

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:11:41
Уникальный программный идентификатор документа:
6b5279da4e034bff679171700

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Физико-математический факультет
Кафедра вычислительной математики и методики преподавания информатики

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности
« 10 » 10 2020 г.
Начальник управления
М.А. Миненкова

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 10 » 10 2020 г. № 7
Председатель
Г.Е. Суслин



Рабочая программа дисциплины
Планирование и развитие карьеры

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Информатика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией физико-математического
факультета:
Протокол « 10 » 10 2020 г. № 10
Председатель УМКом
Барбанова Н.Н.

Рекомендовано кафедрой
вычислительной математики и методики
преподавания информатики
Протокол « 10 » 10 2020 г. № 10
Зав. кафедрой
Шевчук М.В.

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Борисова Наталья Вячеславовна,
кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры вычислительной математики и методики преподавания информатики

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Информатика» утвержденная приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.09.18 № 121

Дисциплина входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7. Методические указания по освоению дисциплины	22
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостной системы теоретических знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс планирования и развития карьеры.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивую позитивную мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
- сформировать представления о технологии планирования и развития карьеры;
- изучить методику планирования карьерного развития;
- сформировать практические навыки планирования карьеры;
- приобретение опыта планирования и организации рабочего времени.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК -1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» входит в Блок 1. Обязательную часть и является обязательной для изучения.

Для освоения дисциплины «Планирование и развитие карьеры» обучающиеся используют знания, умения, навыки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Культурология», «Социология».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

Изучение дисциплины «Планирование и развитие карьеры» является базой для прохождения производственной практики и дальнейшей профессиональной деятельности будущего выпускника.

Компетенции, знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться и развиваться обучающимися:

- на всех этапах обучения в вузе при изучении дисциплин информационного цикла, проведении научных исследований, выполнении домашних заданий,

- подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в часах	72		
Контактная работа:	36,2		
Лекции	12		
Практические занятия	24		
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2		
Зачет/ зачет с оценкой	0,2		
Самостоятельная работа	28		
Контроль	7,8		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
1.	2.	3.	4.	5.
Тема 1. Профессиональная карьера: сущность, классификация видов, этапы Основные подходы к понятию «карьера». Профессиональные виды карьеры. Этапы карьеры: предварительный; становления; продвижения; сохранения; завершения; пенсионный этап.	2		2	
Тема 2. Концепции планирования и развития карьерой. Концепции планирования и развития карьеры. Инструменты управления временем.	2		2	
Тема 3. Технологии, используемые при планировании карьеры. Технологии и механизмы формирования карьеры. Запросы индивида. Способы управленческого воздействия на процесс формирования карьеры. Основные принципы карьерного продвижения.	1		2	
Тема 4. Место и роль обучения в развитии карьеры. Обучение как процесс накопления человеческого капитала. Определение потребности в обучении.	1		2	

Профессиональная подготовка, ее формы и место в развитии карьеры. Профподготовка на различных стадиях карьеры работника: стадия начала деловой карьеры; стадия развития работника; стадия профессионального пика; стадия освоения управленческих навыков; предпенсионный этап. Переподготовка и повышение квалификации. Их формы и методы.				
Тема 5. Проведения процедуры аттестации педагогических кадров в современных условиях. (Нормативные документы). Права и обязанности работников и администрации в аттестации педагогических кадров в современных условиях. Процедуры аттестации педагогических кадров. Роль государства в регулировании этих процессов.	1		4	
Тема 6. Технологии, условия, механизмы, принципы оценки профессиональной компетентности педагогических кадров. Условия управления карьерой. Основные принципы карьерного продвижения. Оценка профессиональной компетентности педагогических кадров. Портфолио учителя. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок.	1		4	
Тема 7. Моделирование организации процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Требования и модели организации процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников образовательной организации.	1		4	
Тема 8. Управление личной карьерой. Рекомендации по планированию карьеры на организационном уровне и развития карьеры как личностного роста. Карьерный потенциал личности. Условия управления личной карьерой. Правила и этапы планирования карьеры на организационном уровне и развитие карьеры для личностного роста	1		4	
Итого	12		24	

Формой промежуточной аттестации являются: зачет в 7 семестре.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы является углубление понимания и улучшение усвоения курса лекций и практических занятий, подготовка к выполнению контрольных работ, к сдаче зачетов.

Самостоятельную работу на практических занятиях можно организовать за счет выбора студентом индивидуального задания, самостоятельного решения поставленных задач, выполнения предлагаемых согласно варианту заданий, составления итогового отчета о проделанной работе. На лекциях - дискуссия, обсуждение мнений студентов.

Формы и методы самостоятельной работы обучающихся и её оформление:

- конспектирование изучаемой литературы - краткое изложение материала из предложенных источников, а также из источников, которые обучающиеся находят

самостоятельно согласно предложенной тематике, тематических веб-сайтов, электронных учебников и т.д.; конспект должен быть достаточно кратким и точным, обобщать основные положения авторов;

С целью оптимизации учебного процесса рекомендуется на первом занятии сообщить студентам общую тематику занятий, цели и задачи дисциплины, темы самостоятельной работы и примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине, а также обозначить особенности проведения зачета. В процессе изучения дисциплины необходимо постоянное использование возможностей глобальной сети Интернет с целью привлечения материалов профильных сайтов, а также изучения базовых возможностей программного обеспечения. Самостоятельной работой студент обязан заниматься перед каждым очередным занятием в форме выполнения домашней работы.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Тема 1. Профессиональная карьера: сущность, классификация видов, этапы	Основные подходы к понятию «карьера». Профессиональные виды карьеры. Этапы карьеры: предварительный; становления; продвижения; сохранения; завершения; пенсионный этап.	4	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат
Тема 2. Концепции планирования и развития карьерой.	Концепции планирования и развития карьеры. Инструменты управления временем. Планирование дня и задач. Приоритеты. Самомотивация и принципы эффективного отдыха.	4	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат
Тема 3. Технологии, используемые при планировании карьеры.	Технологии и механизмы формирования карьеры. Запросы индивида. Способы управленческого воздействия на процесс формирования карьеры. Основные принципы карьерного продвижения.	6	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат

<p>Тема 4. Место и роль обучения в развитии карьеры. Обучение как процесс накопления человеческого капитала. Определение потребности в обучении.</p>	<p>Профессиональная подготовка, ее формы и место в развитии карьеры. Профподготовка на различных стадиях карьеры работника: стадия начала деловой карьеры; стадия развития работника; стадия профессионального пика; стадия освоения управленческих навыков; предпенсионный этап. Переподготовка и повышение квалификации. Их формы и методы.</p>	6	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат
<p>Тема 5. Проведения процедуры аттестации педагогических кадров в современных условиях. (Нормативные документы).</p>	<p>Права и обязанности работников и администрации в аттестации педагогических кадров в современных условиях. Процедуры аттестации педагогических кадров. Роль государства в регулировании этих процессов.</p>	4	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат
<p>Тема 6. Технологии, условия, механизмы, принципы оценки профессиональной компетентности педагогических кадров.</p>	<p>Условия управления карьерой. Основные принципы карьерного продвижения. Оценка профессиональной компетентности педагогических кадров. Портфолио учителя. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок.</p>	4	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат
<p>Тема 7. Моделирование организации процедуры аттестации результатов деятельности</p>	<p>Требования и модели организации процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников</p>	4	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	образовательной организации.				
Тема 8. Управление личной карьерой. Рекомендации по планированию карьеры на организационном уровне и развития карьеры как личностного роста.	Карьерный потенциал личности. Условия управления личной карьерой. Правила и этапы планирования карьеры на организационном уровне и развитие карьеры для личностного роста.	4	Работа с литературой и сетью Интернет.	Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Реферат
Итого		36			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Планирование и развитие карьеры» позволяет сформировать у бакалавров следующие компетенции.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы управлять своим временем – основы работы с информацией, приемы личностного роста и способы самоорганизации и самообразования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать собственные силы и возможности. 	Практическая работа; тест; доклад/реферат; зачет	41-60
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; – стратегии личностного развития. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать накопленный опыт, систематизировать и анализировать профессиональную и социальную информацию. – выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – реализации принципов образования и самосовершенствования; – владеть способами самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития 	Практическая работа; тест; доклад/реферат; зачет	61-100
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и ценностные основы профессиональной образовательной деятельности педагога; 	Практическая работа; тест; доклад/реферат;	41-60

		<p>ьная работа.</p>	<p>– кодекс профессиональной этики педагога;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– использовать педагогические знания для своего дальнейшего профессионального роста,</p> <p>– объективно оценивать социальную значимость и необходимость этической составляющей в деятельности педагога;</p> <p>– ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий и организации педагогического труда</p>	зачет	
Продвинутый	<p>1.Работа на учебных занятиях.</p> <p>2.Самостоятельная работа.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>– способы и методы совершенствования и развития своего педагогического мастерства;</p> <p>– технологии управления профессиональным саморазвитием педагога.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– ставить цель и выбирать пути достижения профессионального мастерства в области воспитания и обучения подрастающего поколения</p> <p>– выстраивать профессиональную карьеру и видеть перспективы личностного профессионального роста;</p> <p>– использовать на практике методы самосовершенствования, воспринимать педагогический опыт как результат самореализации творческого потенциала.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– методами и приемами управления профессиональным саморазвитием педагога;</p>	<p>Практическая работа;</p> <p>тест;</p> <p>доклад/реферат;</p> <p>зачет</p>	61-100	

			– навыками анализировать собственную деятельность с целью её совершенствования и повышения своей квалификации в области образования		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример практической работы по дисциплине

Практическая работа 1.

Тема: *Управление процессом деловой карьеры.*

Обсуждение вопросов:

1. Адаптация на рабочем месте. Первые дни на новом рабочем месте.
2. Этапы жизненного пути.
3. Жизненные планы и деловая карьера. Классификация разновидностей карьеры.
4. Этапы карьеры и этапы жизненного цикла работника.
5. Модель развития личной карьеры

Форма отчета: Разработать модель личной карьеры

Практическая работа 2.

Тема: *Концепции планирования и развития карьерой.*

1. Обсуждение психологических особенностей личности и взаимосвязи с карьерным ростом личностных особенностей.
2. Обсуждение особенностей передвижения работников по карьерной лестнице. Вертикальная и горизонтальная карьера. Трудовые споры. Права увольняемого.
3. Обсуждаются особенности трудоустройства выпускника. Технологии служебных продвижений.

Форма отчета: Составление программы развития карьеры

Практическая работа 3.

Тема: *Технологии, используемые при планировании карьеры*

Обсуждение вопросов:

1. Интернет технологии в поиске вакансий
2. Электронное резюме
3. Профессиональное портфолио.

Форма отчета: Разработать профессионального портфолио с использованием ЭОР.

Примеры тестовых заданий для текущего контроля:

1. Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

2. Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

3. Карьерное консультирование осуществляется:

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

Примерные темы рефератов/докладов

1. Карьера как процесс личностного и профессионального развития человека.
2. Выбор карьеры: сущность и характеристики.
3. Планирование карьеры: сущность, характеристики.
4. Реализация карьеры: сущность, характеристики.
5. Анализ и коррекция карьеры: сущность, характеристики.
6. Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание.
7. Профессионализм и карьера.
8. Карьерный потенциал личности.
9. Технология самомаркетинга.
10. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.
11. Портфолио учителя: формы и технологии создания.
12. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
13. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
14. Потеря работы и карьера.
15. Адаптация к новому месту работы.
16. Особенности управления карьерой.
17. Специфика управления карьерой молодых специалистов.
18. Организация процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников образовательной организации.
19. Стратегии проведения оценки .
20. Методы и системы оценки
21. Постановка карьерных целей.
22. Индивидуальное планирование карьеры.

23. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

Примерный список теоретических вопросов к зачету

1. Основные подходы к понятию «карьера».
 2. Профессиональные виды карьеры.
 3. Этапы карьеры: предварительный; становления; продвижения; сохранения; завершения; пенсионный этап.
 4. Концепции планирования и развития карьеры.
 5. Инструменты управления временем. Планирование дня и задач. Приоритеты. Самомотивация и принципы эффективного отдыха.
 6. Технологии и механизмы формирования карьеры. Запросы индивида.
 7. Способы управленческого воздействия на процесс формирования карьеры.
 8. Основные принципы карьерного продвижения.
 9. Профессиональная подготовка, ее формы и место в развитии карьеры.
 10. Профподготовка на различных стадиях карьеры работника.
 11. Переподготовка и повышение квалификации. Их формы и методы.
 12. Права и обязанности работников и администрации в аттестации педагогических кадров в современных условиях.
 13. Процедуры аттестации педагогических кадров.
 14. Роль государства в регулировании этих процессов.
 15. Условия управления карьерой.
 16. Основные принципы карьерного продвижения.
 17. Оценка профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Портфолио учителя.
18. Методы и системы оценки.
 19. Стратегии проведения оценок.
 20. Требования и модели организации процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников образовательной организации.
 21. Карьерный потенциал личности.
 22. Условия управления личной карьерой.
 23. Правила и этапы планирования карьеры на организационном уровне и развитие карьеры для личностного роста.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание степени освоения обучающимися дисциплины осуществляется на основе «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов МГОУ», утвержденного решением Ученого совета МГОУ от 20 февраля 2012 г. протокол № 4.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам:

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	21 - 40
1	необходимо повторное изучение	0 - 20

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

Процедура оценивания знаний и умений состоит из следующих составных элементов.

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать в течение семестра за посещаемость, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы – 80 баллов.

Процедура оценивания знаний и умений состоит из следующих составных элементов.

1. Учет посещаемости и работы на лекционных и практических занятиях. Максимальный балл – 60 баллов.

За посещение лекционных занятий и написание конспектов обучающийся может набрать максимально 12 баллов.

За выполнение практических заданий, обучающийся может набрать максимально 48 баллов (12 занятий по 4 балла).

2. Учет результатов самостоятельной работы, максимальный балл – 20 баллов

- выполнение реферата/доклада – до 10 баллов

- выполнение теста обучающийся может набрать максимально 10 баллов (10 тестовых вопросов по 1 баллу за каждый).

Обучающийся, набравший в процессе обучения 41 балл и более, допускается к зачету.

Общая максимальная сумма баллов, которые обучающийся может набрать при сдаче зачета, составляет 20 баллов.

Для сдачи зачета по дисциплине необходимо выполнить все требуемые задания. Существенным моментом является посещаемость занятий (в случае пропусков занятий предполагается более подробный опрос по темам пропущенных занятий). На экзамен выносятся материал, излагаемый в лекционном курсе и рассматриваемый на практических занятиях. Для сдачи экзамена надо правильно ответить на несколько поставленных вопросов. В затруднительных ситуациях (в отдельных случаях) допускается воспользоваться конспектом лекций и самостоятельных домашних заданий с записью материалов лекций и в присутствии преподавателя. При этом преподаватель может убедиться, в какой степени студент ориентируется в «своих» материалах, и по ряду

дополнительных вопросов (по тетради) решить вопрос об экзамене. При передаче зачета используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я передача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 5 (баллов);

- 2-я передача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 8 (баллов).

Учет посещаемости занятий осуществляется по ведомости, представленной ниже в форме таблицы.

**Московский государственный областной университет
Ведомость учета посещения
Физико-математический факультет**

Направление подготовки: 44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки: Информатика

Дисциплина: Планирование и развитие карьеры

Группа: 41

Преподаватель: Иванов И.И.

№ п/п	Фамилия И.О.	Посещение занятий							Итого	
		1	2	3	4				12
1.	Иванов И.И.	+	-	+	-				+	10
2.	Петров П.П.	+	+	+	+				+	18

**Московский государственный областной университет
Ведомость учета текущей успеваемости
Физико-математический факультет**

Направление подготовки: 44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки: Информатика

Дисциплина: Планирование и развитие карьеры

Группа: 41

Преподаватель: Иванов И.И.

№ п/п	Ф. И.О.	Сумма баллов, набранных в семестре				Общая сумма баллов	Итого	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
		Посещ. до 12 баллов	Практ. работы до 48 баллов	Тест	Доклад/реферат	На зачете (макс. 20)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Агеев И.И.	10	24	6	8	15	53	Зачтено	Иванов И.И.
2.	Петров П.П.	12	30	8	10	18	78	Зачтено	Иванов И.И.

3.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Структура оценивания ответа на зачете

Для сдачи зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля. Существенным моментом является посещаемость занятий и работа студентов на занятиях (в случае пропусков занятий предполагается более подробный опрос по пропущенным темам). На зачет выносятся материал, излагаемый в лекционном курсе и рассматриваемый при выполнении лабораторных работ. Для получения зачета надо ответить на теоретический вопрос и правильно решить задачу. В затруднительных ситуациях (в отдельных случаях) допускается на зачете воспользоваться тетрадью с записями материалов лекций и лабораторных работ в присутствии преподавателя. При этом преподаватель может убедиться, в какой степени студент ориентируется в «своих» материалах и по ряду дополнительных вопросов (по тетради) решить вопрос о зачете.

Шкала	Показатели степени обученности
0-2 баллов	Отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде.
3-5 баллов	Демонстрирует полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., однако затрудняется что-либо объяснить.
6-9 баллов	Объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняет такие мыслительные операции, как анализ и синтез. Отвечает на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрируя осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам и т.п.
10-14 балла	Четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит связь теории с практикой, умеет применить ее в простейших случаях. Демонстрирует полное понимание сути изложенной теории и применяет ее на практике легко и не особенно задумываясь. Выполняет почти все практические задания, иногда допуская незначительные ошибки, которые сам и исправляет
15-20	Легко выполняет практические задания на уровне переноса, свободно оперируя усвоенной теорией в практической деятельности. Оригинально, нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных умений и навыков.

Оценка	Критерии оценивания	Баллы
<i>Зачтено</i>	полные и точные ответы на вопрос из перечня вопросов к зачету.	81-100
	знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса.	61-80
	умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы.	41-60

<i>Не зачтено</i>	Не полный и точный ответ на вопрос из перечня вопросов к зачету; недостаточно последовательное изложение материала курса.	0 - 40
-------------------	---	--------

Критерии и шкала оценивания конспекта

Критерий	Баллы
Текст конспекта логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения.	0,5
Даны ответы на все поставленные вопросы, изложены научным языком, с применением терминологии.	0,5
Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют (или использованы общепринятые).	0,5
Оформление соответствует образцу. Представлены необходимые таблицы и схемы.	0,5

По результатам оценивания обучающийся может получить:

Пороговый уровень – до 1 балла;

Продвинутый уровень – 1,5-2 балла.

Критерии и шкала оценивания реферата (доклада)

Критерий	Баллы
Обзор источников информации	0-2
Логика изложения материала	0-2
Убедительность сформулированных выводов	0-2
Качество оформления	0-4

По результатам оценивания обучающийся может получить:

Пороговый уровень – до 5 баллов;

Продвинутый уровень – 6-10 баллов.

Критерии и шкала оценивания работы студентов на практических занятиях

Шкала	Показатели степени обученности
1 балл	Присутствовал на занятии, слушал, смотрел, записывал под диктовку, переписывал с доски и т.п. Отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде.
2 балла	Запомнил большую часть текста, правил, определений, формулировок, законов и т.п., но объяснить ничего не может (механическое запоминание). Демонстрирует полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., однако затрудняется что-либо объяснить.
3 балла	Объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняет такие мыслительные операции, как анализ и синтез. Отвечает на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрируя

	осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам и т.п.
4 балла	<p>Четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит связь теории с практикой, умеет применить ее в простейших случаях.</p> <p>Демонстрирует полное понимание сути изложенной теории и применяет ее на практике легко и не особенно задумываясь. Выполняет почти все практические задания, иногда допуская незначительные ошибки, которые сам и исправляет</p> <p>Легко выполняет практические задания на уровне переноса, свободно оперируя усвоенной теорией в практической деятельности.</p> <p>Оригинально, нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных умений и навыков.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Клейберг, Ю.А. Психология профессиональной карьеры [Текст] : учеб.-метод.пособие / Ю. А. Клейберг. - М. : МГОУ, 2018. - 144с. – Текст: непосредственный.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06900-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441554> (дата обращения: 07.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей Электронно-библиотечная система «Юрайт». — Текст : электронный.
3. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Е. В. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 197 с. — 978-5-9614-0791-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html> (дата обращения: 07.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей Электронно-библиотечная система «IPRbooks». — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с учетом поправок от 21 июля 2014 года).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ по состоянию на 30.12.15 г.
3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09493-0. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441155> (дата обращения: 07.08.2019). — Режим доступа: для

- авториз. пользователей Электронно-библиотечная система «Юрайт». — Текст : электронный.
4. Комаров, Е.И. Результативный самоменеджмент [Текст] : учеб.пособие / Е. И. Комаров. - М. : РИОР, 2013. - 133с. – Текст: непосредственный.
 5. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06805-4. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437366> (дата обращения: 07.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей Электронно-библиотечная система «Юрайт». — Текст : электронный.
 6. МитчДжоэл Ctrl Alt Delete. Перезагрузите свой бизнес и карьеру, пока еще не поздно / МитчДжоэл— Электрон. текстовые данные.— Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39123>. (дата обращения: 07.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей Электронно-библиотечная система «IPRbooks». — Текст : электронный.
 7. Сотникова, С. И. Управление карьерой : учеб. пособие для вузов / С. И. Сотникова. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 396 с. Киселева, Е.В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с. 23
 8. Адаир, Дж.Эффективное лидерство / Дж. Адаир. — Москва, 2003.
 9. Анисимов, В.М. и др. Энциклопедический словарь работника кадровой службы. – Москва : ИНФРА-М, 2008.
 - 10.Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум : учебное пособие / Т.Ю. Базаров. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с.
 - 11.Берн, Ш. Гендерная психология / Ш. Берн. – Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2001.
 - 12.Бухалков, М.И. Управление персоналом: учебник / М.И.Бухалков.Москва: ИНФРА, 2005. - 386 с.
 - 13.Веснин, В.Р. Управление персоналом: учеб. пособие / В.Р.Веснин. – Москва : Проспект, 2008. - 240 с.
 - 14.Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми наоснове эмоционального интеллекта/ Пер. с англ. – Москва : Альпина Бизнес Бук,2005.-301 с.
 - 15.Дент, Ф.Э. Управление саморазвитием. Карманный справочник / Пер. сангл. – Москва : НИРРО, 2004. -112 с.
 - 16.Егоршин, А. П. Карьера одаренного менеджера: учеб. пособие [для рук. предприятий и орг., спец. по упр. персоналом, преподавателей и аспирантов]. / А. П. Егоршин. – Москва : Логос, 2007. – 406 с.
 - 17.Зайцев, Г. Г. Управление деловой карьерой : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская. — Москва : Академия, 2007. — 256 с.
 - 18.Здравомыслова, О. М. Российская семья в 90-е годы: жизненные стратегии мужчин и женщин. // Гендерный калейдоскоп. Курс лекций / под ред. М. Малышевой. – Москва : Academia, 2001. – С. 473-489.

19. Золотые ступени карьеры: общерос. справ. по трудоустройству, карьере и образованию / Курлов А. О.; сост.: А. О. Курлов [и др.]. – Москва : Купечество, 2005. – 318 с.
20. Кэтт, Х., Скадамо, П. Сила связей: Как использовать личные контакты в интересах карьеры / Пер. с англ. К. Ткаченко. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 288 с.
21. Коноваленко, М. Ю. Моделирование деловой карьеры / М. Ю. Коноваленко. – Москва : Дашков и К : Наука-Спектр, 2008. – 175 с. 24
22. Курбатов, В. И. Стратегия делового успеха / В. И. Курбатов. — Ростов н/Д, 1995.
23. Литвак, Б. Г. Технология успеха / Б.Г.Литвак. — Москва, 2005.
24. Лукашевич, В. В. Основы управления персоналом: учеб. пособие / В. В. Лукашевич. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2010. - 240 с.
25. Максвелл, Дж. Воспитай в себе лидера / Дж. Максвелл. — Минск, 2005.
26. Маслова, В.М. Управление персоналом: учеб. для бакалавров / под ред. А.А.Литвинюка.-Москва : Юрайт, 2012.- 434с.
27. Могилевкин, Е. А. Карьера молодого специалиста: теория и практика управления: Учеб.-практич. пособие / Науч. ред. Е.А. Могилевкин. – Владивосток: ВГУЭС, 2006. – 280 с.
28. Могилевкин, Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг / Е. А. Могилевкин. – Санкт-Петербург : Речь, 2007. – 336 с.
29. Молл, Е.Г. Управление карьерой менеджера / Е.Г. Молл.- Санкт-Петербург : Питер.- 2009. -352 с.
30. Петрушин, В. И. Психология карьеры / В.И. Петрушин. — Москва, 2004.
31. Поляков, В.А. Технология карьеры: практич. руководство / В.А.Поляков. — Москва, 1995.
32. Резник, С.Д., Игошина, И.А., Резник, В.С. Управление личной карьерой: Учебное пособие для вузов/ Под общ. ред.Э.М. Короткова, С.Д. Резника – Москва : Логос, 2005.
33. Романова, Т.И. Самооценка и самоопределение личности с точки зрения карьеры: методические указания и тесты к практическим занятиям / Сост. Т.И. Романова. □ Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2008. – 55 с.
34. Романова, Т.И. Управление личной карьерой: методические указания к практическим занятиям / Т.И. Романова. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2005.
35. Соколов, М.И. Управление человеческими ресурсами: учебник / М.И.Соколов, А.Г.Дементьева. - Москва: Проспект, 2005. - 240 с.
36. Темплар, Р. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста – Москва : Изд-во Альпина Паблишерз, 2011.
37. Управление персоналом: учебник / ред.: Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2009. - 560 с.
38. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - 3 изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА, 2005. -638 с.
39. Хангерленд. Как преподнести себя на рынке труда /Пер. с англ. – Москва : Кудиц-Образ, 2007.-224с.

40. Шапиро, С.А. Как построить идеальную карьеру : монография / С.А. Шапиро. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 315 с. 25

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Электрон. тест. данные. Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Центр кадровых технологий – XXI век: <http://www.cpt21.ru>
3. Профорientационные тесты – <http://azps.ru/tests/indexpf.html>

Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Компьютерная правовая система «Гарант»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Грань Т.Н., Холина С.А. Методические рекомендации по проведению лекционных занятий.

2. Грань Т.Н., Холина С.А. Методические рекомендации об организации выполнения и защиты курсовой работы.

3. Грань Т.Н., Холина С.А. Методические рекомендации по проведению лабораторных и практических занятий.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.