

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.12.2024 18:09:08
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «18» 07 2023 г. № 1400

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область
г. Мытищи
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные термины и понятия	4
3. Область деятельности	5
4. Организационная структура	5
5. Сведения о персонале ЭЦ	5
6. Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена	6
7. Ведение делопроизводства и архива ЭЦ	6
8. Требования к материально-технической базе	7
9. Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий	7
10. Сведения об имеющихся нормативных и иных документах в соответствующей области деятельности ЭЦ	7
11. Порядок взаимодействия ЭЦ и ЦОК	8
12. Финансирование деятельности ЭЦ	8
13. Прекращение, приостановка деятельности ЭЦ	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационном центре ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – положение) разработано на основе «Типовых требований к центру оценки квалификаций», которые устанавливают требования к Центрам оценки квалификации и Экзаменационным центрам, утверждённых решением Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года № 10), Требованиям к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) СПК в сфере образования, утвержденных Решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования (Протокол № 8 от 28 октября 2020 года), и является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

1.2. Экзаменационный центр (далее – ЭЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», созданным с целью обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых АНО «ЦОК СПК в сфере образования» (далее – ЦОК).

1.3. Для проведения профессиональных экзаменов в рамках процедур независимой оценки квалификации ЭЦ использует материально-техническую базу ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2. Основные термины и понятия

2.1. В настоящем положении применяются следующие основные термины и понятия:

* Организация, на базе которой создан ЭЦ (сторонняя организация) - юридическое лицо, прошедшее проверку соответствия требованиям к ЭЦ, и сведения о котором внесены в условия действия аттестата соответствия ЦОК.

* ЭЦ – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», обеспечивающее проведение профессионального экзамена вне фактического месторасположения ЦОК.

* Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности, – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведённая ЦОК.

* Профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы соискателя, необходимые для выполнения определённой трудовой функции.

* Соискатель – работник или претендующее на осуществление определённого вида трудовой деятельности лицо, которые обратились лично или по направлению работодателя в ЦОК для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204.

* Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта.

* ЦОК – юридическое лицо, прошедшее отбор в Совете по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее – СПК), и наделённое полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

* Свидетельство о квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтверждённую в ходе профессионального экзамена.

3. Область деятельности

3.1. Область деятельности ЭЦ определяется Аттестатом соответствия ЦОК.

3.2. Деятельность ЭЦ разрешается с даты внесения сведений об ЭЦ в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации и условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура ЭЦ должна обеспечивать проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- наличие не менее 3 (трех) экспертов, в том числе одного технического эксперта, имеющих квалификацию, подтверждённую в порядке, установленном СПК;
- контроль качества выполнения практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена.

4.2. Организационная структура ЭЦ может включать:

- Руководителя;
- Инженера-программиста;
- Методиста;
- Экспертов.

5. Сведения о персонале ЭЦ

5.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, для которого работа в ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» является основной.

5.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами.

5.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

5.4. Руководитель ЭЦ несёт ответственность за:

- выполнение требований нормативных документов в области независимой оценки квалификации;
- выполнения требований положения об ЭЦ;
- организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- надлежащее оформление документов по результатам независимой оценки квалификаций и передачу их в ЦОК в установленные сроки;
- обеспечение ведения архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

5.5. Должностные права и обязанности сотрудников ЭЦ регламентируются локальными нормативными актами, должностными инструкциями, договорами гражданско-правового характера и др., издаваемыми ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

6. Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена

6.1. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утверждёнными СПК.

6.2. Профессиональный экзамен проводится в согласованные с ЦОК даты и время.

6.3. Профессиональный экзамен проводится с участием экспертов ЭЦ. Экспертная комиссия формируется ЦОК.

6.4. Профессиональный экзамен включает в себя теоретическую и практическую части.

6.5. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

6.6. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определённым оценочными средствами соответствующей квалификации.

6.7. Для прохождения профессионального экзамена соискателю предоставляются (при необходимости) ресурсы согласно оценочного средства, в том числе материалы, приборы и инструменты, нормативная и иная документация.

6.8. Для фиксации результатов профессионального экзамена членами экспертной комиссии заполняется и подписывается протокол проведения профессионального экзамена установленной формы.

6.9. Протокол и другие материалы проведения профессионального экзамена ЭЦ передаёт в ЦОК в течении двух дней, включая дату проведения профессионального экзамена.

6.10. Решение о выдаче свидетельства о квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена – в случае неудовлетворительного результата) принимает СПК, на основании предоставленных ЦОК материалов профессионального экзамена.

7. Ведение делопроизводства и архива ЭЦ

7.1. ЭЦ хранит в своём архиве следующие документы:

- журнал учёта и выдачи материалов и т.п. используемых при оценке квалификации (при наличии требований);

- журнал учёта всех работ, связанных с проведением профессионального экзамена в ЭЦ;

- журнал регистрации участия соискателя в профессиональном экзамене;

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и техники безопасности.

7.2. В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

7.3. Ведение архива осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4. Требования к оформлению документов регламентируются утвержден ГОСТ Р 7.0.97-2016.

7.5. Комплект архивных документов по каждому профессиональному экзамену должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

7.6. В архив ЭЦ передаются документы длительного хранения.

7.7. Выдача документов из архива производится исключительно с разрешения ректора ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

7.8. Руководство и контроль за ведением делопроизводства осуществляет ректор ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

8. Требования к материально-технической базе

8.1. ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-технические ресурсы, расположенные по адресу проведения независимой оценки квалификации (Приложение №1).

8.2. Материально-технические ресурсы должны быть достаточными для проведения профессионального экзамена соответственно области деятельности ЭЦ, требований оценочных средств.

8.3. Требования к материально-техническим ресурсам ЭЦ включают, в том числе на правах собственности или аренды:

- помещения для проведения профессионального экзамена количеством посадочных мест не менее пяти;
- приборы, оборудование, инструменты, нормативные правовые акты (при наличии требований);
- компьютеры и оргтехнику;
- ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена.

8.4. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи через сеть «Интернет».

8.5. Помещения для проведения профессионального экзамена должны быть оборудованы видеокамерами, не менее 1 (одной) видеокамеры на одно помещение, для фиксации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена.

Требования к видеозаписи и к видеокамерам:

- видеокамеры должны регистрировать вход в помещение, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена;
- видеокамеры должны иметь устройства для синхронной аудиозаписи.

8.6. Материально-технические ресурсы ЭЦ должны соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарных правил и норм (СанПиН).

9. Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий

9.1. Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3-х экспертов соответствующей квалификации, подтвержденной СПК. В составе экспертной комиссии участвуют не менее двух экспертов ЭК.

9.2. Эксперт по оценке квалификации должен соответствовать требованиям установленными СПК «Требования к экспертам центров оценки квалификаций для оценки квалификаций по профессиональному стандарту «Педагог (Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)» (протокол № 1 от 28 октября 2019 года), иметь квалификацию эксперта по оценке квалификации центра оценки квалификации СПК, подтвержденную в порядке, установленным СПК, для проведения работ в соответствующей области деятельности.

10. Сведения об имеющихся нормативных и иных документах в соответствующей области деятельности ЭЦ

10.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтённые и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ, в том числе:

- Федеральный закон от 03 июля 2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждённые постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 № 1204;
- Требования к центрам оценки квалификаций и Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий, утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 декабря 2016 № 759н;
- приказы Министерства труда и социальной защиты РФ, регламентирующие деятельность в области независимой оценки квалификации;
- руководящие и методические документы Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Национальное агентство развития квалификации, СПК, ЦОК.

10.2. ЭК в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим положением;
- оценочными средствами соответственно области деятельности ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими организацию и проведение независимой оценки квалификации;
- инструкцией члена экспертной комиссии;
- документами по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

11. Порядок взаимодействия ЭЦ и ЦОК

11.1. Взаимодействие ЦОК и ЭЦ в области независимой оценки квалификации, организации профессионального экзамена определяется договором.

11.2. В договоре между ЦОК и ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» определяется порядок взаимодействия сторон.

12. Финансирование деятельности ЭЦ

12.1. Работы по организации профессионального экзамена осуществляются на договорной основе между ЦОК и ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», на базе которого создан ЭК.

12.2. Средства, полученные от организации проведения профессионального экзамена ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», направляются на оплату участия экспертов (работников ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения») в работе экспертной комиссии, обеспечение деятельности ЭЦ, а так же другие цели для эффективной деятельности ЭЦ.

13. Прекращение, приостановка деятельности ЭЦ

13.1. ЭЦ прекращает свою деятельность:

- по инициативе учредителя ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»;
- при прекращении деятельности ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в случае приостановления действия Аттестата соответствия области деятельности (или в части области деятельности) ЦОК;
- при невыполнении ЭК установленных требований нормативных, правовых актов в сфере деятельности по независимой оценке квалификации, решений СПК, настоящего положения.

Сведения об экзаменационном центре

I. Наличие материально-технических ресурсов

1. Обеспечение деятельности по оценке квалификации в части наличия помещений

Фактический адрес здания, помещений	Назначение помещений, с указанием площади м ²	Форма владения (собственность, аренда)	Наименование организации собственника (арендодателя)	Право устанавливающий документ пользования (свидетельство о собственности/договор аренды)
2	3	4	5	6
г. Москва, ул. Радио, д.10А, с. 1	Компьютерный класс – 62,8м ²	Аренда	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство по управлению и использованию памятников истории и культуры»	Договор аренды 01.10.1989 № 444

2. Обеспечение процедуры организации проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации оборудованием, мебелью, программными средствами, оргтехникой, подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

	Наименование	Количество
1.	Персональный компьютер на базе процессора Intel 2ГГц или аналог, оперативная память (ОЗУ) свободная не менее 4 Гб, размер свободного места на системном диске не менее 10Гб, внешняя веб-камера с микрофоном, клавиатура, мышь	15 компьютеров Intel i3-10100 3.60ГГц 8Гб 1 компьютер Intel i3-3320T 2.80ГГц 4Гб
2.	Видеокамера для регистрации аудио и видеозаписи прохождения профессионального экзамена (не менее одной на помещение), разрешение не менее 1280x720 пикселей (HD72p) и не более 1280x960 HD960p). Сжатие видеозаписи по стандарту сжатия «H.264» (MPEG-4Part10\AVC)	2 шт.
3.	Устройство для хранения видеозаписи и передачи в "Интернет" Dahua DHI-NVR2104-P-4KS2	1 шт.
4.	Программное обеспечение – Операционная система Windows 7 и выше. Веб-браузер: Mozilla Firefox версии 79.0 и выше или Google Chrome версии 84 и выше	15 компьютеров Windows 10 1 компьютер Windows 8.1
	Входящая/исходящая скорость подключения к сети	В наличии

5.	«Интернет» не менее чем 8 Мбит/сек на одно рабочее место экзаменуемого (соответственно на 8 рм не менее 64Мбит/сек)	
6.	Комплект столов, стульев, не менее чем на 9 человек	В наличии
7.	Кулер для обеспечения питьевой водой, одноразовые стаканчики	В наличии
8.	Противопожарная сигнализация, средства борьбы с огнём, схема эвакуации людей в случае пожара на месте проведения экзамена	В наличии
9.	Аптечка для оказания первой помощи (комплектация аптечки согласно Приказу Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»)	В наличии
10.	Сотрудник, из числа работников организации, прошедший обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях»	В наличии
11.	Нормативная, методическая документация для проведения практического этапа профессионального экзамена (на бумажном носителе)	В наличии
12.	Тетради, ручки, калькуляторы, в требуемых количествах для обеспечения проведения профессионального экзамена	В наличии
13.	Журналы регистрации участия соискателя в профессиональном экзамене, инструктажа по охране труда и технике безопасности	В наличии
14.	Инструкции по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена.	В наличии

II. Сведения об экспертах

№	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы	Должность	Область деятельности
1	2	3	4	5
1.	Алещенко Юлия Игоревна	ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»	Заместитель начальника отдела	Методическая
2.	Арлащенко Татьяна Михайловна		Начальник отдела	Учебная
3.	Кузнецова Екатерина Александровна		Начальник отдела	Методическая
4.	Самолетов Роман Валерьевич		Заместитель начальника управления	Управленческая
5.	Хуснетденова Эльнара Елдаровна		Специалист по учебно-методической работе	Учебно-методическая

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«24» 05 2024

№ Пр-771

О внесении изменений в распорядительные и локальные нормативные акты университета

В целях актуализации локальных нормативных актов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 26.01.2023 № 114 (далее – Положение об управлении), следующие изменения:

1.1 Пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. В состав Управления входят:

8.1. Методический отдел.

8.2. Учебный отдел.

8.3. Отдел внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ.

8.4. Экзаменационный центр.».

1.2 Пункт 11 раздела 3 дополнить подпунктом 11.31 следующего содержания:

«11.31. Проведение профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации.».

2. Наименование ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» изменить и изложить в редакции: ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» в наименовании и тексте следующих локальных нормативных актах:

- Положение об управлении;

- Положение об учебном отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 26.01.2023 № 114;

- Положение о методическом отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 26.01.2023 № 114;

- Положение об отделе внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденные приказом от 26.01.2023 № 114.

3. По тексту локальных нормативных актов Университета, указанных в пункте 2 настоящего приказа, слова проректор по образовательной деятельности заменить словами первый проректор.

4. В наименовании и по тексту Положения об экзаменационном центре ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», утвержденное приказом от 18.07.2023 № 1400, наименование ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» заменить словами ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения».

5. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника учебного отдела, начальника методического отдела, начальника отдела внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ, директора экзаменационного центра, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора.

И.о. ректора



И.А. Кокоева