особенности правового статуса нотариуса.

47. Принципы профессиональной этики нотариуса.
48. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия.
49. Понятие и виды охраняемой законом информации.
50. Правовое регулирование защиты информации.
51. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.
52. Порядок обращения и рассмотрения обращения граждан.
53. Обязанности и права сотрудников при рассмотрении обращения граждан.
54. Подготовка и направление ответа на обращение.
55. Основные принципы противодействия коррупции.
56. Антикоррупционный стандарт поведения государственных и муниципальных служащих.
57. Коррупционные деяния. Ответственность.
58. Понятие и виды примирительных процедур.
59. Общие задачи и правила поведения юриста на деловых переговорах.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках данной учебной дисциплины (или групп дисциплин) вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания промежуточной аттестации зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и	13-19

Критерии оценивания	Баллы
понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559979>

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564016>

6.2. Дополнительная литература

1. Введение в профессию юриста: учебное пособие (под ред. А.С. Ермоленко, М.В. Самсоновой, И.И. Черных). - М.: "Инфотропик Медиа", 2023. - 676 с.

2. Профессиональная этика : учебное пособие / [О. Н. Коршунова, И. И. Головки, Э. Р. Исламова и др.] ; под ред. О. Н. Коршуновой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-6050038-9-2.

3. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / Т.И. Синицына; Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде. – Вологда, 2022. – 162 с. – (Высшее образование) - ISBN 978-5-6047961-3-9.

4. Введение в специальность «Юриспруденция» : профессиональная деятельность юриста : учебник / А. Э. Жалинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 362 с.; ISBN 978-5-392-23080-8

5. Конфиденциальная информация и ее виды: правовое регулирование коммерческой тайны (Шестакова Е.В.). - М.: Право Доступа, 2022. [электронное издание]. ISBN 978-5-907422-60-5

6. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката (3-е изд. перераб. и доп.). - М.: "Норма", 2016.

7. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>

8. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560928>

9. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132120> (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

10. Андреев Г.В. Подготовка кадров для органов прокуратуры // Законность. 2013. № 1. С. 3 - 8.

11. Анисимов Г.Г. Теоретические проблемы реализации положений Кодекса этики прокурорского работника // Законность. 2013. № 3. С. 10 - 12.

12. Апостолова Н.Н. Ответственность должностных лиц, ведущих производство по уголовному делу // Государственная власть и местное самоуправление. 2010. № 12. С. 39 - 41.

13. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. - 2-е изд., испр. - М.: Профобразование, 2000. - 312 с.

14. Бережкова Н.Ф. Роль этических норм в деятельности органов прокуратуры Российской Федерации // Административное право и процесс. 2012. № 8. С. 62 - 64.

15. Владыкина Т.А. Кодекс судейской этики: теоретико-правовой аспект // Российский судья. 2010. N 11. С. 34 - 37.

16. Деханов С.А. Организация адвокатуры и профессиональная этика адвокатов в Западной Европе. М.: Юрлитинформ, 2012. — 264 с.

17. Деханов С.А. Организация адвокатуры и профессиональная этика адвокатов в Западной Европе. М.: Юрлитинформ, 2012. — 264 с.

Основные нормативно-правовые акты

1. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

2. Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г. (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.)

3. Приказ МВД России от 26 июня 2020 г. N 460 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации"

4. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. N 114 "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"

5. Приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 11 января 2012 г. N 5 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы"

6. Приказ начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области от 26 января 2021 г. N 13 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Московской области, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области, Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области"

7. Приказ заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 19 мая 2011 г. N 29-ДПР "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Аппарата Мэра и Правительства Москвы"

8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (с учетом изменений, утвержденных Министром юстиции РФ 12 августа 2019 г.)

9. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) (с изменениями и дополнениями, утв. II Всероссийским съездом адвокатов 8 апреля 2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 5 апреля 2007 г.; VI Всероссийским съездом адвокатов 22 апреля 2013 г.; VII Всероссийским съездом адвокатов 22 апреля 2015 г.; VIII Всероссийским съездом адвокатов 20 апреля 2017 г.; X Всероссийским съездом адвокатов 15 апреля 2021 г.)

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

11. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11 апреля 2011 г.)

12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I

14. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"

15. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. N 114 "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации"

17. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации"

18. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

19. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"

20. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21)

21. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 апреля 2011 г. N 79 "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации"

22. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне"

23. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"

24. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <https://fparf.ru/>
- 2) <https://notariat.ru/ru-ru/>
- 3) <https://www.vsrfr.ru/>
- 4) <https://sledcom.ru/>
- 5) <https://mos-gorsud.ru/>
- 6) <https://msk.arbitr.ru/>
- 7) <http://oblsud.mo.sudrf.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.