

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: ректор
Дата подписания: 2021.06.04
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет психологии

Кафедра социальной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления


/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель



/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Психология общения и коммуникации

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано с учебно-методической комиссией
факультета психологии:

Протокол «17» июня 2021 г. № 11

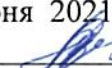
Председатель УМКом


/ Мельников Т.Н. /

Рекомендовано кафедрой социальной
психологии:

Протокол от «7» июня 2021 г. № 13

Зав. кафедрой


/ Сидячева Н.В. /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Плахотникова И.В.,
кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «психология общения и коммуникаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 37.03.01 Психология № 839 от 29.07.2020 г.

Дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, и является обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	15
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	16
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью и задачами освоения дисциплины «Психология общения и коммуникации» являются следующие:

ознакомление студентов с представлением о месте категории общения в системе категорий психологической науки и о соотношении психологической теории общения и психологической практики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть соотношение категории общения с категорией деятельности, отношения, восприятия и другими понятиями современной психологии;
 - сопоставить теоретическое понимание коммуникаций в различных зарубежных и отечественных школах;
 - в результате изучения данной дисциплины студент должен обрести знания и навыки, позволяющие ему строить и правильно создавать схему процесса общения, в ходе осуществляемой им деятельности
 - стимулирование учебной и научной деятельности студентов с целью глубокого изучения содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- повышение мотивации к овладению профессией

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, и является обязательной для изучения. Изучается на очном отделении в третьем семестре на втором курсе бакалавриата; на очно-заочном – во втором семестре на первом курсе. При изучении дисциплины предполагается проведение лекционных и практических занятий, деловых игр, экспресс-диагностики стиля общения и коммуникативных навыков, индивидуальных консультаций, а также введение самостоятельной работы студентов, для углубленного изучения и овладения теоретическими понятиями и специальной научной литературы. В целом, данная дисциплина является прикладной отраслью социально-психологического знания (социальной психологии группы и личности) и компонентом дисциплин, формирующих навыки практической работы психолога с группой.

Первоначальными требованиями к компетентности студентов для освоения данной дисциплины являются: знания по социальной психологии, психологии личности, а также умения и навыки межличностного взаимодействия, владения речью, психологического анализа ситуаций межличностного взаимодействия. Сама дисциплина «Психология общения и коммуникаций» является базой для формирования и развития профессиональных психологических знаний и умений, связанных с практической работой психолога.

Базовыми дисциплинами для «Психология общения и коммуникаций» являются дисциплины «Общая психология», «Социальная психология». С целью глубокого изучения содержания дисциплины предполагаются практические занятия с проведением деловых игр, дискуссий, диагностики стиля межличностного общения, разбора проблемных ситуаций, а также активная самостоятельная работа студентов с научными источниками.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	60,2	36,2
Лекции ¹	36	12 (6)
Практические занятия ¹	36	24 (12)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	64
Контроль	7,8	7,8

¹Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма промежуточной аттестации: очное - зачет в 3 семестре; очно-заочное – зачет во 2 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	практические занятия
Тема 1. Методологические основы психологии общения. Психологическая структура и функции коммуникации	2	2
Тема 2. Общение как обмен информацией.	8	8
Тема 3. Невербальные средства общения.	6	6
Тема 4. Проблема слушания в общении.	6	6
Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.	8	8
Тема 6. Общение как взаимодействие	6	6
ИТОГО	36	36

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов
--	--------------

	Лекции	практические занятия
Тема 1. Методологические основы психологии общения. Психологическая структура и функции коммуникации	2	2
Тема 2. Общение как обмен информацией.	2	4
Тема 3. Невербальные средства общения.	2	4
Тема 4. Проблема слушания в общении.	2	4
Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.	2	6
Тема 6. Общение как взаимодействие	2	4
ИТОГО	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Полноценная самостоятельная работа студентов имеет большое значение в успешном освоении дисциплины. Время, отведенное на самостоятельную подготовку, должно использоваться в целях формирования культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы, привития студентам навыков в самостоятельном изучении материала дисциплины, научно-исследовательской работе (выполнения практического домашнего задания) и информационного поиска, закрепления и углубления знаний, а также для подготовки к очередным занятиям и зачету по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает изучение ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий для самоконтроля;
- выполнение дополнительных заданий, задаваемых преподавателем на практических занятиях;
- представление результатов самостоятельной работы в виде презентаций или рефератов.
- подготовка к зачету по дисциплине.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в виде устных и письменных опросов студентов; отчет по самостоятельной работе представляется в виде презентаций или рефератов (по выбору студентов) по изученным самостоятельно темам, рубежный контроль –зачет

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Методологические основы психологии общения. Психологическая структура и функции коммуникации	Психологическая структура коммуникации: перцептивная сторона (восприятие друг друга), коммуникативная сторона (обмен информацией), интерактивная сторона (взаимодействие сторон в процессе общения). Функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, самовыражения,	О -4 О-3 - 4	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация

	трансляционная, экспрессивная, социального контроля, социализации. Реализация функций в деятельности.				
Тема 2. Общение как обмен информацией.	Средства общения: вербальные (речь, язык) и невербальные. Вербальные средства: функции и значение. Язык и речь. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Учет закономерностей влияния звуковой стороны речи на восприятие личности говорящего и передаваемой им информации другими людьми. Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы. Требования к ведению диалога. Монолог, его специфика	О -8 О-3 - 12	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 3. Невербальные средства общения.	Особенности невербальной коммуникации. Невербальные средства общения: выразительные движения тела, мимика, жесты, дистанция общения, организация микросерды, использование материальных предметов, имеющих символическое значение. Функции невербальных сообщений (дополнение, опровержение, замещение вербальных сообщений, регулирование разговора). Проблема корректной интерпретации невербального поведения.	О -6 О-3 - 12	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 4. Проблема слушания в общении.	Слушание как активный процесс взаимодействия. Внимание как основа активного слушания. Условия эффективного восприятия речи. Стили слушания и виды слушания. Нереплексивное слушание. Особенности нереплексивного слушания (внимательное, безо-	О -6 О-3 - 10	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация

	ценочное, с минимумом обратной связи). Рефлексивное слушание. Возможности и условия применения рефлексивного слушания. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.				
Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.	Восприятие себя в процессе коммуникации. Самораскрытие как сообщение другим личной информации о себе. Негативные последствия самораскрытия (преимущества «закрытости»). Самопредъявление как управление впечатлением. Стратегии и тактики самопредъявления.	О -8 О-3 - 12	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 6. Общение как взаимодействие	Деструктивное общение. Способы оказания нежелательного влияния: средства влияния. Поведение при использовании собеседником негативных техник: техники «дилетанта», научной техники, техники прерывания, перехода на личность, причисления, использования иностранных слов, специфической терминологии, техники отсрочки, техники умолчания.	О -8 О-3 - 10	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
всего		Оч - 40 Оч- заоч - 64			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	1. Работа на учебных занятиях

в команде	2. Самостоятельная работа
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Этап 1 - пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные причины эффективного и неэффективного общения; - особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга; уметь: - проявлять готовность к осуществлению общения; - определять основные этапы общения; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения	конспект Устный опрос аннотация текста доклад зачет	41-60
	Этап 2 - продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные причины эффективного и неэффективного общения; - особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга; уметь: - проявлять готовность к осуществлению общения; - определять основные этапы общения; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения владеть: - методиками психологической диагностики затрудненного общения, межличностных отношений и использовать их результаты в практической деятельности;	Устный опрос, конспект доклад аннотация текста зачет	61-100

УК-4	Этап 1 - пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные причины эффективного и неэффективного общения; - особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга; уметь: - проявлять готовность к осуществлению общения; - определять основные этапы общения; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения	конспект Устный опрос аннотация текста доклад зачет	41-60
	Этап 2 - продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные причины эффективного и неэффективного общения; - особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга; уметь: - проявлять готовность к осуществлению общения; - определять основные этапы общения; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения владеть: - методиками психологической диагностики затрудненного общения, межличностных отношений и использовать их результаты в практической деятельности;	Устный опрос, конспект доклад аннотация текста зачет	61-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

В ходе освоения дисциплины используются разнообразные активные методы для отработки необходимых компетенций у магистрантов, также для осуществления промежуточного контроля усвоения ими программы. К ним относятся: мини-лекции, кейс-стадии, ролевые и деловые игры, тренинговые формы обучения, разбор конкретных ситуаций, разнообразные дискуссии, мозговой штурм.

Примерные задания:

Задание: опишите реальную ситуацию затрудненного общения

Описание должно включать в себя основные этапы общения (Работа с текстами):

Задание: придумайте три способа изменения поведению партнеров по общению. Для этого необходимо:

- выбрать форму поведения, подлежащего изменению;
- описать людей, на которых будет оказано воздействие.

Задание: составьте внушающее сообщение. Для этого необходимо:

- выбрать тему сообщения;
- используя разные приемы влияния на партнеров, составить вариант сообщения;
- используя приемы влияния, составить вариант сообщения;
- после каждого варианта сообщения перечислить использованные приемы.

Задание: проанализируйте невербальное общение двух человек. Для этого необходимо:

- найти изображение двух человек;
- основываясь на невербальном поведении, описать их эмоциональное состояние, степень активности.

Задание: придумайте меры для повышения эффективности слушания. Для этого необходимо:

- вспомнить две ситуации неадекватного слушания;
- для каждой из них придумать способы увеличения эффектов слушания, выработать основные правила слушания.

Задание:

1. Объясните чем вызван рост научного интереса к проблеме общения в современной организации.
2. Дайте определение понятия «общение».
3. Определите объект и предмет психологии общения.
4. Охарактеризуйте основные этапы общения.
5. Структура коммуникативной ситуации.
6. Цели общения.
7. Затрудненное общения. Обратная связь, правила негативной обратной связи.
8. Опишите модели эффективного общения

Тема круглого стола: «Вербальная агрессия»

Цель круглого стола: развитие у студентов навыков анализа вербальной агрессии и формирование умений разрешать нестандартные ситуации.

Вопросы для обсуждения:

- Субъекты общения;
- Источники вербальной агрессии;
- Типы поведения в процессе неэффективного общения;
- Методы диагностики вербальной агрессии;
- Принятие методов профилактики вербальной агрессии.
- Этапы проведения круглого стола:
- Вступительное слово ведущего;
- Организация дискуссии, обмен мнениями;
- Подведение итогов круглого стола;

Примерная тематика докладов

1. Виды общения.
2. Общение и деятельность.
3. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт.
4. Стили общения: понятие стиля и его характеристики.

5. Социально ориентированное общение.
6. Личностно ориентированное общение.
7. Средства общения: вербальные (речь, язык).
8. Слушание как активный процесс взаимодействия.
9. Ориентировка в собеседнике как фактор общения.
10. Социальные и социально-психологические функции общения.
11. Стереотипное и нестереотипное общение.
12. Самопредъявление как управление впечатлением.
13. Материальное и знаковое общение.
14. Психология сознательного введения в заблуждение.
15. Искусство как общение.
16. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
17. Обратная связь в социально ориентированном общении.
18. Приемы управления вниманием собеседника.
19. ТВ как общение.

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет психологии общения и ее место в системе социального знания.
2. Три аспекта общения
3. Виды общения.
4. Общение и деятельность.
5. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт.
6. Стили общения: понятие стиля и его характеристики.
7. Различные классификации стилей общения
8. Социально ориентированное общение.
9. Личностно ориентированное общение.
10. Две стороны взаимодействия в процессе общения: слушание собеседника и передача информации.
11. Средства общения: вербальные (речь, язык).
12. Роль активного слушания в процессе передачи информации.
13. Слушание как активный процесс взаимодействия.
14. Конструктивное и деструктивное общение.
15. Ориентировка в собеседнике как фактор общения.
16. Невербальные компоненты общения и контакта.
17. Социальные и социально-психологические функции общения.
18. Стереотипное и нестереотипное общение.
19. Самопредъявление как управление впечатлением.
20. Информационная функция общения. Проблемы искажения и потерь информации при вербальном общении.
21. Материальное и знаковое общение.
22. Функции общения.
23. Психология сознательного введения в заблуждение.
24. Трудности и потери информации в процессе общения.
25. Ситуации, условия, вызывающие психологический дискомфорт собеседника.
26. Особенности устного публичного выступления.
27. Структура коммуникаций в организации
28. Позиционное (ролевое) и личностное общение.
29. Искусство как общение.
30. Информационные возможности лица по передаче различных оттенков эмоциональных переживаний.
31. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.

32. Социальный статус.
33. Влияние групповой активности на взгляды людей.
34. Обратная связь в социально ориентированном общении.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	2
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

максимально – 20 баллов

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

максимально – 10 баллов

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результатов, указание на практическую значимость и новизну реализуемого подхода; раскрываются наиболее значимые факторы и системные взаимосвязи анализируемой проблемы; аннотация характеризуется логичностью изложения,	10

	лаконичностью текста, четкостью и убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации; аннотация сдана в срок	
	Точность в выявлении основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результатов, указание на практическую значимость и новизну реализуемого подхода; приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, обнаруженные взаимосвязи и закономерности анализируемой проблемы; аннотация характеризуется логичностью изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результатов, указание на практическую значимость и новизну реализуемого подхода; приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, аннотация характеризуется логичностью изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; отсутствует выделение проблемы объекта, цели работы и ее результатов; не показана практическая значимость и новизна реализуемого подхода; отсутствуют логичность изложения; аннотация не сдана в срок	0

максимально – 20 баллов

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

максимально – 30 баллов

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые студент должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые студент может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы зачета с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

Критерии сдачи зачета:

оценка «зачтено» – выставляется, когда:

- студент твердо знает предмет;
- умеет применять теоретические знания для практических ситуаций;
- демонстрирует умения самостоятельной работы;
- знает основную и дополнительную литературу по изучаемому предмету;
- обладает навыками самопрезентации.

оценка «незачтено» – выставляется, когда:

- студент не владеет учебным материалом, излагает его в основном поверхностно;
- не способен увязать теоретические положения с практической работой;
- не может продемонстрировать умения самостоятельной работы;
- не знает основную и дополнительную литературу по изучаемому предмету;
- не владеет навыками самопрезентации.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы зачета с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

6.1 Основная литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 295с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=465327>.
2. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации [Текст] : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2013. - 468с.

3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

6.2. Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115>
2. Андреева Г.М. Социальная психология [Текст] : учебник для вузов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 363с.
3. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров [Текст] : учеб. пособие. - 2-е изд. - М. : РИОР, 2014. - 247с.
4. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Вуз. учебник, 2014. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408974>
5. Караяни А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 247с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390324>
6. Крейдлин Г.Е. Семиотика, или азбука общения [Текст] : учеб.пособие / Г. Е. Крейдлин, М. А. Кронгауз. - 6-е изд. - М. : Флинта, 2013. - 240с.
7. Леонтьев А.А. Психология общения [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 5-е изд. - М. : Академия, 2008. - 368с.
8. Овсянникова Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2015. - 163 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866>
9. Папкина О.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Вуз. учебник, 2014. - 160 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397223>
10. Рапохин Н.П. Прикладная психология [Текст] : учеб. пособие для вузов. - М. : Форум, 2014. - 432с.
11. Рогов Е.И. Психология общения [Текст]. - М. : ВЛАДОС, 2005. - 335с.
12. Связи с общественностью [Текст] : теория, практика, коммуникативные стратегии : учеб. пособие для вузов / Горохов В.М.,ред. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 198с.
13. Селезнева Е.В. Лидерство [Текст] : учебник для вузов. - М. : Юрайт, 2014. - 429с.
14. Стороженко З.С. Мастерство делового общения [Текст] : путь к успеху. - М. : Литера, 2009. - 128с.
15. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 511 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118146>
16. Сыромятников И.В. Психология общения [Текст] : курс лекций / И. В. Сыромятников, А. В. Булгаков. - М. : МГОУ, 2006. - 139с.
17. Чернышова Л.И. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390956>

18. Шарков Ф.И. Коммуникология [Электронный ресурс]: основы теории коммуникации. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414752>
19. Экман П. Психология лжи [Текст] / П. Экман. - СПб : Питер, 2008. - 272с.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- электронные библиотеки

1. <http://lib.ru/PSIHO>. - «Библиотека Мошкова» с подборкой электронных версий книг по психологии
2. <http://psylib.myword.ru> – Библиотека психологического форума MyWord.ru
3. <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm> - Библиотека кафедры психологии БГУ
4. www.psychology.ru/Library - Библиотека сайта «Psychoogy.ru: Психология на русском языке»
5. <http://soc.lib.ru/books.htm>- электронная библиотека: социология, психология.
6. www.pedlib.ru – библиотека психологической и педагогической литературы
7. www.koob.ru- электронная библиотека: социология, психология и др.
8. http://ihtik.lib.ru/lib_ru_psychology - электронная библиотека психологический раздел

- электронные ресурсы:

1. <http://www.psycheya.ru> – сайт «Психея»
2. <http://www.mgppu.ru> – электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ
3. <http://www.portalus.ru> – Всероссийская виртуальная энциклопедия
4. <http://www.psystudy.com> – Научный электронный журнал «Психологические исследования»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к практическим занятиям и лабораторным работам для направления подготовки 37.03.01 Психология/ Составители: Климова Е.М., Дейнега Н.В., 2021.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам для направления подготовки 37.03.01 Психология / Составители: Климова Е.М., Прыгова А.В, 2021.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.