

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

Согласовано

деканом факультета

« 26 » июня 2023 г.

/Шаталова О.В./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Филология и мировая художественная культура

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического
института

Протокол «26» июня 2023 г. № 4

Председатель УМКом _____
/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой русской
классической литературы

Протокол от «6» июня 2023 г. №12

Зав. кафедрой _____
/Киселева И.А./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Киселева Ирина Александровна
доктор филологических наук, профессор

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.....	5
7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4.....	23
Приложение 5	27

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – концентрированная.

Способ проведения – стационарный.

Формы проведения – непрерывно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант или на кафедрах факультета русской филологии.

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является формирование представлений об организации образовательного процесса.

Задачи практики:

- ознакомление с формами организации и методами образовательного процесса;
- приобретение навыков самостоятельного анализа методики проведения учебных занятий;
- развитие профессионально-значимых качеств личности магистрантов, необходимых для эффективной деятельности в сфере литературного образования;
- осуществление контроля качества усвоения учебного литературоведческого материала путём содержательного квалифицированного анализа.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате освоения программы практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) призвана обеспечить методическую подготовку будущего преподавателя, осуществить взаимосвязь между теоретическим обучением и профессиональной деятельностью магистранта, вооружить его комплексом практических умений и навыков по анализу методической составляющей организации образовательного процесса.

Учебная практика(ознакомительная практика) базируется на входящих знаниях, умениях и навыках и взаимодействует с такими дисциплинами, как «Нормативно-правовое

регулирование образовательной деятельности», «История методики филологического образования», «Учебная практика (научно-исследовательская работа)», готовит базу для освоения таких дисциплин, как «Методика преподавания мировой художественной культуры», «Проектное и исследовательское обучение», «Методология и методика изучения русской литературы XVIII-XIX веков», «Методология и методика изучения русской литературы XX-XXI веков», «Текстология и методика медленного чтения», «Производственная практика (педагогическая практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Участие в установочной конференции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики;
Основной этап	Анализ и оценка конкретных аудиторных занятий (не менее 5). Анализ нормативных документов и составление аналитической справки о соответствии рабочей программы дисциплины современным требованиям. Заполнение дневника практики.	Индивидуальное задание; дневник практики;
Итоговый этап	Составление отчета. Заполнение дневника практики. Участие в заключительной лекции.	Дневник практики; отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

1. Участие в установочной конференции.
2. Индивидуальное задание (Приложение 1,2,3)
3. Дневник практики (Приложение 4)
4. Отчет по практике (Приложение 5)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: принципы системного подхода к анализу образовательного процесса; уметь: осуществлять на основе системного подхода критический анализ проблемных ситуаций.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: принципы системного подхода к анализу образовательного процесса; уметь: осуществлять на основе системного подхода критический анализ проблемных ситуаций; владеть: навыками анализа стратегии учебных действий.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

УК-4	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия; уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия; уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие. владеть: навыками современных коммуникативных технологий взаимодействия участников образовательного процесса	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
УК-5	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: пути повышения профессиональной самооценки уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач;	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап	знать: пути повышения профессиональной самооценки	Индивидуальное задание. Дневник практики.	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания

		Основной этап Итоговый этап	уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач; владеть: навыками совершенствования своей профессиональной деятельности;	Отчет по практике.	дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
--	--	--------------------------------	---	--------------------	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Индивидуальное задание	
	В листе наблюдения дана объективная оценка посещенного занятия по всем предложенным параметрам, выводы и рекомендации в полной мере коррелируют с современными требованиями к образовательной деятельности. В аналитической справке магистрантом верно указан весь необходимый перечень нормативных документов, регламентирующих элементы рабочей программы, верно указано соответствие / несоответствие анализируемой рабочей программе дисциплины нормативным документам, выполнены все пункты задания	До 50 баллов
	В листе наблюдения дана объективная оценка посещенного занятия по всем предложенным параметрам. В аналитической справке магистрантом верно (не менее чем на 75%) указан необходимый перечень нормативных документов, регламентирующих элементы рабочей программы, не менее чем на 75% верно указано соответствие / несоответствие анализируемой рабочей программе дисциплины нормативным документам, выполнены все пункты задания.	До 25 баллов
	В листе наблюдения дана объективная оценка посещенного занятия, но обозначены не все параметры. В аналитической справке магистрантом верно (не менее чем на 50%) указан необходимый перечень нормативных документов, регламентирующих элементы рабочей программы, не менее чем на 50% верно указано соответствие / несоответствие анализируемой рабочей программе дисциплины нормативным документам, выполнены все пункты задания.	До 15 баллов
2	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 10 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
3	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие	До 10 баллов

выводы по работе. Отчет защищен на заключительной конференции.	
Итого – 70 баллов	

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания по практике студентам предлагается решение двух задач.

Задача 1. Посетить не менее 5 аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и проанализировать их по параметрам:

- Оценка темы занятия
- Оценка цели занятия
- Оценка степени подготовленности к занятию
- Оценка использования дидактического, наглядного, раздаточного материала
- Оценка содержания занятия
- Оценка методики проведения занятия
- Оценка использования образовательных технологий
- Оценка организации деятельности студентов
- Оценка результативности занятия
- Оценка эффективности образовательной технологии

Задача 2. Проанализировать рабочую программу дисциплины с точки зрения ее соответствия нормативным документам.

Параметры для анализа рабочей программы дисциплины

1. Соблюдение общих требований ФГОС к структуре и содержанию программы

Соблюдение требований к объему программы (в ЗЕТ и часах)

Определение требований к входящим знаниям, умениям и навыкам для освоения дисциплины

Определение места дисциплины в структуре образовательной программы (связь с другими составными частями ОП ВО)

2. Структура и содержание дисциплины

Цель дисциплины в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины

Содержание (тематический план) дисциплины (последовательность тем, полнота материала, междисциплинарная интеграция и т.д.)

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Соответствие литературы содержанию дисциплины

Обеспеченность программы актуальной учебной литературой (за последние 5 лет)

Привлечение ресурсов электронных библиотечных систем

Наличие перечня электронных образовательных ресурсов и их соответствие содержанию дисциплины

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Типовые контрольные задания для оценки дескрипторов компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания дескрипторов компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень рабочих программ дисциплин для анализа

РПД «История русской литературы 19 века»

РПД «Древнерусская литература»

РПД «Введение в литературоведение»
РПД «История литературоведческой науки»
РПД «Устное народное творчество»
РПД «Литературное краеведение»
РПД «История русской литературы 18 века»
РПД «История русской литературной критики»
РПД «История русской журналистики»
РПД «История и теория отечественной публицистики»
РПД «Теория литературы»

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётным документом магистранта по практике. В дневнике магистранты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики (с подписью руководителя практики и заведующего принимающей кафедры);
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции) (Приложение 2)
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отзыв руководителя практики;
7. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом (Приложение 1). Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции магистранты представляют отчет по практике (Приложение 3). При защите отчёта магистранты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления магистранта должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Магистрантом должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к выполнению индивидуального задания.

Индивидуальное задание предполагает решение двух задач.

Первая задача связана с посещением аудиторных занятий и оформлением листов наблюдения и оценки занятия.

Целью составления листа наблюдения и оценки занятия является оценка педагогического опыта, выявление и объективная оценка достоинств и недостатков в проведении занятия, оценка результативности занятия. При составлении листа наблюдения и оценки рекомендуется следовать предложенную структуру:

1. Фиксация темы и типа занятия.
2. Фиксация цели и задач занятия.
3. Дать объективную оценку занятия по следующим аспектам:
 - тема занятия;
 - цель занятия;
 - степень подготовленности к занятию;
 - использование дидактического, наглядного, раздаточного материала;
 - содержание занятия;
 - методика проведения занятия;
 - образовательные технологии;
 - организация деятельности студентов;
 - результативность занятия;
 - эффективность образовательной технологии.
4. Общий комментарий наблюдателя, выводы, рекомендации.

Лист наблюдения и оценки занятия оформляется на бланке (Приложение 2), формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Вторая задача связана анализом рабочей программы дисциплины с точки зрения ее соответствия нормативным документам.

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты анализируют рабочую программу дисциплины и составляют аналитическую справку. Целью настоящей работы является приобретение методического опыта организации аудиторной работы в образовательном учреждении. При составлении аналитической справки необходимо отразить следующие аспекты:

- соблюдение общих требований ФГОС к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- соответствие показателей уровня сформированности компетенций федеральному государственному стандарту нового поколения.

Аналитическая справка представляет собой таблицу. Для заполнения графы «Нормативный документ» студентам предлагается ознакомиться с Федеральным государственным стандартом, профессиональным стандартом «Педагог», локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности. Графа «Соответствие нормативным документам» предполагает развернутый анализ программы по указанным критериям в сопоставлении с изученными нормативными документами. Аналитическая справка оформляется в печатном виде в строгом соответствии с образцом (Приложение 3), формат листов А4, шрифт 12, интервал 1.

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия магистрантом задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, магистрант может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Оцениваемый показатель	Баллы
Продemonстрирован продвину́тый уровень сформированности проверяемых компетенций: показаны структурированные знания, понимание существа излагаемой проблемы, умение применять технологии анализа различных гуманитарных явлений; владение методом генерирования новых идей при решении научно-образовательных задач.	30 баллов
Продemonстрирован продвину́тый уровень сформированности большей части проверяемых компетенций: знания недостаточно структурированы, показано понимание существа излагаемой проблемы, умение применять технологии анализа различных гуманитарных явлений.	20 баллов
Продemonстрирован пороговый уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций: показаны фрагментарные знания, понимание существа излагаемой проблемы.	10 баллов
Продemonстрирован фрагментарный характер сформированности проверяемых компетенций: знания носят обрывочный характер, возникают затруднения при изложении понимания существа проблемы	5 баллов

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313> (дата обращения: 27.12.2022).
2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515276> (дата обращения: 27.12.2022).
3. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514079> (дата обращения: 27.12.2022).

4. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452> (дата обращения: 27.12.2022).
5. Соснин, Э. А. Методология решения творческих задач : учебное пособие для вузов / Э. А. Соснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14663-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520230> (дата обращения: 27.12.2022).
6. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 27.12.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М. : Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.
2. Беньковская Т.Е. Научные направления и школы в российской методике преподавания литературы XVIII – начала XXI века [Электронный ресурс] : монография / Т.Е. Беньковская. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 360 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521070.html>
3. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. Учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М.: АСВ, 2015. - 120 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>
4. Технологии и методики обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В.А. Кохановой - М. : ФЛИНТА, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509177.html>
5. Оганесян Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М.: ФЛИНТА, 2013. -134. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html>
6. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: Учебник / Киселев Г.М. - М. : Дашков и К, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013508.html>.
7. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html>.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он–лайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно–образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://litpam-ras.org/> – Литературные памятники
<http://rvb.ru/#top> – Русская виртуальная библиотека
<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
<http://esaulov.net/> - Блог по актуальным вопросам литературоведения
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
<http://www.dissertcat.com/> Электронная библиотека диссертаций
<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»
<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».
<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
<http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
<http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского Российской академии образования»;

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем
практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя _____
Дисциплина _____
Группа _____
Тема занятия _____
Цель занятия _____
Задачи: _____

№	Критерии оценки	Балл		
		0	5	10
1	Оценка темы занятия			
2	Оценка цели занятия			
3	Оценка степени подготовленности к занятию			
4	Оценка использования дидактического, наглядного, раздаточного материала			
5	Оценка содержания занятия			
6	Оценка методики проведения занятия			
7	Оценка использования образовательных технологий			
8	Оценка организации деятельности студентов			
9	Оценка результативности занятия			
10	Оценка эффективности образовательной технологии			

Общий комментарий:

Выводы _____

Рекоменции _____

Подпись посетившего _____

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Название дисциплины	
Направление подготовки	
Программа подготовки	
Форма обучения	
Кафедра	
Составители	

Критерии оценивания рабочей программы дисциплины	Нормативный документ	Соответствие нормативным документам
Соблюдение общих требований ФГОС к структуре и содержанию программы		
Соблюдение требований к объему программы (в ЗЕТ и часах)		
Определение требований к входящим знаниям, умениям и навыкам для освоения дисциплины		
Определение места дисциплины в структуре образовательной программы (связь с другими составными частями ОП ВО)		
Структура и содержание дисциплины		
Цель дисциплины в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины		
Задачи дисциплины в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины		
Содержание (тематический план) дисциплины (последовательность тем, полнота материала, междисциплинарная интеграция и т.д.)		
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины		
Соответствие литературы содержанию дисциплины		
Обеспеченность программы актуальной учебной литературой (за последние 5 лет)		
Привлечение ресурсов электронных библиотечных систем		
Наличие перечня электронных образовательных ресурсов и их соответствие содержанию дисциплины		
Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине		
Типовые контрольные задания для оценки дескрипторов компетенций		
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания дескрипторов компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций		

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Студента группы	
Курс	
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Программа	Филология и мировая художественная культура
Место прохождения практики (полное название предприятия, адрес, телефон)	
Сроки прохождения практики	
Руководитель практики от кафедры (ФИО, ученая степень, ученое звание)	
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)	

Отчет выполнил _____ /ФИО/
подпись

Отчет представлен _____ /ФИО руководителя принимающей организации/
подпись

МП принимающей организации

Отчет защищен с оценкой _____ /ФИО руководителя практики от кафедры/
подпись

20__ г.

Цель и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ на учебную практику (ознакомительную практику)

ФИО	
Группа	
Курс	
Направление	44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки	Филология и мировая художественная культура
Сроки прохождения практики	

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности
Организационно-ориентировочный этап	1. Участие в установочной лекции, получение индивидуального задания.	Участие в установочной лекции и получение индивидуального задания
Основной этап	Выполнение индивидуального задания: 1. Анализ и оценка конкретных аудиторных занятий (не менее 5). 2. Изучение нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность на современном этапе и составление аналитической справки о соответствии рабочей программы дисциплины современным требованиям.	Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка.
Итоговый этап	Рефлексия выполненного индивидуального задания: 1. Представление дневника практики. 2. Составление отчета и представление его на заключительной лекции.	Дневник практики. Отчет по практике.

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

ГРАФИК (ЭТАПЫ)
прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
Наименование организации (места прохождения практики)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения
1	Организационно-ориентировочный этап	1. Участие в установочной лекции, получение индивидуального задания.	
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания: 1. Анализ и оценка конкретных аудиторных занятий (не менее 5). 2. Изучение нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность на современном этапе и составление аналитической справки о соответствии рабочей программы дисциплины современным требованиям.	
3	Итоговый этап	Рефлексия выполненного индивидуального задания: 1. Представление дневника практики. 2. Составление отчета и представление его на заключительной лекции.	

Руководитель практики от кафедры: _____ /ФИО/

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику	№ _____ от « » 201_ г.
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Руководитель практики от кафедры	<i>Должность. Подпись. ФИО.</i>
Руководитель практики от организации	

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Первичный инструктаж в организации провел	<i>Дата. Должность. Подпись. ФИО.</i>
Прибыл в организацию	« » 201_ г.
Выбыл из организации	« » 201_ г.

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики

подпись

/ФИО/

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Степень овладения профессиональными умениями и навыками:

2. Отношение к работе (инициативность, трудовая дисциплина и т.п.):

3. Качество работы:

4. Степень выполнения программы практики:

5. Оценка:

Руководитель практики: _____/ФИО./
(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно, но отражает указанные критерии.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета

_____ /

(подпись)

_____ /

(ФИО, должность)