

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2025

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5596c69a2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет безопасности жизнедеятельности

Кафедра безопасности жизнедеятельности и методики обучения

Согласовано

деканом факультета безопасности

жизнедеятельности

« 26 » 03 2024 г.

/Ковалев П.А./

**Рабочая программа учебной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Преподаватель безопасности жизнедеятельности
и основ применения беспилотных летательных аппаратов

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол от «26» марта 2024 г. № 6
Председатель УМКом

/Ковалев П.А./

Рекомендовано кафедрой безопасности
жизнедеятельности и методики обучения
Протокол от «25» марта 2024 г. № 6
Декан факультета

/Ковалев П.А./

Мытищи
2024

Анашкин О.А., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности
и методики обучения, к.п.н.

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – *стационарная, выездная*

Форма проведения – *дискретно*

Место проведения - образовательные организации Московской области

Объем практики:

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., из них практическая подготовка – 200 ч, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 2 семестре

По очно-заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., из них практическая подготовка – 200 ч, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 2 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

- оценка способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- общеобразовательная адаптация студентов к работе по ОБЖ в образовательных организациях, приобретение ими опыта общепрофессиональной деятельности;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи практики:

Задачами учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- подготовка студентов к осознанному и углублённому освоению теоретико-методических знаний и применению их в учебно-воспитательной работе;
- ознакомление с учебно-воспитательной работой по безопасности жизнедеятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, с применением здоровьесберегающих технологий;
- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере безопасности жизнедеятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к педагогической деятельности.

Данные задачи учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: педагогическая, проектная и методическая.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) предшествует изучение дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Подготовка спасателей», «Пожарная безопасность».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям бакалавров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при прохождении практики:

- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности: учебной и вне учебной работы по направлению «Безопасность жизнедеятельности» в лагерях системы «Школа безопасности», кадетских классах, на соревнованиях по проверке навыков по БЖ, организуемых и проводимых МЧС;

- готовить и применять специальное снаряжение и материально-технические средства для осуществления спасательных и других неотложных работ по спасению пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать коллектив детей на выполнение разнообразной деятельности и проводить занятия различного типа, использовать современные формы внеклассной работы, основанные на обеспечении безопасной жизнедеятельности занимающихся.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Журнал инструктажа Индивидуальное задание по практике План практики
Основной этап	Изучение требований ФГОС, изучение нормативных актов и законов РФ в области безопасности жизнедеятельности, разработка и утверждение плана проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), выполнение одного упражнения по подготовке спасателей, самостоятельное проведение учебных и тренировочных занятий со студентами в образовательной организации. (2 занятия), проведение зачетного мероприятия по БЖ, обучение оказанию помощи МЧС в подготовке оборудования и снаряжения для проведения мероприятий по спасению пострадавших.	Дневник по практике Индивидуальное задание по практике

Заключительный этап	Участие в заключительной лекции, оформление отчетной документации (наличие план-конспектов, дневника и отчета по практике).	Отчет по практике Дневник по практике
---------------------	---	--

По очно-заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Журнал инструктажа Индивидуальное задание по практике План практики
Основной этап	Изучение требований ФГОС, изучение нормативных актов и законов РФ в области безопасности жизнедеятельности, разработка и утверждение плана проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), выполнение одного упражнения по подготовке спасателей, самостоятельное проведение учебных и тренировочных занятий со студентами в образовательной организации. (2 занятия), проведение зачетного мероприятия по БЖ, обучение оказанию помощи МЧС в подготовке оборудования и снаряжения для проведения мероприятий по спасению пострадавших.	Дневник по практике Индивидуальное задание по практике
Заключительный этап	Участие в заключительной лекции, оформление отчетной документации (наличие план-конспектов, дневника и отчета по практике).	Отчет по практике Дневник по практике

5. Формы отчетности по практике

- Отчет по практике;
- Индивидуальное задание по практике;
- Дневник по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - принципы определения задач в рамках поставленной цели; - сущность и методы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: - определять профессиональные задачи в рамках поставленной цели; - выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач; - при подборе методов решения исходить из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуально-го задания по практике
	Продвинутый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - принципы определения задач в рамках поставленной цели; - сущность и методы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: - определять профессиональные задачи в рамках поставленной цели; - выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач; - при подборе методов решения исходить из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуально-го задания по практике

			ний. Владеть: -навыками анализа ситуации и выбора оптимального метода решения профессиональной задачи.		
УК-3	Пороговый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Принципы социального взаимодействия и технологии взаимодействия в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование результатов взаимодействия, оценивать свои роль и место в команде	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвинутый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Принципы социального взаимодействия и технологии взаимодействия в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование результатов взаимодействия, оценивать свои роль и место в команде Владеть: - навыками планирования, организации и проведения мероприятия; - методикой формирования результатов взаимодействия и оценкой своей роли и места в команде	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
ОПК-2	Пороговый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Требования ФГОС, Методические рекомендации по разработке основных и дополнительных образовательных программ Уметь: разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвину- тый	Организационный этап Основной этап	Знать: Требования ФГОС, Методические рекомендации	Отчет по практике	Шкала оценивания отчета по прак-

		Заключительный этап	по в разработке основных и дополнительных образовательных программ Уметь: разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Владеть: Прочными навыками разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
ОПК-7	Пороговый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Требования ФЗ «Об образовании в РФ» по взаимодействию с участниками образовательных отношений, содержание отношений с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
	Продвину-тый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Требования ФЗ «Об образовании в РФ» по взаимодействию с участниками образовательных отношений, содержание отношений с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: прочными навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений с учётом требований образовательных программ	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике
ОПК-9	Пороговый	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать их для решения задач профессиональной	Отчет по практике Индивидуальное задание по практике Дневник по практике	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания ин-

			деятельности		индивидуально-го задания по практике
	Продвину-тый	Организацион-ный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современ-ных информационных тех-нологий и правила использо-вания их для решения задач профессиональной деятель-ности Уметь: использовать их для решения задач профессиональной дея-тельности Владеть: прочными навыками приме-нения информационных тех-нологий для решения задач профессиональной деятельно-сти	Отчет по практике Индивиду-альное зада-ние по прак-тике Дневник по практике	Шкала оце-нивания от-чета по прак-тике Шкала оце-нивания дневника по практике Шкала оце-нивания ин-дивидуально-го задания по практике

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания отчета по практике

Балл	Критерии оценивания
20-25	Отчет студента по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную зада-чу, надлежащим образом оформлен
14-19	Отчет студента по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные раз-работки, решает актуальную научно - практическую задачу, имеются замечания по оформлению
7-13	Отчет студента по учебной практике отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно- практиче-скую задачу, есть замечания по оформлению
0-6	Отчет студента по учебной практике не отличается глубиной, не содержит оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть су-щественные недостатки оформления

Шкала оценивания дневника по практике

Балл	Критерии оценивания
15-20	Студент логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательно изла-гает информацию и правильно представляет выводы, изложенные в индивиду-альном задании, аккуратно и правильно оформлены задания, умеет подтвер-дить знание любого теоретического положения, содержащихся в задании, де-монстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры
11-15	Студент логично излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, представленный материал по-следовательно изложен, выводы правильные, индивидуальные задания хоро-шо оформлены с незначительными замечаниями, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы.
6-10	Студент обнаруживает незнание большей части программы практики или плохо ориентируется в ней, отвечая на вопросы, допускает ошибки; отчетный материал представлен на кафедру с опозданием.
0-5	Студент обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не представлен отчетный материал на кафедру.

Шкала оценивания индивидуального задания по практике

Балл	Критерии оценивания
20-25	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно
14-19	Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно
7-13	Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно
0-6	Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры индивидуальных заданий:

1. Составить реферативное сообщение по теме «Нормативные акты РФ в области пожарной безопасности»
2. Составить таблицу «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении пожара» (индивидуальные задания)
3. Проведение инструктажа по технике пожарной безопасности на рабочем месте (кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со своей будущей профессией)
4. Составьте прогноз «Что будет, если...?» (индивидуальное задание)
5. Разработать схему оповещения экстренных служб района (города), работников и учащихся ОУ о возникновении чрезвычайной ситуации (индивидуальное задание).
6. Подготовить приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае пожара на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание).
7. Разработать план-график выхода (вывода) из здания учащихся и работников ОУ при объявлении экстренной эвакуации (по профилю образовательного учреждения).
8. Сформулировать, какие основные мероприятия будут способствовать повышению пожарной безопасности образовательного учреждения?
9. Составить краткий конспект «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника.

В дневник практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и школьного коллективов. – Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста.

Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характери-

стики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики.

Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам учебной практики сдается в составе отчетной документации.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения).

Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество страниц в отчете- 20-25. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также 13 переносы целых абзацев

текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.».

Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым. На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, 14 диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы.

При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения. В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер.

Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской. Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию. При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения. Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и 15 литературы.

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения). Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики;
- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль осуществляется на зачете с оценкой в соответствии с требованиями, сформулированными в данной рабочей программе.

Шкала оценивания зачёта с оценкой по практике

Балл	Критерии оценивания
21-30	-обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; -ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; - отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел универсальными компетенциями в сфере профессиональной деятельности.
11-20	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; - грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

6-10	-обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; -неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
0-10	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Итоговая оценка по практике

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0 – 40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Козак, Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — СПб.: Интермедия, 2024. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66789.html>

2. Румянцев С.Н. Нормативная регламентация комплексной безопасности образовательных организаций: электронное интерактивное сетевое учебно-справочное издание [Электронный ресурс]: Справочник нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность руководителя (заместителя руководителя по безопасности) образовательной организации по основным направлениям работы в сфере комплексной безопасности образовательных организаций: – М.: АСОУ, 2020 – 201 с. (вторая редакция, версия 3.5. содержит НПА по состоянию на 27.01.2020).

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09592-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538165> (дата обращения: 30.08.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Богданов А.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Физико-химические основы развития и тушения пожаров» [Электронный ресурс]: учеб. пособие /А.А. Богданов, Е.Ю. Трояк. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67806.html>

2. Волобуева Н.А. Опасные ситуации природного характера и защита от них [Текст]: учеб. пособие для вузов /Н.А. Волобуева, Р.И. Айзман, С. В. Петров. - М.: Академия, 2014. - 272с.

3. Графкина, М..В. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / М. В. Графкина, Б. Н. Нюнин, В. А. Михайлов. - М. : Форум, 2013. - 416с.

4. Занько, Н.Г. Медико-биологические основы безопасности [Текст]: учебник для вузов /Н.Г. Занько, В.М. Ретнев. - 5-е изд. - М. : Академия, 2016. - 256с.

5. Кисляков П.А. Социальная безопасность образовательной среды [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33860.html>

6. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 297с. — Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=392577>

7. Теория безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / Кутуев Ю.И., ред. - М. : Академия, 2014. - 272с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru>
2. Гражданская оборона. URL: <http://gr-obor.narod.ru>
3. Образовательный портал ОБЖ.ru. URL: <http://www.obzh.ru/index.html>
4. Национальный информационно-аналитический центр по мониторингу приоритетных направлений развития наук, техники и технологий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности. URL: http://niac.rtc.ru/Data/main_links.html
5. Информационно-методическое издание для преподавателей. Журнал МЧС России. URL: <http://www.school-obz.org>
6. Фонд национальной и международной безопасности URL: <http://www.fnimb.org/>
7. <http://www.ed.gov.ru> – сайт Министерства образования РФ.
8. MyTest X - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов <http://mytest.klyaksa.net>.
9. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>
10. Сайт для учителя ОБЖ <http://www.uroki.net/docobgd.htm>
11. Безопасность жизнедеятельности в школе <http://kuhta.clan.su/>
12. Учительский портал <http://www.uchportal.ru/load/85>
13. Поисковая система Яндекс <http://www.yandex.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федерально государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(ФИО)
_____ форма обучения _____ курса _____ группы
Направление подготовки _____
Профиль _____ направля-
ется на _____
(вид практики) в (на)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра

Телефон +7 (9..) e-mail: _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 202_ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Выбыл из организации «__» _____ 202_ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Цель и задачи практики

Цель - формирование представлений о профессиональном поле педагога, развитие профессиональных знаний в сфере выбранной специальности, требующих теоретического осмысления и практического решения.

Задачи – получение целостного представления о будущей профессиональной деятельности; применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами педагогических исследований.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

График (этапы) прохождения практики

№	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность (в часах) и сроки
1.	Организационный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
/ Ф.И.О. и должность /

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от организации
1		ОБРАЗЕЦ Прохождение инструктажа и выход на ознакомительную практику ...	
2			
3			
4.			

Отзыв преподавателя-руководителя практики от ГУП

Руководитель практики от ГУП:

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации (предприятия)
М.П. _____ / _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федерально государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федерально государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____ Направление
подготовки _____
Профиль _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи 2024__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от ГУП:

_____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)