

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2025 14:56:38
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Государственного университета просвещения

Протокол от «16» июля 2025 г. № 11

Ректор _____ /Н.А. Наумова/

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Программа подготовки:
Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Москва
2025

Одобрено решением Учебно-методического совета
Государственного университета просвещения
Протокол «23» апреля 2025 г. № 2
Председатель  О.В. Гончарова

Разработчик(-и)

Копосов Л. Ф.	доктор филологических наук, профессор
Коренева Ю. В.	кандидат филологических наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды ГУП

- 6.1. Организация воспитательной работы в ГУП
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа подготовки: Филологическое обеспечение СМИ (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Магистр.

1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа утверждена Ученым советом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Государственного университета просвещения (далее – ГУП).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа подготовки: Филологическое обеспечение СМИ представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную ГУП с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Формы обучения – очная, очно-заочная. Срок освоения ОП ВО – по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) РФ от 12 августа 2020 г. № 980 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология»;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Устав ГУП;
- иные локальные нормативные акты ГУП

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, сферами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований); 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью); в сфере устной и письменной коммуникации.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

педагогический:

планирование, организация и реализация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;

разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;

рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);

участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;

педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО;

научно-исследовательский:

самостоятельное проведение научных исследований в области языка и основных закономерности функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;

подготовка и редактирование научных публикаций;

участие в работе научных коллективов, проводящих научные исследования

прикладной:

создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);

участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;

квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;

квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

проектно-организационный:

разработка, реализация и распространение результатов:

научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;

образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;

проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;

книгоиздательских проектов;

научных семинаров, дискуссий и конференций;

деловых контактов и протокольных мероприятий;

переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;

процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;

работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями:

научно-исследовательский тип задач:

СПК-1. Способен проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и цифровой коммуникации, а также участвовать в совместных научных исследованиях

СПК-2. Способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности

педагогический тип задач:

СПК-3. Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках образовательных программ

СПК-4. Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения образовательных программ

СПК-5. Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам

прикладной тип задач:

СПК-6. Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и транс-формации текста

проектно-организационный тип задач:

СПК-7. Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства

СПК-8. Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета ГУП и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 20 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологии;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Филология в системе современного гуманитарного знания»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК–2, ОПК-3.
2. Содержание дисциплины
 - Раздел I. Теоретические основы современной лингвистики
 - Тема 1. Филология в системе гуманитарных наук.
 - Тема 2. Основные принципы современной лингвистики.
 - Тема 3. Парадигмы научного знания в филологии.
 - Тема 4. Проблема асимметрии языкового знака.
 - Тема 5. Современное структурно-семантическое направление.
 - Раздел II. Основные направления современной лингвистики
 - Тема 6. Функционально-семантическое направление в лингвистике.
 - Тема 7. Коммуникативная лингвистика.
 - Тема 8. Когнитивная лингвистика.
 - Тема 9. Лингвокультурология.
 - Тема 10. Лингвополитология.
 - Тема 11. Актуальные направления в современной лингвистике.
3. Объем дисциплины
 - По очной форме**
 - Объем дисциплины в зачетных единицах – 6
 - Объем дисциплины в часах – 216
 - Контактная работа – 54,5
 - Лекции – 10

Практические занятия – 42 (8¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5
Зачет–0, 2
Предэкзаменационная консультация – 2
Экзамен –0.3
Самостоятельная работа–144
Контроль – 17.5

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 6
Объем дисциплины в часах – 216
Контактная работа – 34,5
Лекции – 8
Практические занятия – 24 (8²)
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5
Зачет–0, 2
Предэкзаменационная консультация – 2
Экзамен –0.3
Самостоятельная работа–164
Контроль – 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет в 1 семестре, экзамен в 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в филологии»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-3 ОПК-2
2. Содержание дисциплины.
 - Тема 1. Компьютерная лексикография.
 - Тема 2. Проблемы автоматической обработки текста. Типология материалов в цифровых массивах
 - Тема 3. Корпусная лингвистика и требования к корпусу.
 - Тема 4. Обучающая среда MOODLE: оболочка для заданий по филологии.
 - Тема 5. Количественные методы в применении к структуре сюжета и стихотворного ритма.
 - Тема 6. Лингвистическая редакция орфографии и грамматики: приёмы работы и нерешенные проблемы.
 - Тема 7. Поиск информации как лингвистическая проблема.
 - Тема 8. Синтаксис запросов. Проблемы машинного перевода.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3
Объем дисциплины в часах – 108
Контактная работа – 24,2
Лекции – 4
Практические занятия – 20 (2³)

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2
Зачет – 0, 2
Самостоятельная работа – 76
Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3
Объем дисциплины в часах – 108
Контактная работа – 14,2
Лекции – 4
Практические занятия – 10 (2⁴)
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2
Зачет – 0, 2
Самостоятельная работа – 86
Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачёт в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«История и методология филологии»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, ОПК -1.
2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Развитие языкознания до начала XX в.

Тема 1. История науки о языке до возникновения сравнительно-исторического языкознания.

Тема 2. Возникновение сравнительно-исторического языкознания.

Тема 3. В. фон Гумбольдт и его философия языка.

Тема 4. Логическое направление в языкознании.

Тема 5. Психологический аспект изучения языка в лингвистике XIX – первой половины XX.

Тема 6. Младogramматическое направление в языкознании и его критика.

Тема 7. Русское языкознание в конце XIX – начале XX в.

Раздел 2. Развитие языкознания в XX в.

Тема 8. Лингвистическая концепция Ф. де Соссюра.

Тема 9. Основные направления структурализма.

Тема 10. Проблемы лингвистической типологии.

Тема 11. Лингвистическая прагматика.

Тема 12. Основные проблемы социолингвистики.

Тема 13. Этнолингвистика.

Тема 14. Основные проблемы когнитивной лингвистики.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5
Объем дисциплины в часах – 180

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактная работа–56,6
Лекции– 12
Практические занятия– 36 (2⁵)
Контактные часы на промежуточную аттестацию– 4,6
Предэкзаменационная консультация – 4
Экзамен – 0,6
Самостоятельная работа–108
Контроль – 19,4

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах– 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа–36,6

Лекции– 8

Практические занятия– 24 (2⁶)

Контактные часы на промежуточную аттестацию– 4,6

Предэкзаменационная консультация – 4

Экзамен – 0,6

Самостоятельная работа–124

Контроль – 19,4

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Межкультурная коммуникация»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, УК-5, ОПК-1.
2. Содержание дисциплины
 - Тема 1. Предмет, задачи и методы изучения курса.
 - Тема 2. Культура и коммуникация.
 - Тема 3. Культурные ценности.
 - Тема 4. Виды культурных норм.
 - Тема 5. Понятие этноцентризма и идентичности в славянской коммуникации.
 - Тема 6. Человеческое поведение.
 - Тема 7. Система невербальных знаков.
 - Тема 8. Детерминирующие факторы культурного шока.
 - Тема 9. Формирование русской культуры.
3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах- 2

Объем дисциплины в часах-72

Контактная работа - 20,2

Лекции - 4

Практические занятия - 16 (2⁷)

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию - 0,2
Зачет - 0,2
Самостоятельная работа - 44
Контроль - 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах- 2
Объем дисциплины в часах-72
Контактная работа - 14,2
Лекции - 4
Практические занятия - 10 (2⁸)
Контактные часы на промежуточную аттестацию - 0,2
Зачет - 0,2
Самостоятельная работа - 50
Контроль - 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет во 2 семестре, очно-заочная -зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Лексикографическая культура»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК–3.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Сущность лексикографии и её исторические корни.
 - Тема 2. Словарь в обществе.
 - Тема 3. Теоретические основы лексикографии.
 - Тема 4. Типология словарей русского языка.
 - Тема 5. Одноязычная лексикография.
 - Тема 6. Переводная (дву- и многоязычная) лексикография.
 - Тема 7. Этимологические / исторические словари.
 - Тема 8. Ортологические словари.
 - Тема 9. Семонимические словари.
 - Тема 10. Неография.
 - Тема 11. Идеографическая и обратная лексикография.
 - Тема 12. Учебная и компьютерная лексикография.
 - Тема 13. Терминография и стандарты.
 - Тема 14. Лексикографическая фиксация слов ограниченного употребления.
3. Объем дисциплины:

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 2
Объем дисциплины в часах – 72
Контактная работа – 20,2
Лекции – 4
Практические занятия – 16 (2⁹)

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2
Зачет – 0, 2
Самостоятельная работа – 44
Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 2

Объем дисциплины в часах – 72

Контактная работа – 16,2

Лекции – 4

Практические занятия – 12 (2¹⁰)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет – 0, 2

Самостоятельная работа – 48

Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Семиотика»,

входящей в обязательную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК – 1
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Семиотика как сфера научных исследований и учебная дисциплина.

Тема 2. Знак.

Тема 3. Семиотический континуум.

Тема 4. Семиотика невербальной коммуникации.

Тема 5. Знак и сознание.

Тема 6. Происхождение языка как семиотическая проблема.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 6

Объем дисциплины в часах – 216

Контактная работа – 42.5

Лекции – 8

Практические занятия – 32 (4¹¹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0.3

Самостоятельная работа – 156

Контроль – 17.5

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 6

Объем дисциплины в часах – 216

Контактная работа – 34.5

Лекции – 8

Практические занятия – 24 (4¹²)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0.3

Самостоятельная работа – 164

Контроль – 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре, очно-заочная - зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Лингвострановедение»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК–4, ОПК–2

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы лингвострановедения

Тема 2. Номинативные единицы языка как носители и источники национально-культурной информации

Тема 3. Национально-культурная семантика русской фразеологии

Тема 4. Лингвострановедческая семантизация

Тема 5. Реляционные единицы языка в ключе лингвострановедения

Тема 6. Текст в лингвострановедческом рассмотрении

Тема 7. Лингвострановедческое значение невербальных языков

Тема 8. Лингвострановедческая зрительная наглядность

Тема 9. Искусство как средство отражения мира, накопления и хранения лингвострановедческой информации

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа – 42.5

Лекции – 8

Практические занятия – 32 (2¹³)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0.3

Самостоятельная работа – 120

Контроль – 17.5

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа – 34,5

Лекции – 8

Практические занятия – 24 (2¹⁴)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0,3

Самостоятельная работа – 128

Контроль – 17,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Герменевтика»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК -6, ОПК – 3.
2. Содержание дисциплины
 - Тема 1. Предмет, цели и задачи герменевтики как научной и учебной дисциплины.
 - Тема 2. Место филологической герменевтики в общей герменевтике.
 - Тема 3. Основные принципы герменевтики.
 - Тема 4. Становление герменевтики как области человеческого познания мира.
 - Тема 5. Филологические аспекты герменевтики XX века.
 - Тема 6. Герменевтика как ключ к пониманию.
 - Тема 7. Связь герменевтики с философией.
 - Тема 8. Общие принципы анализа текста.
 - Тема 9. Герменевтическое толкование текстов разной тематической направленности.
3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4

Объем дисциплины в часах – 144

Контактная работа – 24,2

Лекции – 4

Практические занятия – 20 (2¹⁵)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет с оценкой – 0, 2

Самостоятельная работа – 112

Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4

Объем дисциплины в часах – 144

Контактная работа – 16,2

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лекции – 4

Практические занятия – 12 (2¹⁶)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет с оценкой – 0, 2

Самостоятельная работа – 120

Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет с оценкой во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Социолингвистика»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК–5, ОПК–2.
2. Содержание дисциплины
Тема 1. Социолингвистика как наука.
Тема 2. Языковая ситуация как объект социолингвистики.
3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3

Объем дисциплины в часах – 108

Контактная работа – 20.2

Лекции – 4

Практические занятия – 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет – 0, 2

Самостоятельная работа – 80

Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3

Объем дисциплины в часах – 108

Контактная работа – 14.2

Лекции – 4

Практические занятия – 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет – 0, 2

Самостоятельная работа – 86

Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачёт в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)»,
входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК–4, УК–5.
2. Содержание дисциплины

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Технология оценивания достижений учащихся (языковой портфель).

Тема 2. Особенности обучения в магистратуре. Выбор курса. Анализ языковых потребностей магистрантов.

Модуль 2. Язык делового и профессионального общения.

Тема 1. Особенности английского языка профессионально-делового общения, его отличие от общего языка.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Системы высшего образования в англоязычных странах и России.

Тема 1. Высшее образование в Великобритании: русско-английские соответствия.

Тема 2. Высшее образование в США: русско-американские соответствия.

Модуль 4. Профессия педагог.

Тема 1. Профессиональные навыки. Планирование и управление временем и знаниями.

Тема 2. Устройство на работу. Интервью.

Модуль 5. Презентация.

Тема 1. Понятие презентации. Виды презентаций.

Тема 2. Структура презентации.

Тема 3. Риторические стратегии.

Тема 4. Коммуникативные стили и межкультурные различия.

Тема 5. Оценка качества презентации.

Модуль 6. Педагогическое общение в условиях межкультурной коммуникации.

Тема 1. Особенности межкультурного педагогического общения.

Тема 2. Международные конференции и форумы.

Тема 3. Научный доклад

Тема 4. Международные организации педагогов.

3. Объем дисциплины:

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа – 62.5

Практические занятия – 60 (10¹⁷)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0.3

Самостоятельная работа – 100

Контроль – 17.5

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа – 38.5

Практические занятия – 36 (36¹⁸)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0.3

Самостоятельная работа – 124

Контроль – 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (немецкий язык)»,
входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную
часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК–4, УК–5.

2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов.

Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры.

Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения.

Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Научная конференция

Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия.

Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов.

Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке.

Модуль 4. Академический дискурс.

Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса.

Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи.

Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны.

Модуль 5. Научное исследование.

Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт.

Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке.

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины:

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа – 62.5

Практические занятия – 60 (10¹⁹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Экзамен – 0.3
Самостоятельная работа – 100
Контроль – 17.5

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5
Объем дисциплины в часах – 180
Контактная работа – 38.5
Практические занятия – 36 (36²⁰)
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5
Зачет – 0, 2
Предэкзаменационная консультация – 2
Экзамен – 0.3
Самостоятельная работа – 124
Контроль – 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная -зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский язык)»,
входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную
часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК–4, УК–5.
2. Содержание дисциплины
Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.
Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов.
Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры.
Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения.
Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема.
Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.
Модуль 3. Научная конференция
Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия.
Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов.
Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке.
Модуль 4. Академический дискурс.
Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса.
Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи.
Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны.
Модуль 5. Научное исследование.
Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт.
Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины:

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа – 62.5

Практические занятия – 60 (10²¹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0.3

Самостоятельная работа – 100

Контроль – 17.5

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

Объем дисциплины в часах – 180

Контактная работа – 38.5

Практические занятия – 36 (36²²)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5

Зачет – 0, 2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен – 0.3

Самостоятельная работа – 124

Контроль – 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная -зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (русский язык)», входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК–4, УК–5.

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Соотношение понятий «общение», коммуникация», «деловое общение».

Раздел 2. Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации

Раздел 3. Деловые коммуникации и их особенности

Раздел 4. Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты

Раздел 5. Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов

Раздел 6. Деловая риторика. Ее разновидности

3. Объем дисциплины:

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в часах – 180
Контактная работа – 62.5
Практические занятия – 60 (10²³)
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5
Зачет – 0, 2
Предэкзаменационная консультация – 2
Экзамен – 0.3
Самостоятельная работа – 100
Контроль – 17.5

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5
Объем дисциплины в часах – 180
Контактная работа – 38.5
Практические занятия – 36 (36²⁴)
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2.5
Зачет – 0, 2
Предэкзаменационная консультация – 2
Экзамен – 0.3
Самостоятельная работа – 124
Контроль – 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Коммуникативные процессы в СМИ»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК -1
2. Содержание дисциплины.
Тема 1. Теория коммуникации как наука. История. Проблематика.
Тема 2. Уровни коммуникативного взаимодействия.
Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация.
3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4
Объем дисциплины в часах – 144
Контактная работа – 26.2
Лекции – 4
Практические занятия – 22 (4²⁵)
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2
Зачет с оценкой – 0, 2
Самостоятельная работа – 110
Контроль – 7,8

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4

Объем дисциплины в часах – 144

Контактная работа – 16,2

Лекции – 4

Практические занятия – 12 (4²⁶)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет с оценкой – 0, 2

Самостоятельная работа – 120

Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачёт с оценкой в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Лингвистические основы подготовки публичных выступлений»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-7

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Основные параметры лингвистических основ публичного выступления.

Язык и речь. Норма, виды норм. Стил, система стилей русского языка.

Тема 2. Речь как средство убеждения. Прямой и косвенный способ убеждения.

Тема 3. Ясность и точность как характеристики убеждающей речи.

Тема 4. Логичность речи. Признаки логичной речи.

Тема 5. Уместность в публичном выступлении.

Тема 6. Чистота и правильность речи.

Тема 7. Лаконичность, выразительность, самобытность речи.

Тема 8. Богатство речи.

Тема 9. Подготовка конспекта выступления

Тема 10. Коммуникативно-логическое оформление речи.

Тема 11. Средства и способы речевого воздействия на аудиторию.

Тема 12. Эмоциональность, экспрессивность, образность речи.

Тема 13. Редактирование текста публичного выступления.

Тема 14. Публичное выступление в межкультурной коммуникации.

Тема 15. Основные речевые ошибки в публичном выступлении.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3

Объем дисциплины в часах – 108

Контактная работа – 20,2

Лекции – 4

Практические занятия – 16 (2²⁷)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет с оценкой – 0,2

Самостоятельная работа – 80

Контроль – 7,8

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3

Объем дисциплины в часах – 108

Контактная работа – 14.2

Лекции – 4

Практические занятия – 10 (2²⁸)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0.2

Зачет с оценкой – 0.2

Самостоятельная работа – 86

Контроль – 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачёт с оценкой в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Проблемы речевого воздействия в СМИ»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-6, СПК -8

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. История и методология речевого воздействия. Речевое поведение

Тема 2. Прагмалингвистика как научная дисциплина. Речевое воздействие и прагматическая функция языка

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах - 2

Объем дисциплины в часах – 72

Контактная работа – 22,2

Лекции – 4

Практические занятия – 18 (2²⁹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет – 0,2

Самостоятельная работа – 42

Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах - 2

Объем дисциплины в часах – 72

Контактная работа – 16,2

Лекции – 4

Практические занятия – 12 (2³⁰)

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2

Зачет – 0,2

Самостоятельная работа – 48

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет во 2 семестре, очно-заочная - зачет в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основные тенденции в развитии языка СМИ»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК - 2

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Тексты СМИ в современном коммуникативном пространстве. Медiateкст как текст открытого типа.

Тема 2. Язык печатных СМИ. Языковая игра и способы креолизации в газетном тексте.

Тема 3. Особенности аудиальных СМИ.

Тема 4. Телевизионный медiateкст в системе современных СМИ.

Тема 5. Язык и стиль электронных СМИ.

Тема 6. Идиостиль информационно-медийной языковой личности.

Тема 7. Язык СМИ и культура речи населения.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –5

Объем дисциплины в часах –180

Контактная работа–42,5

Лекции–8

Практические занятия–32 (4³¹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию –2.5

Зачет–0.2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен –0.3

Самостоятельная работа–120

Контроль– 17.5

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –5

Объем дисциплины в часах –180

Контактная работа–26,5

Лекции–6

Практические занятия–18 (4³²)

Контактные часы на промежуточную аттестацию –2.5

Зачет–0.2

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен –0.3

Самостоятельная работа–136

Контроль– 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

«Язык рекламы»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК – 6
2. Содержание дисциплины.
Раздел I. Реклама как вид текста
Тема 1. Определение рекламы.
Тема 2. Текст - основа рекламы. Восприятие рекламного текста.
Тема 3. Структура рекламного текста.
Раздел II. Языковые средства рекламы
Тема 4. Разноуровневые языковые средства создания рекламы.
Тема 5. Экспрессивно-стилистические ресурсы языка на службе рекламных текстов.
Раздел III. Лингво-прагматическая характеристика рекламных текстов
Тема 6. Структура и языковые особенности рекламных текстов, адресованных различным целевым группам.
Тема 7. Особенности рекламных текстов в СМИ..
Тема 8. Типичные ошибки в рекламных текстах и способы их устранения.
3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах–4
Объем дисциплины в часах–144
Контактная работа–18,3
Лекции–4
Практические занятия –20 (4³³)
Контактные часы на промежуточную аттестацию–2,3
Предэкзаменационная консультация – 2
Экзамен –0.3
Самостоятельная работа–108
Контроль – 9.7

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах–4
Объем дисциплины в часах–144
Контактная работа–18,3
Лекции–4
Практические занятия –12 (4³⁴)
Контактные часы на промежуточную аттестацию–2,3
Предэкзаменационная консультация – 2
Экзамен –0.3
Самостоятельная работа–116
Контроль – 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практическая и функциональная стилистика в СМИ»,

³³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК – 1, СПК – 2
2. Содержание дисциплины.
Тема 1. Стилистика как учение о критериях, задачах и результатах выбора речевых средств коммуникации.
Тема 2. Выбор смыслов и выбор речевых форм (ось синонимии и ось омонимии в стилистике).
Тема 3. Виды речевых ошибок.
Тема 4. Выбор предмета речи и темы.
Тема 5. Стилистический потенциал номинативной семантики односоставных и двусоставных предложений.
Тема 6. Нарушение семантической совместимости слов как ошибка и прием.
Тема 7. Стилистическая окраска как индикатор коммуникативной среды и типизированной речевой роли говорящего.
Тема 8. Универсальные сферы социокультурной коммуникации и универсальные речевые роли.
3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах–6
Объем дисциплины в часах–216
Контактная работа–28,4
Лекции–8
Практические занятия–32 (4³⁵)
Контактные часы на промежуточную аттестацию–0,4
Зачет–0,2
Зачет с оценкой –0,2
Самостоятельная работа–160
Контроль– 15.6

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах–6
Объем дисциплины в часах–216
Контактная работа–28,4
Лекции–8
Практические занятия–20 (4³⁶)
Контактные часы на промежуточную аттестацию–0,4
Зачет–0,2
Зачет с оценкой –0,2
Самостоятельная работа–172
Контроль– 15.6

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет в 3 семестре, зачет с оценкой в 5 семестре, очно-заочная - зачет в 4 семестре, зачет с оценкой в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

³⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

«Проектная деятельность в сфере лингвистического образования»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК–3, СПК–4, СПК–5
2. Содержание дисциплины
Тема 1. История вопроса создания проектов в лингвистическом образовании.
Тема 2. Проект и проектирование. Классификации проектов.
Тема 3. Требования научного подхода к проектированию.
Тема 4. Создание проекта в области лингвистического образования.
Тема 5. Искусство презентации проекта.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах–2
Объем дисциплины в часах–72
Контактная работа–24,2
Лекции–6
Практические занятия – 18
Контактные часы на промежуточную аттестацию–0,2
Зачет–0,2
Самостоятельная работа–40
Контроль– 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах–2
Объем дисциплины в часах–72
Контактная работа–16,2
Лекции–4
Практические занятия – 12
Контактные часы на промежуточную аттестацию–0,2
Зачет–0,2
Самостоятельная работа–48
Контроль– 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет во 2 семестре, очно-заочная - зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Функциональная грамматика публицистических текстов»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК–2.
2. Содержание дисциплины.
Раздел I. Понятие о функциях языка и речи:
Тема 1. Особенности развития лингвистики в конце XX века.
Тема 2. Функции языка и речи.
Тема 3. Типы функциональных единиц.
Тема 4. Виды функций в различных научных школах и направлениях.
Раздел II. Система функционально-семантических полей:
Тема 5. Санкт-Петербургская школа функциональной грамматики.

Тема 6. ФСП оценки
Тема 7. ФСП аспектуальности
Тема 8. ФСП темпоральности
Тема 9. ФСП персональности
Раздел III. Функциональный потенциал частей речи:
Тема 10. Функции имён существительных
Тема 11. Функции имён прилагательных
Тема 12. Функции имён числительных
Тема 13. Функции словоформ глагола
Тема 14. Функции наречий, слов категории состояния (предикатива)
Раздел IV. Функциональный потенциал синтаксических единиц
Тема 15. Функции простых предложений
Тема 16. Функции сложных предложений
Тема 17. Функции сложного синтаксического целого

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –5
Объем дисциплины в часах –180
Контактная работа –28,2
Лекции –6
Практические занятия –22 (4³⁷)
Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2
Зачет с оценкой –0,2
Самостоятельная работа –144
Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –5
Объем дисциплины в часах –180
Контактная работа –16,2
Лекции –4
Практические занятия –12 (4³⁸)
Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2
Зачет с оценкой –0,2
Самостоятельная работа –156
Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет с оценкой в 4 семестре, очно-заочная -зачет с оценкой в 5 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Речевой этикет»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК - 2

³⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Этикет. Этикет и этика. Речевого этикет.

Тема 2. Классификация общения.

Тема 3. Речевая деятельность.

Тема 4. Речевого контакт и его задачи.

Тема 5. Основные правила ведения речи. Формулы речевого этикета.

Тема 6. Коммуникативное пространство общающихся.

Тема 7. Речевое поведение.

Тема 8. Социальные и психологические роли говорящих.

Тема 9. Речевые ситуации.

Тема 10. Невербальные средства общения и речевого этикет.

Тема 11. Речевая культура спора.

Тема 12. Этнокультурные особенности речевого этикета.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –5

Объем дисциплины в часах –180

Контактная работа –28,2

Лекции –6

Практические занятия –22 (4³⁹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2

Зачет с оценкой –0,2

Самостоятельная работа –144

Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –5

Объем дисциплины в часах –180

Контактная работа –16,2

Лекции –4

Практические занятия –12 (4⁴⁰)

Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2

Зачет с оценкой –0,2

Самостоятельная работа –156

Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет с оценкой в 4 семестре, очно-заочная - зачет с оценкой в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Деловой этикет»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК -7

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Этикет. Этикет и этика. Деловой этикет.

Тема 2. Основные правила поведения на работе.

³⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

- Тема 3. Основные правила ведения речи. Формулы речевого этикета.
- Тема 4. Речевой контакт и его задачи. Речевые ситуации.
- Тема 5. Визитные карточки и их использование.
- Тема 6. Коммуникативное пространство общающихся.
- Тема 7. Социальные и психологические роли говорящих.
- Тема 8. Деловая беседа как вид делового общения.
- Тема 9. Переговоры по телефону.
- Тема 10. Официальная переписка.
- Тема 11. Невербальные средства общения и деловой этикет.
- Тема 12. Этнокультурные особенности речевого этикета.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3
 Объем дисциплины в часах – 108
 Контактная работа – 30,2
 Лекции – 6
 Практические занятия – 24 (4⁴¹)
 Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2
 Зачет с оценкой – 0,2
 Самостоятельная работа – 70
 Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3
 Объем дисциплины в часах – 108
 Контактная работа – 20,2
 Лекции – 4
 Практические занятия – 16 (4⁴²)
 Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2
 Зачет с оценкой – 0,2
 Самостоятельная работа – 80
 Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет с оценкой в 3 семестре, очно-заочная – зачет с оценкой в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Академическое красноречие»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
 Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК -7
2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Основные параметры лингвистических основ публичного выступления. Язык и речь. Норма, виды норм. Стил, система стилей русского языка.
 Тема 2. Речь как средство убеждения. Прямой и косвенный способ убеждения.
 Тема 3. Ясность и точность как характеристики убеждающей речи.
 Тема 4. Логичность речи. Признаки логичной речи.

⁴¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

- Тема 5. Уместность в публичном выступлении.
- Тема 6. Чистота и правильность речи.
- Тема 7. Лаконичность, выразительность, самобытность речи.
- Тема 8. Богатство речи.
- Тема 9. Подготовка конспекта выступления
- Тема 10. Коммуникационно-логическое оформление речи.
- Тема 11. Средства и способы речевого воздействия на аудиторию.
- Тема 12. Эмоциональность, экспрессивность, образность речи.
- Тема 13. Редактирование текста публичного выступления.
- Тема 14. Публичное выступление в межкультурной коммуникации.
- Тема 15. Основные речевые ошибки в публичном выступлении.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –3
 Объем дисциплины в часах –108
 Контактная работа –30,2
 Лекции – 6
 Практические занятия –24 (4⁴³)
 Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2
 Зачет с оценкой –0,2
 Самостоятельная работа –70
 Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –3
 Объем дисциплины в часах –108
 Контактная работа –20,2
 Лекции –4
 Практические занятия –16 (4⁴⁴)
 Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2
 Зачет с оценкой –0,2
 Самостоятельная работа –80
 Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет с оценкой в 3 семестре, очно-заочная - зачет с оценкой в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Спичрайтинг»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК -6
2. Содержание дисциплины.
 Тема 1. Два аспекта спичрайтинга: спичрайтинг как процесс профессионального написания текстов для публичных выступлений и как специфическая PR-технология, представленная в виде техники подготовки и написания PR-текста, предназначенного для устного исполнения

⁴³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 2. Практические рекомендации по созданию текстов публичных выступлений. Работа с образцами. Основные ошибки.
Тема 3. Спичрайтинг как технология подготовки текстов. Моделирование.
Тема 4. Методы и приемы спичрайтинга.
Тема 5. Спичрайтинг и деловое администрирование
Тема 6. Спичрайтинг и имиджмейкинг. Управление лидерством.
Тема 7. Спичрайтинг и связи с общественностью.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –2
Объем дисциплины в часах –72
Контактная работа –20,2
Лекции –4
Практические занятия –16 (2⁴⁵)
Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2
Зачет –0,2
Самостоятельная работа –44
Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –2
Объем дисциплины в часах –72
Контактная работа –14,2
Лекции –4
Практические занятия –10 (2⁴⁶)
Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2
Зачет –0,2
Самостоятельная работа –50
Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет в 3 семестре, очно-заочная - зачет в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Ораторское искусство в публичном поле»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК -6

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Вводное занятие. Цели и смысл публичного выступления. Ораторское искусство как один из факторов карьерного роста. Ораторское искусство как основа успеха современного спикера, руководителя, политика, топ-менеджера.

Тема 2. Ораторские качества хорошей речи. Речевой идеал. Этос, пафос, логос. Убежденность и определенность как основа эмоционального воздействия на публику.

Тема 3. Правила подготовки успешного речевого выступления. Риторический канон. Импровизация в ораторской речи и условия ее успешного применения.

⁴⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 4. Содержание и композиция ораторской речи. Вступление. Основная часть. Заключение. Вставные элементы речи. Дополнительные композиционные приемы установления взаимодействия с аудиторией.

Тема 5. Работа с аудиторией – условие успешного выступления. Портрет аудитории. Законы эффективного общения в ораторской речи.

Тема 6. Средства речевой выразительности в ораторской речи. Тропы и фигуры как обязательные средства успешного спикера.

Тема 7. Акустические качества голоса. Средства интонационной выразительности. Словесные действия. Приемы работы над акустическими характеристиками голоса.

Тема 8. Дискуссия и правила ее проведения в ораторской речи. Взаимодействие с оппонентами.

Тема 9. Примеры и образцы публичных выступлений и анализ их эффективности.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –2

Объем дисциплины в часах –72

Контактная работа –20,2

Лекции –4

Практические занятия –16 (2⁴⁷)

Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2

Зачет –0,2

Самостоятельная работа –44

Контроль – 7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах –2

Объем дисциплины в часах –72

Контактная работа –14,2

Лекции –4

Практические занятия –10 (2⁴⁸)

Контактные часы на промежуточную аттестацию –0,2

Зачет –0,2

Самостоятельная работа –50

Контроль – 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет в 3 семестре, очно-заочная - зачет в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Копирайтинг в периодической печати»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК -6

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Особенности профессиональной деятельности копирайтера.

Тема 2. Виды копирайтинга: продающие тексты, рерайт, SEO-копирайтинг, спичрайтинг.

⁴⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 3. Рекламный текст. Психофизиологические основы восприятия рекламного сообщения.

Тема 4. Целевая аудитория рекламы. Особенности рекламы, адресованной разным целевым группам.

Тема 5. Виды рекламных стратегий. Типовые и креативные, рациональные и эмоциональные рекламные стратегии.

Тема 6. Спичрайтинг.

Тема 7. Художественный копирайтинг.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах—4

Объем дисциплины в часах—144

Контактная работа—44,3

Лекции—14

Практические занятия —28(4⁴⁹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию—2,3

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен —0,3

Самостоятельная работа—90

Контроль— 9,7

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах—4

Объем дисциплины в часах—144

Контактная работа—26,3

Лекции—10

Практические занятия —14 (4⁵⁰)

Контактные часы на промежуточную аттестацию—2,3

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен —0,3

Самостоятельная работа—108

Контроль— 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: очная – экзамен в 3 семестре, очно-заочная - экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Теория текста»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК -6

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Теория текста. Текст как объект теории текста.

Тема 2. Текст как законченное информационное целое.

Тема 3. Межфразовое единство и абзац.

Тема 4. Виды информации и функционально-смысловые типы речи.

Тема 5. Информационная насыщенность текста.

Тема 6. Текст и его автор.

⁴⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 7. Типы и разновидности текстов.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах—4

Объем дисциплины в часах—144

Контактная работа—44,3

Лекции—14

Практические занятия —28(4⁵¹)

Контактные часы на промежуточную аттестацию—2,3

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен —0,3

Самостоятельная работа—90

Контроль— 9,7

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах—4

Объем дисциплины в часах—144

Контактная работа—26,3

Лекции—10

Практические занятия —14 (4⁵²)

Контактные часы на промежуточную аттестацию—2,3

Предэкзаменационная консультация – 2

Экзамен —0,3

Самостоятельная работа—108

Контроль— 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: очная – экзамен в 3 семестре, очно-заочная - экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Филологическое обеспечение письменного текста»,

входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК—1, СПК—6

2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Контент СМИ в аспекте запросов современного общества

Тема 1. Медiateкст: сущность понятия, классификации

Тема 2. Типология медiateкстов

Тема 3. Особенности письменных текстов в языке СМИ

Раздел 2. Субъективное и объективное в контенте СМИ

Тема 1. Образ автора в лингвистических исследованиях

Тема 2. Язык СМИ с точки зрения рационального и эмоционального

Раздел 3. Соблюдение норм правописания в письменных текстах СМИ

Тема 1. Орфографическая редакция письменных текстов

Тема 2. Пунктуационная редакция письменных текстов

Раздел 4. СМИ и медиа-коммуникация

Тема 1. Особенности современного медiateкста

Тема 2. Копирайтинг и рерайтинг в СМИ

⁵¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах - 2

Объем дисциплины в часах- 72

Контактная работа -22,2

Лекции-4

Практические занятия-18 (2⁵³)

Контактные часы на промежуточную аттестацию-0,2

Зачет-0,2

Самостоятельная работа-42

Контроль-7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах - 2

Объем дисциплины в часах- 72

Контактная работа -14,2

Лекции-4

Практические занятия-10(2⁵⁴)

Контактные часы на промежуточную аттестацию-0,2

Зачет-0,2

Самостоятельная работа-50

Контроль-7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет в 4 семестре, очно-заочная - зачет в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы филологических знаний»,

входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК–1, СПК–6

2. Содержание дисциплины.

Раздел I. Введение в основы филологических знаний

Тема 1. Филология: слово – практическая деятельность – знание – область науки.

Тема 2. История филологической науки.

Раздел II. Филология и лингвистика

Тема 3. Филология конца XX – начала XXI вв.

Тема 4. Язык как объект современной филологии.

Раздел III. Текст как объект современной филологии

Тема 5. Текст как феномен употребления языка и как объект современной филологии.

Тема 6. Человек и текст.

Раздел IV. Методология современной филологии

Тема 7. Филологическое научное исследование: логика и методы исследования.

3. Объем дисциплины

По очной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

⁵³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактная работа: 36,2
Лекции -12
Практические занятия-24 (4⁵⁵)
Контактные часы на промежуточную аттестацию-0,2
Зачет-0,2
Самостоятельная работа-28
Контроль-7,8

По очно-заочной форме

Объем дисциплины в зачетных единицах 2
Объем дисциплины в часах 72
Контактная работа: 14,2
Лекции -4
Практические занятия-10(4⁵⁶)
Контактные часы на промежуточную аттестацию-0,2
Зачет-0,2
Самостоятельная работа-50
Контроль-7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет во 2 семестре, очно-заочная -зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Практический курс русского языка»,

входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.
2. Содержание дисциплины
Тема 1. Фонетика. Графика.
Тема 2. Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Понятие «флексия»
Тема 3. Местоимение.
Тема 4. Имя прилагательное.
Тема 5. Глагол Инфинитив.
Тема 6. Глаголы движения 1 группы (идти/ехать).
Тема 7. Прошедшее время глаголов.
Тема 8. Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях:
Тема 9. Будущее время глаголов.
Тема 10. Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места.
Тема 11. Пп существительных (*О ком?/ О чём?*).
Тема 12. Пп в значении времени (*месяц, год*).
Тема 13. Дательный падеж.
Тема 14. Дп с предлогом (*К кому?*).
Тема 15. Творительный падеж
Тема 16. Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ).

⁵⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

- Тема 17. Множественное число существительных.
- Тема 18. Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ. числа.
- Тема 19. Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. Числа.
- Тема 20. Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).
- Тема 21. Субъект –предикат –объект.
- Тема 22. Краткие формы прилагательного, образование форм.
- Тема 23. Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении
- Тема 24. Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст».
- Тема 25. Пространственные отношения. Глаголы движения.
- Тема 26. Глаголы движения с префиксами.
- Тема 27. Определительные отношения.
- Тема 28. Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 28. Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 30. Страдательные причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 30. Страдательные причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 31. Страдательные причастия прошедшего времени, их образование.
- Тема 32. Обстоятельственные отношения.
- Тема 33. Простое предложение.
- Тема 34. Актуальное членение предложения-высказывания.
- Тема 35. Обращение и вводные слова.
- Тема 36. Неполное предложение.
- Тема 38. Сложносочиненное предложение.
- Тема 39. Сложноподчиненное предложение
- Тема 40. Бессоюзное сложное предложение.
- Тема 41. Способы передачи чужой речи.

3. Объем дисциплины

По очной форме

- Объем дисциплины в зачетных единицах -12
- Объем дисциплины в часах -432
- Контактная работа-218,9
- Практические занятия 216
- Контактные часы на промежуточную аттестацию-2,9
- Экзамен-0,3
- Зачет-0,6
- Предэкзаменационная консультация-2
- Самостоятельная работа-180
- Контроль-33,1

По очно-заочной форме

- Объем дисциплины в зачетных единицах -12
- Объем дисциплины в часах -432
- Контактная работа-46,9
- Практические занятия 44
- Контактные часы на промежуточную аттестацию-2,9
- Экзамен-0,3
- Зачет-0,6
- Предэкзаменационная консультация-2
- Самостоятельная работа-352

Контроль-33,1

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет в 1-3 семестрах, экзамен в 4 семестре.

4.4. Рабочие программы практик (приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-3.
2. Объем практики: 12 з. е. (432 ч.) в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 408 ч., из них в форме практической подготовки – 368 ч., контроль – 15,6 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет с оценкой в 1 и 2 семестрах.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (коммуникационно-информационной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; УК-4; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; СПК-7; СПК-8.
2. Объем практики: 6 з. е. (216 ч.) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 408 ч., из них в форме практической подготовки - 180 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет с оценкой в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: СПК-1, СПК-2
2. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы): 6 з. е. (216 ч.) в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 192 ч., из них в форме практической подготовки - 160 ч., контроль – 15,6 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет с оценкой в 3 и 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: СПК-1, СПК-2, СПК-6
2. Объем производственной практики: 6 з. е. (216 ч.) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная – зачет с оценкой в 4 семестре, очно-заочная - зачет с оценкой в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-педагогической практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: СПК-3, СПК-4, СПК-5

1. Объем практики: 3 з. е. (108 ч.) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч. из них в форме практической подготовки - 80 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная - зачет с оценкой во 2 семестре.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от 23.04.2025.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ГУП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГУП из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ГУП, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ГУП обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ГУП обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ГУП обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ГУП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОПВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ГУП, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников ГУП, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников ГУП, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 70 % численности педагогических работников ГУП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ГУП, имеющим ученую степень доктора филологических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

6. Характеристика среды ГУП

6.1. Организация воспитательной работы в ГУП

Система воспитательной работы и молодежной политики в ГУП является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в ГУП инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций ГУП.

Система воспитательной работы и молодежной политики в ГУП предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в ГУП работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию

личности, сохранение традиций ГУП, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в ГУП большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в ГУП работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся ГУП инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В ГУП действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся ГУП имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре ГУП, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий ГУП.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения ГУП имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противозидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся ГУП организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в ГУП созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 августа 2020 г. № 980 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология»;

– Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав ГУП;
- Локальные нормативные акты ГУП

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ГУП принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры ГУП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ГУП создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в ГУП.