

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.12.2024 14:17:19  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

Согласовано

деканом факультета психологии

« 26 » 03 2024 г.

/Кирсанова В.Г./

Согласовано

деканом медицинского факультета

« 25 » января 2024 г.

/Куликов Д.А./

**Рабочая программа дисциплины**

Психология общения

**Специальность**

31.05.01 Лечебное дело

**Квалификация**

Врач-лечебник

**Формы обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета психологии

Протокол «29» февраля 2024 г. № 4

Председатель УМКом

/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой социальной и  
педагогической психологии

Протокол от «15» февраля 2024 г. № 9

Зав. кафедрой

/Сидячева Н.В./

Мытищи  
2024

### Автор-составитель:

Плахотникова И.В., кандидат психологических наук,  
доцент кафедры социальной и педагогической психологии ГУП

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №988.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Планируемые результаты обучения.....                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                 | 4  |
| 3. Объем и содержание дисциплины.....                                                          | 5  |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....                     | 6  |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине..... | 7  |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....                                 | 15 |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины.....                                           | 16 |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....    | 18 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....                                         | 19 |

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью и задачами освоения дисциплины «Психология общения» являются следующие: ознакомление студентов с представлением о месте категории общения в системе категорий психологической науки и о соотношении психологической теории общения и психологической практики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть соотношение категории общения с категорией деятельности, отношения, восприятия и другими понятиями современной психологии;
- сопоставить теоретическое понимание коммуникаций в различных зарубежных и отечественных школах;
- в результате изучения данной дисциплины студент должен обрести знания и навыки, позволяющие ему строить и правильно создавать схему процесса общения, в ходе осуществляемой им деятельности
- стимулирование учебной и научной деятельности студентов с целью глубокого изучения содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций; повышение мотивации к овладению профессией

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

При изучении дисциплины предполагается проведение лекционных и практических занятий, деловых игр, экспресс-диагностики стиля общения и коммуникативных навыков, индивидуальных консультаций, а также введение самостоятельной работы студентов, для углубленного изучения и овладения теоретическими понятиями и специальной научной литературы. В целом, данная дисциплина является прикладной отраслью социально-психологического знания (социальной психологии группы и личности) и компонентом дисциплин, формирующих навыки практической работы психолога с группой.

Первоначальными требованиями к компетентности студентов для освоения данной дисциплины являются: знания по социальной психологии, психологии личности, а также умения и навыки межличностного взаимодействия, владения речью, психологического анализа ситуаций межличностного взаимодействия. Сама дисциплина «Психология общения» является базой для формирования и развития профессиональных психологических знаний и умений, связанных с практической работой психолога.

С целью глубокого изучения содержания дисциплины предполагаются практические занятия с проведением деловых игр, дискуссий, диагностики стиля межличностного общения, разбора проблемных ситуаций, а также активная самостоятельная работа студентов с научными источниками.

## **3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Объем дисциплины**

| Показатель объема дисциплины | Форма обучения |
|------------------------------|----------------|
|------------------------------|----------------|

|                                              | <b>Очная</b> |
|----------------------------------------------|--------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2            |
| Объем дисциплины в часах                     | 72           |
| Контактная работа:                           | 34,2         |
| Лекции                                       | 12           |
| Практические                                 | 22           |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2          |
| Зачёт                                        | 0,2          |
| Самостоятельная работа                       | 30           |
| Контроль                                     | 7,8          |

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Количество часов |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Лекции           | Практические занятия |
| Тема 1. Методологические основы психологии общения. Психологическая структура и функции коммуникации.<br>Психологическая структура коммуникации: перцептивная сторона (восприятие друг друга), коммуникативная сторона (обмен информацией), интерактивная сторона (взаимодействие сторон в процессе общения). Функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, самовыражения, трансляционная, экспрессивная, социального контроля, социализации. Реализация функций в деятельности. | 2                | 2                    |
| Тема 2. Общение как обмен информацией.<br>Средства общения: вербальные (речь, язык) и невербальные. Вербальные средства: функции и значение. Язык и речь. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Учет закономерностей влияния звуковой стороны речи на восприятие личности говорящего и передаваемой им информации другими людьми. Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы. Требования к ведению диалога. Моно-лог, его специфика                                         | 2                | 4                    |
| Тема 3. Невербальные средства общения.<br>Особенности невербальной коммуникации. Невербальные средства общения: выразительные движения тела, мимика, жесты, дистанция общения, организация микросерды, использование материальных предметов, имеющих символическое значение. Функции невербальных сообщений (дополнение, опровержение, замещение вербальных сообщений, регулирование разговора). Проблема корректной интерпретации невербального поведения.                               | 2                | 4                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Тема 4. Проблема слушания в общении.<br>Слушание как активный процесс взаимодействия. Внимание как основа активного слушания. Условия эффективного восприятия речи. Стили слушания и виды слушания. Нереплексивное слушание. Особенности нереплексивного слушания (внимательное, безоценочное, с минимумом обратной связи). Реплексивное слушание. Возможности и условия применения релексивного слушания. Техники релексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. | 2         | 4         |
| Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга. Восприятие себя в процессе коммуникации. Самораскрытие как сообщение другим личной информации о себе. Негативные последствия самораскрытия (преимущества «закрытости»). Самопредъявление как управление впечатлением. Стратегии и тактики самопредъявления.                                                                                                                                                                                           | 2         | 4         |
| Тема 6. Общение как взаимодействие.<br>Деструктивное общение. Способы оказания нежелательного влияния: средства влияния. Поведение при использовании собеседником негативных техник: техники «дилетанта», научной техники, техники прерывания, перехода на личность, причисления, использования иностранных слов, специфической терминологии, техники отсрочки, техники умолчания                                                                                                                       | 2         | 4         |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>12</b> | <b>22</b> |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения                                                                   | Изучаемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Количество часов | Формы самостоятельной работы                                                                          | Методические обеспечения                            | Формы отчетности                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Тема 1. Методологические основы психологии общения. Психологическая структура и функции коммуникации | Психологическая структура коммуникации: перцептивная сторона (восприятие друг друга), коммуникативная сторона (обмен информацией), интерактивная сторона (взаимодействие сторон в процессе общения). Функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, самовыражения, трансляционная, экспрессивная, социального контроля, социализации. Реализация функций в деятельности. | 4                | Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Конспект, аннотация текста, доклад, презентация |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                       |                                                     |                                                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Тема 2. Общение как обмен информацией. | Средства общения: вербальные (речь, язык) и невербальные. Вербальные средства: функции и значение. Язык и речь. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Учет закономерностей влияния звуковой стороны речи на восприятие личности говорящего и передаваемой им информации другими людьми. Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы. Требования к ведению диалога. Монолог, его специфика             | 4 | Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Конспект, аннотация текста, доклад, презентация |
| Тема 3. Невербальные средства общения. | Особенности невербальной коммуникации. Невербальные средства общения: выразительные движения тела, мимика, жесты, дистанция общения, организация микро-серды, использование материальных предметов, имеющих символическое значение. Функции невербальных сообщений (дополнение, опровержение, замещение вербальных сообщений, регулирование разговора). Проблема корректной интерпретации невербального поведения. | 4 | Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Конспект, аннотация текста, доклад, презентация |
| Тема 4. Проблема слушания в общении.   | Слушание как активный процесс взаимодействия. Внимание как основа активного слушания. Условия эффективного восприятия речи. Стили слушания и виды слушания. Нереплексивное слушание. Особенности нереплексивного слушания (внимательное, безоценочное, с минимумом обратной связи). Реплексивное слушание. Возможности и условия применения рефлексивного слушания. Техники                                        | 5 | Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Конспект, аннотация текста, доклад, презентация |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                       |                                                     |                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                   | ки рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                       |                                                     |                                                 |
| Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга. | Восприятие себя в процессе коммуникации. Самораскрытие как сообщение другим личной информации о себе. Негативные последствия самораскрытия (преимущества «закрытости»). Самопредъявление как управление впечатлением. Стратегии и тактики самопредъявления.                                                                                 | 5         | Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Конспект, аннотация текста, доклад, презентация |
| Тема 6. Общение как взаимодействие                | Деструктивное общение. Способы оказания нежелательного влияния: средства влияния. Поведение при использовании собеседником негативных техник: техники «дилетанта», научной техники, техники прерывания, перехода на личность, причисления, использования иностранных слов, специфической терминологии, техники отсрочки, техники умолчания. | 8         | Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Конспект, аннотация текста, доклад, презентация |
| <b>Всего</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>30</b> |                                                                                                       |                                                     |                                                 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                   | Этапы формирования                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности                                  | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                          | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания                                  | Шкала оценивания                                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1                    | пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>знать:</b><br>- основные причины эффективного и неэффективного общения;<br>- особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга;<br><b>уметь:</b><br>- проявлять готовность к осуществлению общения;<br>- определять основные этапы общения;<br>- оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения                                                                                                                                                                         | Устный опрос                                         | Шкала оценивания устного опроса                                                                                                    |
|                         | продвинутый              | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>знать:</b><br>- основные причины эффективного и неэффективного общения;<br>- особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга;<br><b>уметь:</b><br>- проявлять готовность к осуществлению общения;<br>- определять основные этапы общения;<br>- оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения<br><b>владеть:</b><br>- методиками психологической диагностики затрудненного общения, межличностных отношений и использовать их результаты в практической деятельности; | Устный опрос, аннотирование текста, конспект, доклад | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания аннотирование текста<br>Шкала оценивания конспекта |
| УК-6                    | пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>знать:</b><br>- основные причины эффективного и неэффективного общения;<br>- особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга;<br><b>уметь:</b><br>- проявлять готовность к осуществлению общения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Устный опрос                                         | Шкала оценивания устного опроса                                                                                                    |

|       |                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                                    |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  |                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные этапы общения;</li> <li>- оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                    |
|       | продви-<br>нутый | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные причины эффективного и неэффективного общения;</li> <li>- особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять готовность к осуществлению общения;</li> <li>- определять основные этапы общения;</li> <li>- оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения</li> </ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками психологической диагностики затрудненного общения, межличностных отношений и использовать их результаты в практической деятельности;</li> </ul> | Устный опрос, аннотирование текста, конспект, доклад | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания аннотирование текста<br>Шкала оценивания конспекта |
| ОПК-1 | поро-<br>говый   | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные причины эффективного и неэффективного общения;</li> <li>- особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять готовность к осуществлению общения;</li> <li>- определять основные этапы общения;</li> <li>- оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | Устный опрос                                         | Шкала оценивания устного опроса                                                                                                    |
|       | продви-<br>нутый | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные причины эффективного и неэффективного общения;</li> <li>- особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять готовность к осуществлению общения;</li> <li>- определять основные этапы общения;</li> <li>- оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | Устный опрос, аннотирование текста, конспект, доклад | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания анноти-                                            |

|  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|
|  |  |  | <b>владеть:</b><br>- методиками психологической диагностики затрудненного общения, межличностных отношений и использовать их результаты в практической деятельности; |  | рование текста<br>Шкала оценивания конспекта |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|

#### Описание шкал оценивания

##### Шкала оценивания устного опроса

| Уровень оценивания | Критерии оценивания                     | Баллы |
|--------------------|-----------------------------------------|-------|
| Устный опрос       | Свободное владение материалом           | 5     |
|                    | Достаточное усвоение материала          | 4     |
|                    | Поверхностное усвоение материала        | 2     |
|                    | Неудовлетворительное усвоение материала | 0     |

максимально – 20 баллов

##### Шкала оценивания конспекта

| Уровень оценивания | Критерии оценивания                   | Баллы |
|--------------------|---------------------------------------|-------|
| Конспект           | конспект подготовлен по теме изучения | 1     |
|                    | конспект отсутствует                  | 0     |

максимально – 10 баллов

##### Шкала оценивания аннотирование текста

| Уровень оценивания | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Баллы |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Аннотация текста   | Точность в выявлении основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результатов, указание на практическую значимость и новизну реализуемого подхода; раскрываются наиболее значимые факторы и системные взаимосвязи анализируемой проблемы; аннотация характеризуется логичностью изложения, лаконичностью текста, четкостью и убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации; аннотация сдана в срок | 10    |
|                    | Точность в выявлении основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результатов, указание на практическую значимость и новизну реализуемого подхода; приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, обнаруженные взаимосвязи и закономерности анализируемой проблемы; аннотация характеризуется логичностью изложения; аннотация сдана в срок                                                           | 7     |
|                    | Точность в выявлении основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результатов, указание на практическую значимость и новизну реализуемого подхода; приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, аннотация характеризуется логичностью изложения; аннотация сдана в срок                                                                                                                             | 4     |
|                    | Неточность в выявлении основных идей автора;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0     |

|  |                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | отсутствует выделение проблемы объекта, цели работы и ее результатов; не показана практическая значимость и новизна реализуемого подхода; отсутствуют логичность изложения; аннотация не сдана в срок |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**максимально – 20 баллов**

#### **Шкала оценивания доклада**

| Уровень оценивания | Критерии оценивания                                                                                                                                                             | Баллы |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Доклад             | Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада                 | 10    |
|                    | Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада               | 7     |
|                    | Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 4     |
|                    | Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада    | 0     |

**максимально – 30 баллов**

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные задания для устных опросов**

В ходе освоения дисциплины используются разнообразные активные методы для отработки необходимых компетенций у магистрантов, также для осуществления промежуточного контроля усвоения ими программы. К ним относятся: мини-лекции, кейс-стадии, ролевые и деловые игры, тренинговые формы обучения, разбор конкретных ситуаций, разнообразные дискуссии, мозговой штурм.

Примерные задания:

*Задание:* опишите реальную ситуацию затрудненного общения

Описание должно включать в себя основные этапы общения (Работа с текстами):

*Задание:* придумайте три способа изменения поведению партнеров по общению. Для этого необходимо:

- выбрать форму поведения, подлежащего изменению;
- описать людей, на которых будет оказано воздействие.

*Задание:* составьте внушающее сообщение. Для этого необходимо:

- выбрать тему сообщения;
- используя разные приемы влияния на партнеров, составить вариант сообщения;
- используя приемы влияния, составить вариант сообщения;
- после каждого варианта сообщения перечислить использованные приемы.

*Задание:* проанализируйте невербальное общение двух человек. Для этого необходимо:

- найти изображение двух человек;
- основываясь на невербальном поведении, описать их эмоциональное состояние, степень активности.

*Задание:* придумайте меры для повышения эффективности слушания. Для этого необходимо:

- вспомнить две ситуации неадекватного слушания;
- для каждой из них придумать способы увеличения эффектов слушания, выработать основные правила слушания.

*Задание:*

1. Объясните чем вызван рост научного интереса к проблеме общения в современной организации.
2. Дайте определение понятия «общение».
3. Определите объект и предмет психологии общения.
4. Охарактеризуйте основные этапы общения.
5. Структура коммуникативной ситуации.
6. Цели общения.
7. Затрудненное общения. Обратная связь, правила негативной обратной связи.
8. Опишите модели эффективного общения

Тема круглого стола: «Вербальная агрессия»

Цель круглого стола: развитие у студентов навыков анализа вербальной агрессии и формирование умений разрешать нестандартные ситуации.

Вопросы для обсуждения:

- Субъекты общения;
- Источники вербальной агрессии;
- Типы поведения в процессе неэффективного общения;
- Методы диагностики вербальной агрессии;
- Принятие методов профилактики вербальной агрессии.
- Этапы проведения круглого стола:
- Вступительное слово ведущего;
- Организация дискуссии, обмен мнениями;
- Подведение итогов круглого стола;

### **Примерная тематика докладов**

1. Виды общения.
2. Общение и деятельность.
3. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт.
4. Стили общения: понятие стиля и его характеристики.
5. Социально ориентированное общение.
6. Личностно ориентированное общение.
7. Средства общения: вербальные (речь, язык).
8. Слушание как активный процесс взаимодействия.
9. Ориентировка в собеседнике как фактор общения.
10. Социальные и социально-психологические функции общения.
11. Стереотипное и нестереотипное общение.
12. Самопредъявление как управление впечатлением.
13. Материальное и знаковое общение.
14. Психология сознательного введения в заблуждение.

15. Искусство как общение.
16. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
17. Обратная связь в социально ориентированном общении.
18. Приемы управления вниманием собеседника.
19. ТВ как общение.

#### **Примерные вопросы к зачету**

1. Предмет психологии общения и ее место в системе социального знания.
2. Три аспекта общения
3. Виды общения.
4. Общение и деятельность.
5. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт.
6. Стили общения: понятие стиля и его характеристики.
7. Различные классификации стилей общения
8. Социально ориентированное общение.
9. Личностно ориентированное общение.
10. Две стороны взаимодействия в процессе общения: слушание собеседника и передача информации.
11. Средства общения: вербальные (речь, язык).
12. Роль активного слушания в процессе передачи информации.
13. Слушание как активный процесс взаимодействия.
14. Конструктивное и деструктивное общение.
15. Ориентировка в собеседнике как фактор общения.
16. Невербальные компоненты общения и контакта.
17. Социальные и социально-психологические функции общения.
18. Стереотипное и нестереотипное общение.
19. Самопредъявление как управление впечатлением.
20. Информационная функция общения. Проблемы искажения и потерь информации при вербальном общении.
21. Материальное и знаковое общение.
22. Функции общения.
23. Психология сознательного введения в заблуждение.
24. Трудности и потери информации в процессе общения.
25. Ситуации, условия, вызывающие психологический дискомфорт собеседника.
26. Особенности устного публичного выступления.
27. Структура коммуникаций в организации
28. Позиционное (ролевое) и личностное общение.
29. Искусство как общение.
30. Информационные возможности лица по передаче различных оттенков эмоциональных переживаний.
31. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
32. Социальный статус.
33. Влияние групповой активности на взгляды людей.
34. Обратная связь в социально ориентированном общении.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются оценка составления конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций, практическая подготовка.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

#### **Шкала оценивания зачета.**

| <b>Баллы</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20           | Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.                                                                                                                         |
| 14           | Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. |
| 7            | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</li> </ul>                                                      |
| 3            | Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.                                                                                                                                                                                                |

#### **Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

| Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины | Оценка по дисциплине |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 41-100                                                       | «зачтено»            |
| 0-40                                                         | «не зачтено»         |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514358>
2. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений: учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 262 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514282>
3. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Юрайт, 2023. — 201 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519712>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Волков, Б.С. Психология общения в педагогической деятельности: учебник / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - М. : МГОУ, 2018. - 384с. – Текст: непосредственный
2. Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учеб. пособие. - 6-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 240 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765076610921.html>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2023. — 440 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511166>
4. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516450>
5. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие. - Москва: Академический Проект, 2020. - 165 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127688.html>
6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 169 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>
7. Сидоренков, А. В. Психология малой группы. Методология и теория : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516766>
8. Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие. — Москва : Академический проект, 2020. — 265 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110011.html>
9. Творогова, Н. Д. Обучение студентов общению / Н. Д. Творогова, И. Б. Ханина, Д. В. Кулешов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466414.html>
10. Чумаков, М. В. Эмоционально-волевая сфера личности : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 106 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519820>

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **- электронные библиотеки**

1. <http://lib.ru/PSIHO>. - «Библиотека Мошкова» с подборкой электронных версий книг по психологии
2. <http://psylib.myword.ru> – Библиотека психологического форума MyWord.ru
3. <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm> - Библиотека кафедры психологии БГУ
4. [www.psychology.ru/Library](http://www.psychology.ru/Library) - Библиотека сайта «Psychoogy.ru: Психология на русском языке»
5. <http://soc.lib.ru/books.htm> электронная библиотека: социология, психология.
6. [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) – библиотека психологической и педагогической литературы
7. [www.koob.ru](http://www.koob.ru)- электронная библиотека: социология, психология и др.
8. [http://ihtik.lib.ru/lib\\_ru\\_psychology](http://ihtik.lib.ru/lib_ru_psychology) - электронная библиотека психологический раздел

#### **- электронные ресурсы:**

1. <http://www.psycheya.ru> – сайт «Психея»
2. <http://www.mgppu.ru> – электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ
3. <http://www.portalus.ru> – Всероссийская виртуальная энциклопедия
4. <http://www.psystudy.com> – Научный электронный журнал «Психологические исследования»

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

### **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

#### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информа-

ционно-образовательной среде.