

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Декан
Дата подписания: 24.10.2023 11:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

Согласовано
деканом факультета

« 26 » июня 2023 г.

/Шаталова О.В./

Методические рекомендации по написанию и выполнению курсовой работы

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Филология и мировая художественная культура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического
института
Протокол «26» июня 2023 г. № 4
Председатель УМКом _____
/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой русской
классической литературы
Протокол от «6» июня 2023 г. №12
Зав. кафедрой _____
/Киселева И.А./

Мытищи
2023

Авторы-составители:

Киселева Ирина Александровна
профессор, доктор филологических наук
Поташова Ксения Алексеевна
кандидат филологических наук

Методические рекомендации по написанию и выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

В методических рекомендациях отражен порядок организации (график) выполнения курсовых работ, определены требования к содержанию и структуре исследования, указаны ресурсы для подбора теоретического материала, предложены примерные темы для научной разработки.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.	6
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов в педагогической отрасли знания в современных условиях является развитие способностей обучающихся к самостоятельной творческой научной работе. В связи с этим программа подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование предусматривает написание курсовых работ.

Выполнение курсовой работы является важным условием развития навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студентов, а ее оценка служит одним из показателей результатов обучения.

В данных методических указаниях отражены цель и задачи выполнения курсовой работы, основные этапы работы над ней, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, порядок их подготовки. Кроме этого, приведены примеры оформления титульного листа работы, списка использованной литературы, рекомендации по использованию электронных информационных источников.

Настоящие методические рекомендации по подготовке курсовой работы основываются на требованиях ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также других нормативных документов, регламентирующих процесс обучения студентов в Университете.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Цель выполнения курсовых работ заключается в формировании компетенций магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, в приобщении студентов к научно-исследовательской деятельности.

Задачи выполнения курсовых работ:

закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;

формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;

развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников).

формирование профессиональных навыков, связанных с осуществлением поиска решения поставленной литературоведческой проблемы, самостоятельного выбора исследовательского маршрута;

формирование умения и навыка самостоятельного изучения научных источников, направленное на освещение истории изучения проблемы, существующих в литературоведческой науке концепции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент:

выбирает тему курсовой работы самостоятельно, согласовывает её с научным руководителем соответствующей кафедры;

регистрирует тему работы на соответствующей кафедре не позднее, чем за три месяца до ее защиты;

совместно с научным руководителем составляет план работы, график выполнения работы и консультаций;

подбирает и изучает источники (монографии, научные статьи и другое);

систематически посещает консультации, согласно графику, и отчитывается о выполненных этапах работы;

защищает курсовую работу на кафедре.

Научный руководитель:

предлагает актуальные для учебной дисциплины темы курсовых работ или помогает студенту сформулировать тему, подготовить план исследования;

консультирует студентов по вопросам составления плана работы, использования библиографического материала и дополнительной литературы, дискуссионным моментам исследуемой проблемы и контролирует выполнение этапов работы;

содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков студентов, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;

оценивает выполненную курсовую работу (может дать краткое письменное заключение, где мотивирует свою оценку) и допускает или не допускает к защите.

Кафедра русской классической литературы:

разрабатывает методические рекомендации по подготовке курсовых работ, а также их примерную тематику;

определяет количество тем курсовых работ с учетом объема учебной дисциплины, которое должно превышать количество обучающихся в учебной группе;

распределяет количество курсовых работ и возможность руководства ими между преподавателями кафедры, исходя из их квалификации и запланированной учебной нагрузки;

регистрирует темы и контролирует сроки сдачи работ;

организует защиту курсовых работ, подводит итоги, проводит выставки лучших курсовых работ; рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных кружков, конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование курсовая работа представляет собой законченное исследование в профессиональной области, в котором сформулированы цели и решаемые задачи в предметной области исследования; проанализированы основные источники научной информации; определены средства и способы решения поставленных задач.

Рекомендуется учитывать возможность развития исследования по выбранной тематике в дальнейшем при написании курсовой работы, а также рекомендуется апробировать исследование в форме участия в научно-практической конференции. Написание курсовой работы начинается с выбора направления исследования и формулирования темы. Тема может быть выбрана из списка примерной тематики курсовых работ, предоставленного кафедрой русской классической литературы или сформулирована студентом совместно со своим научным руководителем (путем корректировки темы из предлагаемого списка либо предложения другой актуальной проблемы). Тема обязательно согласуется с руководителем.

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от организации работы. В связи с этим необходимо следовать рабочему графику выполнения отдельных частей работы, что позволит повысить качество проводимого научного исследования.

№	Этапы выполнения курсовой работы	Отчетность	Кол-во баллов
1	1) формулирование темы исследования; 2) ознакомление с требованиями, предъявляемыми к данной форме работы;	обоснование темы исследования	5
2	1) составление картотеки цитат по исследуемой теме. 2) работа с основными научными источниками по теме (освоить не менее 3-х научных источников – прочитать и сделать выписки); 3) составление библиографического списка;	представить картотеку (подборку цитат) научному руководителю.	10
3	1) составление плана курсовой работы; 2) определение цели и задач исследования; 3) работа с основными научными источниками по теме (освоить не менее 3-х научных источников – прочитать и сделать выписки); 4) дополнение библиографического списка;	представить 1) примерный план курсовой работы; 2) формулировку цели и задач исследования; 2) список прочитанных источников, оформленный в соответствии с требованиями	10
4	1) написание 1-ой главы курсовой работы; 2) работа с основными научными источниками по теме (освоить не менее 3-	представить 1) 1-ую главу курсовой работы;	15

	х научных источников); 3) дополнение библиографического списка;	2) список прочитанных источников, оформленный в соответствии с требованиями	
5	1) написание 2-ой главы курсовой работы; 2) редактura 1-ой главы по замечаниям научного руководителя; 3) работа с основными научными источниками по теме (освоить не менее 3-х научных источников); 4) пополнение библиографического списка;	представить 1) исправленный вариант 1-ой главы курсовой работы. 2) 2-ую главу курсовой работы; 2) список прочитанных источников, оформленный в соответствии с требованиями	20
5 этап	1) написание 3-ой главы курсовой работы; 2) редактura 2-ой главы по замечаниям научного руководителя; 3) работа с основными научными источниками по теме (освоить не менее 3-х научных источников); 4) апробация результатов исследования на ежегодной научно-практической конференции Университета	1) исправленный вариант 2-ой главы курсовой работы; 2) доклад на научно-практическую конференцию Университета; 3) 2-ую главу курсовой работы; 4) список прочитанных источников, оформленный в соответствии с требованиями	25
6 этап	1) редактura 3-ей главы курсовой работы; 2) написание введения и заключения; 3) оформление списка литературы 4) проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат» 5) редактura по замечаниям руководителя.	1) представить научному руководителю текст курсовой работы 2) представить окончательный вариант курсовой работы.	10
7 этап	1) подготовка доклада по курсовой работе и мультимедийной презентации; 2) защита курсовой работы	защита курсовой работы, аттестация	5

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствие с требованиями к курсовым работам, представленными в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы/курсового проекта в Университете, работа должна включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения:

Содержание	В Содержании работы приводятся названия всех разделов и параграфов с указанием страниц их начала. Названия всех разделов и параграфов должны в точности соответствовать заголовкам, указанным в тексте основной части.
Введение	Введение является вступительной частью курсовой работы, в которой студент представляет свою работу и формулирует научно-методический аппарат, применяемый им в процессе исследования. Обязательными компонентами введения являются: – формулировка проблемы исследования – показывает причину выбора темы курсовой работы; – обоснование научной разработанности данной темы – обоснование важности данной темы для науки, для развития общества и т.п.; – постановка цели исследования, т.е. того конечного результата, который предполагается достигнуть в исследовании (наиболее типичные цели: определение характеристики явлений; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явлений; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификаций, типологий); – постановка задач исследования, т.е. тех промежуточных результатов, которых следует достичь для реализации основной цели исследования (обычно число задач примерно соответствует количеству глав или параграфов в основной части курсовой работы); – указание методов исследования, которые были применены студентом в своем исследовании.
Основная часть работы	В основной части курсовой работы студент должен раскрыть содержание выбранной темы, а также решить все поставленные задачи и цель работы. Порядок изложения материала в основной части работы зависит от выбора обучающегося, однако обязательным условием является его логическая стройность. Структурно основная часть должна состоять из 2–3 глав, каждая из которых состоит не менее чем из двух параграфов. По своему объему параграф не может занимать менее трех страниц и в целом надо стремиться к гармоничному распределению объемов текста между главами и параграфами. Заголовки глав не должны совпадать с темой курсовой работы, а названия параграфов – с заголовками глав.
Заключение	В Заключении должны быть сформулированы выводы по проделанному исследованию, отражающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Выводы должны соответствовать сформулированным во введении задачам и цели, причем на каждую задачу должно приходиться не менее одного вывода. В случае если исследование было посвящено практическому решению проблемы, в заключении допускается указание возможных направлений практического использования результатов исследования.

Список использованных источников	Последним обязательным разделом курсовой работы является оформление использованной литературы. При составлении списка не следует указывать абсолютно все источники, с которыми студент ознакомился в процессе выполнения работы – список должен включать всю литературу, на которую автор ссылается в тексте, и наиболее важные источники, которые не приведены в ссылках, однако в той или иной форме были использованы в исследовании. В связи с этим важное значение имеют формы работы с литературой – рекомендуется при изучении источников составлять краткий план прочитанного, делать выписки, составлять тезисы, конспект, резюме с точным указанием выходных данных источника. Все это будет способствовать как повышению качества проведения исследования, так и значительно облегчит процесс написания библиографического списка.
Приложения	Дополнительным разделом в курсовой работе могут быть приложения, в которых находит отражением материал, дополняющий основной текст работы. Использование приложений должно быть оправдано, т.е. они должны содержать только тот материал, который носит справочный либо иллюстративный характер по отношению к высказанным автором идеям в основной части курсовой работы. На каждое приложение в тексте работы должна быть отдельная ссылка.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основная литература

1. История русской литературы первой трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Н. Аношкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07416-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512244> (дата обращения: 27.12.2022).
2. История русской литературы первой трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Н. Аношкина [и др.] ; ответственные редакторы В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07418-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512409> (дата обращения: 27.12.2022).
3. История русской литературы второй трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Н. Аношкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03206-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512231> (дата обращения: 27.12.2022).

4. История русской литературы второй трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Н. Аношкина [и др.] ; ответственные редакторы В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03208-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512408> (дата обращения: 27.12.2022).
5. История русской литературы последней трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Н. Аношкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512245> (дата обращения: 27.12.2022).
6. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.] ; ответственные редакторы В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова, В. Б. Катаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512411> (дата обращения: 27.12.2022).
7. Минералов, Ю. И. История русской литературы XVIII века : учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09000-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513106> (дата обращения: 27.12.2022).
8. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515251> (дата обращения: 27.12.2022).
9. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313> (дата обращения: 27.12.2022).
10. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515276> (дата обращения: 27.12.2022).

11. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514079> (дата обращения: 27.12.2022).
12. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452> (дата обращения: 27.12.2022).
13. Соснин, Э. А. Методология решения творческих задач : учебное пособие для вузов / Э. А. Соснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14663-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520230> (дата обращения: 27.12.2022).
14. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 27.12.2022).
15. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518109> (дата обращения: 27.12.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>
2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры. - Москва: Директ-Медиа, 2018. - 340 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>
3. Пранцова Г.В. Методика обучения литературе [Электронный ресурс] / Пранцова Г.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511262.html>
4. Алексеева М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии : учебно-методическое пособие / М.А. Алексеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та,

2014. -100с. ISBN 978-5-7996-1339-6. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685>
5. Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся: учебное пособие для студентов педвузов. – Москва, 2004. -192с.
 6. Илеева Л.Ф. Практикум по методике преподавания литературы: учеб. пособие для студ./ Ред. Г.Н. Хлыпенко. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2012. - 302с.
 7. Методика преподавания литературы [Текст]: учебник для вузов/ О.Ю. Богданова, С.А. Леонов, В.Ф. Чертов. – 3 изд., испр. – М: Академия, 2000. - 400с..
 8. Лавлинский С.П. Технология литературного образования [Текст]: коммуникативно-деят. подход: Учебное пособие для вузов / С.П. Лавлинский. – М.: Инфра-М, 2003. -384с.
 9. Мазурина В.А. Методика преподавания литературы в школе. Учебник для студентов высших учебных заведений. – Горловка: Изд-во ГГПИИЯ, 2011. - 225с.
 10. Методика преподавания литературы [Текст]: хрестоматия-практикум для вузов / Б.А. Ланин, сост. – М.: Академия, 2003. -384с.
 11. Семенов А.Н. Вопросы и задания по методике преподавания литературы [Текст]: А.Н. Семенов, В.В. Семенова. – М.: Владос, 2004. -384с.
 12. Анализ художественного текста на уроке литературы [Текст]: учебно-методический комплекс / А.А. Кунарев, сост. – М.: МГОУ. -16с.
 13. Программа учебного курса «Методика преподавания литературы» [Текст]. – М.: МГОУ, 2003. -31с.
 14. Егорова Н.В. Универсальные поурочные разработки по литературе [Текст]: К учебнику-хрестоматии В.П. Полухиной (М.: Просвещение); Т.Ф. Курдюмовой (М.: Дрофа) / Н.В. Егорова. 2 изд., доп. – М.: Вако, 2006. - 368с.
 15. Современные проблемы преподавания русского языка и литературы [Текст]: сб. науч. тр., посвященный 90-летию со дня рождения Л.П. Федоренко. – М.: Из-во МГОУ, 2003. -252с.
 16. Соловьева Ф.Е. Тезисы: Теория и методика преподавания литературы. Материалы для подготовки к экзамену. Заочное отделение. – Лектор: Соловьева Ф.Е., СмолГУ, 2012-2013. -93с.
 17. Якибова Д.У. Методика преподавания литературы: учебное пособие/ Д.У. Якибова. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российский университет дружбы народов, 2012 г. -152с. ISBN 978-5-209-04320-1[Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128598>
 18. Коханова В.А. Технологии и методики обучения литературе: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. -248с.
 19. Пранцова, Романичева Е.С. Методика обучения литературе. [Текст]: Практикум. – М., 2012. -268с.
 20. Пранцова Г.В. Методика обучения литературе [Электронный ресурс] / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – М.: Флинта, 2012. -268с. http://e.lanbookcombookselementphppl1_cid=25&pl1_id=3390

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Нормативные документы, определяющие требования к оформлению курсовой работы

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления ».

6.2. Общие требования к оформлению курсовой работы

Согласно ГОСТу 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», текст курсовой работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется

«длинное тире», «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”

Титульный лист курсовой работы должен быть оформлен в строгом соответствии с образцом, представленном в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы/курсового проекта в Университете.

На второй странице курсовой работы приводится ее содержание, в котором перечисляются все разделы и подразделы работы с указанием страниц, на которых они начинаются. Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» не нумеруются. Главы нумеруются арабскими цифрами. Номера параграфов включают номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Если глава состоит из одного параграфа, то он не нумеруется. Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ и иметь название. Разделы курсовой работы (Введение, Заключение, Главы, Список использованной литературы, Приложения) всегда начинаются с новой страницы. Подразделы (параграфы) начинаются с новой страницы только в том случае, если на предыдущей странице помещается только заголовок, без двух-трех строк основного текста. Использование эпиграфов к курсовой работе либо к ее отдельным разделам не рекомендуется.

Объект унификации	Параметры унификации
Общие требования	
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	полуторный
Шрифт заголовков	Times New Roman
Абзацный отступ	1,25см
Поля страниц	левое 3см (учет переплета); правое – 1,5см, вернее и нижнее – по 2 см
Выравнивание	По ширине страницы
Общий объём	30-35 машинописных листов
Нумерация страниц	Сквозная, положение – внизу страницы, выравнивание – по центру, на первой странице номер не ставится
Требования к оформлению сносок	
Размер шрифта	10 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	одинарный
При оформлении сноски руководствоваться следующими правилами: 1. Сноски постраничные, при постановке сноски необходимо использовать алгоритм: «<i>Вставка – ссылка – сноска – внизу страницы</i>». 2. Шрифт сноски – Times New Roman, 10 пунктов, одинарный интервал. 3. Образец оформления текста сноски: <i>Виноградов В.В.</i> Стиль прозы М.Ю. Лермонтова. // Лит. наследство (Т.43–44). С.530 <i>Вёрман К.</i> История искусств всех времён и народов. СПб., 1896.С.427. 4. Если в работе на одной странице помещены несколько ссылок подряд на один источник, то во второй и последующей ссылках вместо данных по автору и источнику достаточно указать слова «Там же» и номер страницы.	

5. Ссылки на произведения исследуемого автора с полным библиографическим описанием выносятся только первый раз, далее ссылки на его произведения приводятся в тексте работы: <i>Лермонтов М.Ю. Соч.: 6 т. М.-Л. Т.VI. С.404.</i> Далее цитаты будут приведены по этому изданию с указанием тома и страницы в тексте работы.	
Требования к оформлению структурных частей работы	
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся прописными буквами. Точка в конце наименования не ставится.
Требования к оформлению списка источников	
Список использованных источников	Не менее 20 библиографических описаний, включающих: 1) художественную литературу (первоисточники); 2) энциклопедические и справочные издания, словари; 3) исследования; 4) авторефераты диссертаций
<i>Оформление монографии:</i> Алексеев, М. П. Пушкин и мировая литература. [Текст] / М.П. Алексеев; Академия наук СССР. – Л.: Наука, 1987. – 616 с.	
<i>Оформление учебной литературы:</i> Духовные смыслы поэзии М.Ю. Лермонтова. [Текст]: учеб. пособие / И. А. Киселёва [и др.] ; отв. ред И. А. Киселева; Московский гос. обл. ун-т. — М.:ООО «Диона», 2014 - 190 с.	
<i>Оформление художественной литературы:</i> Пушкин, А. С. Пол. собр. соч. [Текст]: в 17 т. / А.С. Пушкин ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Ред. комитет: Д.Д. Благой, С.М. Бонди, В.Д. Бонч-Бруевич, Г.О. Винокур, А.М. Деборин, П.И. Лебедев-Полянский, Б.В. Томашевский, М.А. Цявловский, Д.П. Якубович; АН СССР. – М.-Л.: Издательство академии наук СССР, 1937 – 1959.	

6.3. Требования к оформлению ссылок и сносок в курсовой работе

Ссылки и сноски в работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка». Ссылки и сноски делаются при цитировании либо использовании какого-либо материала из работ, выполненных не автором, при этом указывается автор материала и источник, откуда заимствована информация. Ссылки должны даваться на большинство источников, указанных в списке использованной литературы. При цитировании должна быть сохранена орфография, пунктуация, выделение текста и все иные особенности исходного текста, цитата берется в кавычки. При авторском изложении заимствованного материала (т.е. не дословном цитировании) кавычки не ставятся, однако ссылка на автора и источник является обязательной. Если в работе на одной странице помещены несколько ссылок подряд на один источник, то во второй и последующей ссылках вместо данных по автору и источнику достаточно указать слова «Там же» и номер страницы. Если в работе уже давалась ссылка на источник на предыдущих страницах, то достаточно указать автора и номер страницы (например, «Вацуро В.Э. Указ. соч., С.238»); данное правило не действует, если в курсовой работе приводятся ссылки на 2 и более работы одного автора. В курсовой работе применяются постраничные сноски, их нумерация начинается заново на каждой странице.

6.4. Требования к оформлению списка использованных источников в курсовой работе

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает в себя перечень источников, использованных автором в процессе написания курсовой работы. Использованные источники должны быть упорядочены по разделам в следующей последовательности:

- в алфавитном порядке указываются первоисточники (художественная литература, архивные материалы, периодические издания изучаемого времени), следует указать фамилии и инициалы авторов (если их не более трех – в ином случае указывается руководитель авторского коллектива), основное заглавие книги и дополнительную информацию, относящуюся к заглавию;

- в алфавитном порядке указываются книги, монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов и иные источники, не носящие явного периодического характера издания. При этом следует указать фамилии и инициалы авторов (если их не более трех – в ином случае указывается руководитель авторского коллектива), основное заглавие книги и дополнительную информацию, относящуюся к заглавию, сведения об издании, месте издания и объем источника в страницах текста;

- в алфавитном порядке указываются источники из периодической литературы. Здесь следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи, название периодического издания (журнала, газеты и пр.), год издания, номер и страницы, на которых напечатана данная статья, в виде интервала;

- в алфавитном порядке указываются источники, написанные на иностранных языках, причем вначале указывается литература на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, а затем – особой графикой. Порядок оформления данных источников аналогичен оформлению источников на русском языке;

- указываются источники, расположенные на различных электронных ресурсах. Порядок их описания регламентирован в стандарте библиографического описания электронных документов ГОСТ 7.82—2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». В соответствии с ним краткая схема описания электронного ресурса имеет следующий вид: Автор. Основное заглавие [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности. — Вид электронной публикации / электронные данные (объем ресурса). — Место издания: имя издателя, дата издания (Место изготовления: имя изготовителя, дата изготовления). — Режим доступа: <http://>. Загл. с экрана.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

Процедура защиты курсовой работы проходит на кафедре в установленный факультетом русской филологии срок – на кафедре работу представляет студент, научный руководитель сообщает о работе студента над курсовой работой. В случае успешного прохождения защиты студенту выставляется оценка.

Курсовая работа не допускается к защите если:

- тема работы не соответствует теме, первоначально согласованной с научным руководителем и утвержденной кафедрой;
- структура работы не содержит всех необходимых элементов;
- в работе отсутствует связь между целью, задачами исследования, основной частью и выводами в заключении;
- оформление работы не соответствует требованиям;
- в работе студентом использованы чужие материалы без ссылки на их источник (плагиат).

На защите студент должен в краткой форме изложить основное содержание курсовой работы и сделанные выводы, а также ответить на вопросы, заданные научным руководителем.

При выставлении оценки учитываются следующие основные критерии:

- самостоятельность проведения исследования;
- соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению, качество изложения материала;
- способность обучающегося аргументированно излагать свою позицию, защищать основные положения работы и сделанные выводы, отвечать на поставленные вопросы;
- глубина разработки темы исследования, количество и качество использованных источников информации;
- уровень освоения теоретического и практического материала;
- четкость сделанных выводов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)
Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование учебной дисциплины)

тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил студент:
_____ группы _____ курса
_____ формы обучения
факультета русской филологии

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись научного руководителя)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Мытищи
20_____