

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра современных промышленных технологий, робототехники и компьютерной графики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 21 » марта 2022 г. № 03

Председатель _____
/М.А. Миненкова /



Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная
робототехника

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета технологии и предпринимательства

Протокол «15» марта 2022 г. № 8
Председатель УМКом _____
/А.Н. Хаулин/

Рекомендовано кафедрой современных
промышленных технологий,
робототехники и компьютерной графики

Протокол от «10» марта 2022 г. № 11
И.о.зав. кафедрой _____
/М.Г. Корецкий/

Мытищи
2022

Авторы - составители:

Анисимова Л. Н. доктор педагогических наук, профессор,
Ершова Е. С. кандидат педагогических наук, доцент,
Мусатова М.А. кандидат педагогических наук, доцент,
Филиппова О.Н. кандидат педагогических наук, доцент,
Хапаева С.С. кандидат педагогических наук, доцент

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Содержание

1. Цели и задачи практических занятий.....	4
2. Планирование практических занятий	4
3. Виды, формы практических занятий и методика их проведения.....	4

1. Цели и задачи практических занятий

Выполнение обучающимся заданий на практических занятиях проводится с целью формирования практических навыков и умений.

Основные задачи практических занятий заключаются в следующем:

- систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углублении теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формировании умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формировании компетенций.

2. Планирование практических занятий

При планировании состава и содержания практических занятий преподаватели исходят из того, что они имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на: профессиональные – умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности; учебные – умения решать задачи, необходимых в последующей учебной деятельности по другим дисциплинам.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций), выполнение заданий, работа с нормативными документами, литературой, инструктивными материалами, справочниками.

На практических занятиях обучающиеся овладевают профессиональными умениями и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения учебной и производственной практики, выполнения научно-исследовательской работы.

Наряду с формированием умений и компетенций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

3. Виды, формы практических занятий и методика их проведения

Практические занятия проводятся после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер.

Виды практических занятий:

- *ознакомительные* проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- *аналитические* ставят целью получение новой информации на основе формализованных методов, усвоения способов преобразования приобретенной информации, формирование системы действий субъекта;
- *творческие* связаны с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов в решении реальных практических задач.

Практические занятия проводятся в форме устных опросов, обсуждение рефератов, докладов, подготовленных презентаций. В ходе практических занятий проводится тестирование по изучаемой теме (разделу). Работа на практических занятиях развивает и укрепляет творчество, коммуникабельность, командный дух, свободу самовыражения,

взаимоуважение и демократичность.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует обратить внимание на то, что изучение разделов и тем дисциплин обуславливает изучение и понимание современных вопросов не только с общих позиций, но и применительно, к конкретному виду профессиональной деятельности. Следовательно, каждый вопрос, каждую проблему необходимо рассматривать в свете будущей своей профессии. Для того чтобы наиболее эффективно использовать практические занятия для изучения той или иной дисциплины каждый студент должен знать особенности каждой из форм проведения практического занятия, учитывать данную специфику при подготовке к занятиям в масштабе группы.

Тематическое практическое занятие включает вступительную часть, заслушивание доклада (сообщения) и его обсуждение, обсуждение вопросов, выносимых на практическое занятие, формулирование кратких выводов по вопросам, заключительную часть. Такое занятие включает устное решение ситуационных задач и проведение письменных (тестирование) или устных опросов. Студенты, выступающие с реферативными сообщениями или докладами (сообщениями), назначаются преподавателем на занятия, предшествующем практическому занятию.

Конференция или круглый стол. Такой вид занятий является одной из разновидностей практического занятия - обсуждения докладов. По каждому вопросу плана занятия преподавателем назначается группа обучающихся (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники конференции или круглого стола задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть занятия. Как известно, способность поставить вопрос предполагает подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и более грамотно формулируются вопросы. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводит сначала докладчик, а затем преподаватель.

Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана практического занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи на самостоятельную работу.

В ходе проведения практических занятий осуществляется контроль знаний студентов, привитие навыков публичного выступления, умения вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Самые общие, распространенные правила подготовки к практическому занятию требуют от студента:

- изучить рекомендованные источники, проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- сделать краткие выписки, необходимые для участия в обсуждении проблем практического занятия;
- продумать ответы по вопросам темы практического занятия (составить план выступления) при этом стремиться изучаемые явления рассматривать в процессе их развития, в динамике, выясняя их причинно-следственные связи;
- быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на практическое занятие (подготовить аргументы, доказательства той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой для него);
- при необходимости (в зависимости от плана практического занятия) следует подготовить доклад, реферат, презентацию. Работа в ходе практического занятия строится по принципу коллективного обсуждения поставленных на занятии вопросов. Порядок выступлений в ходе практического занятия выстраивается в зависимости от логики, содержания обсуждаемой темы. Тем не менее, следует придерживаться определенных правил. Необходимо учиться выслушивать собеседников, даже если их точка зрения вам совсем

не нравится, четко формулировать вопросы по существу рассматриваемой проблемы. Следует ясно, доходчиво излагать свою мысль, корректно отстаивать свою позицию по спорным вопросам. При выступлении студенту разрешается использовать свои заранее подготовленные записи. Согласно плану проведения занятия заслушивается доклад, реферат на заданную тему. Темы сообщений указаны в плане занятия. Время, отводимое на доклады, рефераты оговаривается преподавателем накануне занятия в зависимости от объема, выносимых на обсуждение вопросов.