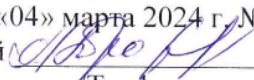


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Грофимовская А.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Административные реформы в государственном управлении

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - теорию государственного и муниципального управления - понятие лидерства как служения. Понятия чести, долга. Понимание свободы, суверенитета. Понятия патриотизма и национализма. Уметь	Тестовое задание, Дискуссия, опрос	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания опроса

			- Применять лучшие качества государственного лидера в служении отечеству на государственном и муниципальном уровне		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - теорию принятия и исполнения управленческих решений, Уметь - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Владеть - технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Реферат доклад презентация	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основы деятельности государственной и муниципальной службы Уметь - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления	Тестовое задание, Дискуссия, опрос	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основы деятельности государственной и муниципальной службы Уметь	Реферат доклад презентация	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания

			- осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления Владеть - технологией применения основных экономических методов		реферата
ОПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Тестовое задание, Дискуссия, опрос	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы конституционного,	Реферат доклад презентация	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата

			административного и служебного Владеть: технологиями использования правоприменительных практик»		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания тестового задания:

Правильных ответов, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	9	8	7	6	5	1	0	0	0	0

Шкала оценивания реферата:

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 25 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-5
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-5
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-5

Шкала оценивания дискуссии:

Дискуссия оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

Шкала оценивания презентации:

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Ссылки на ученых	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Список использованной литературы	0-2

Шкала оценивания опроса:

Устный *опрос* оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, делать выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

Шкала оценивания доклада:

Выполнение доклада оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Ссылки на научные источники, документы	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Грамотность речи	0-2
7. Защита доклада	0-4

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для тестовых заданий:

1. «Что означает термин «реформа»»

- 1) Реформа - преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений), не уничтожающее основ существующей социальной структуры
- 2) Реформа - преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений), уничтожающее основы существующей социальной структуры

2. Что означает административная реформа?

- 1) Реформа обращена к людям, к их правам, обязанностям, статусу и т.д.
- 2) Реформа обращена к деятельности административных органов.

3. В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации

- a) В 1991 году, после развала СССР
- b) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации
- c) в 2000 году, после избрания Президентом Российской Федерации
- d) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации

4. Что входит в понимание административной реформы в Российской Федерации (можно выбрать несколько вариантов)

- a) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти
- b) реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения
- c) реформа административно-территориального устройства государства
- d) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью
- e) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти
- f) создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития

5. Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы

- a) постановлением Правительства Российской Федерации
- b) Указом Президента Российской Федерации
- c) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

6. Какие направления административной реформы определены приоритетными на 2003-2004 годы (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования
- b) исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти
- c) радикальное усиление регулирующей и контрольной функций органов исполнительной власти вместо сохраняющегося директивного управления
- d) повышение роли перспективного и текущего прогнозирования для принятия стратегических решений, принятие упреждающих мер, позволяющих предотвращать негативные политические явления и социально-экономические процессы
- e) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам
- f) завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

7. Выделите основные цели административной реформы в Российской Федерации на период 2006-2008 годов (можно выбрать несколько вариантов):

- a) повышение качества и доступности государственных услуг
- b) повышение эффективности бюджетных расходов
- c) снижение дисбаланса в экономическом развитии регионов Российской Федерации
- d) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования
- e) развитие системы ипотечного кредитования
- f) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- g) укрепление демократических институтов гражданского общества

8. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ограничение конституционных прав и свобод
- b) значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функций

- с) исполнение функций требует сложной межведомственной координации
- д) коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции
- е) функция не включена в положение о ведомстве
- ф) функция выполняется другими организациями
- г) для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов

9.Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов):

- а) ликвидация функции
- б) сокращение масштаба исполнения функции
- в) объединение двух функций в одну
- г) передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка
- д) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями
- е) передача функции на аутсорсинг

10. Поставьте к каждому направлению административной реформы мероприятие

Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственным органов и органов местного самоуправления
Стандартизация и регламентация	Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	Г) оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и

	действий органов исполнительной власти и должностных лиц
Обеспечение административной реформы	Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг, реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд

11. Кто осуществляет исполнительную власть Российской Федерации (ст.110 Конституции РФ)?

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Президент РФ и Правительство РФ
- г) Государственный совет РФ
- д) Федеральные органы исполнительной власти

12. На основе каких нормативных правовых актов осуществляет свою деятельность Правительство РФ (ст. 2 ФКЗ «О Правительстве РФ»)?

- а) Конституции РФ
- б) федеральных конституционных законов
- в) федеральных законов
- г) нормативных указов Президента РФ
- д) нормативных постановлений Правительства РФ

13. Какие функции осуществляет федеральное министерство (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственных имуществом

14. Какие функции осуществляет федеральная служба (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности

- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

15. Какие функции осуществляет федеральное агентство (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

Примерный перечень вопросов для дискуссий:

1. Цели и результаты административной реформы в России.
2. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
3. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
4. Функциональные, процедурные и структурные административные реформы.
5. Особенности проведения реформ в западных странах
6. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
7. Понятие лидерства как служения.
8. Понятия чести, долга.
9. Понимание свободы, суверенитета.
10. Понятия патриотизма и национализма.

Примерный перечень тем для докладов:

1. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Административная децентрализация в Российской Федерации.

3. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
4. Власть и управление: инновационный контекст.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Цели и результаты административной реформы в России.
7. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
8. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
9. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
10. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы
11. Функциональные реформы в РФ
12. Процедурные реформы в РФ
13. Структурные реформы в РФ
14. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
15. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
16. Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
17. Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
18. Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
19. Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
20. Реформирование политической системы в РФ.

Примерный перечень тем презентаций:

1. Региональные особенности моделей государственного управления.
2. Управление по результатам как направление административной реформы

- 3.Стандартизация и регламентация как направление административной реформы
- 4.Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции
- 5.Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества
- 6.Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти
- 7.Обеспечение административной реформы
- 8.Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
- 9.Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
- 10.Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
- 11.Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
- 12.Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
- 13.Модели муниципального управления и их развитие.
- 14.Анализ структур управления местного самоуправления.
- 15.Государственные и корпоративные закупки 2023 года

Примерные темы рефератов

- 1.Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
- 2.Административная децентрализация в Российской Федерации.
- 3.Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
- 4.Власть и управление: инновационный контекст.
- 5.Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
- 6.Цели и результаты административной реформы в России.
- 7.Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
- 8.Модели эффективности политического управления.
- 9.Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
- 10.Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
- 11.Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
- 12.Компоненты реформ государственного сектора.
- 13.Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.

- 14.Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
- 15.Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
- 16.Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
- 17.Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
- 18.Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
- 19.Модели муниципального управления и их развитие.
- 20.Анализ структур управления местного самоуправления.
- 21.Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
- 22.Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.
- 23.Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
- 24.Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
- 25.Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
- 26.Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
- 27.Модернизация и административные реформы во Франции.
- 28.Административные реформы в Северной и Южной Америке.
- 29.Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
- 30.Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
- 31.Процессы интеграции в постсоветском пространстве.
- 32.Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
- 33.Реформирование политической системы в РФ.
- 34.Государственное управление и бизнес-управление.
- 35.Современное и традиционное государственное управление.
- 36.Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
- 37.Региональные особенности моделей государственного управления.
- 38.Специфика использующихся моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
- 39.Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
- 30.Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.
- 31.Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.

32. Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
33. Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.
34. Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.
35. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
36. Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
37. Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.
38. Государственные и корпоративные закупки 2023 года.

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Какие цели проведения реформ в современной России.
2. Каковы основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
3. Как проходят современные реформы в зарубежных странах.
4. Что означает департизация государственного аппарата.
5. В чём суть Указа Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
6. Что нового было заложено в Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
7. В чём важность ежегодного обращения Президента России к Федеральному собранию.
8. Раскройте содержание Указа № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
9. Почему необходимо было вести ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
10. Что означает «исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти».
11. Раскройте смысл Концепции административной реформы в РФ в 2006-2010 гг.
12. В чём смысл принятия Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Что означает внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
14. Почему были сняты ограничения с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
15. Что означает поиск новой модели государственного управления.
16. В чём роль Административной реформы в системе государственного и муниципального управления.

Примерный перечень вопросов для зачета:

- 1) Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
- 2) Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
- 3) Цели и содержание административной реформы в России.
- 4) Причины проведения реформ в системе муниципального управления.
- 5) Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
- 6) Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
- 7) Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
- 8) Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
- 9) Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
- 10) Послания президента Российской Федерации Федеральному собранию
- 11) Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.
- 12) Укрепление вертикали власти в РФ.
- 13) Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
- 14) Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
- 15) Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.
- 16) Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.
- 17) Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным
- 18) имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам.
- 19) Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 20) Значение административной реформы в области налогового контроля.
- 21) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 22) Дальнейшее развитие российского федерализма.
- 23) Судебная реформа в РФ.

- 24) Введение института отчетов губернаторов перед парламентами.
- 25) Демографические реформы в РФ, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
- 26) Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг
- 27) Расширение прав регионов в РФ.
- 28) Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом.
- 29) Реформа местного самоуправления в РФ.
- 30) Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.
- 31) Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
- 32) Формирование «Электронного правительства» в РФ.
- 33) Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.
- 34) Значение реформ для населения государства.
- 35) Структурные модели государственного и муниципального управления.
- 36) Роль административных реформ в борьбе с коррупцией в системе государственной службы РФ и других стран Запада.
- 37) Усиление открытости, демократичности гражданской службы, ее «отзывчивости» на потребности и интересы граждан и общества, как результат административных реформ в России.
- 38) Расширение сферы проведения конкурсных экзаменов – как при занятии должности, так и при продвижении по службе.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются тестовое задание, дискуссия, реферат, презентация, доклад, опрос.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся тестирование, заслушивание и обсуждение рефератов и презентаций, дискуссии по вопросам семинара. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Тестовое задание	до 10 баллов
Дискуссия	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 25 баллов
Опрос	До 10 баллов
Доклад	До 15 баллов
Зачёт	До 20 баллов

Шкала оценивания зачёта:

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопросов билета; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблем и высокий уровень ориентировки в них; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответов лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленных вопросов; демонстрирует понимание проблем и достаточный уровень ориентировки в них, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	15-18
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопросов билета, однако, при этом, демонстрирует понимание проблем.	10-15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-10

Зачёт – основная форма итогового контроля по предмету. Главная его цель состоит в том, чтобы проверить степень и глубину усвоения теоретического материала, умение применять знания при решении конкретных практических задач. На зачёте также проверяются навыки самостоятельной работы с учебной литературой.

Зачёт проводится по вопросам.

Зачёт проходит в следующем порядке:

В начале зачёта в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых готовится к ответу на указанном преподавателем месте. После того, как

ответит первый из них и получит оценку приглашается следующий и так далее.

Время на подготовку должно составлять не более 25 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Преподаватель, принимающий зачёт должен дать высказать студенту все, что он наметил, за исключением случаев уклонения от существа вопроса, ошибочных высказываний, неправильного употребления понятий.

Преподаватель может задать ряд уточняющих вопросов в предложенных тем.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы. Если сдающий зачёт правильно отвечает на них, то получает оценку «удовлетворительно», при неправильных ответах выставляется оценка «неудовлетворительно».

Факторы и обстоятельства, влияющие на определение оценки.

Факторы:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа на вопрос;
- творческое применение знаний;
- логика изложения материала в процессе ответа.

Дополнительные обстоятельства, влияющие на оценку:

- культура речи;
- прочность знаний;
- трудолюбие, проявленное при изучении учебной дисциплины;
- сообразительность.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено