

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от «16» *окт* 2021 г. № *16*

Ректор _____ Е. А. Певцова/



**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Судебная адвокатура и нотариальная практика


Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Мытищи
2021

Одобрено решением учебно-методического совета МГОУ

Протокол от 09 июля 2016 г. № 6

Председатель  Шестакова О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик(-и)

Надысева Э.Х. кандидат юридических наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды МГОУ

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: Судебная адвокатура и нотариальная практика (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Бакалавр.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочие программы практик, календарные учебные графики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования.

Объем образовательной программы высшего образования: 240 зачетных единиц

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения.

Формы обучения – очная. Срок освоения ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет по очной форме обучения 4 года.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОПВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673);

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;
- Устав МГОУ;
- иные локальные нормативные акты МГОУ

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны областью, сферами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительный:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительный:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационный:

консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

нормотворческий тип задач:

СПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.

правоприменительный тип задач:

СПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

правоохранительный тип задач:

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с

преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений
экспертно-консультационный тип задач:

СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденные календарные учебные графики прилагаются к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 60 % общего объема программы бакалавриата.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) составляет целое число зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин

(приложение № 3).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История государства и права»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-5
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Предмет науки история отечественного государства и права.
 - Тема 2. Древнерусское государство. IX-XII вв. Русская Правда.
 - Тема 3. Удельная Русь. Псковская судная грамота.
 - Тема 4. Образование Русского централизованного государства.
 - Тема 5. Создание единой правовой системы (вторая пол. XV— сер. XVI вв.). Судебники 1497 г. и 1550 гг.
 - Тема 6. Образование сословно- представительной монархии в России.
 - Тема 7. Соборное уложение 1649 г.: источники, структура.
 - Тема 8. Становление и развитие абсолютизма в России. Государственные реформы Петра 1.
 - Тема 9. Законодательство Петра 1.
 - Тема 10. Государство и право в эпоху «Просвещенного абсолютизма».
 - Тема 11. Государство и право России в первой половине XIX в.
 - Тема 12. Буржуазные реформы во 2-й половине 19 века.
 - Тема 13. Судебная реформа Александра II.
 - Тема 14. Контрреформы в конце XIX века.
 - Тема 15. Трансформация государственной и правовой систем России в начале XX века.
 - Тема 16. Законодательство России в нач. 20 в.
 - Тема 17. Развитие государственности и права от февраля к октябрю 1917 г.
 - Тема 18. Строительство нового государства и права большевиками в конце 1917 г.-1920 г.
 - Тема 19. Государство и право в период НЭПа (1921—1929 гг.).
 - Тема 20. Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (1930-1941 гг.)
 - Тема 21. Советское право в 30-нач. 40 гг. 20 века
 - Тема 22. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны и первые послевоенные годы.
 - Тема 23. Советское государство и право в период кризиса социализма (1953-1991 гг.)
 - Тема 24. Государство и право суверенной России.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	82,3
Лекции	36
Практические занятия	44
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	52
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1-м семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
УК-1; УК-5; ОПК-3
2. Содержание дисциплины
 - Тема 1. Предмет исторической науки, её содержание, структура, задачи.
 - Тема 2. Исторические и историографические источники, их классификация.
 - Тема 3. Научные исторические учреждения, их структура и деятельность.
 - Тема 4. Основные требования к научным студенческим работам.
 - Тема 5. Содержание государственного стандарта исторического образования, учебных программ и школьных учебников.
 - Тема 6. Анализ социальной функции истории.
 - Тема 7. Отечественная историческая наука в XVIII веке.
 - Тема 8. Дворянско-монархическое направление в отечественной историографии.
 - Тема 9. Либеральное направление в отечественной исторической мысли середины XIX века.
 - Тема 10. Историческая концепция В.О. Ключевского.
 - Тема 11. Историческая концепция С.Ф. Платонова.
 - Тема 12. Историческая наука в 20-30 годы XX века.
 - Тема 13. Отечественная историческая наука 40 – 80 гг. XX века.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	82,3
Лекции	36
Практические занятия	44
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	52
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Философия»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
УК-5
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Философия, ее предмет и функции
 - Тема 2. Античная философия

- Тема 3. Философия Средневековья
- Тема 4. Философия эпохи Возрождения
- Тема 5. Философия Нового времени
- Тема 6. Философия новейшего времени
- Тема 7. Русская философия
- Тема 8. Восточная философия
- Тема 9. Онтология и диалектика
- Тема 10. Учение о человеке
- Тема 11. Гносеология
- Тема 12. Социальная философия
- Тема 13. Философия истории
- Тема 14. Философия культуры, искусства, науки и техники

3. Объем дисциплины

4. Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24.3
Лекции	10(10) ¹
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	38
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-4
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Цели, задачи курса.
 - Тема 2. Иностранный язык в сфере юриспруденции.
 - Тема 3. Профессия юриста
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	26.3
Практические занятия	24 (12) ²

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	36
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3. Опасные ситуации природного и техногенного характера, и защита населения от их последствий.

Тема 4. Действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Бытовые ЧС.

Тема 5. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре.

Тема 6. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте.

Тема 7. Чрезвычайные ситуации социального характера.

Тема 8. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности.

Тема 9. Общественная опасность экстремизма и терроризма.

Тема 10. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность РФ.

Тема 10. Организация защиты населения в мирное и военное время. Первая помощь.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20.2
Лекции	10(4) ³
Практические занятия	10(6) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теория государства и права»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1; ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и метод теории государства и права.

Тема 2. Происхождение государства и права.

Тема 3. Понятие и признаки государства.

Тема 4. Суверенитет государства, его понятие, основные виды.

Тема 5. Типология государств и правовых систем.

Тема 6. Формы государства.

Тема 7. Функции государства.

Тема 8. Механизм государства.

Тема 9. Политическая система общества.

Тема 10. Государство в политической системе общества.

Тема 11. Правовое государство и гражданское общество.

Тема 12. Государство, право, экономика.

Тема 13. Государство и право переходного периода.

Раздел 2. Теория права.

Тема 1. Понятие и принципы права.

Тема 2. Формы (источники) права.

Тема 3. Система права.

Тема 4. Норма права.

Тема 5. Правотворчество.

Тема 6. Реализация права.

Тема 7. Толкование норм права.

Тема 8. Правомерное поведение.

Тема 9. Правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 10. Правовые системы современности.

Тема 11. Личность, право, государство.

Тема 12. Правосознание и правовая культура.

Тема 13. Законность и правопорядок.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	10
Объем дисциплины в часах	360
Контактная работа:	100,9
Лекции	48
Практические занятия	48
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,9
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	222
Контроль	37,1

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 и во 2 семестре, курсовая работа в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Конституционное право»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-11; ОПК-6; СПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Конституционное право как отрасль права, его место и роль в системе российского права.

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 5. Гражданство Российской Федерации.

Тема 6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Тема 7. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 8. Конституционные основы федеративного устройства России.

Тема 9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.

Тема 11. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 12. Президент Российской Федерации.

Тема 13. Правительство Российской Федерации.

Тема 14. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 15. Конституционный суд Российской Федерации.

Тема 16. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации.

Тема 17. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	8
Объем дисциплины в часах	288
Контактные часы	80,5
Лекции	36
Практические занятия	42
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	190
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-11; ОПК-2; ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и предмет административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Тема 3. Субъекты административного права.

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации.

Тема 6. Формы и методы государственного управления.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 8. Основы административно-процессуальной деятельности. Обеспечение законности в государственном управлении.

Тема 9. Административное управление и административное регулирование в области экономического развития и финансов.

Тема 10. Административное управление и административное регулирование в области промышленности, торговли, энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций.

Тема 11. Административное управление и административное регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды, сельского и рыбного хозяйства.

Тема 12. Административное управление и административное регулирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты.

Тема 13. Административное управление и административное регулирование в области образования, науки и молодежной политики, культуры, туризма, физической культуры и спорта.

Тема 14. Административное управление и административное регулирование в области обороны и безопасности.

Тема 15. Административное управление и административное регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

Тема 16. Административное управление и административное регулирование в области внутренних дел, юстиции и иностранных дел.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	54,5
Лекции	22
Практические занятия	30
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	108
Контроль	17,5

4. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; СПК-5; СПК-3; СПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права.

Тема 2. Гражданское правоотношение.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.

Тема 6. Объекты гражданских прав.

Тема 7. Сделки в гражданском праве. Решения собраний.

Тема 8. Представительство. Доверенность.

Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав.

Тема 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Тема 11. Общие положения о вещном праве и праве собственности. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.

Тема 12. Право общей собственности.

Тема 13. Ограниченные вещные права.

Тема 14. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 15. Общие положения об обязательствах.

Тема 16. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 17. Ответственность на нарушение обязательств.

Тема 18. Общие положения о гражданско-правовом договоре.

Тема 19. Общие положения о договоре купли-продажи. Виды договоров купли-продажи.

Тема 20. Договор мены. Договор дарения.

Тема 21. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Тема 22. Договор аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 23. Договор найма жилого помещения.

Тема 24. Общие положения о подряде. Виды договоров подряда.

Тема 25. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Тема 26. Договор возмездного оказания услуг.

Тема 27. Перевозка. Транспортная экспедиция.

Тема 28. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения.

Тема 29. Договор хранения.

Тема 30. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.

Тема 31. Договор доверительного управления имуществом.

Тема 32. Обязательства по страхованию.

Тема 33. Договор коммерческой концессии.

Тема 34. Договор простого товарищества.

Тема 35. Обязательства, возникающие из односторонних действий. Игры и пари.

Тема 36. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Тема 37. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

Тема 38. Общие положения наследственного права.
Тема 39. Общие положения об интеллектуальных правах.
3.Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	14
Объем дисциплины в часах	504
Контактная работа:	209,1
Лекции	80
Практические занятия	124
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	5,1
Экзамен	0,6
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	4
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	250
Контроль	44,9

4.Форма промежуточной аттестации: зачет и курсовая работа в 5 семестре, экзамен в 4 и 6 семестрах

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Гражданский процесс»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; СПК-1; СПК-2.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.

Тема 3. Гражданские процессуальные отношения.

Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных отношений.

Тема 5. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

Тема 6. Представительство в суде.

Тема 7. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 8. Процессуальные сроки.

Тема 9. Судебные расходы и судебные штрафы.

Тема 10. Понятие и сущность искового производства.

Тема 11. Доказательства и доказывание.

Тема 12. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.

Тема 13. Судебное разбирательство гражданских дел.

Тема 14. Постановления суда первой инстанции.

Тема 15. Приказное производство.

Тема 16. Заочное производство.

Тема 17. Особое производство.

Тема 18. Апелляционное производство.

Тема 19. Производство в кассационной инстанции.

Тема 20. Производство в надзорной инстанции.

Тема 21. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Тема 22. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 23. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Тема 24. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	8
Объем дисциплины в часах	288
Контактная работа	80,5
Лекции	36
Практические занятия	42
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,5
Зачет с оценкой	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	190
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Арбитражный процесс»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; СПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Система арбитражных судов в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и система арбитражного процессуального права.

Тема 3. Принципы арбитражного процессуального права

Тема 4. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.

Тема 5. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Тема 6. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Тема 7. Иск. Обеспечительные меры арбитражных судов.

Тема 8. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 9. Сроки в арбитражном процессе.

Тема 10. Возбуждение дела в арбитражном суде.

Тема 11. Подготовка дела к судебному рассмотрению.

Тема 12. Судебное разбирательство.

Тема 13. Постановления арбитражного суда первой инстанции.

Тема 14. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Тема 15. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

Тема 16. Производство в апелляционной инстанции.

Тема 17. Производство в кассационной инстанции.

Тема 18. Производство в порядке надзора.

Тема 19. Пересмотр судебных актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 20. Исполнение судебных актов арбитражных судов.

Тема 21. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 22. Разрешение экономических споров третейским судом.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	76,3
Лекции	36
Практические занятия	38 (2) ⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	58
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; ОПК-2; ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России.

Тема 2. Принципы трудового права.

Тема 3. Источники трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 8. Трудовой договор.

Тема 9. Рабочее время и время отдыха.

Тема 10. Правовое регулирование заработной платы.

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Тема 12. Охрана труда.

Тема 13. Дисциплина труда.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 15. Трудовые споры.

Тема 16. Международно-правовое регулирование труда.

3. Объем дисциплины:

⁵ Часы в форме практической подготовки

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	30,3
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	68
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Уголовное право»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-11; ОПК-2; ОПК-4; СПК-2; СПК-3; СПК-5
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Уголовное право: понятие, принципы и основное содержание.
 - Тема 2. Понятие и признаки преступления.
 - Тема 3. Состав преступления: понятие, виды, значение, структура.
 - Тема 4. Объект преступления.
 - Тема 5. Объективная сторона преступления.
 - Тема 6. Субъект преступления.
 - Тема 7. Субъективная сторона преступления.
 - Тема 8. Стадии совершения преступления.
 - Тема 9. Соучастие в преступлении.
 - Тема 10. Множественность преступлений.
 - Тема 11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
 - Тема 12. Наказание: понятие, цели, система наказаний, назначение наказаний.
 - Тема 13. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
 - Тема 14. Иные меры уголовно-правового характера
 - Тема 15. Преступления против жизни и здоровья.
 - Тема 16. Преступления против свободы, чести и достоинства.
 - Тема 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
 - Тема 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
 - Тема 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
 - Тема 20. Преступления против собственности.
 - Тема 21. Преступления в сфере экономической деятельности.
 - Тема 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
 - Тема 23. Преступления против общественной безопасности.
 - Тема 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
 - Тема 25. Экологические преступления.
 - Тема 26. Преступления против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта.

Тема 27. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

Тема 28. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Тема 29. Преступления против правосудия.

Тема 30. Преступления против порядка управления.

Тема 31. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	14
Объем дисциплины в часах	504
Контактная работа	172,9
Лекции	56
Практические занятия	112
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,9
Курсовая работа	0,3
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	294
Контроль	37,1

4. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа в 3 семестре, экзамен в 3 и 4 семестрах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Уголовный процесс»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, ОПК-2; ОПК-8; СПК-2, СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие уголовного судопроизводства и его назначение.

Тема 2. Уголовно-процессуальное право и его источники.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.

Тема 4. Уголовное преследование.

Тема 5. Участники уголовного судопроизводства.

Тема 6. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.

Тема 7. Меры процессуального принуждения.

Тема 8. Ходатайства и жалобы, процессуальные сроки, процессуальные издержки, реабилитация.

Тема 9. Возбуждение уголовного дела.

Тема 10. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.

Тема 11. Следственные действия.

Тема 12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.

Тема 13. Приостановление и окончание предварительного расследования.

Тема 14. Уголовное судопроизводство в суде первой инстанции.

Тема 15. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 16. Пересмотр уголовных дел вышестоящими судами. Исполнение приговора

Тема 17. Особый порядок уголовного судопроизводства.

Тема 18. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252
Контактная работа:	122,5
Лекции	48
Практические занятия	72
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	112
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экологическое право»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-8; ОПК-8;

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экологическое право как отрасль российского законодательства.

Тема 2. Источники экологического права.

Тема 3. Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования природных ресурсов.

Тема 4. Организационно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.

Тема 5. Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Тема 6. Правовое регулирование охраны и использования земель, недр, вод, охраны атмосферного воздуха, лесов и животного мира.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,3
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	60

Контроль	9,7
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Земельное право»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-10; ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет и метод земельного права.

Понятие, предмет и метод земельного права. Принципы земельного права. Место земельного права в системе российского права. Система земельного права. Источники земельного права.

Тема 2. Элементы земельного правоотношения.

Понятие и особенности земельных правоотношений. Состав земельных правоотношений. Классификация. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при использовании земельных участков.

Тема 3. Категории земель.

Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель железнодорожного транспорта. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель водного транспорта. Правовой режим земель воздушного транспорта. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности. Правовой режим земель иного специального назначения.

Тема 4. Охрана земельного фонда.

Правовая охрана земель. Цели охраны земель. Законодательство об охране земель. Содержание и требование охраны земель. Рекультивация земель. Консервация земель. Правовые основы мониторинга земель Российской Федерации.

Тема 5. Государственный контроль и надзор за земельными участками.

Понятие. Виды. Государственный земельный контроль. Муниципальный земельный контроль. Общественный земельный контроль.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Финансовое право»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Финансовая деятельность в РФ.

Тема 2. Финансовое право как отрасль права. Предмет, метод и система финансового права.

Тема 3. Государственный финансовый контроль в РФ.

Тема 4. Аудит как вид финансового контроля.

Тема 5. Бюджетное право и бюджетный процесс российской Федерации.

Тема 6. Правовое регулирование государственных доходов.

Тема 7. Правовое регулирование государственных расходов.

Тема 8. Основы налогового законодательства.

Тема 9. Правовые основы государственного кредита и страхования.

Тема 10. Правовое положение банков в РФ.

Тема 11. Правовое положение кредитных организаций.

Тема 12. Правовое регулирование расчетных отношений.

Тема 13. Правовые основы денежного обращения в России.

Тема 14. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения: очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Международное право»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет, система международного права. Нормы и источники международного права.

Тема 2. Субъекты международного права.

Тема 3. История возникновения и развития международного права.

Тема 4. Международно-правовые признания и международное правопреемство государств.

- Тема 5. Право внешних сношений (дипломатическое и консульское право).
 Тема 6. Право международных организаций. Организация Объединённых наций.
 Тема 7. Международное морское право.
 Тема 8. Международное право в период вооружённых конфликтов (международное гуманитарное право).
 3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
 «Налоговое право»

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
 обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3; ОПК-6;
2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Место налогового права в системе российского права.
 Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России.
 Тема 3. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.
 Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники.
 Тема 5. Субъекты налогового права.
 Тема 6. Правовой статус иных субъектов налогового права
 Тема 7. Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения.
 Тема 8. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
 Тема 9. Налоговый контроль.
 Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение.
 Тема 11. Защита прав налогоплательщиков.
 Тема 12. Федеральные налоги и сборы.
 Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы.
 Тема 14. Специальные налоговые режимы.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения: очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	30,3
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3

Самостоятельная работа	32
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Предпринимательское право»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; ОПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование

Тема 2. Правовой статус предпринимателя

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема 4. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).

Тема 5. Правовое регулирование финансовых рынков.

Тема 6. Ответственность предпринимателя.

Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала

Тема 8. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Тема 9. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей.

Тема 10. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная форма
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	30,3
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	32
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Нотариат»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, ОПК-2; ОПК-4; СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности
Лицензирование нотариальной деятельности. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения.

Тема 3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов

Тема 4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права

Тема 5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.

Тема 6. Охранительные нотариальные действия

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	34,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Международное частное право»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, источники и система международного частного права.

Тема 2. Субъекты международного частного права.

Тема 3. Коллизионное право в структуре международного частного права.

Тема 4. Право собственности в международном частном праве.

Тема 5. Договорные обязательства в международном частном праве.

Тема 6. Внедоговорные обязательства в международном частном праве.

Тема 7. Право международных перевозок.

Тема 8. Брачно-семейные отношения в международном частном праве.

Тема 9. Наследственные отношения в международном частном праве.

Тема 10. Международный гражданский и арбитражный процесс.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	50, 3
Лекции	24
Практические занятия	24

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	84
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Криминалистика»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2; ОПК-3; СПК-5; СПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Криминалистика как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и криминалистическая диагностика.

Тема 3. Криминалистические версии и основы планово-организационного обеспечения криминалистической деятельности.

Тема 4. Общие положения криминалистической техники.

Тема 5. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись.

Тема 6. Криминалистическая трасология.

Тема 7. Криминалистическое оружиеведение (исследование оружия и следов его применения).

Тема 8. Криминалистическое исследование документов.

Тема 9. Криминалистическая габитоскопия (учение о внешности человека).

Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (криминалистическая регистрация).

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики.

Тема 12. Тактика следственного осмотра и освидетельствования.

Тема 13. Тактика допроса и очной ставки.

Тема 14. Тактика обыска и выемки.

Тема 15. Тактика предъявления для опознания.

Тема 16. Тактика следственного эксперимента.

Тема 17. Тактика проверки показаний на месте.

Тема 18. Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа	50,3
Лекции	24
Практические занятия	24 (12) ⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	84

⁶ Часы в форме практической подготовки

Контроль	9,7
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Право социального обеспечения»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; ОПК-7; СПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Право социального обеспечения как отрасль права. Источники права социального обеспечения

Тема 2. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения

Тема 3. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения РФ

Тема 4. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Тема 5. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 6. Государственные пособия

Тема 7. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению

Тема 8. Дополнительные меры государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан

Тема 9. Споры по вопросам социального обеспечения

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	90
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Семейное право»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК -1, ОПК-1; ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод, система и источники семейного права.

Тема 2. Понятие и особенности семейных правоотношений.

Тема 3. Понятие брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Основания и порядок прекращения брака.

Тема 4. Основания и порядок признания брака недействительным.

Тема 5. Права и обязанности супругов. Законный и договорной режим имущества супругов.

Тема 6. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 7. Алиментные обязательства.

Тема 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Криминология»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК -1, УК-2, УК-11, ОПК-5; ОПК-7; СПК-5; СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод и система криминологии.

Тема 2. Понятие преступности, качественные и количественные характеристики.

Тема 3. Понятие личности преступника.

Тема 4. Понятие причин и условий преступности.

Тема 5. Механизм совершения преступления.

Тема 6. Прогнозирование преступности и планирование борьбы с ней.

Тема 7. Понятие и виды предупреждения преступности.

Тема 8. Отдельные виды преступности.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа	56,3
Лекции	18
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	78

Контроль	9,7
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестр.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Логика в юридической деятельности»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин:

УК -2, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-7, СПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Логика как наука.

Тема 2. Понятие как форма мышления.

Тема 3. Суждение как форма мышления.

Тема 4. Умозаключение.

Тема 5. Логические основы аргументации.

Тема 6. Логика вопросов и ответов.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Физическая культура и спорт»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-7.

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Теоретический.

Тема 1. Физическая культура в режиме трудового дня.

Тема 2. Контроль за здоровьем и физической подготовленностью, занимающихся физическими упражнениями.

Раздел II. Практический.

Тема 1. Общая физическая подготовка.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по освоению упражнений, из комплекса ГТО (сгибание разгибание рук в упоре лежа на полу, подтягивание из виса на высокой перекладине).

Тема 3. Профессионально-педагогическая подготовка.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	72,2
Лекции	4
Практические занятия	58
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	2
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Адвокатура»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-7; СПК-8
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность.
Тема 2. Статус адвоката в Российской Федерации.
Тема 3. Адвокатские образования и органы адвокатского самоуправления.
Тема 4. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.
Тема 5. Участие адвоката в конституционном и гражданском судопроизводстве.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа	44,6
Лекции	18
Практические	24 (6) ⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Курсовая работа	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	144
Контроль	27,4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология делового общения»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; УК-4; ОПК-5
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Введение в дисциплину «Психология делового общения».
Тема 2. Психология делового контакта.

⁷ Часы в форме практической подготовки

Тема 3. Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний.

Тема 4. Психология конфликтного общения в юридической практике.

Тема 5. Психология публичного выступления в юридической практике.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-8; ОПК-9, СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии

Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий

Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы

Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции

Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel

Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике

Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	18.2
Лекции	4 (2) ⁸
Практические занятия	18 (10) ⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	42

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контроль	7.8
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Методология качественного анализа письменной и вербальной речи»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-4, ОПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Методология качественного анализа письменной и вербальной речи»

Тема 2. Качественные исследования в юридической практике:
социокультурные и философские основания

Тема 3. Особенности планирования и проведения качественного
исследования в юридической практике

Тема 4. Особенности анализа качественных результатов
в юридической практике

Тема 5. Психологическая интерпретация результатов качественных исследований в
юридической практике

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы финансово-экономической грамотности»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-10..

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Структура науки. Предмет и методы исследования.

Тема 2. Базовые понятия экономической теории.

Тема 3. Экономические системы: современные типы и модели.

Тема 4. Экономический выбор.

Тема 5. Теория рыночного равновесия.

Тема 6. Анализ поведения потребителя в рыночной экономике.

Тема 7. Основы теории производства.

Тема 8. Типы рыночных структур.

Тема 9. Рынки факторов производства.

- Тема 10. Роль и функции государства в современной рыночной экономике.
 Тема 11. Экономика как макросистема. Основные макроэкономические цели и показатели.
 Тема 12. Нестабильность и равновесие экономики на макроуровне.
 Тема 13. Денежный рынок.
 Тема 14. Банковская система страны.
 Тема 15. Рынок ценных бумаг.
 Тема 16. Государственное регулирование экономики.
 Тема 17. Мировая экономика и международные экономические отношения.
 Тема 18. Международная торговля и внешнеторговая политика.
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	38,3
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	24
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
 «Дефектологические основы социального и профессионального взаимодействия»
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
 обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-9.
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Введение. История развития системы работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
 Тема 2. Медико-биологические и психологические основы нарушений развития
 Тема 3. Теоретические основы дефектологии
 Тема 4. Законодательные аспекты процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
 Тема 5. Планирование и организация процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессиональной деятельности
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	28,2
Лекции	10

Практические занятия	18(10) ¹⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачёт	0,2
Контроль	7,8
Самостоятельная работа	36

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык (английский)»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Погода. Времена года.

Лексика: Weather in Britain Грамматика: Порядок слов в предложении. Конструкции There is /are - It is / these are. Безличные предложения. Существительное. Единственное и множественное число. Падеж существительных.

Тема 2. Рабочий день. Лексика: Выходные и каникулы.

Свободное время. Информационные технологии. Телевидение, компьютер, интернет в современной жизни. Week-end. Грамматика: Существительное. Артикль. Прилагательное и наречие. Порядок слов прилагательных и наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 3. Студенческая жизнь.

На материале домашнего чтения. Webster, Daddy-Long-Legs

Грамматика: времена Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous

Тема 4. Внешность. Лексика: Черты характера. Портретная характеристика героев.

Грамматика: времена Past Indefinite, Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous

Тема 5. Национальные праздники России и Великобритании.

Рождество и Новый Год. Грамматика: Конструкция to have smth done. Future Tenses (Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Cont.). Косвенная речь.

Тема 6. Семья. Семейные отношения. Семейные ценности. Взаимоотношения с родителями.

Грамматика: Согласование времен

2курс

Тема 7 Дом. Квартира. Лексика: A Room with a View.

Грамматика: Местоимения. Падежи местоимений.

Предлоги места и направления. Предлоги времени.

Тема 8. Писатели Великобритании. Лексика: Роберт Бернс. Вальтер Скотт. Грамматика:

Пассивный залог. Согласование времен

Тема 9. Достопримечательности Москвы. Лексика: Музеи. Подмосковные усадьбы Act as a Guide: Экскурсии по Москве

Грамматика: Пассивный залог. Complex Object. Постановки на английском языке.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7
Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

4. Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык (французский)»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель и уровни владения иностранным языком. Стратегии изучения иностранного языка.

Тема 2. Человек и общество. Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные исторические события.

Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.

Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование. Высшее образование.

Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.

Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.

Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Париже. Безопасность путешествия.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения.

Тема 15. Педагогика как наука.

Основные этапы истории развития социальной педагогики. Проблематика и методы исследований.

Тема 16. Профессионально значимые личностные качества педагога. Классификация и характеристика профессионально важных личностных качеств психолога

Тема 17. Типология семей. Систематизирующие признаки в классификации семей. Характеристика различных типов семей.

Тема 18. Деятельность психолога в образовательных учреждениях. Основные направления работы социального педагога, профессиональные обязанности.

Тема 19. СМИ в системе социализации детей и подростков. Анализ позитивного и негативного воздействия СМИ на социализацию индивида.

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Особенности создания проекта профессиональной тематики.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7
Зачет	0,4
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

4. Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык (немецкий)»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-4
2. Содержание дисциплины:

Тематический план курса.

Лексика

Семестр 1:

Тема 1. Erste Kontakte. Знакомство. Приветствие. Представление себя и других. Разговор по телефону. Алфавит. Счет. Профессия. Происхождение.

Тема 2. Ich bin Journalistin. Говорить о профессии, визитная карточка, интернет профиль.

Тема 3. Das ist meine Mutter. Отрывок сценария, говорить о семье и языковой компетенции.

Тема 4. Einkaufen. Möbel. Спрашивать о цене и называть цену, оценивать что-то.

Тема 5. Gegenstände, Produkte. Спрашивать и называть слова, просить повторить, что-то описывать.

Тема 6. Ich brauche kein Büro. Стратегии разговора по телефону.

Семестр 2:

Тема 7. Du kannst wirklich toll...! Делать комплименты, говорить о хобби, просить о чем-то, благодарить за что-то.

Тема 8. Kein Problem. Ich habe Zeit. Договариваться, предлагать что-то и реагировать на это, читать смс, чаты.

Тема 9. Essen. Einladung zu Hause. Говорить о предпочтениях в еде. Вести разговор за едой.

Тема 10. Ich steige jetzt in die U-Bahn ein. Получать информацию.

Тема 11. Tagesablauf, Vergangenes. Говорить о прошлом, календарь встреч, описание распорядка дня.

Тема 12. Feste. Vergangenes. Говорить о праздниках и путешествиях.

Семестр 3:

Тема 1. Berufe und Familie. Рассказывать семейные истории. Выстраивать последовательность событий.

Тема 2. Wohnen. Советы по обустройству помещений.

Тема 3. Tourismus. Оценивать что-либо, выражать желания и предпочтения.

Тема 4. Einkaufen. Покупки. Предпочтения в покупках.

Тема 5. Stadtbesichtigung. Планирование. Сообщение о чем-то.

Тема 6. Kultur. Предлагать. Договариваться о чем-то. Соглашаться/Не соглашаться с чем-то.

Семестр 4:

Тема 7. Sport und Fitness. Просьба о совете. Давать советы. Строить планы о здоровом питании и занятиях спортом.

Тема 8. Gesundheit und Krankheit. Выражение сожаления, заботы и надежды.

Тема 9. Arbeitsleben. Выражение приоритетов.

Тема 10. Im Restaurant. Заказ в ресторане. Рекламация. Оплата.

Тема 11. Firmenporträt. Оценивание ситуации. Поздравление. Благодарность.

Тема 12. Ernährung. Интервью. Выражение удивления. Сравнение.

Семестр 1:

Тема 1.

Личные местоимения.

Спряжение sein, haben, werden

Спряжение слабых глаголов

Порядок слов в простом предложении (повествование, вопрос, отрицание).

Порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным словом.

Вопросительные слова.

Тема 2.

Спряжение глаголов.

Отрицание nicht.

Словообразование на -in.

Тема 3.

Общие вопросы.

Ответ с частицей doch.

Притяжательные местоимения.

Сильные глаголы.

Тема 4.

Определенный артикль.

Личные местоимения.

Тема 5.

Неопределенный артикль.

Местоимение kein

Тема 6.

Единственное и множественное число.

Винительный падеж.

Семестр 2

Тема 7.

1. Модальный глагол können.

2. Порядок слов с предложении с составным сказуемым.

Тема 8.

1. Место глагола в предложении.

2. Темпоральные предлоги am, im.

Тема 9.

1. Спряжение mögen, möchten.

2. Словообразование существительное плюс существительное.

Тема 10.

1. Глаголы с отделяемыми приставками.

Тема 11.

1. Перфект с haben.

2. Темпоральные предлоги von....bis, ab

Тема 12.

1. Перфект с sein.

2. Темпоральный предлог im.

Семестр 3

Тема 1.

1. Притяжательные местоимения unser, euer

2. Повторение Perfekt, Präteritum

Тема 2.

1. Предлоги с датив и аккузатив.

2. Глаголы с предлогами.

Тема 3.

1. Словообразование. Глагол плюс -er и глагол плюс -ung

Тема 4.

1. Склонение прилагательных после неопределенного артикля.

Тема 5.

1. Склонение прилагательных после определенного артикля.

Тема 6.

1. Темпоральные предлоги über, von, an.

Семестр 4

Тема 7.

1. Konjunktiv II: könnte, sollte

2. Темпоральный предлог zwischen

3. Наречия времени montags,....

Тема 8.

1. Союзы weil, deshalb.

Тема 9.

1. Склонение прилагательных после нулевого артикля.

Тема 10.

1. Рефлексивные глаголы.

Тема 11.

1. Союз wenn.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7
Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

4. Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык (русский)»
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Русский алфавит
 - Тема 2. Гласные звуки русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения
 - Тема 3. Согласные русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения
 - Тема 4. Ударение в русском языке.
 - Тема 5. Понятие об интонации. Основные интонационные конструкции (ИК-1, ИК-2, ИК-3, ИК-4). Интонация в монологе и в диалоге.
 - Тема 6. Основа слова и окончание. Корень, приставка, суффикс.
 - Тема 7. Словообразование существительных, характерные суффиксы
 - Тема 8. Словообразование прилагательных, основные суффиксы
 - Тема 9. Глагольные приставки
 - Тема 10. Имя существительное. Падежная система
 - Тема 11. Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных
 - Тема 12. Местоимение
 - Тема 13. Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время. Спряжение. Управление. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками.
 - Тема 14. Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления
 - Тема 15. Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления.
 - Тема 16. Наречие. Степени сравнения наречий.
 - Тема 17. Предлоги, союзы, частицы, их функции и употребление.
 - Тема 18. Простое и сложное предложение.
 - Тема 19. Активные и пассивные конструкции.
 - Тема 20. Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную и наоборот.
 - Тема 21. Выражение отрицания.

- Тема 22. Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен.
 Тема 23. Интонация в простом и сложном предложении.
 Тема 24. Рассказ о себе (детство, семья, интересы).
 Тема 25. Учеба и работа, выбор профессии.
 Тема 26. Система образования в России и в родной стране. Университет.
 Тема 27. Иностранные языки, их роль в жизни человека. Изучение русского языка.
 Тема 28. Образ жизни человека, национально-культурные традиции, обычаи.
 Тема 29. Свободное время, отдых, интересы, увлечения.
 Тема 30. Город (столица страны, родной город).
 Тема 31. Страна (Россия, родная страна): география, история, экономика, культура.
 Тема 32. Известные деятели науки и культуры России, родной страны.
 Тема 33. Развитие навыков диалогической речи.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7
Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

4. Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
 «Психологические аспекты семейной политики»
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
 Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-3; СПК-7; СПК-8.
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Введение в дисциплину «Психологические аспекты семейной политики»
 Тема 2. Культурно – историческое развитие семьи и брака
 Тема 3. Государственная семейная политика
 Тема 4. Возможности семейной медиации и семейной психологической помощи в рамках государственной семейной политике
 3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144

Контактная работа:	38,3
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,3
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	96
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовые проблемы применения искусственного интеллекта»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1, УК-2, УК-3; СПК-2; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные правовые проблемы новых технологий.

Тема 2. Основные правовые проблемы технологий искусственного интеллекта.

Тема 3. Основы юрисдикционных форм защиты прав и законных интересов в сфере новых технологий.

Тема 4. Право интеллектуальной собственности и искусственный интеллект.

Тема 5. Правосубъектность юнитов искусственного интеллекта.

Тема 6. Правовой режим «криптовалют». Правовая квалификация ICO: цивилистические проблемы технологий распределенных реестров (блокчейн).

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	36,2
Лекции	18
Практические	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Жилищное право»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-3; СПК-1; СПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие жилищного права. Источники жилищного права. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

Тема 2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.

Тема 4. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.

Тема 5. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.

Тема 6. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.

Тема 7. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Тема 8. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Тема 10. Управление многоквартирными домами.

Тема 11. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Тема 12. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Уголовно-исполнительное право»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-3; СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Отраслевые характеристики уголовно-исполнительного права.

Тема 2. Уголовно-исполнительное законодательство

Тема 3. Правовое положение лиц, отбывающих уголовное наказание

Тема 4. Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовные наказания, и контроль над их деятельностью

Тема 5. Правовое регулирование исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества

Тема 6. Исполнение наказания в виде лишения свободы

Тема 7. Освобождение от отбывания наказания. Социальная адаптация лиц, освобожденных от отбывания наказания

Тема 8. Международные правила исполнения уголовных наказаний

3. Объем дисциплины:

	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,3
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Административный процесс»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-11; СПК-3; СПК-4, СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие административного процесса.

Тема 2. Административные процедуры.

Тема 3. Административно-юрисдикционный процесс.

Тема 4. Административно-юрисдикционный процесс.

Тема 5. Административное судопроизводство.

3. Объем дисциплины:

	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	58
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Прокурорский надзор»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-11; СПК-7, СПК-8 .
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора.
Тема 2. Правовое регулирование прокурорского надзора в Российской Федерации.
Тема 3. Основные направления деятельности прокуратуры.
Тема 4. Тактика и методика прокурорского надзора и организация работы в органах прокуратуры.
Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов.
Тема 6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	58
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Избирательное право»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-3; СПК-4
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Избирательное право как институт конституционного права. Понятие и принципы. Региональное и муниципальное избирательное право
Тема 2. История развития институтов избирательного права в России.
Тема 3. Источники избирательного права.
Тема 4. Избирательный процесс: понятие, структура и стадии.
Тема 5. Назначение выборов.
Тема 6. Избирательные округа. Избирательные участки.
Тема 7. Списки избирателей.
Тема 8. Институт выдвижения и регистрации кандидатов.
Тема 9. Система избирательных комиссий. 1 2
Тема 10. Информирование избирателей. Предвыборная агитация.
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36.2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Юридическая конфликтология»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-4, СПК-8.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. История развития юридической конфликтологии

Тема 2. Определение конфликта, структура конфликта в юриспруденции

Тема 3. Типология конфликтов. Причины и динамика развития конфликтов в юриспруденции

Тема 4. Конфликты в юриспруденции

Тема 5. Особенности конфликтов в уголовном и гражданском праве

Тема 6. Причины и динамика развития конфликтов в юриспруденции

Тема 7. Стратегии урегулирования конфликтов

Тема 8. Процесс переговоров

Тема 9. Особенности разрешения юридических конфликтов

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	42.2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	58
Контроль	7,8

4. Формы промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Судебная риторика»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; СПК-8.

2. Содержание дисциплины:

- Раздел I. Судебная риторика как научная дисциплина.
 Тема 1. Судебная риторика как научная дисциплина.
 Раздел II. Современный русский литературный язык – основа культуры речи.
 Тема 2. Современный русский литературный язык.
 Раздел III. Понятие литературной нормы. Типы норм современного русского литературного языка.
 Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы.
 Тема 4. Лексические нормы.
 Тема 5. Морфологические нормы.
 Тема 6. Синтаксические нормы.
 Раздел IV. Функциональные стили русского литературного языка.
 Тема 7. Функциональные стили русского языка.
 Тема 8. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Публицистический стиль.
 Тема 9. Официально-деловой стиль. Культура деловой речи.
 Раздел V. Культура дискусивно-полемиической речи
 Тема 10. Культура спора. Понятие спора, дискуссии, полемики.
 Раздел V. Роды и виды красноречия.
 3. Объем дисциплины:

	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	30,3
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	68
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Юридическая психология»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-5, СПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет и задачи юридической психологии

Тема 2. Криминальная психология

Тема 3. Психологическая характеристика предварительного расследования

Тема 4. Психологические особенности судебного процесса

Тема 5. Психология потерпевшего

Тема 6. Судебно-психологическая экспертиза

Тема 7. Психология несовершеннолетних в судебно-следственном процессе

Тема 8. Пенитенциарная психология

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72

Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Судебная медицина и судебная психиатрия»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-11; СПК-7;

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет и задачи судебной медицины и судебной психиатрии.

Тема 2. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы в РФ

Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа

Тема 4. Общие вопросы судебно-медицинской травматологии

Тема 5. Общие вопросы закономерности образования механических повреждений

Тема 6. Расстройства здоровья и смерть от действия физических и химических факторов

Тема 7. Частная психопатология. Шизофрения, эпилепсия, аффективные психозы.

Тема 8. Психические расстройства позднего возраста. Алкоголизм, наркомании и токсикомании. «Исключительные состояния».

9. Симуляция психических расстройств. Судебно-психиатрическая экспертиза несовершеннолетних. Организация проведения и формы принудительного лечения

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения:
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Электронный документооборот в профессиональной деятельности»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1, УК-2, СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Электронный документ и документооборот. Основные понятия.

Тема 2. Правовое регулирование электронного документооборота.

Тема 3. Системы электронного документооборота.

Тема 4. Российские системы электронного документооборота.

Тема 5. Зарубежные системы электронного документооборота.

Тема 6. Внедрение и использование электронного документооборота.

Тема 7. Электронный документооборот в государственных и правоохранительных органах.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	36,2
Лекции	8
Практические занятия	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Муниципальное право»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-4; СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права

Тема 2. История местного самоуправления в России

Тема 3. Понятия и правовые основы местного самоуправления

Тема 4. Территориальная организация местного самоуправления

Тема 5. Формы осуществления населением местного самоуправления.

Тема 6. Экономические основы местного самоуправления

Тема 7. Органы местного самоуправления. Муниципальная служба

Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Тема 9. Контроль и надзор на муниципальном уровне

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,3
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2

Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Международная защита прав человека»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5; СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Права человека в истории международных отношений.

Тема 2. Источники международного права, регулирующие защиту прав человека.

Тема 3. Международная правосубъектность индивида в международном праве защиты прав человека.

Тема 4. Международная уголовная юрисдикция в отношении массовых и грубых нарушений прав человека.

Тема 5. Права человека в ситуациях вооруженного конфликта.

Тема 6. Международно-правовая ответственность государства за нарушение прав человека.

Тема 7. Универсальная система защиты прав человека.

Тема 8. Региональные системы защиты прав человека.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактные часы	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	54
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-3; УК-6; СПК-2; СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации.

Тема 2. Нотариальные действия и основные правила их совершения. Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности

граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Тема 3. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.

Тема 4. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на свидетельствование копий.

Тема 5. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.

Тема 6. Удостоверение сделок в нотариальной практике

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Потребительское право»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-3; СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и источники потребительского права. Формы защиты прав потребителей.

Тема 2. Право потребителя на качественные товары, работы, услуги.

Тема 3. Порядок защиты прав потребителей при приобретении ими некачественного товара, работы, услуги.

Тема 4. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактные часы	38,3
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3

Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Таможенное право»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-2; СПК-5; СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие таможенного дела. Таможенное право. Предмет и метод таможенного права.

Тема 2. Система таможенных органов Российской Федерации.

Тема 3. Общие положения о таможенных платежах.

Тема 4. Таможенно-тарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 5. Таможенное оформление.

Тема 6. Таможенный контроль.

Тема 7. Таможенные процедуры.

Тема 8. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Тема 9. Международное сотрудничество в таможенной сфере.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Римское право»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; СПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, методы, периодизация истории римского права. Источники и их видовая характеристика

Тема 2. Осуществление и защита прав. Судебный процесс и его видовая характеристика

Тема 3. Субъекты римского права. Понятие физического и юридического лица.

Тема 4. Семейное право в Древнем Риме.

Тема 5. Имущественное право и его эволюция в Древнем Риме.

Тема 6. Наследственное право в Древнем Риме.

Тема 7. Общее учение об обязательствах и договорах.

Тема 8. Общее учение о договоре.

Тема 9. Отдельные виды договоров и квазиконтракты.

Тема 10. Деликтные обязательства и квазиделикты.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Латинский язык»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: - УК-4; УК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины. Краткая история становления и развития латинского языка.

Тема 2. Основные памятники юридической мысли Древнего Рима, их классификация и характеристика. Методика их чтения и комментирования.

Тема 3. Фонетика латинского языка. Основные правила ударения.

Тема 4. Основы латинской грамматики: 5 склонений имен существительных. Склонение имен прилагательных, местоимений, числительных.

Тема 5. Латинский глагол: система времен, способы образования, употребления и перевода.

Тема 6. Дигесты Юстиниана как важный памятник юридической мысли древнего Рима – чтение, перевод, комментарий фрагментов книг 1-6.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	28,2
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правоохранительные органы»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-11; СПК-2; СПК-4; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия: предмет и система курса «Правоохранительные органы РФ».

Тема 2. Источники права о судебной системе и правоохранительных органах.

Тема 3. Судебная власть и органы, ее осуществляющие.

Тема 4. Судебная система РФ: основные положения.

Тема 5. Прокуратура РФ.

Тема 6. Министерство Юстиции РФ.

Тема 7. Органы внутренних дел РФ

Тема 8. Органы предварительного расследования.

Тема 9. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность Российской Федерации.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правоохранительные органы зарубежных стран»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-11; СПК-2; СПК-4; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общая характеристика моделей охраны правопорядка

Тема 2. Отраслевые службы полиции: организация и деятельность

Тема 3. Антитеррористические структуры правоохранительных органов зарубежных стран

Тема 4. Кадровое обеспечение деятельности полиции зарубежных стран

Тема 5. Организационно-правовые основы централизованной (континентальной) модели сил обеспечения внутренней безопасности Франции

Тема 6. Организационно-правовые основы интегрированной (смешанной) модели сил обеспечения внутренней безопасности ФРГ

Тема 7. Организационно-правовые основы интегрированной (смешанной) модели сил обеспечения внутренней безопасности Великобритании

Тема 8. Организационно-правовые основы фрагментарной (децентрализованной) модели сил обеспечения внутренней безопасности США

Тема 9. Пенитенциарные системы зарубежных стран

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Наследственное право и роль нотариата в наследственных правоотношениях»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-11; СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общие положения наследственного права.

Тема 2. Субъекты наследственных правоотношений.

Тема 3. Наследование по завещанию.

Тема 4. Наследование по закону.

Тема 5. Принятие наследства и отказ от него.

Тема 6. Принятие мер к охране наследственного имущества. Раздел наследства.

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества.

Тема 8. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения.

Тема 9. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов.

Тема 10. Удостоверение сделок.

Тема 11. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную	0,2

аттестацию	
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация претензионной работы»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; СПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора.

Тема 2. Споры с обязательным досудебным порядком.

Тема 3. Содержание претензионной работы

Тема 4. Процедура ведения претензионной работы.

Тема 5. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по АПК РФ.

Тема 6. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по ГПК РФ.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	42,2
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология профессиональной деятельности адвоката»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-3; СПК-5; СПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Психология личности адвоката;

Тема 2. Имидж адвоката;

Тема 3. Психология доверителя;

Тема 4. Коммуникации и конфликты в профессиональной деятельности адвоката.

Тема 5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката;

Тема 6. Психологические аспекты работы адвоката в суде.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология профессиональной деятельности нотариуса»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; УК-11; СПК-7; СПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Психология личности нотариуса;

Тема 2. Индивидуальный имидж нотариуса

Тема 3. Коммуникации и конфликты в профессиональной деятельности нотариуса

Тема 4. Психологические основы консультационной деятельности нотариуса;

Тема 5. Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности нотариуса

Тема 6. Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-5; СПК-2; СПК-7;

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.

Тема 3. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам Общие условия совершения исполнительных надписей. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.

Тема 4. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Тема 5. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

Тема 6. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Психологические аспекты преступлений против общественной безопасности»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-3; СПК-5; СПК-8.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Психологические аспекты преступлений против общественной безопасности»

Тема 2. Общественная безопасность в современном мире

Тема 3. Психологические особенности лиц, склонных к нарушению общественной безопасности

Тема 4. Возможности медиации и психологической помощи в рамках профилактики преступлений против общественной безопасности

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	9,7

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Анализ дела и выработка позиций адвоката»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-6; СПК-7;

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие позиции по делу. Этапы выработки позиции по делу.

Тема 2. Анализ дела как способ выработки позиции по делу.

Тема 3. Тактические вопросы, связанные с реализацией позиции в ходе предварительного расследования.

Тема 4. Тактические вопросы, связанные с реализацией позиции в ходе рассмотрения дела в суде первой инстанции.

Тема 5. Особенности выработки позиции и реализации позиции в суде с участием присяжных заседателей.

3.Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	44,2
Лекции	12
Практические занятия	32
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	20
Контроль	7,8

4.Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Оформление процессуальных документов»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1;УК-2, УК-3;

2.Содержание дисциплины:

- Тема 1. Понятие, содержание и виды процессуальных документов.
 Тема 2. Форма, стиль, язык и иные элементы процессуальных документов.
 Тема 3. Досудебные документы, иски (заявления) и мировые соглашения.
 Тема 4. Документарное делопроизводство.
 Тема 5. Судебные постановления в гражданском процессе.
 Тема 6. Жалобы на судебные постановления в гражданском процессе.
 Тема 7. Правила стилистического и логического написания документа.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	44,2
Лекции	12
Практические занятия	32
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	20
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
 «Исполнительное производство»
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
 Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; СПК-3
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Понятие исполнительного производства.
 Тема 2. Субъекты и документы исполнительного производства.
 Тема 3. Стадии исполнительного производства.
 Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
 Тема 5. Обращение взыскания на имущество должников организаций.
 Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.
 Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
 Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
 3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Дисциплинарная ответственность адвоката»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-4; СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвоката.

Тема 2. Понятие, содержание и признаки дисциплинарного проступка адвоката.

Тема 3. Дисциплинарное производство в отношении адвоката.

Тема 4. Меры дисциплинарной ответственности адвоката.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация деятельности адвокатуры и прокуратуры в РФ»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; УК-11; СПК-3; СПК-8;

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Организационные основы деятельности адвокатуры в России

Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации организации адвокатского труда.

Тема 3. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката

Тема 4. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин — договорный характер правоотношений

Тема 5. Организационные основы прокуратуры и прокурорской деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Тема 6. Функции и основные направления деятельности органов прокуратуры.

Управление в органах прокуратуры.

Тема 7. Система органов и организаций прокуратуры и её структура

Тема 8. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Кадры

органов и организаций прокуратуры

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-9; СПК-7; СПК-8.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации.

Тема 2. Нотариальные действия и основные правила их совершения. Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Тема 3. Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Тема 4. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.

Тема 5. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на свидетельствование копий.

Тема 6. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.

Тема 7. Удостоверение сделок в нотариальной практике. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	44,3

Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Элективные курсы по физической культуре и спорту
(легкая атлетика, художественная гимнастика, футбол)»,
входящей в Блок ЭФК «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и
являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов вуза.

Тема 2. Основы здорового образа жизни.

Тема 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 4. Социально-биологические основы физической культуры и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 5. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов вуза.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в часах	328
Контактная работа:	150,6
Практические занятия	150
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,6
Зачет	0,6
Самостоятельная работа	154
Контроль	23,4

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 2-м, 2-м и 4-м семестрах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии и организация защиты информации»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющаяся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; ОПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Правовые и организационные основы информатизации в Российской Федерации.

Тема 2. Технологии и системы информационного обеспечения

Тема 3. Технологии и системы аналитического обеспечения юридической деятельности.

Тема 4. Правовые и организационные основы защиты информации в Российской Федерации

Тема 5. Основы технической защиты информации

Тема 6. Организация системы технической защиты информации

3. Объем дисциплины :

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	28,2
Лекции	10 (6) ¹¹
Практические занятия	18 (10) ¹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 4семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Практика речевой коммуникации на русском языке»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющаяся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Правила общения.
 - Тема 2. Совершенствование навыков и умений слушания как вида речевой деятельности.
 - Тема 3. Совершенствование навыков и умений говорения как вида речевой деятельности.
 - Тема 4. Совершенствование навыков и умений чтения.
 - Тема 5. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.
 - Тема 6. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.
 - Тема 7. Алгоритм создания публичного выступления.
 - Тема 8. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.
 - Тема 9. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).
 - Тема 10. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).
 - Тема 11. Правила убеждающей коммуникации и культура спора.
 - Тема 12. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.
 - Тема 13. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения.
 - Тема 14. Написание и редактирование служебных документов + (практикум с выполнением кейс-заданий).
 - Тема 15. Искусство делового письма + (практикум с выполнением кейс-заданий).
 - Тема 16. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).
 - Тема 17. Выступаем публично (конкурс ораторов).
 - Тема 18. Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение.
 - Тема 19. Тренинг аргументации.
 - Тема 20. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты».
 - Тема 21. Искусство деловой беседы: ролевые и деловые игры.
 - Тема 22. Деловые переговоры без поражений (ролевая игра и ее анализ).

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Факультатив по иностранному языку (английский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющаяся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса. Особенности языка делового общения.

Тема 2. Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

Тема 7. Компания: организационная структура.

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.

Тема 9. Проектная деятельность.

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.

Тема 13. Преступление и наказание. Виды преступлений.

Тема 14. Искусство: от античности до современности.

Тема 15. Современная литература. Жанры литературы.

Тема 16. Успех и достижения. Научные открытия. Спортивные победы, соревнования.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	10
Объем дисциплины в часах	360
Контактная работа:	183,1
Практические занятия	180
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	3,1
Зачет	0,8
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	136

Контроль	40,9
----------	------

4. Форма промежуточной аттестации: зачеты в 4,5,6,7 семестрах, экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Факультатив по иностранному языку (немецкий)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющаяся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса. Особенности языка делового общения.
Тема 2. Культура делового общения.
Тема 3. Планирование и организация встречи.
Тема 4. Письменное деловое общение.
Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.
Тема 6. Современная политика: политические системы.
Тема 7. Компания: организационная структура.
Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.
Тема 9. Проектная деятельность.
Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.
Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.
Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.
Тема 13. Преступление и наказание. Виды преступлений.
Тема 14. Искусство: от античности до современности.
Тема 15. Современная литература. Жанры литературы.
Тема 16. Успех и достижения. Научные открытия. Спортивные победы, соревнования.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	10
Объем дисциплины в часах	360
Контактная работа:	183,1
Практические занятия	180
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	3,1
Зачет	0,8
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	136
Контроль	40,9

4. Форма промежуточной аттестации: зачеты в 4,5,6,7 семестрах, экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Факультатив по иностранному языку (французский)»,

входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющаяся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса. Особенности языка делового общения.

Тема 2. Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

Тема 7. Компания: организационная структура.

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.

Тема 9. Проектная деятельность.

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.

Тема 13. Преступление и наказание. Виды преступлений.

Тема 14. Искусство: от античности до современности.

Тема 15. Современная литература. Жанры литературы.

Тема 16. Успех и достижения. Научные открытия. Спортивные победы, соревнования.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	10
Объем дисциплины в часах	360
Контактная работа:	183,1
Практические занятия	180
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	3,1
Зачет	0,8
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	136
Контроль	40,9

4. Форма промежуточной аттестации: зачеты в 4,5,6,7 семестрах, экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Факультатив по иностранному языку (русский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющаяся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Функциональные стили современного русского языка.

Тема 2. Основные черты научного стиля.

- Тема 3. Язык науки.
- Тема 4. Языковые особенности научного стиля
- Тема 5. Научный текст. Особенности научного текста. Сравнение художественного и научных текстов. Структура научного текста. Правила оформления.
- Тема 6. Композиционно-смысловая структура научного текста. Типы научных текстов
- Тема 7. Способы изложения в научном тексте.
- Тема 8. Выделение общей и новой информации в текстах схожей тематики
- Тема 9. Конспект, тезисы, научная статья.
- Тема 10. Особенности устной научной речи. Доклад. Дискуссия.
- Тема 11. Научные жанры. Реферат.
- Тема 12. Научные жанры. Резюме.
- Тема 13. Аннотация и монография: особенности данных типов научного текста.
- Тема 14. Курсовая работа: структура, обязательные элементы, правила оформления.
- Тема 15. Квалификационная выпускная работа.
- Тема 16. Специфика проявления критериев текстуальности в официально-деловом общении. Специфика проявления законов связного текста. Стилиевые черты официально-делового стиля.
- Тема 17. Назначение и основные виды деловой переписки Оформление писем, направляемых внутри страны, за рубежом. Документы, передаваемые по электронной связи
- Тема 18. Деловой текст как совокупность специфически выраженных текстовых категорий
- Тема 19. Лингвистические особенности документов разных жанров.
- Тема 20. Лексический анализ документа. Слово и словосочетание в деловом тексте. Устойчивые обороты, шаблоны и клише.
- Тема 21. Морфологические особенности деловых писем. Употребление форм имен существительных и прилагательных. Употребление форм глаголов. Предлоги. Имена числительные.
- Тема 22. Синтаксические особенности делового письма.
- Тема 23. Особенности композиции деловых писем. Анализ основных видов и разновидностей деловых писем.
- Тема 24. Типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	10
Объем дисциплины в часах	360
Контактная работа:	183,1
Практические занятия	180
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	3,1
Зачет	0,8
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	136
Контроль	40,9

4. Форма промежуточной аттестации: зачеты в 4,5,6,7 семестрах, экзамен в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины (майнору)
«Свободный майнор»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули). Майнор» и
являющейся факультативной дисциплиной

1. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	8
Объем дисциплины в часах	288
Контактная работа:	144,8
Лекции	72
Практические занятия	72
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,8
Зачет	0,8
Самостоятельная работа	112
Контроль	31,2

2. Форма промежуточной аттестации: зачеты в 3, 4,5,6 семестрах.

4.4. Программы практик (приложение № 4).

Аннотация
к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:
УК-3; УК-4; УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9
2. Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, в том числе 96 ч. в форме практической подготовки, контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации зачет во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики (правоприменительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:
УК-1; УК-2; УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8
2. Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики),

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:
УК-2, УК-10; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8
2. Объем практики – 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, в том числе 204 ч. в форме практической подготовки, контроль – 7,8 часов.

3. Форма промежуточной аттестации - зачет в 8 семестре

Аннотация

к рабочей программе производственной практика (правоприменительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; УК-10; СПК-1; СПК-2; СПК-3
2. Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часа, в том числе 96 ч. в форме практической подготовки, контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет в 5 семестре

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работой, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и

оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОПВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГОУ к реализации

программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников МГОУ участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГОУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГОУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата включает в себя:

- учебный зал судебных заседаний;
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатории, оснащенная лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

6. Характеристика среды МГОУ

6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение № 9).

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных

культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания студентов очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров студентов всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

В МГОУ имеется спортивно-оздоровительная база, расположенная в Истринском районе, д. Лапишино, в которой ежегодно укрепляют здоровье около 50-60 студентов. Кроме того, для студентов МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав МГОУ;
- Локальные нормативные акты МГОУ.

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГОУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.