

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г.

/Поляков А.С./

**Рабочая программа учебной практики
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Проектирование и оценка образовательной среды в детском саду и начальной школе

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом _____

/ Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования
Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой _____

/Кабалина О.И./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Кабалина О.И.,
доцент, кандидат филологических наук

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. №126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	7
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.....	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	13
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	13
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант на кафедре дошкольного образования

Объем практики: 216 часов, 6 з.е.

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью практики является:

повышение у обучающихся уровня педагогической культуры, навыков организации педагогического процесса и его совершенствования;

Задачами практики в рамках освоения образовательной программы являются:

- апробация освоенных знаний, выработанных умений и навыков в сфере практической деятельности, при осуществлении профессионально-педагогической деятельности;
- освоение навыков профессиональной коммуникации при решении задач организации, обеспечения и осуществления профессионально-педагогической деятельности;
- освоение инновационных подходов к совершенствованию педагогического процесса; адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности, развитие интереса к профессии, формирование педагогического мышления, выработка индивидуального стиля профессиональной деятельности и готовности к инновационной деятельности;
- развитие приоритетных профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя в практической деятельности, мотивации к инновационной деятельности;
- овладение методами анализа педагогических явлений, их диагностики и прогнозирования, анализа инфраструктурных компонентов и ресурсов образовательного пространства;
- развитие навыков разработки материалов в интересах обеспечения реализации образовательных программ, формулирования выводов и предложений по совершенствованию методики преподавания;
- освоение опыта профессионально-педагогической деятельности, совершенствование методических знаний, умений и навыков в сфере профессионально-педагогической деятельности, в практической работе с обучающимися, организации их самостоятельной работы и саморазвития;
- развитие системного мышления при решении задач профессионально-педагогической деятельности.

2.2 Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и

способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК – 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика проводится в рамках учебного процесса на основе изученных дисциплин: «Методология научного педагогического исследования», «Менеджмент в образовании», и является основой для изучения дисциплин: «Система оценки и управления качеством дошкольного и начального образования», «Маркетинг образовательных услуг в образовательной организации», «Психология управления», что позволяет закрепить и применить усвоенные обучающимися психолого-педагогические, методические и научно-исследовательские знания, умения и навыки на практике.

Прохождение Практики необходимо для последующей государственной итоговой аттестации, в ходе которой обучающийся должен показать знание теоретических основ изученных дисциплин и готовность к реализации полученных знаний на практике для решения конкретных задач в различных ситуациях.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией учебной практики. Знакомство с представителями места проведения практики. Изучение программы практики, ее задачами и содержанием. Производственный инструктаж.	Отчет по прохождении практики Индивидуальное задание Дневник по практике
Основной этап	1. Изучение специфики деятельности места проведения практики: • Изучение локальных актов (устав, учебные планы, программы и т.д.) • Ознакомление с календарно-тематическим планом проведения уроков (занятий) • Изучение планов работы (воспитательной, методической, научно-исследовательской проведения занятий и др). • Посещение занятий и мероприятий. • Изучение характеристик учащихся и классов. • Анализ особенностей организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. • Изучение инфраструктуры образовательной деятельности и её ресурсов. Изучение потенциала проектно-технологической работы.	Выполнение индивидуального задания Дневник по практике

	2. Проведение мероприятий по освоению педагогического опыта: • посещение уроков/занятий • участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником); • участие в общешкольной методической деятельности учителей начальных классов/в деятельности ДОО; • подготовка и проведение внеурочных занятий и внеклассных мероприятий; • подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися; • подготовка и проведение мероприятий с родителями обучающихся; • подготовка и проведение мероприятий в рамках методической работы педагогов • участие в разработке социально-образовательных проектов, научно-методических материалов 3. Обработка диагностического материала. 4. Анализ и самоанализ деятельности. 5. Сбор, обработка и систематизация изученных материалов. 6. Оформление документов по практике и представление их руководителю практики	
Заключительный этап	Защита отчета	Предоставление дневника по практике и отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики (ознакомительной практики) студенты должны представить следующую отчетную документацию:

отчет о прохождении практики обучающегося, в котором зафиксированы результаты наблюдений и анализа

- индивидуальное задание
- отчёт по практике
- дневник по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК – 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: приемы и способы критического мышления и анализа; Умеет: анализировать и оценивать современные научные достижения	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: приемы и способы критического мышления и анализа; Умеет: анализировать и оценивать современные научные достижения Владеет: навыками осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Отчёт о прохождении и практики, дневник практики	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: способы и ресурсы совершенствования своей деятельности; Умеет: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: способы и ресурсы совершенствования своей деятельности; Умеет: планировать профессиональную траекторию с учетом	Отчёт о прохождении и практики, дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по

			особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Владеет: умением критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.		практике
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает способы планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; Умеет: планировать и организовывать взаимодействия участников	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает способы планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; Умеет: планировать и организовывать взаимодействия участников Владеет планированием и организацией взаимодействия участников образовательных отношений	Отчёт о прохождении и практики, дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике

Описание шкал оценивания.

Шкала оценивания дневника по практике.

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20 баллов
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания.

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, подготовленные учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	20-30 баллов
Задание в целом выполнено, однако в представленных конспектах, планах и учебно-методических материалах обнаруживаются отдельные недочеты	15-19 баллов
В недостаточном объеме представлены конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	12-14 баллов
Имеется значительное количество ошибок либо не представлены большая часть конспектов посещенных занятий, планов проведенных занятий, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов	0-11 баллов

Шкала оценивания отчёта по практике.

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	20-30 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-19 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные заданий.

1. Провести начальное исследование специфики магистерской программы.
2. Определить тему НИР.
3. Проанализировать зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме.
4. Выделить вопросы по теме НИР, которые остаются нерешенными и наиболее остро стоят перед современной практикой?
5. Подобрать, составить и оформить список источников и литературы по теме НИР.
6. Систематизировать список источников и литературы по теме НИР.
7. Составить план НИР.
8. Представить итоги выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме исследования.
9. Опубликовать (в соавторстве с руководителем) статью или тезисы по теме исследования
10. оставить план практической части исследования
11. Разработать программу эксперимента по теме исследования
12. Подготовить доклад и презентацию для выступления на научно-практической конференции по результатам проведенной НИР.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Промежуточная аттестация проводится устно в форме зачета. Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся по итогам зачета, – 20 баллов

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнить программу практики;
- выполнять административные, производственные, научно-исследовательские указания руководителя практики, обеспечить высокое качество выполняемых работ и соблюдать предусмотренные меры безопасности;
- соблюдать установленные на базе практики порядок и дисциплину;
- провести (в соответствии с задачами практики) необходимые исследования, наблюдения и сбор эмпирического материала;
- ежедневно вести рабочие записи, в которых отражать проделанную в течение дня работу, накапливая, таким образом, материал для выполнения отчета о практике;
- перед окончанием практики получить письменную характеристику выполненной работы от руководителя практики в учреждении, организации.

В период прохождения практики магистрант обязан: – выполнить программу практики; – выполнять административные, производственные, научно-исследовательские указания руководителя практики, обеспечить высокое качество выполняемых работ и соблюдать предусмотренные меры безопасности; – соблюдать установленные на базе практики порядок и дисциплину; – провести (в соответствии с задачами практики) необходимые исследования, наблюдения и сбор эмпирического материала; – ежедневно вести рабочие записи, в которых отражать проделанную в течение дня работу, накапливая таким образом материал для выполнения отчета о практике; – перед окончанием практики получить письменную характеристику выполненной работы от руководителя практики в учреждении, организации. Руководитель практики проверяет отчетную документацию: отчет практики, выполненную работу и делает соответствующие отметки. После окончания практики магистранты сдают руководителю практики лист индивидуального задания и отчет. Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) представляет собой публичную защиту отчета с докладом и презентацией, отражающими ход практики и полученные результаты. Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от учреждения с учетом следующих критериев: — прохождение всех этапов практики в соответствии с графиком и индивидуальным планом; — качество выполнения заданий в рамках индивидуальной работы; — уровень анализа и самоанализа деятельности; — качество оформления и своевременная сдача отчетной документации

Шкала оценивания зачета.

15-20 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала оценивания по практике.

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы, по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка по традиционной шкале
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Перечень основной литературы:

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>
2. Ефимов, В.В. Средства и методы управления качеством: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2023. — 225 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/948755>
3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Юрайт, 2023. — 182 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514864>

7.2.Дополнительная литература

1. Братановский С. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты / Братановский С., Н., Кочерга С., А., Братановская М. С. — Москва : Русайнс, 2021. — 181 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/939906>
2. Государственное и муниципальное управление в системе образования: учебник / ред. Милькина И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 179 с. — Текст: электронный. — URL: https://book.ru/book/93880_1
3. Гужина Г. Инновационные подходы к построению системы качества управления в образовательном учреждении / Гужина Г., Н., Гужин А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 113 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/943745>
4. Кашаев, А.А. Методическая работа как фактор управления качеством образования : учебное пособие / Кашаев А.А., Петренко А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 149 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/944840>
5. Лаптев, С.В. Финансово-экономический инструментарий управления качеством высшего образования / Лаптев С., В., Филина Ф., В. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/931929>
6. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2019. - 413с. – Текст: непосредственный
7. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514957>
8. Петренко А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник. — Москва : Русайнс, 2021. — 310 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/941619>

9. Савинков, В.И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учеб. пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 255с. – Текст: непосредственный

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.vestnik.edu.ru> - Сайт журнала «Вестник образования».
2. <http://www.mon.gov.ru> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
3. <http://www.ug.ru/> "Учительская газета". На сайте представлены публикации газеты и материалы ее приложений.
4. <http://www.uchitel.com/> "Учитель"
5. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0> - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.).
7. <http://www.edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал
8. . <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
9. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
10. <http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений
11. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

учебной практики (ознакомительной практики)

студента 1 курса _____ факультета по направлению подготовки 44.04.01
Педагогическое образование, программа подготовки: Тьютор-наставник, преподаватель
английского языка

(Ф.И.О.)

Период практики с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность, ФИО)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)