

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 5 » 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Б. Сулин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 5 » 07 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Административный процесс

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Государственно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом

/К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/Л.Т. Чихлатье /

Мытищи
2021

Автор-составитель: Ускова А.С.
кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административный процесс» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 г. № 1014.

Дисциплина входит в вариативную часть является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Планируемые результаты обучения.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29

1. Планируемые результаты обучения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального, научно-обоснованного и оптимального осуществления административно-процессуальной деятельности и составления процессуальных документов.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у студентов систему знаний по основным принципам, понятиям и категориям административного процесса;
- изучить общие положения, регулирующие административно-процессуальную деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- изучить административные производства;
- выработать у обучающихся стремление, навыки и умения правильно применять в своей практической деятельности конкретные нормы административного процесса;
- привить навыки и умения составления процессуальных документов и оформления управленческих решений.

1.2. Прогнозируемые результаты обучения

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

СПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

СПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» входит в вариативную часть и является важной и неотъемлемой частью профессиональной подготовки студентов, обучающихся по специальности 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки – государственно-правовой.

Изучение административного процесса осуществляется в тесной связи с другими правовыми дисциплинами и дисциплинами специализации, теорией государства и права, конституционным правом, административным правом, правоохранительные органы. Административный процесс составляет, наряду с гражданским процессом и уголовным процессом, самостоятельную часть юридического процесса. Кроме многообразных видов административных правоотношений административно-процессуальные нормы регулируют также правоотношения, связанные с применением норм ряда других отраслей права – экологического, бюджетного, налогового, финансового, земельного и др.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в часах	108	108
Контактные часы	44,3	36,3
Лекции	18	14
Практические	24	20
Консультация	2	2
КАТТЭ	0,3	0,3
Самостоятельная работа	54	62
Контроль	9,7	9,7
Форма промежуточного контроля	Экзамен – 5семестр	Экзамен – 5семестр

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции очная/очно-заочная	Практические занятия Очная/заочная
Тема 1. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения и административно-процессуальная деятельность. Понятие, сущность и виды административного процесса. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения. Субъекты административного процесса. Административно-процессуальная деятельность.	4/4	6/4
Тема 2. Административные процедуры. Административно-процедурная деятельность. Виды административно-процедурных производств. Понятие административной процедуры. Виды административных процедур. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по предоставлению государственных услуг. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.	4/4	6/6

Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.		
Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства. Понятие административной юрисдикции. Признаки административной юрисдикции. Административно-юрисдикционные производства. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, виды, субъекты и участники производства, стадии производства. Производство по жалобам: понятие, субъекты, стадии, основания, варианты решений. Дисциплинарное производство: понятие, особенности, субъекты, сроки, варианты решений.	6/4	6/6
Тема 4. Административное судопроизводство. Понятие административной юстиции и административного судопроизводства. Правовая основа административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	4/2	6/4
Итого	18/14	24/20

Формой промежуточной аттестации является экзамен в 4 семестре

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная/очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности

<p>Тема 1. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения и административно-процессуальная деятельность.</p>	<p>1. Развитие административно-процессуального законодательства в Российской Федерации. 2. Сравнительный анализ административных и административно-процессуальных общественных отношений. 3. Сравнительный анализ административной и административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>13/15</p>	<p>Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад</p>
<p>Тема 2. Административные процедуры. Административно-процедурная деятельность. Виды административно-процедурных производств.</p>	<p>1. Признаки административных процедур. 2. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.</p>	<p>13/15</p>	<p>Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы</p>	<p>Основная литература Дополнительная литература</p>	<p>Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад</p>

Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства.	1. Сравнительный анализ административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. 2. Соотношение административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.	15/17	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад
Тема 4. Административное судопроизводство.	1. Производство по делам о признании недействующим и нормативных актов. 2. Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 3. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей. 4. Развитие законодательства об административном судопроизводстве.	13/15	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад
Итого		54/62			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

поведению	
СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-4 – готов осуществлять правозащитную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Владеть: приемами формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль: опрос, доклад,	Продвинутый уровень 61-100

				тестовое задание, презентация	баллов
СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: правовые основы совершения юридически значимых действий в профессиональной сфере; Уметь: толковать административно-процессуальные нормы; совершать процессуальные действия в профессиональной сфере;	Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа)	Владеть: методами, способами, приемами совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; навыками применения процессуальных норм.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация	Продвинутый уровень 61-100 баллов
СПК-4 готов осуществлять правозащитную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать юридические факты; совершать юридически значимые действия;	Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов

по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;			составлять процессуальные документы		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ; навыками применения материальных и процессуальных норм, регулирующих охрану общественного порядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация	Продвинутый уровень 61-100 баллов
СПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методику и приемы выявления, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений; методику квалификации преступлений и иных правонарушений. Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения; квалифицировать юридические факты.	Опрос и собеседование. Контрольная работа (тестирование); экзамен	41-60
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Владеть: приемами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Опрос и собеседование. Контрольная работа (тестирование); экзамен	61-100

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административный процесс» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися дисциплины и представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административный процесс» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Тематика рефератов

1. Субъекты административно- процессуальных отношений и их правовое положение.
2. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения.
3. Регистрационное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
4. Лицензионное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
5. Разрешительное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
6. Процедура миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.
9. Процессуальные сроки и обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.
10. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
11. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
12. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
13. Оспаривание нормативных правовых актов: понятие, виды оспаривания, сроки, варианты решений.
14. Оспаривание ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
15. Процедура государственной регистрации нормативных правовых актов.
16. Административные регламенты как феномен административной реформы.
17. Административный регламент как нормативно-правовой акт управления.
18. Лицензирование и разрешение в структуре административного процесса.
19. Лицензирование и разрешение как форма реализации исполнительной власти.
20. Правовые основы лицензионно-разрешительной работы органов исполнительной власти.
21. Юридическая ответственность за нарушение лицензионно-разрешительного законодательства.

Тестовые задания:

Тема 1.

1.Определение: "Административно-процессуальная деятельность полномочных исполнительных органов (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной

власти административно-правовых споров, правовой оценки поведения их участников и применения к виновной стороне в необходимых случаях мер юридической ответственности" относится к понятию:

- А) административная юрисдикция;
- Б) административный процесс;
- В) административный режим;
- Г) административная юстиция.

2. Определите соотношение понятий «административный процесс» и административное производство»:

- А) производство – часть процесса;
- Б) процесс – часть производства;
- В) производство – совокупность процессов;
- Г) тождественные понятия.

3. Под административным процессом понимается:

- А) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
- Б) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, результаты которой оформляются в соответствующих процессуальных документах;
- В) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции;
- Г) метод реализации исполнительной власти.

4. Определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения», относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административная юрисдикция;
- В) административные процедуры;
- Г) административное производство.

5. Если рассмотрение индивидуальных административных дел в сфере государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как:

- А) принцип законности;
- Б) принцип гласности;
- В) принцип публичности;
- Г) принцип самостоятельности в принятии решения.

6. Административно-процессуальное право - это:

- А) порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуальных административных дел, а также применению мер принуждения;
- Б) комплексная отрасль права, регулирующая установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;
- В) отрасль российского права, нормы которой регулирует общественные отношения, возникающие при разрешении индивидуальных административных дел в сфере

государственного управления уполномоченными субъектами публичной власти и рассмотрении административных исков в рамках административного судопроизводства;

Г) группа норм административного права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере управления.

7. К источникам административно-процессуального права не относится:

- А) Конституция Российской Федерации;
- Б) Арбитражно-процессуальный кодекс РФ;
- В) Гражданский кодекс РФ;
- Г) Кодекс административного судопроизводства.

8. Классификация административно-процессуальных правоотношений «по виду юридических фактов» не включает:

- А) отношения, порождённые правомерными действиями;
- Б) отношения, порождённые неправомерными действиями;
- В) отношения, порождённые правомерными бездействиями;
- Г) отношения, порождённые событиями.

9. К признакам административно-процессуальных отношений не относится:

- А) вторичность;
- Б) разнообразие субъектного состава;
- В) динамичность;
- Г) статичность.

10. Определение «Нормативно-урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединённых общностью предмета», относится:

- А) к административному процессу;
- Б) к административной процедуре;
- В) к административному производству;
- Г) к стадии административного производства.

Тема 2.

1. Определение: «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти» относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административное производство;
- В) административный процесс;
- Г) процедурное производство.

2. К процедурному производству относится:

- А) подготовка и принятие нормативного правового акта управления;
- Б) производство по делу об административном правонарушении;
- В) дисциплинарное производство;
- Г) производство по жалобам.

3. Не подлежит государственной регистрации:

- А) приказ о назначении на государственную должность;
- Б) приказ МВД России «О порядке осуществления привода»;
- В) Положение о Министерстве высшего образования и науки Российской Федерации;
- Г) совместный приказ МВД России и Министерства здравоохранения РФ.

4. Лицензионное производство относится к:

- А) административно-правотворческому производству
- Б) административно-правонаделятельному производству;
- В) административно-юрисдикционному производству;
- Г) административно-правоохранительному производству.

5. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

- А) лицензирование;
- Б) обеспечение единства измерений;
- В) сертификация;
- Г) стандартизация.

6. Разрешение на ношение и пользование огнестрельным оружием, выдает:

- А) Министерство внутренних дел России;
- Б) Федеральная служба безопасности России;
- В) Росгвардия РФ;
- Г) Министерство обороны РФ.

7. Правовой акт, осуществляющий регулирование процедурной деятельности органов исполнительной власти, называется:

- А) приказ;
- Б) федеральный закон;
- В) административный регламент;
- Г) постановление.

8. Определение: «Процедура установления соответствия продукции, работ, услуг требованиям, установленным техническим регламентом, стандартом или условиями договора», называется:

- А) стандартизация;
- Б) лицензирование;
- В) аккредитация;
- Г) сертификация.

9. Административный регламент в обязательном порядке содержит раздел:

- А) требования к порядку разработки регламента;
- Б) требования к порядку утверждения регламента;
- В) распорядительные процедуры;
- Г) обжалование действий и решений должностных лиц государственного органа.

10. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов”, относится к понятию:

- А) аккредитация;
- Б) предпринимательство;
- В) лицензирование;

Г) регистрация.

Тема 3.

1. Определение «Установленная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти, направленная на разрешение споров в сфере государственного управления и применением мер административного принуждения», называется:

- А) административная юрисдикция;
- Б) административный процесс;
- В) административные процедуры;
- Г) административная юстиция.

3. Видом административно-юрисдикционного производства является:

- А) производство по делам об административных правонарушениях;
- Б) лицензионное;
- В) производство по принятию нормативного правового акта управления;
- Г) дисциплинарное производство;

4. Предметом административной юрисдикции является:

- А) конкретный административный спор;
- Б) конкретный гражданско-правовой спор;
- В) конкретный уголовно-правовой спор;
- Г) все перечисленное.

5. Наиболее полно содержание административной юрисдикции, выражено следующим понятием:

А) административно-процессуальная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;

Б) деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;

В) административная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти различных споров;

Г) правовая деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая в судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти правовых споров.

6. Не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания

- А) командировка лица, совершившего дисциплинарный проступок;
- Б) болезнь лица, совершившего дисциплинарный проступок;
- В) нахождение лица, совершившего дисциплинарный проступок, в отпуске;
- Г) отказ лица, совершившего дисциплинарный проступок, дать объяснение.

7. О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносится:

- А) определение;
- Б) заключение;

- В) постановление;
- Г) распоряжение.

8. В случае неявки свидетеля на рассмотрение дела об административном правонарушении, в отношении него может быть применена мера административного принуждения в виде:

- А) доставления;
- Б) административного задержания;
- В) привода;
- Г) административного ареста.

9. К видам производства по делам об административных правонарушениях, относятся:

- А) обычные и упрощенные;
- Б) обычные, усложненные, упрощенные;
- В) усложненные и упрощенные;
- Г) особые и упрощенные.

10. Участник производства по делу об административном правонарушении, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу, называется:

- А) эксперт;
- Б) потерпевший;
- В) свидетель;
- Г) законный представитель.

Тема 4.

1. Под административной юстицией понимается:

- А) рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях органами исполнительной власти;
- Б) рассмотрение и разрешение административных дел органами юстиции;
- В) рассмотрение и разрешение административных дел правоохранительными органами;
- Г) особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) судебными органами.

2. Понятие «Административная юстиция» в широком понимании, представлено в определении:

- А) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер;
- Б) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров;
- В) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения мер административной ответственности;
- Г) административная деятельность, осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер.

3. Административная юстиция разрешает споры, возникающие:

- А) между гражданами;
- Б) между гражданами и юридическими лицами с одной стороны и государственными органами, с другой стороны;
- В) между гражданами с одной стороны и юридическими лицами, с другой стороны;
- Г) между юридическими лицами.

4. Административную юстицию можно рассматривать, как:

- А) форму общественного контроля за деятельностью государственной администрации;
- Б) форму судебного контроля за деятельностью государственной администрации;
- В) форму прокурорского надзора за деятельностью государственной администрации;
- Г) форму административного надзора за деятельностью государственной администрации.

5. Правовое регулирование вопросов рассмотрения административных исков, осуществляется:

- А) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- В) Кодексом административного судопроизводства;
- Г) ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

6. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подлежат рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, другие - в порядке административного судопроизводства, если разделение требований невозможно, дело подлежит рассмотрению и разрешению:

- А) в порядке гражданского судопроизводства;
- Б) в порядке административного судопроизводства;
- В) в порядке арбитражного судопроизводства;
- Г) в порядке конституционного судопроизводства.

7. Рассмотрение административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении, осуществляется в рамках:

- А) исключительной подсудности;
- Б) особой подсудности;
- В) обычной подсудности;
- Г) мировой подсудности.

8. Судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций, называется:

- А) судебный приказ;
- Б) судебное определение;
- В) судебное постановление;
- Г) судебное распоряжение.

9. Процедура альтернативного урегулирования споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны, называется:

- А) медиация;
- Б) нострификация;
- В) денонсация;
- Г) пролонгация.

10. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, осуществляется на основании:

- А) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- Б) Гражданского кодекса РФ;
- В) Кодекса административного судопроизводства РФ;
- Г) Уголовно-исполнительного кодекса РФ.

Примерный перечень вопросов для презентаций

1. Структура административного процесса.
2. Структура административно-процессуальных отношений.
3. Юридические факты как основание возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных правоотношений.
4. Структура административно-процедурного процесса.
5. Структура административно-юрисдикционного процесса.
6. Классификация административных производств.
7. Административная юстиция.
8. Принципы административного процесса.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.
10. Производство по жалобам.
11. Дисциплинарное производство.
12. Регистрационное производство.
13. Лицензионное производство.

Примерный перечень тем для докладов

1. Характеристика административного процесса.
2. Место административного процесса в деятельности органов исполнительной власти.
3. Место административных процедур в деятельности органов исполнительной власти.
4. Место административной юрисдикции в деятельности органов исполнительной власти.
5. Характеристика принципов административного процесса.
6. Административно-процессуальная деятельность субъектов исполнительной власти.
7. Административная юстиция: понятие, субъекты, сроки.
8. Административное производство: понятие, виды, сроки.
9. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
10. Общая характеристика производства по жалобам.
11. Общая характеристика дисциплинарного производства.
12. Общая характеристика административно-процедурных производств.

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Виды административного процесса.
4. Субъекты административно-процессуальных отношений.
5. Понятие правосубъектности, правоспособности, дееспособности в административном процессе.
6. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
7. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.
8. Лицензионное производство: понятие, виды, субъекты.
9. Разрешительное производство: понятие, виды, субъекты.

10. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.
11. Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
12. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.
13. Процедура государственной регистрации нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
14. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.
15. Процедура подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации.
16. Процедура подготовки и принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
17. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
19. Понятие и назначение процессуальных сроков в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
22. Административно-процессуальный статус судей, органов, должностных лиц, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.
23. Административно-процессуальный статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и административных комиссий.
24. Административно-процессуальный статус потерпевшего и лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении.
25. Административно-процессуальный статус законных представителей потерпевшего, защитника и адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Административно-процессуальный статус понятых, свидетелей в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Административно-процессуальный статус переводчика, специалиста, эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Административно-процессуальный статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Доставка, привод и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
32. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
33. Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
35. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

37. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

38. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.

39. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

40. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.

41. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

42. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.

43. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

44. Особенности исполнения административных наказаний в виде предупреждения и административного штрафа.

45. Порядок исполнения административного наказания в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.

46. Порядок исполнения административного наказания в виде конфискации.

47. Порядок исполнения административного наказания в виде административного ареста.

48. Порядок исполнения административного наказания в виде дисквалификации.

49. Порядок исполнения административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

50. Порядок исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

51. Порядок исполнения административного наказания в виде обязательных работ.

52. Порядок исполнения административного наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

53. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.

54. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

55. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

56. Рассмотрение дел о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего выдворению за пределы Российской Федерации, в специальном учреждении.

59. Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

60. Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
-------------------	--

Доклад	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
зачет	до 20 баллов

Написание доклада оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	17–20
13-16	хорошо	13–16
7-12	удовлетворительно	7–12
0 -6	неудовлетворительно	0–6

Экзамен

В качестве критерии оценки используются следующие критерии:

При проведении *экзамена* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных по уважительной причине занятий.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

**Описание шкалы оценивания экзамена
Шкала оценивания экзамена**

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 10.12.2020).

2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986> (дата обращения: 10.12.2020).

3. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028864>.

6.2. Дополнительная литература

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451109> (дата обращения: 10.12.2020).

Габричидзе, Б. Н. Юридическая ответственность : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. - Москва : Альфа-М, 2005. - 686 с. - ISBN 5-98281-044-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91105> (дата обращения: 10.12.2020).

Волков, А. М. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757889> (дата обращения: 10.12.2020).

Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028867> (дата обращения: 10.12.2020).

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.ksrf.ru>
- 2) <http://www.vsrif.ru>

- 1) www.mvd.ru
- 2) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение круга проблем. Успешное прохождение устного опроса включает умение оперировать научными терминами и понятиями, аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала. Прочитать план практического занятия и конспект лекции по теме занятия. Прочитать рекомендованные источники, выделите посредством закладок элементы текста, необходимые для ответов по поставленным преподавателем заранее вопросам. Прочитать и законспектировать рекомендованную научно-исследовательскую литературу.

2 Презентация по выбранной теме оформляется в Microsoft Power Point в виде слайд-шоу. Количество слайдов не должно превышать 30. Размер шрифта для презентации текста не менее 24. Слайд – шоу необходимо представить текстом, который отражает краткую мысль, необходимо представить в очень краткой, емкой форме. Из чего следует, что без ценных комментариев автора в ходе презентации проекта никак не обойтись. Обязательно наличие слайдов со следующим содержанием:

- 3 Актуальность, проводимого исследования
- 4 Предмет и объект исследования
- 5 Цель и задачи исследования
- 6 Научная новизна
- 7 Теоретическая основа исследования и практическая значимость исследования
- 8 Основные положения выносимые на защиту.

3. Доклад – один из видов самостоятельной работы. Будучи аналитическим жанром, доклад требует углубленного понимания предложенной темы, умения пользоваться разнообразными источниками. А также умения анализировать эмпирический материал; работа над докладом формирует умения и навыки исследовательской деятельности. Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения. Доклад – публичное сообщение на определенную тему. Подготовка к докладу: определение темы, сбор материала, составление плана и (или) тезисов, написание текста доклада, выступление с докладом, обсуждение доклада. Работа над докладом обеспечивает высокий уровень мотивации, заинтересованность студентов. Доклад необходимо готовить, используя не менее трех научных и научно-педагогических источников. Время выступления докладчика – 10 мин. Текст доклада может представлять собой повествование, описание, рассуждение или произведение более сложной композиционной формы, близкое к тому, которое существует в реальной речевой практике, где рассуждение, описание и повествование могут сочетаться в разной доле.

1. Обучающиеся получают заранее подготовленные листы.

2. **Тестовые задания** является формой текущего контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями. Тестовые задания состоят из небольшого количества элементарных задач или вопросов; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов.

3. Подготовка к экзамену необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен ниже. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Предполагается, что для подготовки к ответам на вопросы студент воспользуется не только курсом лекций и

основной литературой, но и дополнительной литературой для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Необходимо отметить, что ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к зачету по дисциплине включает в себя: • проработку основных вопросов курса; • чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; • подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; • систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; • составление примерного плана ответа на вопросы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.