

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

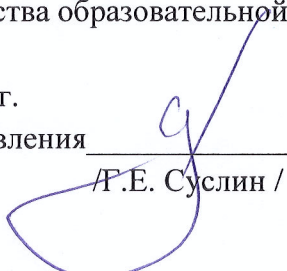
Факультет психологии

Кафедра психологического консультирования

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

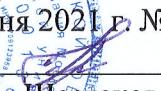
Начальник управления

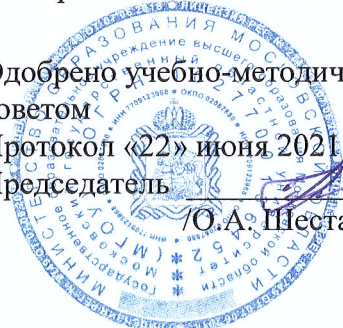

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель


/О.А. Шестакова /



Рабочая программа производственной практики
(производственной практики в профильных организациях)

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль:

Психологическое сопровождение личности

Квалификация

Бакалавр

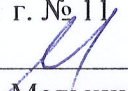
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии

Протокол «17» июня 2021 г. № 11

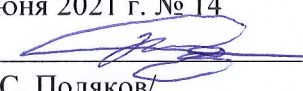
Председатель УМКом


/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологического
консультирования

Протокол от «07» июня 2021 г. № 14

И.о. зав. кафедрой


/А.С. Поляков/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Поляков Александр Сергеевич, доцент, кандидат психологических наук,
доцент кафедры психологического консультирования,

Рабочая программа практики «Производственная практика» (производственная практика в профильных организациях) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839.

Практика входит в Блока 2. Практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Место практики в структуре образовательной программы	5
3	Тип практики, способ и форма проведения практики	5
4	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах	5
5	Место и время проведения практики	5
6	Содержание практики	6
7	Форма отчётности по практике	6
8	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	7
9.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	21
10	Информационные технологий, используемые при проведении практики	22
11	Материально-техническое обеспечение практики	22
12	Приложение	23

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики является закрепление полученных студентами знаний за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности организаций, формирования умения применять их в профессиональной деятельности.

Задачи практики

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- ознакомление студентов с организацией и ее структурой;
- изучение организационных основ, должностных обязанностей, основных направлений и специфики профессиональной деятельности психолога организации;
- ознакомление с основными формами, методами и средствами различных направлений профессиональной деятельности психолога организации (психодиагностика, психологическое консультирование и др.);
- ознакомление с формами документальной отчетности по различным направлениям работы психолога организации;
- освоение профессиональной этики, формирование профессиональных позиции, мировоззрения, стиля поведения психолога.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

СПК 2 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию

СПК 5 Способен проводить психодиагностику обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам

СПК 7 Способен выстраивать коррекционно-развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка и способствующие его восстановлению и реабилитации

СПК 6 Способен осуществлять психологическое консультирование администрации, педагогов и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе (другим профессиональным вопросам) и по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

СПК 4 Способен участвовать в организации работы по созданию системы психологического просвещения населения

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в Блока 2. Практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для прохождения.

Производственная практика в профильных организациях закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в течение первого и второго года обучения в бакалавриате.

Для успешного прохождения практики студент должен:

- иметь представление о современных проблемах и тенденциях развития теоретической и прикладной психологии;

- знать основные технологии психологического воздействия на личность и группы на разных этапах развития организации; процедуры психопрофилактики девиантных форм поведения; основные методы формирования профессиональной социализации, способы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований;

- владеть навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных.

3. Тип практики, способ и форма проведения практики

Производственная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Производственная практика в профильных организациях

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения производственной практики в профильных организациях: дискретно.

4. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	4,2
Лекции	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Контроль	7,8
Самостоятельная работа	96

Формы промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 6 семестр

5. Место и время проведения практики

Производственная практика в профильных организациях в организациях любых организационно-правовых форм, расположенных на территории Московской области, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Прохождение практики осуществляется в шестом семестре при очной и очно-заочной формах обучения.

Время проведения практики- на 3 курсе продолжительностью 2 недели;

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 6 семестре.

6. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Трудоём- кость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Установочная конференция. Выдача индивидуального задания на практику. Знакомство с организацией, изучение условий работы психолога в организации.	22	Опрос и проверка дневника практики руководителем практики от МГОУ
2.	Производственный этап. Работа в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение заданий руководителя практики от организации. Работа в качестве помощника или ассистента психолога. Изучение возможностей применения автоматизированных средств в работе психолога	40	Проверка дневника руководителем практики от МГОУ, проведение опроса руководителем практик от организации.
3.	Отчетный этап. Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета о прохождении практики.	12	Проверка дневника руководителем практики от МГОУ. Проверка презентации руководителями практики от организации и от МГОУ
4	Заключительный этап. Заключительная конференция. Защита отчета. Доклад о результатах, полученных в процессе прохождения практики.	22	Доклад о прохождении практики, проверка дневника практики, и отчета руководителем практик от МГОУ.
	Итого	96	

7. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачёт, в форме защиты отчета по пройденной бакалавром практике на *заключительной конференции*.

Защита отчета производится согласно расписания занятий перед комиссией во главе с заведующим кафедрой психологического консультирования.

На зачет бакалавр представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики;
- дневник обучающегося по практике;
- план практики (с материалами, подтверждающими выполнение плана практики и индивидуальных заданий: планы проведения мероприятий, сценарные разработки тренингов, методические материалы, отчеты о проведенных консультациях, протоколы обследований клиентов, копии записей в журнале работы психолога и др.; документы и материалы, собранные и подготовленные бакалавром в рамках его ВКР, а также собранные в инициативном порядке);
- карточку учета заданий, дополнительно полученных в период практики от должностных лиц кафедры (учреждения), где он проходил практику;
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- отзыв руководителя практики на студента;

Все материалы подшиваются по описи в отдельную папку. Форма рабочих документов указана в приложениях.

Порядок приема зачета:

- доклад бакалавра о результатах выполнения программы практики, индивидуальных зада-

ний и заданий должностных лиц кафедры (учреждения);

- ответы бакалавра на вопросы членов комиссии;
- принятие членами комиссии решения о качестве выполнения программы практики и объявление оценки бакалавру.

При выставлении оценки учитывается характер отзыва, содержание доклада, ответов на вопросы членов комиссии, качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики, отзыв руководителя практики о работе бакалавра на практике.

После окончания приема зачета с бакалаврами организуется подведение итогов практики и зачета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
СПК-2 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
СПК-4 Способен участвовать в организации работы по созданию системы психологического просвещения населения	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Подготовка отчета о прохождении практики
СПК-5 Способен проводить психодиагностику обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
СПК-6 Способен осуществлять психологическое консультирование администрации, педагогов и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе (другим профессиональным вопросам) и по психологическим проблемам обучения,	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.

воспитания и развития обучающихся	
СПК-7 Способен выстраивать коррекционно-развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка и способствующие его восстановлению и реабилитации	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения. Уметь: осознавать, нести социальную и этическую ответственность за возможные последствия принятых решений. Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Опрос. Дневник практики. Отчет.	Шкала оценивания устного опроса. Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения. Уметь: осознавать, нести социальную и этическую ответственность за возможные последствия принятых решений. Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть: готовностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Опрос. Дневник практики. Отчет. Презентация	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации
УК-3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, воспринимать их толерантно. Уметь: использовать знания механизмов и закономерностей руководства коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Дневник практики. Отчет. Доклад о прохождении практики.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о прохождении практики

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, воспринимать их толерантно. Уметь: использовать знания механизмов и закономерностей руководства коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками взаимодействия с коллегами.	Дневник практики. Отчет. Доклад о прохождении практики. Опрос.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о практике
УК-6	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: современные достижения в области отечественной и зарубежной науки в области теории и практики организационной психологии, методы исследования в психологии Уметь: ориентироваться в современных способах получения новых знаний в психологии, анализировать методологические основания планирования исследовательской работы в психологии труда.	Опрос. Дневник практики.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания дневников практики
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: современные достижения в области отечественной и зарубежной науки в области теории и практики организационной психологии, методы исследования в психологии Уметь: ориентироваться в современных способах получения новых знаний в психологии, анализировать методологические основания планирования исследовательской работы в психологии труда. Владеть: навыками оформления результатов анализа в письменной форме.	Опрос. Отчет. Доклад о прохождении практики. Презентация.	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о практике Шкала оценивания презентации Шкала оценивания устного опроса

СПК-2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: об особенностях возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска субъекта профессиональной деятельности. Психологические свойства и состояния, психические процессы, различные виды деятельности человека в норме и патологии. Уметь: осуществлять отбор материала, свидетельствующий о понимании специфики применения психодиагностических методов в организационной психологии.	Дневник Доклад о прохождении практики. Презентация.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания доклада о практике Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: об особенностях возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска субъекта профессиональной деятельности. Психологические свойства и состояния, психические процессы, различные виды деятельности человека в норме и патологии. Уметь: осуществлять отбор материала, свидетельствующий о понимании специфики применения психодиагностических методов в организационной психологии. Владеть: способами организации диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека.	Дневник Отчет. Доклад о прохождении практики. Презентация.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о практике Шкала оценивания презентации
СПК-4	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: потребности в основных видах психологических услуг в сфере личностно-профессионального развития субъекта; методы работы психолога в организации. Современные научные представления о способах и методах выявления потребностей в основных видах психологических услуг в организации. Уметь: выявлять потребности организации в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психолога.	Дневник практики. Доклад о прохождении практики.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания доклада о практике

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: потребности в основных видах психологических услуг в сфере личностно-профессионального развития субъекта; методы работы психолога в организации. Современные научные представления о способах и методах выявления потребностей в основных видах психологических услуг в организации. Уметь: выявлять потребности организации в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психолога. Владеть: системой знаний о актуальных потребностях в психологическом сопровождении личностно-профессионального развития субъекта труда. Методами и навыками проектирования и организации работы психолога в организации.	Дневник практики. Отчет. Доклад о прохождении практики. Опрос.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о практике
СПК-5	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: основные научные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учётом организационно-правовых основ профессиональной деятельности. Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	Дневник Доклад о прохождении практики. Опрос.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания доклада о практике Шкала оценивания устного опроса

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: основные научные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учётом организационно-правовых основ профессиональной деятельности. Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности. Владеть: методами диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, функциональных состояний, личностных черт, используемые для решения управленческих задач.	Дневник Отчет. Доклад о прохождении практики. Презентация.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о практике Шкала оценивания презентации
СПК-6	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: потребности в основных видах психологических услуг в сфере личностно-профессионального развития субъекта; методы работы психолога в организации. Современные научные представления о способах и методах выявления потребностей в основных видах психологических услуг в организации. Уметь: выявлять потребности организации в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психолога.	Дневник практики. Доклад о прохождении практики.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания доклада о практике

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: потребности в основных видах психологических услуг в сфере личностно-профессионального развития субъекта; методы работы психолога в организации. Современные научные представления о способах и методах выявления потребностей в основных видах психологических услуг в организации. Уметь: выявлять потребности организации в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психолога. Владеть: системой знаний о актуальных потребностях в психологическом сопровождении личностно-профессионального развития субъекта труда. Методами и навыками проектирования и организации работы психолога в организации.	Дневник практики. Отчет. Доклад о прохождении практики. Опрос.	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о практике
СПК-7	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: основные научные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учётом организационно-правовых основ профессиональной деятельности. Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	Дневник Доклад о прохождении практики. Опрос.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания доклада о практике Шкала оценивания устного опроса

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: основные научные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учётом организационно-правовых основ профессиональной деятельности. Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности. Владеть: методами диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, функциональных состояний, личностных черт, используемые для решения управленческих задач.	Дневник Отчет. Доклад о прохождении практики. Презентация.	Шкала оценивания дневников практики Шкала оценивания отчета Шкала оценивания доклада о практике Шкала оценивания презентации
--	-------------	---	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Представлен исчерпывающий ответ.	10
	Допущены неточности в ответе.	7
	Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	5
	Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	3
	Ответ на вопрос не представлен	1

Шкала оценивания дневников практики

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практике	Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	7
	Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
	Дневник о практики не соответствует требованиям	1

Шкала оценивания отчета

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Отчет	Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
	Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,	20
	Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15
	Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

Шкала оценивания доклада о практики

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	В полной мере раскрыты все необходимые направления, проявил аналитические и творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, подготовил чёткий и емкий доклад.	15
	В достаточной степени осветил основные направления, обнаружил аналитические способности в понимании, изложении и практическом использо-	10

	вании материала, подготовил доклад, дающий возможность оценить объект практики и результаты работы студента	
	Удовлетворительно осветил необходимые направления, подготовил доклад, не дающий полной возможности оценить объект практики и результаты работы студента	7

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	12
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	6
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этапы практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Макс. Кол-во баллов за задание
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику. Знакомство с организацией, изучение условий работы психолога в организации.	Опрос и проверка дневника практики руководителем практики от МГОУ	17 баллов
Производственный этап	Работа в соответствии с индивидуальным заданием. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психологических служб. Изуче-	Проверка дневника руководителем практики от МГОУ, проведение опроса руководителем практик от организации.	17 баллов

	ние должностных обязанностей психолога в организации и планов работы. Ознакомление с организацией работы психолога, практическая проверка собственного овладения компетенциями. Выполнение заданий руководителя практики от организации.		
Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета о прохождении практики на 1 курсе.	Проверка дневника руководителем практики от МГОУ. Проверка презентации руководителями практики от организации и от МГОУ	19 баллов
Итоговая конференция	Участие в заключительной конференции. Защита отчета. Доклад о результатах, полученных в процессе прохождения практики.	Доклад о прохождении практики, проверка дневника практики, и отчета руководителем практик от МГОУ.	47 баллов
Итого			100 баллов

Примерные задания для устного опроса

- Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.
- Какие методики можно использовать при проведении психологических исследований в организации?
- От чего зависит выбор психодиагностического инструментария?
- Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности психолога в организации по месту прохождения практики.
- На основе, каких данных определяются методы психологической диагностики?
- Какова специфика деятельности психолога в организации?
- Каковы основные формы работы психолога с «трудными» сотрудниками организации?
- Охарактеризуйте основные положения организационной культуры организации – базы прохождения практики?
- Какие элементы корпоративной культуры влияют на мотивацию персонала?
- Охарактеризуйте психологический климат в коллективе организации – базы прохождения практики.
- Каковы способы профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами организации?

- Какова специфика проведения диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы сотрудников организации, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам?
- Принципы проведения психологического консультирования сотрудников организации, ее цели и задачи?

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

- изучение функциональных связей подразделения (учреждения, организации);
- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики в рамках должностных обязанностей студента.
- анализ специфики деятельности психолога в организации. Определение актуальности, специфики работы организационного психолога в данном учреждении.
- проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.
- выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации);
- освоение и выполнение функциональных обязанностей организационного психолога по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и руководителя практики от организации;
- подготовка психодиагностических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, разработка рекомендаций по результатам исследования.
- создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

Примерный перечень тем презентации

- Структура организации.
- Управленческая иерархия в организации.
- Организация работы психолога в организации.
- Способы работы психолога с персоналом.
- Пути оптимизации психологического климата в организации.
- Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ) для изучения социально-психологического климата коллектива.
- Личностных характеристик персонала.
- Особенностей корпоративной культуры в организации.
- Выявление стилевых особенностей управления руководителя.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры выполнения всех видов работ, предусмотренные по практике, в том числе дневник и отчет по практике.

Оценка качества учебной работы студентов по прохождению практики оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение прохождения практики и включают в себя: устный опрос, написание отчета, написание дневника, доклад о прохождении практики, презентация. Баллы за выполненные задания суммируются только за отчетный период практики. По сумме накопленных баллов выставляется итоговая оценка, отдельно за первый и второй годы прохождения практики.

Требования к содержанию отчета.

1. Отчет по практике с приложениями. Содержание отчета

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; - организационная структура; функции организации.

2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.

3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.

4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

5. Отзыв руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).

6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практики).

Требования к дневнику о прохождении практики.

Дневник оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1. В дневнике практики в день ее начала заполняется индивидуальный график работы студента и далее ежедневно фиксирует выполненная практикантом работа. В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные студентом задания. Дневник практики заполняется обучающимся лично.

Механизм проведения устного опроса.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между руководителем практики и студентам, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами необходимых знаний, умений и навыками.

Ответ оценивается по трем показателям:

- полнота и глубина усвоения фактического материала по теме;
- осознанность, гибкость и конкретность в толковании материала;
- действенность знаний, умение применять знания на практике.

Требования к докладу.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент демонстрирует те или иные навыки и знания, полученные в процессе прохождения практики. Подготовка докладов предполагается по результатам прохождения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Требования к презентации

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов.

Требования к организации проведению промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который выставляется по сумме набранных студентом баллов в процессе прохождения практики, отдельно за первый и второй этапы прохождения практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на заключительной конференции.

Оценка по результатам прохождения практики студентов выставляется руководителем практики от МГОУ на основе суммы результатов прохождения практики (опрос, дневник, отчет, презентация, доклад). Оценка выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от принимающей стороны.

Итоговая шкала оценивания зачета с оценкой

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценка по 5-балльной системе зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 – 80
3	удовлетворительно	41 – 60
2	неудовлетворительно	0 – 40

9. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие / Е. И. Рогов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471650>
2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471912>

9.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко, В.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478432>
2. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Григорян Е.С., Юрасов И.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556394>
3. Ильин, В. А. Психология лидерства [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — М. :Юрайт, 2018. — 311 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A.
4. Колесников, А.В. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. :Юрайт, 2018. — 167 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7.
5. Мансуров, Р.Е. Настольная книга директора по персоналу [Электронный ресурс]: практ. пособие. — 2-е изд. — М. :Юрайт, 2014. — 384 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/viewer/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED#/>
6. Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд. — М. :Юрайт, 2017. — 470 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/viewer/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A#page/1>
7. Столяренко, А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882340>

8. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 255 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55#page/1>
9. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2017. — 212 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1>

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://psyjournals.ru> (электронный журнал «Психологическая наука и образование»)
2. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.azps.ru/handbook (психологический словарь)
5. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
6. www.iovtao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. www.museum.edu.ru (российский общеобразовательный портал)
8. www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
9. www.rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России)
10. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
11. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
12. <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью,

персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

форма обучения _____ курса _____ группы _____
программы _____

квалификации (степени) _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МГОУ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Руководитель практики от организации

(должность, имя, отчество, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цель практики. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности психолога в организации.

Задачи практики

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- ознакомление студентов с организацией и ее структурой;
- изучение организационных основ, должностных обязанностей, основных направлений и специфики профессиональной деятельности психолога организации;
- ознакомление с основными формами, методами и средствами различных направлений профессиональной деятельности психолога организации (психодиагностика, психологическое консультирование и др.);
- ознакомление с формами документальной отчетности по различным направлениям работы психолога организации;
- освоение профессиональной этики, формирование профессиональных позиции, мировоззрения, стиля поведения психолога.

Индивидуальное задание на практику

График (этапы) прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику. Знакомство с организацией, изучение условий работы психолога в организации.	
2	Производственный этап	Работа в соответствии с индивидуальным заданием. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психологических служб. Изучение должностных обязанностей психолога в организации и планов работы. Ознакомление с организацией работы психолога, практическая проверка собственного овладения компетенциями. Выполнение заданий руководителя практики от организации.	
3	Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета о прохождении практики на 1 курсе.	
4	Итоговая конференция	Участие в заключительной конференции. Защита отчета. Доклад о результатах, полученных в процессе прохождения практики.	

Дневник практиканта выполненных работ

Дата	Содержание деятельности	Отметка о качестве выполненной работы

Отзыв руководителя практики от организации

Характеристика дана студенту МГОУ _____, проходившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____ с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Текст отзыва

В целом работа ФИО заслуживает оценки «_____».

Руководитель организации _____ м.п.

ФИО _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ)	_____ / _____
(ПОДПИСЬ)	(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)
ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ)	_____ / _____
(ПОДПИСЬ)	(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ
201__

[illegible]

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Практикант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдан « » 20 г.

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(Ф.И.О.)

27