

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172605da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)  
Историко-филологический институт (ИФИ)  
Факультет русской филологии  
Кафедра русского языка как иностранного языка и методики его преподавания

Согласована  
Управлением организации и контроля  
качества образовательной деятельности  
«31» мая 2019 г.  
Начальник управления [подпись]  
/Миненкова М.А./

Одобрена  
учебно-методическим советом  
Протокол «31» мая 2019 г.  
№ 6  
Председатель [подпись]  
/Суслин Г.Е./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Речь преподавателя русского языка как иностранного

Направление подготовки:  
**44.03.01 – Педагогическое образование**

Профиль подготовки:  
**«Русский язык как иностранный»**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
**очная**

Согласована с учебно-методической  
комиссией кафедры русского языка как  
иностранного и методики его  
преподавания:  
Протокол «23» 05. 2019 г. № 6  
Председатель УМКом [подпись]  
/ Степаненко В.А./

Рекомендована кафедрой русского языка  
как иностранного и методики его  
преподавания:  
Протокол от «16» 05 2019 г. № 10  
Зав. кафедрой [подпись]  
/ Степаненко В.А./

Мытищи  
2019

**Автор-составитель:**

**Кульгавчук Марина Викторовна** – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

Рабочая программа дисциплины **«Речь преподавателя русского языка как иностранного»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №121 от 22.02.2018г.

Дисциплина входит в блок Б1 (Б1.В.ДВ.04.01) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Рецензент:

**Клобукова Любовь Павловна** – доктор педагогических наук, профессор, член-корреспондент РАО, профессор кафедры русского языка для иностранных учащихся гуманитарных факультетов филологического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

Согласование с деканом факультета русской филологии, реализующего образовательную программу высшего образования.

Декан факультета

/ \_\_\_\_\_ /  
(Шаталова О.В.)

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
1.1. <i>Цель и задачи дисциплины</i> .....	4
1.2. <i>Планируемые результаты обучения</i> .....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО.....	6
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	7
3.2.1 <i>Содержание лекционных занятий</i> .....	8
3.2.2. <i>Содержание практических занятий</i> .....	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
5.1. <i>Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе         освоения образовательной программы</i> .....	17
5.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также         шкал оценивания</i> .....	19
5.3. <i>Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,         умений, навыков</i> .....	21
5.3.1. <i>Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний</i> .....	23
5.3.2. <i>Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний</i> .....	24
5.3.3. <i>Примерные тестовые задания</i> .....	
5.4. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,         навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования         компетенций</i> .....	31
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
6.1. <i>Основная литература</i> .....	34
6.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	34
6.3. <i>Справочная литература</i> .....	34
6.4. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i> .....	34
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	37
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи обучения

**Цель** курса – помочь студентам овладеть навыками профессиональной учебной речи, расширить их представления о специфике воздействия речи преподавателя в процессе обучения, познакомить их с основными требованиями, которые предъявляются к речи преподавателя РКИ.

**Задачи:**

- дать студентам целостное представление о специфике речи преподавателя РКИ при обучении разным видам речевой деятельности; показать, как различные функциональные стили могут соотноситься в речи преподавателя;
- помочь студентам овладеть навыками самоконтроля, умения адаптировать собственные высказывания применительно к возможностям аудитории;
- сформировать у студентов представления о том, каким требованиям должна соответствовать речь преподавателя РКИ, являющаяся не только показателем его мастерства, но и образцом устной речи для студентов; показать важность соблюдения языковых норм.
- выработать у студентов осознанное отношение к собственному речевому поведению, которое должно базироваться на неукоснительном соблюдении норм речевого этикета;

Помимо специальных образовательных целей и задач данный курс способствует решению задачи повышения мотивации обучаемых, ознакомления их с русской культурной традицией, нашедшей своё отражение в языке.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОПВО (Содержание компетенций в соответствии с ФГОС)
ДПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ДПК-2	Способность формировать универсальные учебные действия обучающихся

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Дисциплина «Речь преподавателя русского языка как иностранного» является дисциплиной по выбору, входит в вариативную часть ОПВО и изучается на третьем курсе в пятом семестре. Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1

№№	Наименование дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПВО
----	-------------------------	---------	-----------------------------------

1.	Введение в специальность	1	Б1.О.14.02
2.	Педагогика	1-3	Б1.О.09.01
3.	Современный русский язык	2-8	Б1.О.13.01
4.	Фонетика в аспекте преподавания русского языка как иностранного	3	Б1.О.14.03
5.	Теоретически основы преподавания русского языка как иностранного	5	Б1.О.14.08
6.	Педагогическая деятельность в полиэтнической и поликультурной среде	5	Б1.О.10.02
7.	Педагогическая риторика	5	Б1.В.ДВ.08.01
8.	Ораторское мастерство	5	Б1.В.ДВ.08.02
9.	Морфология в аспекте преподавания русского языка как иностранного	5-6	Б1.О.14.05
10.	Теория и методика преподавания русского языка как иностранного	5-6	Б1.В.02.03
11.	Производственная практика (педагогическая)2	6	Б2.В.02(П)
12.	Русский язык и культура речи	6	Б1.О.03
13.	Производственная практика (педагогическая)1	7	Б2.В.01(П)
14.	Синтаксис в аспекте русского языка как иностранного	7-8	Б1.О.14.06
15.	Стилистика в аспекте преподавания русского языка как иностранного	8	Б1.О.14.07

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанным в таблице 1.

Параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания) изучаются дисциплины 5-10.

Теоретическими дисциплинами, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, являются 11-15, в том числе производственные (педагогические) практики в 6 и 7 семестрах.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в часах	72		
<b>Контактная работа:</b>	<b>36,2</b>		
Лекции	14		
Практические занятия	22		
<b>Контактные часы на промежуточную аттестацию:</b>	<b>0,2</b>		
Зачет	0,3		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>28</b>		

## 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Введение. Роль речи преподавателя в учебном процессе. Общие требования к речи преподавателя. Основные компоненты профессиональной речи.	2			2
Тема 2. Специфика речи преподавателя при обучении разным видам речевой деятельности.	2		2	2
Тема 3. Соотношение различных функциональных стилей в речи преподавателя РКИ.	2			2
Тема 4. Уместность (ситуативная и текстовая) и доступность – важнейшие качества речи преподавателя РКИ. Выразительность, чистота и богатство речи преподавателя РКИ.	2		2	2
Тема 5. Орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, грамматическая, стилистическая правильность речи преподавателя РКИ.	2		2	2
Тема 6. Логичность речи преподавателя. Особенности речи преподавателя РКИ при обучении разным видам речевой деятельности	2		2	2
Тема 7. Соблюдение норм речевого этикета – важнейшая составляющая коммуникативной культуры преподавателя	2			2
Тема 8. Основные требования русского речевого этикета.			2	2
Тема 9. Русский речевой этикет и национальный характер.			2	2
Тема 10. Невербальные средства общения преподавателя РКИ.			2	2
Тема 11. Национальные особенности речевого этикета (на примере разных стран). Учёт национальных особенностей студентов в процессе обучения русскому языку.			2	2
Тема 12. Речевого этикет на уроке РКИ: обращение и привлечение внимания, приветствие, прощание, знакомство, приглашение.			2	2
Тема 13. Речевого этикет на уроке РКИ: просьба, совет, предложение, согласие и отказ в ответ на			2	2

просьбу и приглашение, согласие и несогласие с мнением собеседника.				
Тема 14. Речевой этикет на уроке РКИ: Утешение, сочувствие, комплимент, одобрение, неодобрение, упрёк, поздравление, пожелание, благодарность, извинение.			2	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>		<b>22</b>	<b>28</b>

### 3.2.1. Содержание лекционных занятий.

#### **Тема 1. Введение. Роль речи преподавателя в учебном процессе. Общие требования к речи преподавателя. Основные компоненты профессиональной речи.**

Культура коммуникации – одно из основных психолого-педагогических и методических требований, предъявляемых к преподавателю. Развитие умения адаптировать речь применительно к возрастным и индивидуальным возможностям учащихся.

Основные составляющие научно-методической подготовки преподавателя: свободное владение всеми компонентами речевой деятельности на русском языке, умение использовать фонетико-орфоэпический, орфографический и другой материал в устной и письменной форме, навыки правильной и быстрой речевой реакции, использование лингвистической и экстралингвистической реакции, выразительного чтения. Эмоциональность речи преподавателя – важный фактор воздействия в процессе обучения.

Речь преподавателя РКИ – средство передачи новых знаний, формирования навыков, умений, средство педагогического воздействия.

Стимулирующая, организующая, контролирующая, реагирующая функции преподавателя РКИ.

Основные средства выразительности в речи преподавателя РКИ: интонация, логическое ударение, громкость, тембр речи.

#### **Тема 2. Специфика речи преподавателя при обучении разным видам речевой деятельности.**

Цели и задачи учебной речи. Взаимосвязь процессов передачи и проверки знаний в процессе урока. Содержательность учебной речи. Внутренний диалог с аудиторией – основа речи преподавателя.

Особенности речи преподавателя РКИ в процессе обучения чтению и письму. Обучение аудированию: задачи преподавателя в процессе обучения. Специфика подачи материала. Речь преподавателя в процессе обучения говорению. Обучение диалогической и монологической речи.

#### **Тема 3. Соотношение различных функциональных стилей в речи преподавателя РКИ.**

Функциональные стили современного русского языка. Соотношение официально-делового, публицистического, научного, разговорного стили в речи преподавателя РКИ. Взаимосвязь текстовых материалов и речи преподавателя. Работа с текстами различных функциональных стилей. Уместность использования текстов различных стилей на уроке РКИ. Типичные ошибки преподавателя.

#### **Тема 4. Уместность (ситуативная и текстовая) и доступность – важнейшие качества речи преподавателя РКИ. Выразительность, чистота и богатство речи преподавателя РКИ.**

Уместность – важнейшее коммуникативное качество речи преподавателя РКИ. Ситуативность, соответствие форме учебной деятельности. Ситуативная и текстовая

уместность. Соответствие языковых средств требованиям функционального стиля научной и учебной речи. Мотивированность включения в речь преподавателя элементов разговорной речи, её уместность. Учёт различных составляющих коммуникативной ситуации в речи преподавателя РКИ. Необходимость учета степени уместности различных речевых жанров, речевых клише, отдельных лексических единиц.

Доступность как построение речи, учитывающее соответствие уровня сложности уровню понимания адресата. Определение лексической, грамматической, терминологической, содержательной, структурной сложности. Типичные ошибки преподавателей. Связь понятия доступности и смыслового контекста высказывания. Языковая и речевая доступность.

Выразительность и чистота речи преподавателя РКИ. Богатство речи как важнейший показатель речевой культуры, её роль в повышении статуса преподавателя.

### **Тема 5. Орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, грамматическая, стилистическая правильность речи преподавателя РКИ.**

Орфографическая и пунктуационная правильность речи преподавателя РКИ. Орфоэпическая правильность речи преподавателя РКИ. Соблюдение грамматических (синтаксических, морфологических, лексических) норм в речи преподавателя РКИ. Стилистическая правильность речи преподавателя РКИ.

### **Тема 6. Логичность речи преподавателя. Особенности речи преподавателя РКИ при обучении разным видам речевой деятельности**

Проявление логичности на уровне композиции фразы и сверхфразовых единств. Логические ошибки. Закон тождества, закон противоречия, закон исключения третьего, их отражение в тексте. Предметная и понятийная логичность.

### **Тема 7. Соблюдение норм речевого этикета – важнейшая составляющая коммуникативной культуры преподавателя**

Соблюдение норм этикета – важнейшая составляющая коммуникативной культуры преподавателя. Речь преподавателя РКИ – материал для изучения норм речевого этикета. Влияние речи преподавателя на формирование речевой культуры обучаемых. Этика и этикет. Классификация общения. Выполнение тестовых заданий.

#### **3.2.2. Содержание практических занятий.**

##### **Тема 1. Специфика речи преподавателя при обучении разным видам речевой деятельности.**

Обучение разным видам речевой деятельности на уроке РКИ. Типичные недочёты в работе преподавателя. Отработка навыка спонтанной адаптации. Анализ учебных текстов, представленных студентами. Роль преподавателя в ходе учебной дискуссии на уроке РКИ. Ролевые игры: «Приглашение в музей», «Обсуждаем выставку».

##### **Тема 2. Уместность (ситуативная и текстовая) и доступность – важнейшие качества речи преподавателя РКИ. Выразительность, чистота и богатство речи преподавателя РКИ.**

1. Что понимается под уместностью речи преподавателя РКИ? Найдите в предлагаемом тексте примеры уместности /неуместности.

2. Найдите в предложенном тексте элементы разговорной речи, оцените их с точки зрения уместности, доступности.
3. Найдите в тексте примеры терминологической сложности.
4. От чего зависит выразительность речи преподавателя РКИ?

### **Тема 3. Орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, грамматическая, стилистическая правильность речи преподавателя РКИ.**

Орфографическая и пунктуационная правильность речи преподавателя РКИ. Орфоэпическая правильность речи преподавателя РКИ. Соблюдение грамматических (синтаксических, морфологических, лексических) норм в речи преподавателя РКИ. Стилистическая правильность речи преподавателя РКИ. Выполнение упражнений, направленных на отработку и закрепление орфоэпической нормы. Исправление типичных ошибок, связанных с нарушением грамматической нормы. Стилистическая правка учебных текстов. Выполнение тестовых заданий.

### **Тема 4. Логичность речи преподавателя. Особенности речи преподавателя РКИ при обучении разным видам речевой деятельности**

Проявление логичности на уровне композиции фразы и сверхфразовых единств. Логические ошибки. Закон тождества, закон противоречия, закон исключения третьего, их отражение в тексте. Предметная и понятийная логичность.

Работа с текстом. Составление плана (назывного, вопросного). Исправление логических ошибок в представленном тексте. Служебные слово и словосочетания, используемые для обеспечения логичности текста. Роль слов-связок в процессе обучения аудированию.

### **Тема 5. Основные требования русского речевого этикета.**

Сдержанность и умеренность как основа этикета. Принцип вежливости и речевого этикет. Нормы речевого этикета и этикетные традиции. Этикетное слушание. Современное светское общение. Необходимость учета требований русского речевого этикета в процессе обучения РКИ.

Выполнение тестовых заданий.

### **Тема 6. Русский речевой этикет и национальный характер.**

Русский национальный характер и традиции коммуникативного поведения. Реальное этикетное поведение и норма. Специфика изменений в речевом этикете. Соблюдение коммуникативных императивов. Деловой этикет.

Обсуждение сообщений: «Модель русского речевого поведения глазами иностранцев», «Можно? Нельзя? Советы иностранцам, недавно приехавшим в Россию».

### **Тема 7. Невербальные средства общения преподавателя РКИ.**

Специфика невербального этикета общения и его роль в процессе обучения РКИ. Дистанция общения с позиции этикетной нормы. Движение в процессе общения. Уровень громкости общения. Взгляд, мимика, позы и жесты как важные составляющие невербального этикета на уроке РКИ. Осанка, физический контакт при общении. Основные функции невербальных средств общения преподавателя РКИ: регулирующая, указательная, изобразительная, реагирующая. Анализ конкретных примеров и ситуаций.

### **Тема 8. Национальные особенности речевого этикета (на примере разных стран). Учёт национальных особенностей студентов в процессе обучения русскому**

языку.

Связь национального характера и специфики речевого этикета. Трудности, возникающие в процессе коммуникации представителей разных культур. Обучение русскому языку как иностранному с учётом национальных особенностей.

Обсуждение сообщений.

#### **Тема 9. Речевой этикет на уроке РКИ: обращение и привлечение внимания, приветствие, прощание, знакомство, приглашение.**

Выражения речевого этикета, которые используются в следующих ситуациях: обращение, привлечение внимания, приветствие, прощание, знакомство, приглашение. Отработка диалогов, которые могут быть предложены в процессе обучения студентов. Анализ отдельных ситуаций.

Обсуждение сообщений: «Специфика обращений в современном русском языке. Динамика изменений», «Выбор адекватной формы обращения в русском языке».

#### **Тема 10. Речевой этикет на уроке РКИ: просьба, совет, предложение, согласие и отказ в ответ на просьбу и приглашение, согласие и несогласие с мнением собеседника.**

Выражения речевого этикета, которые используются в следующих ситуациях: просьба, совет, предложение, согласие и отказ в ответ на просьбу и приглашение, согласие и несогласие с мнением собеседника. Отработка диалогов, которые могут быть предложены в процессе обучения студентов. Анализ отдельных ситуаций.

Обсуждение сообщений: «Этикет спора в современном русском языке. Специфика обучения иностранных студентов», «Как сказать «Нет»».

#### **Тема 11. Речевой этикет на уроке РКИ: Утешение, сочувствие, комплимент, одобрение, неодобрение, упрёк, поздравление, пожелание, благодарность, извинение.**

Выражения речевого этикета, которые используются в следующих ситуациях: утешение, сочувствие, комплимент, одобрение, неодобрение, упрёк, поздравление, пожелание, благодарность, извинение. Отработка диалогов, которые могут быть предложены в процессе обучения студентов. Анализ отдельных ситуаций.

Обсуждение сообщений: «Давайте говорить друг другу комплименты...».

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Темы самостоятельной работы</b>	<b>Изучаемые вопросы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Методическое обеспечение</b>	<b>Формы отчетности</b>
Тема 1. Введение. Роль речи преподавателя в	Культура коммуникации – одно из основных психолого-	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к опросу. Подготовить собственные примеры, подтверждающие	Учебно-методические пособия	Собеседование по теме. Проверка конспекта.

учебном процессе. Общие требования к речи преподавателя. Основные компоненты профессиональной речи.	педагогически х и методических требований, предъявляемых к преподавателю. Основные составляющие научно-методической подготовки преподавателя.		стимулирующую, организующую, контролирующую, реагирующую функции преподавателя РКИ.	я, лекционные материалы.	
Тема 2. Специфика речи преподавателя при обучении разным видам речевой деятельности.	Особенности речи преподавателя РКИ в процессе обучения чтению и письму. Обучение аудированию: Речь преподавателя в процессе обучения говорению.	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к опросу. Подготовка собственных учебных текстов «Приглашение в музей», «Обсуждаем выставку» с учётом разных уровней владения русским языком.	Учебно-методические пособия, рекомендуемая литература для выполнения задания	Опрос, собеседование по теме. Участие в ролевой игре. Проведение учебной дискуссии (с опорой на подготовленные тексты).
Тема 3. Соотношение различных функциональных стилей в речи преподавателя РКИ.	Соотношение официально-делового, публицистического, научного, разговорного стили в речи преподавателя РКИ. Взаимосвязь текстовых материалов и речи преподавателя. Работа с текстами различных функциональных стилей.	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к опросу. Подготовка материалов: текстов, относящихся к разным функциональным стилям и заданий к ним, которые могут являться примерами речи преподавателя РКИ.	Учебно-методические пособия, рекомендуемая литература для выполнения задания	Опрос, собеседование по теме. Обсуждение текстовых материалов, подготовленных студентами. Выявление типичных ошибок.

<p>Тема 4. Уместность (ситуативная и текстовая) и доступность – важнейшие качества речи преподавателя РКИ. Выразительность, чистота и богатство речи преподавателя РКИ.</p>	<p>Уместность – важнейшее коммуникативное качество речи; доступность, выразительность речи преподавателя РКИ.</p>	<p>2</p>	<p>Работа над теоретическим материалом. Ответы на контрольные вопросы. 1. Что понимается под уместностью речи преподавателя РКИ? Найдите в предлагаемом тексте примеры уместности /неуместности. 2. Найдите в предложенном тексте элементы разговорной речи, оцените их с точки зрения уместности, доступности. 3. Найдите в тексте примеры терминологической сложности. 4. От чего зависит выразительность речи преподавателя РКИ?</p>	<p>Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература</p>	<p>Опрос по теме. Проверка конспектов и текстовых материалов.</p>
<p>Тема 5. Орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, грамматическая, стилистическая правильность речи преподавателя РКИ.</p>	<p>Орфографическая и пунктуационная правильность речи преподавателя РКИ. Орфоэпическая, грамматическая, стилистическая правильность речи преподавателя РКИ.</p>	<p>2</p>	<p>Работа над теоретическим материалом. Повторение основных правил орфографии и пунктуации. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к работе по стилистической правке текста.</p>	<p>Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература для выполнения контрольной работы</p>	<p>Опрос. Контрольная работа.</p>
<p>Тема 6. Логичность речи преподавателя. Особенности речи преподавателя РКИ при обучении</p>	<p>Проявление логичности на уровне композиции фразы и сверхфразовых единств. Логические ошибки, их устранение.</p>	<p>2</p>	<p>Работа над теоретическим материалом. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к опросу.</p>	<p>Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература</p>	<p>Опрос. Работа с текстом: составление плана, составление логических ошибок.</p>

разным видам речевой деятельности.				литература.	
Тема 7. Соблюдение норм речевого этикета – важнейшая составляющая коммуникативной культуры преподавателя	Общее понятие об этикете.	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к тесту «Речевой этикет на уроке РКИ».	Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература для выполнения тестовых заданий.	Опрос. Тест «Речевой этикет на уроке РКИ».
Тема 8. Основные требования русского речевого этикета.	Нормы речевого этикета и этикетные традиции. Необходимость учета требований русского речевого этикета в процессе обучения РКИ.	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к опросу.	Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература	Опрос по теме. Тест по изученному материалу.
Тема 9. Русский речевой этикет и национальный характер.	Русский национальный характер и традиции коммуникативного поведения.	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка сообщений: «Модель русского речевого поведения глазами иностранцев», «Можно? Нельзя? Советы иностранцам, недавно приехавшим в Россию».	Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература	Опрос. Выступление с сообщениями на указанные темы. Обсуждение сообщений.

				тура.	
Тема 10. Невербальные средства общения преподавателя РКИ.	Специфика невербального этикета общения и его роль в процессе обучения РКИ.	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к опросу по теме: «Специфика невербального этикета общения и его роль в процессе обучения РКИ»	Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература.	Опрос. Проверка конспекта.
Тема 11. Национальные особенности и речевого этикета (на примере разных стран). Учёт национальных особенностей студентов в процессе обучения русскому языку.	Связь национального характера и специфики речевого этикета. Трудности, возникающие в процессе коммуникации представителей разных культур.	2	Работа над теоретическим материалом. Подготовка сообщений: «Учёт особенностей национального речевого этикета студентов в процессе обучения русскому языку как иностранному (на примере 1 – 2 стран).	Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература.	Опрос. Выступление с сообщениями на указанные темы. Обсуждение сообщений
Тема 12. Речевой этикет на уроке РКИ: обращение и привлечение внимания, приветствие, прощание, знакомство, приглашение.	Речевой этикет в различных ситуациях общения.	2	Работа над теоретическим материалом. Выполнение задания - опишите выражения речевого этикета которые используются в следующих ситуациях общения: обращение, привлечение внимания, приветствие, прощание, знакомство, приглашение. Составление диалогов, которые могут быть предложены в процессе обучения студентов.	Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература.	Опрос. Проверка и обсуждение представленных диалогов.
Тема 13. Речевой этикет на	Речевой этикет в различных	2	Работа над теоретическим материалом. Выполнение задания - опишите выражения	Учебники, учебно	Опрос. Проверка и обсуждени

уроке РКИ: просьба, совет, предложение, согласие и отказ в ответ на просьбу и приглашение, согласие и несогласие с мнением собеседника.	ситуациях общения.		речевого этикета которые используются в следующих ситуациях общения: просьба, совет, предложение, согласие и отказ в ответ на просьбу и приглашение, согласие и несогласие с мнением собеседника. Составление диалогов, которые могут быть предложены в процессе обучения студентов.	- методические пособия, рекомендуемая литература.	е представленных диалогов.
Тема 14. Речевой этикет на уроке РКИ: Утешение, сочувствие, комплимент, одобрение, неодобрение, упрёк, поздравление, пожелание, благодарность, извинение.	Речевой этикет в различных ситуациях общения.	2	Работа над теоретическим материалом. Выполнение задания - опишите выражения речевого этикета, которые используются в следующих ситуациях общения: утешение, сочувствие, комплимент, одобрение, неодобрение, упрёк, поздравление, пожелание, благодарность, извинение. Составление диалогов, которые могут быть предложены в процессе обучения студентов.	Учебники, учебно-методические пособия, рекомендуемая литература.	Опрос. Проверка и обсуждение представленных диалогов.
<b>ИТОГО:</b>		<b>28</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-2 Способность формировать универсальные учебные	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания.**

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ДПК-1	Пороговый	Работа на занятиях. Конспектирование. Участие в обсуждении и учебном диалоге Выполнение контрольных работ, упражнений и заданий. Выполнение тестовых заданий.	<b>Знать:</b> структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения; коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии. <b>Уметь:</b> использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими).	Текущий контроль: устные ответы на занятиях; проверка конспектов и выполнения заданий и упражнений. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов
	Продвину- тый	Работа на занятиях. Конспектирование. Участие в обсуждении и учебном диалоге. Сообщение о результатах самостоятельной работы	<b>Знать:</b> структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы (контрольные работы,	61-100 баллов

		<p>(теоретическая подготовка). Выполнение заданий поисково-аналитического характера.</p>	<p>письменной форм общения; коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии. <b>Уметь:</b> использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими). <b>Владеть:</b> основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка; базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов; навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения, навыками соблюдения норм поведения и хороших манер, навыками анализа и исправления речевых ошибок разных типов.</p>	<p>задания, упражнения) . Промежуточная аттестация: зачет.</p>	
ДПК-2	Пороговый	<p>Работа на занятиях. Конспектирование. Участие в обсуждении и учебном диалоге Выполнение контрольных работ, упражнений и заданий. Выполнение тестовых заданий.</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии отбора языкового материала, методику подготовки и презентации учебно-методических материалов на уроках и во внеурочное время. <b>Уметь:</b> готовить презентации по узловым темам, проектировать таблицы, схемы, составлять приемы-предписания (алгоритмы); планировать подлежащий изучению материал и анализировать его; проводить и проверять</p>	<p>Текущий контроль: устные ответы на занятиях; проверка конспектов и выполнения заданий и упражнений. Промежуточная аттестация: зачет.</p>	41-60 баллов

			<p>письменные работы различных типов (эссе, сочинение, реферат, рецензия и др.);</p> <p>классифицировать и анализировать ошибки обучающихся;</p> <p>составлять план и конспект занятий в образовательных учреждениях разных типов, отбирать дидактический материал для уроков.</p>		
Продвину- тый	<p>Работа на занятиях.</p> <p>Конспектирование.</p> <p>Участие в обсуждении и учебном диалоге.</p> <p>Сообщение о результатах самостоятельной работы (теоретическая подготовка).</p> <p>Выполнение заданий поисково-аналитического характера.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные критерии отбора языкового материала, методику подготовки и презентации учебно-методических материалов на уроках и во внеурочное время.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>готовить презентации по узловым темам, проектировать таблицы, схемы, составлять приемы-предписания (алгоритмы); планировать подлежащий изучению материал и анализировать его; проводить и проверять письменные работы различных типов (эссе, сочинение, реферат, рецензия и др.);</p> <p>классифицировать и анализировать ошибки обучающихся;</p> <p>составлять план и конспект занятий в образовательных учреждениях разных типов, отбирать дидактический материал для уроков.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>традиционными и современными инновационными методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий с привлечением соответствующих учебно-методических материалов, отражающих специфику и тип занятия или внеклассного</p>	<p>Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы (контрольные работы, задания, упражнения).</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет.</p>	61-100 баллов	

			мероприятия с учетом основных критериев отбора того или иного учебного материала.		
--	--	--	---	--	--

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **5.3.1. Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний студентов.**

##### **1. Примеры вопросов для текущего контроля студентов:**

1. Каковы основные функции речи преподавателя РКИ?
2. Что понимается под уместностью речи преподавателя РКИ? Найдите в предлагаемом тексте примеры уместности /неуместности.
3. Найдите в предложенном тексте элементы разговорной речи, оцените их с точки зрения уместности, доступности.
4. Найдите в тексте примеры терминологической сложности.
5. От чего зависит выразительность речи преподавателя РКИ?
6. Каковы основные компоненты профессиональной речи?
7. Приведите примеры официальных ролей «вертикальных» и «горизонтальных» ролей (по месту в иерархии в группе).
8. Что необходимо делать при смене коммуникативной ситуации (с точки зрения ролевой теории общения)?
9. Как вы понимаете, что такое «ролевой конфликт»?
10. В каком из трёх типов коммуникативных ситуаций действуют самые жёсткие нормы:  
А – в официальной  
Б – в полуофициальной  
В – в неофициальной
11. Основные функции участия собеседников в разговоре: контактная....
12. Основные функции речевого этикета: установление контакта между людьми, поддержание контакта.... (назовите недостающие).

##### **2. Примеры заданий для письменного опроса**

###### **I. Продолжите фразу (определение)**

1. Этикет – это совокупность....
2. Этикет поведения подразделяется на...
3. Основные виды специального этикета – это дипломатический...
4. Речевой этикет – это совокупность правил ...
5. Невежливым по отношению к адресату является этикетное действие, которое...
6. Речевой этикет подразделяют на этикет устного общения и...
7. Основные признаки речевого этикета - это регулятивность... (ещё 2)
8. Три аксиомы составляют основу коммуникативной этики. Дайте название, соответствующее определению каждой из них:
  - 1) Необходимо соблюдать общественные законы – это аксиома ....
  - 2) При исполнении той или иной роли в обществе необходимо оправдывать ролевые ожидания – это аксиома...
  - 3) С каждым членом общества необходимо поддерживать коммуникативное равновесие – это аксиома...

###### **II. Расставьте ударения в словах:**

агент, агрономия, алкоголь, благовест, вероисповедание,

ветеринария, вечеря(тайная), гастрономия, генезис, диалог, диоптрия, диспансер, договор, документ, досуг, дремота, евангелие, жалюзи, заголовок, засуха, знамение, иконопись, искра, insult, испокон, каталог, каучук, квартал

### **III. Объясните различия между словами:**

абонемент – абонент,  
восприятие – восприимчивость,  
дельный – деловой – деловитый,  
демонстративный – демонстрационный,  
единичный – единственный – единый,  
конструктивный – конструкторский,  
логический – логичный,  
обосновать – основать,  
факт – фактор,  
эффективный – эффектный

#### **5.3.2. Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний**

1. Общие требования к речи преподавателя РКИ.
2. Специфика речи преподавателя при обучении разным видам речевой деятельности на уроках РКИ.
3. Соотношение различных функциональных стилей в речи преподавателя. Особенности учебно-научного подстиля. Особенности учебной речи
4. Уместность (ситуативная и текстовая) и доступность – важнейшие качества речи преподавателя РКИ. Выразительность, чистота и богатство речи преподавателя РКИ.
5. Орфоэпическая, грамматическая, стилистическая правильность речи преподавателя РКИ.
6. Логичность речи преподавателя. Особенности речи преподавателя РКИ при обучении разным видам речевой деятельности.
7. Соблюдение норм речевого этикета – важнейшая составляющая коммуникативной культуры преподавателя.
8. Основные требования русского речевого этикета.
9. Русский речевой этикет и национальный характер.
10. Невербальные средства общения преподавателя РКИ.
11. Национальные особенности речевого этикета (на примере 1-2 стран).
12. Выбор адекватной формы обращения в русском языке.

**На экзамене студентам предлагается описать выражения речевого этикета, которые используются в различных ситуациях общения, привести примеры употребления соответствующих тематике выражений (составить с ними диалоги):**

1. Обращение и привлечение внимания.
2. Приветствие. Прощание.
3. Знакомство.
4. Приглашение.
5. Просьба, совет, предложение.
6. Согласие и отказ в ответ на просьбу и приглашение.
7. Согласие и несогласие с мнением собеседника.
8. Извинение.
9. Утешение, сочувствие, соболезнование.
10. Compliment, одобрение. Неодобрение, упрек

11. Поздравление, пожелание.
12. Благодарность.

### **Образцы грамматических заданий.**

1. Выберите вариант правильного написания

(В)следстви(е /и) неудач, (на) протяжении(е/и) пути, (в) последствии (и/е) увид(е/и)м, в (Ч/ч)еховском мировоз(з)рени(и/е), приехал из(за) границы

2. Прочитайте словосочетания:

Без 500 рублей, встретился с 700 избирателями, о 800 тоннах, в 200 случаях.

3. Напишите форму именительного падежа множественного числа:

Орден - .....; возраст - .....; директор - .....

Адрес (проживания)- .....; сын - .....

4. Выберите нужное слово:

человек (бережный, бережливый), данные (выборные, выборочные), впечатление (двойное, двойственное), визит (дружеский, дружественный), человек (косный, костный), слова (обидные, обидчивые), помощь (практичная, практическая), двигатель (экономичный. экономный).

### **5.3.3. Примерные тестовые задания**

#### **1. Что является высшей формой национального русского языка?**

1. Индивидуальный язык;
2. литературный язык;
3. говор;
4. диалект.

#### **2. Что понимается под стратегией речевого общения?**

1. Совокупность приемов ведения беседы и линии поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора.
2. Процесс построения коммуникации, направленной на достижение долговременных результатов.
3. Конкретные приемы привлечения внимания, установления и поддержания контакта с партнером.

#### **3. На основе чего сопоставляются стили литературного языка?**

1. На основе выполняемой функции;
2. анализа морфологического уровня языка;
3. анализа синтаксического уровня языка;
4. анализа их лексического состава.

#### **4. Какому стилю литературного языка присуще использование разнообразной лексики: терминов литературы и искусства; слов, имеющих окраску высокого стиля; развернутых стилистических конструкций; вопросительных и восклицательных предложений?**

1. Научному;
2. официально-деловому;
3. газетно-публицистическому;
4. художественному;
5. разговорно-обиходному.

**5.Что является основной синтаксической единицей, которая содержит сообщение о чем-либо, вопрос или побуждение?**

1. Фонема;
2. морфема;
3. слово;
4. предложение.

**6.Какие составляющие аспекты содержит «культура речи»?**

1. Орфоэпический;
2. орфографический;
3. нормативный;
4. коммуникативный;
5. этический;
6. интонационный.

**7.В соответствии с требованиями какого аспекта культуры речи носители языка должны владеть функциональными разновидностями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на выбор и организацию речевых средств?**

1. Коммуникативного;
2. нормативного;
3. этического.

**8.Какие нормы литературного языка включают правила применения слов и речи?**

1. Грамматические;
2. лексические;
3. орфоэпические.

**9.Что отличает ударение в русском языке от ударения других языков?**

1. Ударение закреплено за определенным слогом;
2. ударным всегда бывает первый слог;
3. ударение свободное;
4. ударным всегда бывает последний слог.

**10.Как называются слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению?**

1. Омонимы;
2. синонимы;
3. паронимы;
4. антонимы.

**11.Что понимается под диалектной лексикой?**

1. Слова и выражения, используемые людьми одной профессии.
2. Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные лишь жителю данной местности.
3. Слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону, которые служат средством общения различных социальных групп.
4. Слова, которые являются точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки, техники, искусства и т.п.

**12.Какое требование предъявляется к языку говорящего или пишущего, которое определяется знанием предмета, логикой мышления, умением выбирать нужные слова?**

1. Понятность речи;
2. чистота речи;
3. точность речи;
4. богатство и разнообразие речи.

**13. Чем, прежде всего, определяется богатство и разнообразие любого языка?**

1. Отсутствием лишних слов, слов-сорняков, слов-паразитов.
2. Богатством словаря.
3. Ограниченностью слов, не обладающих качеством коммуникативной общезначимости.

**14. Верно ли утверждение, что в роли метафоры могут выступать различные части речи: глагол, существительное, прилагательное?**

1. Да;
2. нет.

**15. Что понимается под речевым этикетом?**

1. Специфика делового общения;
2. норма поведения;
3. разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.

**16. Что понимается под культурой речевого общения?**

1. Общепринятое употребление языковых средств: звуков, ударения, интонации, слов, их форм, синтаксических конструкций.
2. Правильность использования словарных единиц в соответствии с их значением.
3. Отбор и организация языковых средств, которые способствуют эффективному достижению поставленных задач в данной сфере речевых коммуникаций с учетом литературных норм.

**17. Как можно определить орфоэпию?**

1. Словарный запас языка;
2. совокупность правил, которые устанавливают литературное произношение;
3. правила применения слов в речи;
4. правила использования морфологических форм разных частей речи.

**18. К какому стилю произношения относится небрежная речь, при убыстренном из-за волнения или по другим причинам темпе говорения?**

1. К высокому (полному) стилю;
2. к нейтральному стилю;
3. к сниженному (неполному) стилю.

**19. Что является ключевой проблемой ораторского искусства?**

1. Четкая формулировка темы ораторской речи;
2. определение цели выступления;
3. оценка непротиворечивости всего текста в целом;
4. постоянный контакт с аудиторией.

**20. Следует ли рассчитывать на удачную импровизацию ораторской речи?**

1. Да;
2. нет.

**21. Что понимается под коммуникативным состоянием оратора?**

1. Осознание того, что он достаточно точно представляет, какую мысль стремится донести до слушателей.
2. Информационная обеспеченность его выступления.
3. Совокупность характеристик говорящего, оказывающих влияние на его способность устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией.

**22. Чем должно определяться отношение оратора к аудитории?**

1. Прислушиваться к мнению аудитории.
2. Неукоснительно следовать настроению аудитории.
3. Доброжелательностью.
4. Профессиональным отношением.

**23. Чем обусловлено формирование официально-деловой письменной речи во всех языковых культурах?**

1. Необходимостью создания документов;
2. потребностью сохранения информации;
3. развитием государственности, аппарата управления;
4. необходимостью обеспечения связи между отдельными элементами общественной структуры.

**24. Какие выделяются специальные функции документа?**

1. Информационная;
2. правовая;
3. социальная;
4. управленческая;
5. коммуникативная;
6. функция исторического источника.

**25. Какие из ниже перечисленных свойств являются наиболее типичными свойствами официально-деловой письменной речи?**

1. Убедительность (аргументированность) служебной информации.
2. Лаконичность и достаточность информативного содержания.
3. Своевременность.
4. Логичность и структурированность изложения.
5. Стандартизация и унификация языковых и текстовых средств.

**26. Какие из перечисленных ниже видов документов выделяются по содержанию и назначению?**

1. Распорядительные;
2. научные;
3. отчетные;
4. производственные;
5. справочные;
6. итоговые.

**27. Верно ли утверждение, что в речевом поведении выступающего в эфире необходимо соединение устно-литературной нормы и нормы непринужденной разговорной речи?**

1. Да;
2. нет.

**28. Какой принцип организации радио- и телевизионной речи используется при выступлении, основанном на взаимодействии между людьми, взаимоуправлении друг другом?**

1. Принцип разговорности;
2. принцип диалогизации;
3. принцип интимизации;
4. принцип удобства звукового воспроизводства и слухового восприятия.

**29. Что предполагает поведение на телевидении, помимо внимания к звучанию речи?**

1. К манерам поведения;
2. к эмоциональности выступления;
3. к внешнему виду.

**30. Можно ли утверждать, что чем выше вероятность несовпадения социально-культурного опыта участников общения в больших и сложных по составу коллективах, тем меньше необходимость типизировать варианты речевого поведения?**

1. Да;
2. нет.

**31. В данной стилистической парадигме диалектным является слово**

- 1) крикун
- 2) ротан
- 3) горлопан
- 4) горлодер

**32. Общим для официально-делового и научного стилей является признак**

- 1) императивность
- 2) обобщенность
- 3) точность
- 4) отвлеченность

**33. В данной стилистической парадигме имеет высокую окраску слово**

- 1) написать
- 2) черкнуть
- 3) начертать
- 4) накатать

**34. Ударным является первый слог в слове**

- 1) свекла
- 2) цыган
- 3) эксперт
- 4) шасси

**35. Ударным является последний слог в слове**

- 1) буксировать
- 2) премировать
- 3) упрочить
- 4) черпать

**36. Под ударением произносится звук [э] в слове**

- 1) опека
- 2) наемник
- 3) острие
- 4) старьевщик

**37. Перед буквой Е произносится мягкий согласный в слове**

- 1) модель
- 2) теннис
- 3) партер
- 4) шинель

**38. На месте сочетания ЧН произносится [ШН] в слове**

- 1) коричневый
- 2) лодочный
- 3) ленточный
- 4) скворечник

**39. В каком из перечисленных случаев нарушено соответствие?**

- 1) иллюзия тонкое понимание, проникновение в суть чего-нибудь
- 2) антагонизм непримиримое противоречие
- 3) апелляция обращение с просьбой, с призывом о чем-нибудь
- 4) иерархия расположение от низшего к высшему или от высшего к низшему

**40. Просторечную окраску имеет ФЕ (фразеологическая единица)**

- 1) кот наплакал
- 2) попасться на удочку
- 3) черт дернул
- 4) средь бела дня

**41. Какой из синонимов нельзя употребить в предложении: Многие люди с техническим образованием стали ... предпринимателями.**

- 1) успешными
- 2) преуспевающими
- 3) удачливыми
- 4) плодотворными

**42. Грамматическая ошибка имеется в словосочетании:**

- 1) к двадцать пятому декабрю
- 2) не превышает трехсот тысяч
- 3) около ста человек
- 4) на полутора тысячах гектаров

**43. В каком случае нарушено соответствие?**

- 1) кафе – ср.р.
- 2) кюре – м.р.
- 3) кольраби – ср.р.
- 4) фрау – ж.р.

**44. Стилистически окрашенной является форма существительного**

- 1) крейсера
- 2) трактора
- 3) дизеля

4) бульдозеры

**45. Не имеет соотносительного по роду существительного с названием лица слово**

- 1) педагог
- 2) сторож
- 3) бегун
- 4) дворник

**46. Форма Р.п. мн.ч. образована неправильно от существительного**

- 1) партизаны – партизан
- 2) саперы – саперов
- 3) цыгане – цыган
- 4) осетины – осетинов

**47. Простая форма сравнительной степени не образуется от прилагательного**

- 1) громоздкий
- 2) ловкий
- 3) жесткий
- 4) гулкий

**48. Разговорную окраску имеет форма повелительного наклонения от глагола**

- 1) выбросить – выброси
- 2) выдвинуть – выдвини
- 3) выщипать – выщипли
- 4) махать – махай

**49. Сказуемое может быть в форме только единственного числа в предложении:**

1. На конференцию (приехало – приехали) сто тридцать делегатов.
2. (Увеличивается – увеличиваются) сила тока и напряжение.
3. Большинство служащих (получило – получили) приказ и (ознакомилось – ознакомились) с ним.
4. В майские дни прошлых лет пресса, в том числе и автор этих строк, (писала – писали) о победе над Германией.

**50. Ошибку в управлении содержит словосочетание**

- 1) удостоен награды
- 2) доказательство о моей правоте
- 3) рад встрече
- 4) обвинение в предательстве

**51. Пишется раздельно наречие**

- 1) (в)открытую
- 2) (в)придачу
- 3) (по)осеннему
- 4) (с)позаранку

**52. С точки зрения пунктуации правильным является предложение:**

1. «Через два часа пойдет дождь»: с раздражением подумал Сергей.
2. Он глядел, как странно и светло был озарен двор, и как блистал алым зеркалом пруд.
3. В опасности забор не препятствие.

4. Здравствуйтесь хмурые дни, горное солнце прощай!

**53. В предложении – Можно было подумать, что он уже нашел какой-то исход – к неточности высказывания привело:**

- 1) неразличение синонимов
- 2) неразличение паронимов
- 3) неоправданное употребление многозначных слов или омонимов
- 4) неоправданное употребление антонимов

**54. Чтобы получился текст, предложения следует расположить в таком порядке:**

1. Из 86 предсказаний писателя-фантаста Г.Уэллса сбылось свыше 30.
2. Проблема предвосхищения искусством открытий в науке рассматривалась немецким философом Ф.Шеллингом около двух веков назад.
3. Если же взять таких фантастов, как Ж.Верн и А.Беляев, то их прогностический потенциал приближается к 90%.
4. На современном уровне познания можно утверждать, что сама природа искусства позволяет писателям успешно соревноваться с учеными в предвидении будущего.

**55. В каком из перечисленных случаев нарушено соответствие?**

- 1) ассонанс повторение одинаковых или сходных согласных
- 2) полисиндетон многосоюзие
- 3) асиндетон бессоюзие
- 4) параномазия звуковое подобие слов, имеющих разные морфологические корни

**56. В предложении – В нашем районе уделяется большое внимание благоустройству дворов – нарушены нормы**

- 1) лексические
- 2) морфологические
- 3) словообразовательные
- 4) синтаксические

**57. В построении какого предложения с деепричастием или деепричастным оборотом допущена ошибка?**

1. Звуки стрельбы, усиливаясь, слились в продолжительный грохот.
2. Он вспоминал прошлое, забывая править лодкой.
3. Прочитав о боях, мне сразу представилась эта картина.
4. Туман поднялся и, принимая формы облаков, постепенно исчезал.

**58. В каком предложении использование окказионализма неуместно или неудачно?**

1. Плясал он, плясал и выплясал самую красивую девку в деревне.
2. Не смысл его слов, а само их звучание оказалось «звукотерапией».
3. С чего это он в такую пору курортничает?
4. Доставка книг в библиотеку задерживается.

**59. Правильно построено предложение**

1. На совещании было обсуждено ряд вопросов.
2. Те, кто опоздали на электричку, могут поехать на автобусе.
3. Пушкин писал «Бориса Годунова» в Михайловском.
4. Сразу по приезду в столицу чемпион встретился с журналистами.

**60. В каком из перечисленных случаев не принята ты-форма общения?**

- 1) при обращении к знакомому, с которым установлены дружеские отношения
- 2) к старшему (по возрасту, положению) адресату в официальной обстановке общения
- 3) при дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату
- 4) в неофициальной обстановке общения с равным по положению адресатом

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) посещение лекций и практических занятий (max = 15 баллов);
- 2) результаты самостоятельной подготовки (max = 45 баллов):
  - устный ответ (max = 10 баллов);
  - конспектирование (тезирование) определенных тем (max = 10 баллов);
  - выполнение контрольной работы (заданий и упражнений) (max = 10 баллов);
  - выполнение тестовых заданий (max = 10 баллов).
  - подготовка презентации (max = 5 баллов).
- 3) зачет – 40 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

**На зачете** баллы конвертируется в оценку «зачтено и «не зачтено» по следующей схеме:

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Показатели</b>
Зачтено	41-100	Студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач, а также выполнил все творческие задания по каждой теме.
Не зачтено	1-40	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего и промежуточного контроля.

**Устный опрос** – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

**Шкала оценивания индивидуального собеседования и устного опроса**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Оптимальный уровень</b>	<b>Удовлетв. уровень</b>	<b>Неудовлетв. уровень</b>
Понимает свою задачу при подготовке ответа	2	1,5	1	0
Понимает содержание изучаемого материала	2	1,5	1	0
Проработал указанные источники для ответа	2	1,5	1	0
Логично излагает главные положения вопроса	2	1,5	1	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	2	1,5	1	0
	<b>10</b>	<b>7,5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### **Конспектирование отдельных тем**

Конспект – краткое изложение прочитанного или услышанного. Методика составления: а) внимательно прочитайте текст учебного пособия (статьи, интернет-источника) по теме; б) выделите главную мысль; в) разбейте текст на абзацы; г) кратко изложите содержание текста по абзацам.

Требования при составлении: а) избегайте эмоциональных оценок; фиксируйте даты, таблицы, схемы, собственные имена, приводите цифры; будьте предельно точны; б) обозначайте тему цветной пастой; в) подзаголовок обычной, подчеркивание – цветной; г) сделайте обобщение в конце конспекта, начиная со слов: «Итак», «Следовательно», «Таким образом».

### **Шкала оценивания тезисных конспектов**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Оптимальный уровень</b>	<b>Удовлетвор. уровень</b>	<b>Неудовлетв. уровень</b>
Представлены все темы	2	1,4	1	0
Проработаны все источники по теме	2	1,4	1	0
Даны определения базовых понятий	2	1,4	1	0
Выделены главные положения	2	1,4	1	0
Достаточно раскрыты положения по теме	2	1,4	1	0
	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### **Выполнение письменных заданий и упражнений.**

Под письменными заданиями и упражнениями понимаются такие учебные задания, которые требуют от учащихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни обучающегося) придает смысл обучению, мотивирует учащихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса,

включая педагога. Выбор задания и упражнения сам по себе является творческим заданием для педагога, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям: не имеет однозначного и односложного ответа или решения, является практическим и полезным для учащихся, связано с жизнью учащихся, вызывает интерес у учащихся, максимально служит целям обучения.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени. Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

### **Шкала оценивания самостоятельной работы по выполнению контрольной работы (упражнений и заданий)**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Оптимальный уровень</b>	<b>Удовлетв. уровень</b>	<b>Неудовлетв. уровень</b>
Владение навыками анализа фактического материала, предложенного в работе	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Знание теоретического материала	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Умение обобщать анализируемые элементы формы и содержания художественного произведения	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Отсутствие в контрольной работе орфографических, пунктуационных, стилистических, графических и прочих ошибок	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### **Выполнение тестовых заданий**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний студента по всему пройденному материалу.

### Шкала оценивания тестирования

Тестовые задания оцениваются в баллах (1 балл за каждый правильный ответ). По завершении тестирования баллы суммируются. При правильном выполнении 10 тестовых заданий максимально можно набрать 10 баллов.

### Создание материалов-презентаций

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

### Шкала оценивания компьютерной презентации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность; логичность изложения материала, доказательность, аргументированность	2	2	1	0
Оформление презентации: творческий подход к оформлений) презентации; соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации	2	1	1	0
Речевое сопровождение	1	1	1	0

презентации: построение речи; использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения				
	5	4	3	0

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет: Практикум вежливого речевого общения: учебное пособие. - М., 2016.
2. Вишняков С.А., Тарасова Е.Н. Устная профессиональная речь преподавателя русского языка как иностранного: когнитивно-компетентностная модель обучения //Педагогика и психология образования. 2017. №4. С. 49 – 62.
3. Кронгауз М. Русские не утрюмые, у них просто другой этикет // Информационный портал фонда «Русский мир». <https://russkiymir.ru/publications/247196/>
4. Стернин И.А. Русский речевой этикет. Воронеж, 1996.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Акишина, А.А. Этикет русского телефонного разговора / А.А. Акишина, Т.Е. Акишина. – М., 2007.
2. Вольская Н.П., Гудков Д.Б., Захаренко И.В., Красных В.В. Можно? Нельзя? Практический минимум по культурной адаптации в русской среде. – М., 2014.
3. Голуб И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М.: Международные отношения, 1993.
4. Гончарова Т.В. Речевая культура личности / Т.В. Гончарова, Л.П.Плеханова. – М., 2014.
5. Костомаров, В.Г. Языковой вкус эпохи / В.Г. Костомаров. – М., 1999.
6. Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение / Ю.Е. Прохоров, И.А. Стернин. – М., 2011.
7. Федосюк М.Ю. Русский язык для студентов-нефилологов: учеб. пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – М., 2014.

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/T>.
2. Русский филологический портал [www.philology.ru](http://www.philology.ru).
3. Портал периодических изданий [www.magazine.ru](http://www.magazine.ru)
4. Российская государственная библиотека (Москва) [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Умение говорить убедительно и целесообразно имеет для деятельности преподавателя русского языка огромное значение. Конечно, преподаватель априори должен владеть ораторским мастерством, но речевые умения должны постоянно совершенствоваться; и перечень этих умений довольно обширен: умение отбирать и обрабатывать информацию с учетом цели общения, умение обосновывать выдвинутое положение, умение публично выступать, умение отстаивать свою точку зрения, умение оказывать убеждающее воздействие на партнера по общению и др. Кроме того, следует заметить, что это совершенствование должно быть согласовано с новыми достижениями в науке и, прежде всего, в риторике, которая в настоящее время переживает значительный подъем.

Умение преподавателя грамотно общаться, говорить профессионально выражается в умении создавать речевые произведения в соответствии с ситуацией, аудиторией и целями общения, то есть профессионально значимые речевые жанры. Учитывая современные потребности, программа курса предполагает освоение группы самых актуальных для этой сферы деятельности жанров информационных, убеждающих и эпидейктических речей.

Курс «Речь преподавателя русского языка как иностранного» важен для подготовки высококвалифицированного учителя русского языка как иностранного, так как он ориентирован на формирование коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенции. В то же время он представляет существенные трудности для студента, определяющиеся рядом факторов, главными из которых являются: 1) сложность овладения этапами подготовки устного выступления; 2) излишняя скованность в ситуации непосредственного общения со слушателями; 3) неумение отвечать на вопросы и вести дискуссию, 4) отсутствие опыта анализа риторических текстов. Преподаватель должен помочь студентам овладеть умением выступать публично, для этого познакомить с основными требованиями, предъявляемыми к устному публичному выступлению, познакомить с текстами речей, считающимися в риторике образцовыми.

Образовательные технологии: проблемная лекция, семинар, кейс-технологии, анализ речевых ситуаций, деловая игра, тренинг, видеопрактикумы.

Поскольку курс имеет практическую профессиональную направленность, необходимо привлечение актуального для школы дидактического материала и опора на описанный в методической литературе и уже имеющийся у студентов опыт педагогического общения.

Дисциплина предполагает проведение большой самостоятельной работы, включая изучение литературы по обсуждаемым вопросам и конспектирование ее (тезирование), подготовку эссе и выступлений на занятии, обсуждение дискуссионных вопросов, связанных с организацией педагогического общения, подготовку сообщений, написание творческих работ и т.д.

Дисциплина должна обратить студента к активной речетворческой деятельности с целью формирования его личности и профессиональной компетентности. Поэтому студенты, изучающие дисциплину, готовятся к владению Словом во всем богатстве реальных общественно-речевых связей.

В преподавании дисциплины требуется обращение к характеру учащегося, изучение теории, правил построения речи, чтение и анализ образцовых текстов литературной и ораторской классики, собственных систематических упражнений в написании и произнесении речей.

Большое место в изучении курса отводится самостоятельной работе обучающегося. Она направлена на изучение источников и на знакомство с учебной и научной литературой, на приобретение практических навыков. Результатом самостоятельной работы является участие в ролевых играх, составление и произнесение различных видов и жанров речей, участие в учебных дискуссиях. Работа с литературой должна проводиться систематически.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием успешного освоения содержания курса. Подготовка сообщений по различной тематике должна соответствовать жанру публичного выступления.

Режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы должен регулироваться последовательностью освоения материала: подготовка к занятию (знакомство с планом практического занятия, изучение литературы, указанной в плане), активная работа на занятии, усвоение информации и отработка практического навыка.

Планирование и организация времени, необходимые для освоения дисциплины, регулируются системным подходом к изучению дисциплины. Студент может готовиться как непосредственно к каждому занятию, так и действовать с опережением, учитывая нагрузку по другим дисциплинам.

***Методические рекомендации по конспектированию (тезированию) указанных тем:***

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

***Методические рекомендации по самостоятельной работе студента с научной, учебно-методической литературой:***

1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.
2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для практических занятий, экзамена).
3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге.
4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.
5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.

6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).

7. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать).

8. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия. Основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию).

2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений).

3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.

#### ***Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий:***

1) Проработайте по указанным темам теоретический материал (лекции и учебно-методические пособия).

2) Выполните задания.

3) Проверьте правильность ответов по словарям и справочным изданиям.

#### ***Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (упражнений и заданий).***

Одной из форм текущего контроля успеваемости является контрольная работа. Задания для контрольных работ студенты выбирают самостоятельно, работая над разделами курса. Выполнение заданий контрольных работ направлено на углубление, совершенствование профессиональных знаний и навыков учащихся, которые должны овладеть различными методами анализа художественного произведения. Письменные работы студентов проверяются преподавателем, получают дифференцированную оценку.

Алгоритм действий:

1) Проработайте по указанным темам теоретический материал.

2) Выполните задания.

3) Проверьте правильность ответов по словарям и справочным изданиям.

#### ***Методические рекомендации по подготовке презентации на заданную тему:***

1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.

2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).

4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём

рекомендованным источникам.

- 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.
- 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации - он и будет являться сценарием презентации.
- 8) Продумайте дизайн презентации.
- 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.).
- 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе МГОУ.

Итоговой формой контроля является зачет. Зачетная оценка складывается из результатов выполнения всех обязательных видов работ (обозначенных для каждой темы) и итогового контроля.

Для подготовки к занятиям студенты должны использовать учебную литературу, предложенную в списке основной и дополнительной литературы, имеющуюся в фонде библиотеки.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

К информационным технологиям при изучении дисциплины «Речь преподавателя русского языка как иностранного» относится *использование в целях обучения информационных телекоммуникационных сетей* (базовая информация на серверах сети; оперативная информация, пересылаемая по электронной почте; разнообразные базы данных ведущих библиотек, научных и учебных центров, музеев и т.д.). Данные технологии могут быть использованы при изучении тем теоретического характера.

Фонд библиотеки укомплектован следующими информационными базами, ресурсы которых могут быть использованы для изучения дисциплины:

### **Программное обеспечение**

- Операционная система;
- файловый менеджер;
- офисный пакет, включающий приложения: текстовый процессор, табличный процессор, СУБД, программа создания презентаций, программа создания печатной продукции и др.;
- программа для обработки аудио- и видеoinформации;
- программа для скомпилированного файла справки;
- пакет для символьных вычислений;
- система компьютерной графики;

доступные АРМы;  
система управления обучением;  
телекоммуникационные программы;  
пакет для статистической обработки числовых данных.  
Информационные технологии поиска информации:

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС МГОУ)**

- 1) электронные учебно-методические комплексы библиотеки МГОУ;
- 2) <http://www.ebiblioteka.ru> – ЭБС «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
- 3) <http://znanium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;
- 4) <http://www.biblioclub.ru> – электронно-библиотечная систем (ЭБС): Университетская библиотека он-лайн (Директ-Медиа);
- 5) <http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского Российской академии образования».

#### **Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)**

- 1) <http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat> – «Сеть творческих учителей русского языка и литературы»;
- 2) <http://edu.km.ru> – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».
- 3) <http://www.den-za-dnem.ru/school>. – День за днём: Ресурсы по русскому языку.
- 4) <http://slovesnik-oka.narod.ru/index.htm>. – Словесник: альманах.
- 5) [http://slovesnik-oka.narod.ru/laboratorija\\_lingvodidaktiki\\_na\\_sajt\\_rgu.pdf](http://slovesnik-oka.narod.ru/laboratorija_lingvodidaktiki_na_sajt_rgu.pdf). – научно-исследовательская лаборатория лингводидактики и инновационных технологий обучения русскому языку.
- б) <http://ropryal.ru> – Российское общество преподавателей русского языка и литературы.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий по дисциплине «Речь преподавателя русского языка как иностранного» предоставляется учебная аудитория, оборудованная презентационной и компьютерной техникой.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется план изучения курса, перечень вопросов к экзамену, образец практического задания для итогового контроля, список литературы и перечень рекомендуемых информационных ресурсов, терминологический минимум. В ходе изучения дисциплины студентам предоставляются материалы для выполнения практических заданий, рекомендации по оформлению письменных работ.