

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff67917280da5b095c9e1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской  
области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Экономический факультет  
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля  
качества образовательной  
деятельности

«9» нояб 2021 г.

Начальник управления \_\_\_\_\_

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим  
советом

Протокол «9» нояб 2021 г. № 6

Председатель \_\_\_\_\_

/ О.А. Шестакова /



**Рабочая программа дисциплины**  
Конкурентные формы закупок

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**

Управление государственными и муниципальными закупками

**Квалификация**

Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета Протокол «14» <u>нояб</u> 20 <u>21</u> г. № <u>11</u> Председатель УМКом _____ / Н.М. Антипина /	Рекомендовано кафедрой государственных (муниципальных) и корпоративных закупок Протокол от «08» <u>нояб</u> 20 <u>21</u> г. № <u>1</u> Зав. кафедрой _____ / Л.И. Егорова /
--	---

Мытищи

2021

Авторы-составители:  
Фатин М.В., кандидат юридических наук  
Трофимовская А.В., кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины «Конкурентные формы закупок» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины .....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	32
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	34

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины «Основы закупок»** формирование у обучающихся профессиональных компетенций включающих в себя содержание организационно-экономического механизма осуществления действий связанных с размещением государственного и муниципального заказа, приобретением практических навыков для работы на рынке государственных и муниципальных закупок.

**Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:**

- приобретение знаний по основам проведения закупок.
- формирование умений в классификации знаний методах и способах проведения закупок;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативно-правовых актов в сфере закупок;
- выработка умения оценивать варианты организации закупок.

### 1.2 Планируемые результаты обучения

**В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:**

**ДПК-1** «Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг»

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения. «Конкурентные формы закупок» - представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Основы закупок», «Специфика управления закупками», «Введение в специальность»

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	44,3	26,5
Лекции	14	8
Практические	28	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,3	0,3
Экзамен	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контрольная работа	-	0,2

Самостоятельная работа	54	68
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен и контрольная работа в 5 семестре на 3 курсе – очно-заочная форма обучения

### 3.2. Содержание дисциплины

#### По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p><b>Тема 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.</b> Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения конкурсов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.</p>	2	4
<p><b>Тема 2. Электронный аукцион.</b> Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Антидемпинговые меры при проведении аукциона.</p>	2	4
<p><b>Тема 3. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).</b> Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытого</p>	2	4

<p>конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Закрытый аукцион. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.</p>		
<p><b>Тема 4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</b>          Случай осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупки «малого объема». Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Уведомление контрольного органа в сфере закупок о таких закупках: случаи и порядок направления таких уведомлений. Порядок обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Расчет и обоснование цены контракта.</p>	2	4
<p><b>Тема 5. Особенности осуществления отдельных видов закупок.</b>          Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации в рамках статьи 111 Закона № 44-ФЗ. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. Особенности заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации.</p>	2	4
<p><b>Тема 6. Требования к участникам закупки.</b>          Единые требования к участникам закупки. Дополнительные требования к участникам закупки. Особенности применения Постановления Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных</p>	4	8

требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям». Указание информации об установленных требованиях в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).		
Итого	14	28

### По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p><b>Тема 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.</b> Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения конкурсов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.</p>	1	2
<p><b>Тема 2. Электронный аукцион.</b> Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Антидемпинговые меры при проведении аукциона.</p>	1	2

<p><b>Тема 3. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).</b>          Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Закрытый аукцион. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.</p>	1	2
<p><b>Тема 4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</b>          Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупки «малого объема». Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Уведомление контрольного органа в сфере закупок о таких закупках: случаи и порядок направления таких уведомлений. Порядок обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Расчет и обоснование цены контракта.</p>	1	2
<p><b>Тема 5. Особенности осуществления отдельных видов закупок.</b>          Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации в рамках статьи 111 Закона № 44-ФЗ. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. Особенности заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации.</p>	1	2
<p><b>Тема 6. Требования к участникам закупки.</b></p>	3	6

Единые требования к участникам закупки. Дополнительные требования к участникам закупки. Особенности применения Постановления Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям». Указание информации об установленных требованиях в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).		
Итого	8	16

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### По очной форме обучение

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
<b>Тема 1.</b> Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	1. Историческая справка о происхождении и развитии закупок в России. 2. Становление законодательного регулирования контрактной системы.	9	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс
<b>Тема 2.</b> Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных	1. Основы Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Практика применения гражданского	9	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов,	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс

нужд.	законодательств а Российской Федерации и Московской области при осуществлении закупок.		изучение литературы и нормативного материала.		
<b>Тема 3.</b> Бюджетное законодательств о Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	1. Правовой режим финансовых ресурсов бюджетополучат елей. 2. Проблемы применения мер ответственности бюджетополучат елей и их должностных лиц за нарушение бюджетного законодательств а при осуществлении закупок для государственны х и муниципальных нужд. 3. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственны х нужд Московской области и муниципальных нужд. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении	9	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно- методичес кое обеспечен ие дисциплин ы	Опрос Тест Кейс

	закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".				
<b>Тема 4.</b> Международные нормативные правовые акты, регулирующие публичные закупки.	1. Зарубежные подходы к классификации контрактов: – по способу установления цены контракта; – по характеру взаимоотношений между сторонами в части разделения ответственности. 2. Типовые формы контрактов.	9	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс
<b>Тема 5.</b> Общие положения права, регулирующие контрактную систему. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; правовая экспертиза проектов контрактов и гражданско-правовых договоров.	1. Основные положения и понятия Закона № 44-ФЗ. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе, мониторинг, аудит. 3. Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с	9	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс

	уполномоченным органом.				
<b>Тема 6.</b> Административная ответственность за нарушения при осуществлении закупок. Административные и арбитражные споры.	1. Административные и арбитражные споры в сфере закупок. 2. Нарушения заказчиков при осуществлении закупок. Практика УФАС Московской области.	9	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс
Итого		54			

#### По очно-заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
<b>Тема 1.</b> Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	1. Историческая справка о происхождении и развитии закупок в России. 2. Становление законодательного регулирования контрактной системы.	12	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс
<b>Тема 2.</b> Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.	1. Основы Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Практика применения гражданского законодательства Российской Федерации и Московской области при	12	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс

	осуществлении закупок.				
<p><b>Тема 3.</b>  Бюджетное законодательство Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>1. Правовой режим финансовых ресурсов бюджетополучателей.</p> <p>2. Проблемы применения мер ответственности бюджетополучателей и их должностных лиц за нарушение бюджетного законодательства при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.</p> <p>Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и</p>	12	<p>Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Опрос Тест Кейс</p>

	муниципальных нужд".				
<b>Тема 4.</b> Международные нормативные правовые акты, регулирующие публичные закупки.	1. Зарубежные подходы к классификации контрактов: – по способу установления цены контракта; – по характеру взаимоотношений между сторонами в части разделения ответственности . 2. Типовые формы контрактов.	12	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс
<b>Тема 5.</b> Общие положения права, регулирующие контрактную систему. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; правовая экспертиза проектов контрактов и гражданско-правовых договоров.	1. Основные положения и понятия Закона № 44-ФЗ. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе, мониторинг, аудит. 3. Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.	12	Подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Кейс
<b>Тема 6.</b> Административная	1. Административные	8	Подготовка к опросу на практических	Учебно-методическое	Опрос Тест Кейс

ответственность за нарушения при осуществлении закупок. Административные и арбитражные споры.	арбитражные споры в сфере закупок. 2. Нарушения заказчиков при осуществлении закупок. Практика УФАС Московской области.		занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов, изучение литературы и нормативного материала.	обеспечение дисциплины	
Итого		68			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-6. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов) по темам 1-6.

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-6. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов) по темам 1-6.	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы по проведению закупок; особенности применения	Опрос Тест Кейс Экзамен	41-60

			<p>способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовую информацию;</p> <p>работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы</p>		
Продвину тый	<p>1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-6.</p> <p>2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу на практических занятиях, подготовка к тесту, выполнение кейсов) по темам 1-6.</p>	<p>Знать:</p> <p>базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</p> <p>организацию и особенности правовой системы по проведению закупок;</p> <p>особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p> <p>Кейс</p> <p>Экзамен</p>	61-100	

			<p>Уметь:</p> <p>анализировать правовую информацию;</p> <p>работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы</p> <p>Владеть:</p> <p>элементарными навыками работы с нормативными актами;</p> <p>навыками работы со справочно-правовыми системами;</p> <p>навыками работы с юридическими документами;</p> <p>способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;</p> <p>навыками в сфере закупок для грамотного размещения и оформления документов</p>	
--	--	--	---	--

			информационных системах		
--	--	--	----------------------------	--	--

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерный перечень вопросов к опросу на практических занятиях

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основы Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. Практика применения гражданского законодательства Российской Федерации и Московской области при осуществлении закупок.
3. Заключение контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Регулирование организации закупок для государственных нужд Бюджетным кодексом РФ.
5. Правовой режим финансовых ресурсов бюджетополучателей.
6. Проблемы применения мер ответственности бюджетополучателей и их должностных лиц за нарушение бюджетного законодательства при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
7. Применение мер ответственности бюджетополучателей и их должностных лиц при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, для нужд государственных учреждений.
8. Типы зарубежных контрактов.
9. Зарубежные подходы к классификации контрактов:
10. Историческая справка о происхождении и развитии закупок в Российской Федерации.
11. Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.13 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
12. Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.06 «О защите конкуренции» и др.

#### Примерные варианты тестирования

1. Исключите лишнее. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором:
  - 1) информация о закупке сообщается заказчиком ограниченному кругу;
  - 2) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации;
  - 3) к участникам закупки предъявляются единые требования.
2. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации?

1) Да;

2) нет

3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) конкурс признается несостоявшимся;

2) контракт заключается по усмотрению заказчика

4. Исключите лишнее. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:

1) подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе;

3) подписывается председателем конкурсной комиссии;

4) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

1) возвращаются победителю конкурса;

2) не возвращаются победителю конкурса

6. Под закрытым аукционом понимается:

1) закрытый способ определения поставщика, при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта;

2) информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок.

7. Закрытый аукцион проводится путем:

1) снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в документации о закрытом аукционе, на "шаг аукциона";

2) повышение цены на « шаг аукциона»

8. Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона:

1) предложивший наиболее выгодные условия;

2) предложивший наиболее высокую цену контракта;

3) предложивший наиболее низкую цену контракта.

Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах?

1) да;

2) только на сайте;

3) в российской газете.

Тесты по теме 5. Проведение запроса котировок, запроса предложений.

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором:

1) информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок:

2) победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта?

1) нет;

2) да.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть:

1) доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок за плату;

2) не может быть доступным;

3) доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

4. Изменение объекта закупки не допускается?

1) нет;

2) да.

5. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику:

1) в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта;

2) в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок

3) законом допускается и тот и другой вариант.

6. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок:

1) Не регистрируется заказчиком;

2) регистрируется заказчиком;

3) регистрируется только после предварительной проверки

7. Заказчик обеспечивает:

1) сохранность конвертов с заявками;

2) защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок;

3) обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

4) все вышеперечисленное.

8. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок:

1) не рассматриваются, в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки;

2) рассматриваются в исключительных случаях;

9. Исключите лишнее. В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель;

- 1) признается уклонившимся от заключения контракта;
- 2) вносится в реестр недобросовестных поставщиков;
- 3) разыскивается правоохранительными органами.

### **Примерный перечень кейсов/контрольных работ**

1. Производится закупка метрологического контроля средств измерения медицинского назначения. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться?
2. Необходимо провести экспертизу поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Как привлечь на безвозмездной основе эксперта?
3. Заключен контракт на аренду нежилых помещений на 3 года. Как можно разделить цену контракта на арендную плату, которая является твердой ценой, и коммунальные платежи, которые могут изменяться в течение срока действия контракта в связи с изменением тарифов?
4. Заключен контракт с двумя источниками финансирования: субсидия на выполнение госзадания и средства от приносящей доход деятельности при работе по Закону о контрактной системе. Возможно ли заключение такого контракта?
5. Сформулируйте обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку мебели. Какое количество предложений от участников закупки необходимо получить при методе сопоставимых рыночных цен по Закону о контрактной системе?
6. Заказчик указывает в техническом задании на закупку расходных материалов определенные материалы, совместимые с медицинским оборудованием, имеющимся у заказчика. Вправе ли заказчик указывать такие материалы?
7. Каким образом определить заказчику однородность и идентичность товаров, работ, услуг при осуществлении закупок? Сформулируйте способы не нарушая при этом антимонопольное законодательство. Будет ли являться нарушением закупка офисной бумаги и электрического обогревателя (одним лотом)?
8. Обнаружилось, что установленный в документе порядок оценки заявок не позволяет правильно и корректно оценить заявки. Может ли заказчик отменить проведение конкурса на этапе рассмотрения заявок на участие в нем? Каким образом это оформить?
9. Поставщик, просрочивший обязательство по контракту отказывается от уплаты пени. Как поступить заказчику?
10. Опишите схемы и порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями.
11. Совокупный годовой объема закупок менее 100 млн.руб. Как заказчику создать контрактную службу? Каким образом должно быть размещено положение о контрактной службе? Какие полномочия обязана осуществлять контрактная служба или контрактный управляющий (проработать должностной регламент/трудовой договор/контракт контрактного управляющего)?
12. Заказчик не привлек экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Какая ответственность заказчика предусмотрена?

13. Проводится закрытая закупка. Какие документы следует прикладывать к обращению о согласовании проведения закрытой закупки? Какие документы необходимо приложить для обоснования количества лиц? Какие требования сформированы в Законе о контрактной системе?
14. Проводится электронный аукцион на закупку товаров, работ, услуг, объем которых невозможно определить. Каковы особенности проведения данного электронного аукциона? Имеет ли право заказчик при заключении контракта по результатам электронного аукциона увеличить количество товара и цену контракта, предложенную победителем закупки, если да, то каким образом это оформить?

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Законодательная база о федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд в Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд».
3. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд».
5. Распорядительные документы Комитета по конкурентной политике Московской области.
6. Порядок ведения претензионной работы (письма ФАС России и Минфина РФ).
7. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
8. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
9. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
10. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
11. Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
12. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.
13. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
14. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
15. Порядок формирования и работы комиссий и контрактной службы в контрактной системе.
16. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок, запроса предложений.

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

17. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.
18. Правовые особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Основания изменений условий контракта, расторжение контракта.
20. Порядок расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.
21. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
22. Порядок проведения совместных конкурсов, аукционов.

23. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
24. Обеспечение исполнения контракта.
25. Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
26. Планирование закупок, регулирование на федеральном уровне.
27. Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
28. Планирование закупок, регулирование на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Московской области).
29. Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
30. Условия допуска к участию в закупках. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
31. Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Московской области).
32. Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.
33. Требования к участникам закупок.
34. Особенности проведения закрытых торгов.
35. Осуществление закупок путем запроса котировок, запроса предложений.
36. Общие положения Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».
37. Система закупок Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57.
38. Основные положения Регламента работы Межведомственной комиссии по проверке обоснованности закупок.
39. Реестр государственных и муниципальных контрактов.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, прохождение тестирования, выполнение кейсов, экзамен в 4 семестре и устные опросы, прохождение тестирования, выполнение кейсов, экзамен в 5 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

##### **Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>«Оценка»</b>	<b>Соответствие количеству баллов</b>
<b>Зачтено</b>	<b>41-100</b>
<b>Не зачтено</b>	<b>0-40</b>

##### **Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>«Оценка»</b>	<b>Соответствие количеству баллов</b>
<b>Отлично</b>	<b>81-100</b>
<b>Хорошо</b>	<b>61-80</b>

<b>Удовлетворительно</b>	<b>41-60</b>
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>0-40</b>

### Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Кейс/контрольная работа	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Экзамен	до 30 баллов

#### 5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

<b>посещаемость, %</b>	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
<b>в баллах</b>	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Выполнение *кейсов/контрольных работ* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *кейсов/контрольных работ*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики	0-4

расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.4 *Опрос* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-3
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-3
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-4

#### 5.4.5 Шкала оценивания экзамена

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12

студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5
--	-----

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамен* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

2.4. При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Кейс/контрольная работа до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература

1. Еремин, С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - М. : Юрайт, 2019. - 405с. – Текст: непосредственный.
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 316 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>
3. Управление конкурентоспособностью: учебник и практикум для вузов / Горбашко Е.А.,ред. - М. : Юрайт, 2017. - 447с. – Текст: непосредственный.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Иванов, В.В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В. В. Иванов, И. И. Григ. - М. : Инфра-М, 2020. - 207с. – Текст: непосредственный.

2. Кикавец, В. В. История правового регулирования государственных закупок в России : финансовый аспект : монография. - Москва : Проспект, 2019. - 128 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296866.html>
3. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
4. Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 196 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514822.html>
5. Лифиц, И.М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник для вузов. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 437с. – Текст: непосредственный.
6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>
7. Тасалов, Ф. А. Закупки : от технического задания к исполнению контракта. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>
8. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2020. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/convents/uncitral.pdf>.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.