

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Наумова Наталья Александровна
Центральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Государственного университета просвещения

Протокол от «24» 10 2024 г. № 26

И.А. Кокоева

/И.А. Кокоева/



Образовательная программа

высшего образования

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Мытищи

2024

Одобрено решением Учебно-методического совета
Государственного университета просвещения
Протокол «16» сентя 2024 г. № 92
Заместитель председателя _____ М.А. Миненкова

Разработчик(-и)

Афонин А.И.

К.п.н., доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОПВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды ГУП

- 6.1. Организация воспитательной работы в ГУП
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОПВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная и муниципальная служба (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Бакалавр.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Государственный университет просвещения (далее – ГУП).

Образовательная программа представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную ГУП с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (уровень бакалавриата).

ОПВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 240 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Формы обучения – очная, очно-заочная.

Срок освоения ОПВО – по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения ОПВО – по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОПВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1016 от 13.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;
- Устав ГУП;
- иные локальные нормативные акты ГУП

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научные и образовательные организации.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу: организационно-управленческий, политико – административный, коммуникативный, организационно – регулирующий.

В результате освоения образовательной программы высшего образования выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

политических и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

политико - административная деятельность:

- участие в разработке и реализации государственной политики в области государственного и муниципального управления;
- осуществление реализации стратегических функций государственной власти;
- осуществление текущих управленческих задач своей профессиональной деятельности;
- оценка результатов своей профессиональной деятельности.

коммуникативная деятельность

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

организационно – регулирующая деятельность

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

Планируемые результаты освоения образовательной программы. В результате освоения образовательной программы высшего образования выпускник будет обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,

государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями сформулированными на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

Тип задач профессиональной деятельности

организационно-управленческая деятельность:

СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

СПК-2. Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

политико - административная деятельность:

СПК-3. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления;

СПК-4. Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

СПК-5. Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов;

СПК-6. Способен контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

коммуникативная деятельность:

СПК-7. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

СПК-8. Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета ГУП и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 30 % общего объема программы бакалавриата.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;

- объем образовательной программы (ее составной части) составляет целое число зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине, История России
относится к блоку Б1.О.01 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Народы и государства в древности.

Тема 2.. Средние века

Тема 3. Эпоха позднего средневековья (XIV-XV вв.)

Тема 4. Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVI–XVII вв.

Тема 5. Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVIII – первая половина XIX вв.

Тема 6. Мир на пути к индустриальному обществу (вторая половина XIX в. – начало XX в.).

Тема 7. Мир и Советское государство в 1920-1930 гг..

Тема 8. СССР и мировое сообщество в годы Второй мировой войны и послевоенное время.

Тема 9. Современная Россия: новая модель государства и общества.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 44.3

Лекции 14

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 54

Контроль 9.7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 14.5

Лекции 4

Практические занятия 8

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.5

Экзамен 0.3

Консультация 2

Контрольная работа 0.2

Самостоятельная работа 80

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Философия,
относится к блоку Б1.О.02 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Философия как мировоззренческая система

Тема 2. Философия как наука

Тема 3. Философские представления в древних цивилизациях

Тема 4. Античная философия

Тема 5. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.

Тема 6. Европейская философия XVII – XIX в.в.

Тема 7. Современная западная философия.

Тема 8. Русская философия

Тема 9. Человек, его бытие и сознание

Тема 10. Гносеология.

Тема 11. Человек в мире культуры

Тема 12. Онтология как учение о бытии

Тема 13. Философия общества

Тема 14. Философия истории.

Тема 15. Философия и футурология.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 32,3

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 30

Контроль 9.7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 14,3

Лекции 4

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 48

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине, Безопасность жизнедеятельности
относится к блоку Б1.О.03 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-8.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Классификация чрезвычайных ситуаций.

Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях

Тема 3. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий

Тема 4. Действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

Тема 5. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре.

Тема 6. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте.

Тема 7. Чрезвычайные ситуации социального характера

Тема 8. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности

Тема 9. Общественная опасность экстремизма и терроризма

Тема 10. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность РФ.

Тема 11. Организация защиты населения в мирное и военное время. Первая помощь

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10

Практические 20

В том числе в электронной форме 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 12,

Лекции 4

Практические занятия 8

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 52

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная формы обучения: зачет в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Физическая культура и спорт,
относится к блоку Б1.О.04 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Раздел II. Практический.

Тема 1. Общая физическая подготовка.

Обучение основным принципам физического воспитания и спорта.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по освоению упражнений, из комплекса ГТО (сгибание разгибание рук в упоре лежа на полу, подтягивание из виса на высокой перекладине).

Тема 3. Профессионально-педагогическая подготовка.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 62,2

Лекции 4

Практические занятия 58

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 2

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 10,2

Лекции 10

Практические занятия -

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 54

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, очно-заочная формы обучения: зачет в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Основы антикоррупционной политики,
относится к блоку Б1.О.15 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 11, ОПК -4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции.

Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции

Тема 4. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции

Тема 5. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 9 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Деловые коммуникации в государственном и муниципальном
управлении относится к блоку Б1.О.06 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 3, УК - 4, ОПК - 7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы делового общения

Тема 2. Коммуникативный процесс: содержание, элементы и этапы

Тема 3. Устные деловые коммуникации

Тема 4. Письменные деловые коммуникации

Тема 5. Технология продуцирования письменной речи

Тема 6. Технология продуцирования устной речи

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 60

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 34,5

Лекции 10

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 96

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 1 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Принятие и исполнение государственных решений,
относится к блоку Б1.О.07, входит в обязательную часть Блока 1
«Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; ОПК-27

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Области принятия управленческих решений в организациях

Тема 2. Концепция инкрементализма в принятии решений.

Тема 3. Модель рационального принятия решений.

Тема 4. Контроль выполнения решений.

Тема 5. Принятие решений – основа процесса управления.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 5 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине,
Основы права относится к Б1.О.08 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государство как социальное образование

Тема 2. Право как инструмент регулирования общественных отношений.

Тема 3. Система права и система законодательства

Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность

Тема 5. Законность и правопорядок как отражение эффективности права.

Тема 6. Правовое государство

Тема 7. Конституционное право России как отрасль права

Тема 8. Гражданское право и правоотношение

Тема 9. Общие положения о праве собственности

Тема 10. Обязательственное право и обязательства.

Тема 11. Наследование по гражданскому праву

Тема 12. Брачно-семейные отношения

Тема 13. Трудовые правоотношения, дисциплина и ответственность

Тема 14. Административно-правовые отношения, правонарушение и административная ответственность

Тема 15. Понятие преступления и ответственности в уголовном праве

Тема 16. Общие положения экологического права

Тема 17. Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 60

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактные часы 26,5

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 104

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 1 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Теория управления,
относится к блоку Б1.О.09**

**Обязательная часть, является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. История развития и современное состояние теории управления.

Тема 2. Научные школы и направления теории управления

Тема 3. Методологические основы теории управления

Тема 4. Цикл процесса управления и функции управления.

Тема 5. Теории мотивации

Тема 6. Организации и управление ими. Типы организационных структур

Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 8. Стратегическое управление организацией

Тема 9. Связующие процессы управления: коммуникации и принятие решений

Тема 10. Лидерство и власть в управлении

Тема 11. Организационная культура и управление изменениями

Тема 12. Проблемы современного государственного и муниципального управления в России.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 104,5

Лекции 34

Практические 68

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Зачет 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 130

Контроль 17,5

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 66,7

Лекции 24

Практические 40

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Контрольная работа 0,2

Зачет 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 164

Контроль 21,3

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен во 2 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине История государственного и муниципального управления,
относится к блоку Б1.О.10 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, УК-5, ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема1. История государственного управления: предмет и периодизация.

Тема2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XV вв.).

Тема3. Образование и развитие единого Русского государства (XV-XVII вв.).

Тема4. Государственное управление Российской империи и его особенности в XVIII в.

Тема5. Государственное управление в России в XIX.

Тема6. Возникновение советской системы государственного управления и особенности её формирования.

Тема7. Советская система государственного управления в 30-е – 80-е гг. XX в.

Тема8. Государственное управление в современной России.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 50,3

Лекции 16

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию:

Экзамен - 0,2

Самостоятельная работа 84

Контроль 9,7

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 34,5

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Экзамен - 0,3

Самостоятельная работа 96

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика),
относится к блоку Б1.О.11 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Структура науки. Предмет и методы исследования.

Тема 2. Экономические системы: современные типы и модели

Тема 3. Экономический выбор

Тема 4. Теория рыночного равновесия.

Тема 5. Анализ поведения потребителя в рыночной экономике

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Типы рыночных структур

Тема 8. Рынки факторов производства.

Тема 9. Роль и функции государства в современной рыночной экономике.

Тема 10. Экономика как макросистема. Основные макроэкономические цели и показатели

Тема 11. Нестабильность и равновесие экономики на макроуровне

Тема 12. Денежный рынок

Тема 13. Банковская система страны

Тема 14. Рынок ценных бумаг

Тема 15. Государственное регулирование экономики

Тема 16. Мировая экономика и международные экономические отношения.

Тема 17. Международная торговля и внешнеторговая политика

Тема 18. Глобализация мировой экономики

Тема 19. История экономических учений.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 122,5

Лекции 52

Практические занятия 68

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Зачет 0,2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 40

Контроль 17,5

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 58,7

Лекции 20

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачёт 0,2

Экзамен	0,3	
Контрольная работа	0,2	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	100	
Контроль	21,3	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен и контрольная в 3 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Конституционное право,
относится к блоку Б1.О.12 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Конституционное право как отрасль права, его место и роль в системе российского права

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 5 Гражданство Российской Федерации

Тема 6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

Тема 7. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 8. Конституционные основы федеративного устройства России.

Тема 9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.

Тема 11. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 12. Президент Российской Федерации.

Тема 13. Правительство Российской Федерации.

Тема 14. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 15. Конституционный суд Российской Федерации.

Тема 16. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации.

Тема 17. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8
По очно-заочной форме обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактные часы	20,2
Лекции	6
Практические	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине, Информационные технологии в управлении,
относится к блоку Б1.О.13 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ОПК-5
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Введение.
 - Тема 2. Информация, определения, свойства
 - Тема 3. Информационные компьютерные сети.
 - Тема 4. Использование текстовых процессоров MS Word в профессиональной деятельности.
 - Тема 5. Использование электронных таблиц MS Excel в профессиональной деятельности.
 - Тема 6. MS EXCEL, работа с формулами, мастер функций.
 - Тема 7. MS Excel, работа с диаграммами.
 - Тема 8. СУБД Access концептуальное, логическое, физическое проек-тирование.
 - Тема 9. Access, реализация проекта, создание таблиц, фильтры, запро-сы
3. Объем дисциплины
 - По очной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 6
 - Объем дисциплины в часах 216
 - Контактная работа 98.5
 - Лекции 32
 - Практические 64
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5
 - Экзамен 0,3
 - Зачет 0,2
 - Предэкзаменационная консультация 2
 - Самостоятельная работа 100
 - Контроль 17,5
 - По очно-заочной форме обучения
 - Объем дисциплины в зачетных единицах 6
 - Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа:	42.7	
Лекции	12	
Практические	28	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,2
Зачет	0,2	
Экзамен	0,3	
Контрольная работа	0,2	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	152	
Контроль	21.3	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестр, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре и экзамен и контрольная работа в 4 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине,
Административное право
относится к Б1.О.14 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть
- Тема 2. Предмет, метод и система административного права РФ
- Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
- Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права
- Тема 5. Коллективные субъекты административного права
- Тема 6. Акты управления
- Тема 7. Ответственность по административному праву
- Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях
- Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении
- Тема 10 Управление в области экономики
- Тема 11.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 58,3

Лекции 28

Практические 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 40

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа	26,5	
Лекции	8	
Практические	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию		2,5
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация		2
Контрольная работа	0,2	
Самостоятельная работа	68	
Контроль	13,5	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 5 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Основы государственного и муниципального управления

относится к блоку Б1.О.05 Обязательная часть,

является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 3, ОПК -2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.

Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении

Тема 3. Современные методологические направления исследования практики государственного управления. Системы государственного управления зарубежных стран.

Тема 4 Политический механизм государственного управления

Тема 5. Эффективность государственного управления

Тема 6 Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление.

Тема 7 Понятие государственной службы, ее виды и системы. Системы государственного управления зарубежных стран.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 8

Объем дисциплины в часах 288

Контактная работа 114,9

Лекции 46

Практические занятия 64

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,6

Курсовая работа 0,3

Экзамен 0,6

Самостоятельная работа 136

Контроль 37,1

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 8

Объем дисциплины в часах 288

Контактная работа 53,1

Лекции 16

Практические 32

Контактные часы на промежуточную аттестация	3,1
Контрольная работа	40,9
Экзамен	0,6
Самостоятельная работа	194
Контроль	40,9

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 3 и 4 семестрах, курсовая работа в 4 семестре; очно-заочная форма обучения: экзамен в 3 и 4 семестрах, контрольная работа в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Административные реформы в государственном управлении,
относится к блоку Б1.О.16 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; УК-11; ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт.

Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.)

Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Первый этап реформы (2003-2005 гг.)

Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.)

Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время).

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 28,2

Лекции 14

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 36

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 32,2

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 32

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 5 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Государственная и муниципальная служба,
относится к блоку Б1.О.17 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ОПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.

Тема2. Эволюция теорий государственного управления.

Тема3. Правовой статус государственных гражданских служащих.

Тема4. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.

Тема5. Организационно-правовые основы военной службы.

Тема6. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.

Тема7. Муниципальная служба: основные категории и история развития.

Тема8. Основы прохождения муниципальной службы в РФ.

Тема9. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема10. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 58,3

Лекции 28

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,3

Экзамен -

Самостоятельная работа 76

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестация 0,3

Экзамен -

Самостоятельная работа 96

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Организация и управление саморазвитием и карьерой,
относится к блоку Б1.О.18 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 12

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Методы разработки и принятия управленческих решений,
относится к блоку Б1.О.19 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2, ОПК-6

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Понятие и виды методов и моделей, используемых при разработке и принятии управленческих решений.
- Тема 2. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения.
- Тема 3. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.
- Тема 4. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческого решения.
- Тема 5. Методы разработки и принятия решения в условиях неопределенности и риска, их применение.
- Тема 6. Организация и контроль выполнения принятых управленческих решений.
- Тема 7. Оценка эффективности и качества принимаемых управленческих решений.
- Тема 8.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 50,3

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 48

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, **Муниципальное право**

относится к блоку **Б1.О.20 Обязательная часть,**

является обязательной для изучения,

направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**

профиль **Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права

Тема 2. История местного самоуправления в России

Тема 3. Понятия и правовые основы местного самоуправления
Тема 4. Территориальная организация местного самоуправления
Тема 5. Формы осуществления населением местного самоуправления.
Тема 6. Экономические основы местного самоуправления
Тема 7. Органы местного самоуправления. Муниципальная служба
Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц
Тема 9. Контроль и надзор на муниципальном уровне

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 50,3

Лекции 24

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 84

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 26,5

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 104

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 6 семестр, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, **Современные методы обработки и анализа деловой информации** относится к блоку **Б1.О.21 Обязательная часть,** является обязательной для изучения, направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление,** профиль **Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в анализ данных. Технологии анализа данных

Тема 2. Консолидация, очистка и предобработка данных

Тема 3. Трансформация данных

Тема 4. Визуализация данных

Тема 5. Статистические методы анализа данных в Excel

Тема 6. Задачи классификации и регрессии

Тема 7. Анализ и прогнозирование временных рядов

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 54.2

Лекции 18

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 46

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 20.2

Лекции 6

Практические 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 80

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: : зачет в 6 семестре

Аннотация к рабочей программе

**по дисциплине Управление государственными и муниципальными закупками,
относится к блоку Б1.О.22 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК -5, ОПК -6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа

Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус

Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание.

Тема 5. Осуществление закупок

Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 30,3

Лекции 36

Практические занятия 36

(Практическая подготовка 18)

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,3

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа	96	
Контроль	9,6	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины		
Объем дисциплины в зачетных единицах 5		
Объем дисциплины в часах 180		
Контактная работа	26,5	
Лекции	8	
Практические	16	
(Практическая подготовка 10)		
Контактные часы на промежуточную аттестацию		0,3
Экзамен	0,3	
Самостоятельная работа	140	
Контроль	13,5	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 9 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Контрольно–надзорная деятельность в органах власти
относится к блоку Б1.О.05 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК – 2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, признаки и принципы государственного контроля и надзора.

Понятие государственного контроля. Его признаки и принципы.

Тема 2. Понятие, виды и функции государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции.

Разновидности кризисов.

Тема 3. Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти

Контрольно-надзорные полномочия Правительства РФ. Контрольно-надзорные полномочия федеральных министерств. Контрольно-надзорные полномочия федеральной службы.

Тема 4. Контрольные полномочия представительных органов государственной власти Российской Федерации. Механизмы антикризисного управления

Тема 5. Административно-процедурное производство.

Тема 6. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности государственных органов.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 76

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль	7,8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	76	
Контактная работа	24,2	
Лекции	8	
Практические	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	40	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 4 курсе в 7 семестре – очная форма и зачет на 5 курсе в 9 семестре – очно-заочная форма

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью, относится к блоку Б1.О.24 Обязательная часть, является обязательной для изучения, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК -6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

Тема 2. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.

Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями.

Тема 4 Управление преобразованием форм собственности

Тема 5. Акционерная собственность государства

Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Тема 7 Управление использованием государственной собственности.

Тема 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,3

Экзамен 0,6

Самостоятельная работа 78

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 26,5

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестация	0,2
Контрольная работа	13,5
Экзамен	0,6
Самостоятельная работа	104
Контроль	13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 9 семестре, контрольная работа в 9 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Связи с общественностью в органах власти
относится к блоку Б1.О.25 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 3, ОПК - 7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти

Тема 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом

Тема 3. История развития связей с общественностью в органах власти

Тема 4. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации

Тема 5. Принципы публичного общения с аудиторией органа власти

Тема 6. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан

Тема 7. Формы и методы работы с обращениями граждан

Тема 8. Информационные ресурсы в органах власти

Тема 9. Современное взаимодействие государства и гражданского общества

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 20,2

Лекции 6

Практические 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине, Разработка и реализация проектов
относится к блоку Б1.О.26 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ОПК -2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология

Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях

Тема 3. Структурная декомпозиция проекта

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Инвестирование проекта

Тема 6. Сетевое планирование проекта

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации

Тема 8. Функции управления проектами

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 50,3

Лекции 24

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 48

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 7 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Государственные и муниципальные финансы,
относится к блоку Б1.О.27 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК -6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и функции государственных финансов в системе экономических отношений.

Тема 2. Понятие, значение и структура государственного сектора экономики

Тема 3. Система управления государственными финансами, финансовый контроль

Тема 4. Бюджет и бюджетное устройство

Тема 5. Управление доходами бюджетов

Тема 6. Управление расходами бюджетов

Тема 7. Дефицит бюджета, источники его финансирования, управление государственным долгом

Тема 8. Управление бюджетным процессом

Тема 9. Управление межбюджетными трансфертами

Тема 10. Реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций

Тема 11. Мировой опыт управления государственными финансами

Тема 12. Повышение качества управления государственными финансами

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 132

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения – экзамен в 5 семестре, для очно-заочной формы обучения контрольная работа и экзамен в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг,

относится к блоку Б1.О.28 Обязательная часть,

является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема1 Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,3

Зачет - 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 20,2

Лекции 6

Практические 14

Контактные часы на промежуточную аттестация 0,2

Зачет

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, Политология,

относится к блоку Б1.О.29 Обязательная часть,

является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Политология – наука о политике

Тема 2. Мировая политическая мысль

Тема 3. Политика, власть, управление.

Тема 4. Политическая система общества.

Тема 5. Модернизация политических систем: теория и практика.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	36,2	
Лекции	18	
Практические занятия	18	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	28	
Контроль	7,8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	20,2	
Лекции	6	
Практические	14	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,3	
Самостоятельная работа	44	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине, Иностранный язык (английский),
относится к блоку Б1.О.ДВ.01.01 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические занятия 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачет 0.4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 74.7

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.7

Зачет 0.4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 116

Контроль 25.3

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 1,2 семестрах, экзамен в 3 семестре, 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, **Иностранный язык (французский)**,
относится к блоку **Б1.О.ДВ.01.02 Обязательная часть**,
является **обязательной для изучения**,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт.

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.
 Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.
 Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.
 Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.
 Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.
 Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 74.7

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.7

Зачет 0.4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 116

Контроль 25.3

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен, очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, Иностранный язык (немецкий)

относится к блоку Б1.О.ДВ.01.03 Обязательная часть,

является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.

Тема 9. Мир профессий и карьера

- Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.
 Тема 11. Проблемы экологии.
 Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.
 Тема 13. Путешествия и транспорт.
 Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.
 Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.
 Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.
 Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.
 Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.
 Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.
 Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 74.7

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.7

Зачет 0.4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 116

Контроль 25.3

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен, очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

**Аннотация
 к рабочей программе
 по дисциплине, Иностранный язык (русский),
 относится к блоку Б1.О.ДВ.01.04 Обязательная часть,
 является обязательной для изучения,
 направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
 профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык»

Тема 2. Человек и общество

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

- Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка
 Тема 7. Презентация: структура и форма представления.
 Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России.
 Тема 9. Мир профессий и карьера
 Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.
 Тема 11. Проблемы экологии.
 Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.
 Тема 13. Путешествия и транспорт.
 Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.
 Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.
 Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.
 Тема 17. Специальность «Государственное и муниципальное управление» за рубежом и в России: перспективы.
 Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.
 Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.
 Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 168

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 1 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Введение в специальность,

относится к блоку Б1.В.01 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-3, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины
Тема 2. Терминология и теоретические основы государственного управления.
Тема 3 Система государственного управления
Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти
Тема 5 Государственная служба
Тема 6. Бюрократия: теории и современное состояние
Тема 7. Основные тенденции развития современной российской государственности
Тема 8. Подготовка госслужащих за рубежом
Тема 9. Особенности подготовки госслужащих в РФ

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 132

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа 0,2

Самостоятельная работа 168

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 1 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине **Управление трудовыми ресурсами региона,**

относится к блоку Б1.В.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-2, СПК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание курса «Управление трудовыми ресурсами региона»

Тема 2. Трудовые ресурсы: формирование и использование.

Тема 3 Занятость населения.

Тема 4. Миграция трудовых ресурсов

Тема 5 Безработица населения.

Тема 6. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы

Тема 7. Государственное регулирование рынка труда и занятости.

Тема 8. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости..
Тема 9. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.

Тема 10. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу.

Тема 11. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 54.2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 46

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 24.2

Лекции 8

Практические занятия 16

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 76

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет во 2 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине **Социальные институты и их роль в обществе,**
относится к блоку **Б1.В.03**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений,
является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-8; СПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Город как среда обитания

Тема 2. Городское хозяйство как система обеспечения жизнедеятельности города

Тема 3. Элементы системы управления городским хозяйством

Тема 4. Организационные подходы к управлению городским хозяйством

Тема 5. Жилищно-коммунальное хозяйство как структурный элемент городского хозяйства

Тема 6. Транспортный комплекс города

Тема 7. Топливно-энергетический комплекс города

Тема 8. Экологическая политика и охрана окружающей среды в регионе

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 32,2

Лекции 16

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 32

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 20,2

Лекции 6

Практические 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Этика государственной и муниципальной службы,
относится к блоку Б1.В.04 Часть, формируемая участниками
образовательных отношений,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-7, СПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Основы политической этики.

Тема 3 Социальная этика и её особенности.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Тема 6. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.

Тема 7. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 48,2

Лекции	16	
Практические занятия	32	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,3
Зачет	- 0,2	
Самостоятельная работа	16	
Контроль	7,8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины		
Объем дисциплины в зачетных единицах 2		
Объем дисциплины в часах 72		
Контактная работа	24,2	
Лекции	8	
Практические	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию		0,2
Зачет		
Самостоятельная работа	40	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет во 2 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Документационное обеспечение и делопроизводство в
государственном и муниципальном управлении,
относится к блоку Б1.В.05 Часть, формируемая участниками образовательных
отношений
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3, СПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие делопроизводства в системе управления организацией.

Тема 2. Общий состав и виды кадровых документов. Система учета кадровых документов.

Тема 3. Технология учета и хранения кадровой документации.

Тема 4. Общие требования к составлению и оформлению документов управления

Тема 5. Основные документы управления. Требования к разработке и оформлению.

Тема 6. Характеристика комплексов кадровой документации.

Тема 7. Документирование кадровой деятельности

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 48,2

Лекции 16

Практические 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 16

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции	8	
Практические занятия	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	40	
Контроль	7,8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине, Теория организации,
относится к блоку Б1.В.06 часть, формируемая участниками
образовательных отношений,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-2, СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 2. Организация как система

Тема 3. Дерево целей организации

Тема 4. Социальные и хозяйственные организации

Тема 5. Организация и управление

Тема 6. Принципы функционирования организации

Тема 7. Законы организации.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 66,3

Лекции 32

Практические 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 104

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 26,5

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Контрольная работа 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 140

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа во 2 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Основы математического моделирования социально-экономических процессов,
относится к блоку Б1.В.07 часть, формируемая участниками образовательных отношений,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Основные понятия и задачи математического моделирования социально-экономических процессов

Тема 2. Модели линейного программирования (ЛП)

Тема 3 Теоретические основы методов линейного программирования. Геометрический метод решения задачи ЛП

Тема 4. Симплексный метод решения задачи ЛП

Тема 5 Двойственные задачи ЛП

Тема 6. Применение ЭВМ для решения задач ЛП

Тема 7. Транспортная задача: модели и методы решения

Тема 8. Специальные задачи ЛП: модели и методы решения

Тема 9. Модели и методы нелинейного программирования

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 50,3

Лекции 16

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 84

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 26,5

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Контрольная работа 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 104

Контроль 13.5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен во 2 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа во 2 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Экономика государственного и муниципального сектора,
относится к блоку Б1.В.08 часть, формируемая участниками
образовательных отношений,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, СПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методология курса «Экономика государственного и муниципального сектора»

Тема 2. Структура и институциональные формы государственного и муниципального сектора

Тема 3. Равновесие спроса и предложения общественных благ

Тема 4. Теории общественного выбора

Тема 5. Структура государственной и муниципальной собственности

Тема 6. Государственное управление природными ресурсами

Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности государства

Тема 8. Государственные и муниципальные расходы

Тема 9. Государственный и муниципальный сектор в зарубежных странах

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74.6

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.6

Экзамен 0,3

Курсовая работа 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 78

Контроль 27.4

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 34.6

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.6

Курсовая работа 0.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 118

Контроль 27.4

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 3 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Статистика,
относится к блоку Б1.В.09 Часть, формируемая участниками образовательных
отношений
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-5, СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие о статистике

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка материалов статистических наблюдений

Тема 4. Обобщающие статистические показатели

Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики

Тема 6. Выборочный метод

Тема 7. Статистическое изучение динамики

Тема 8. Статистические индексы

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36.2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24.2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Региональная экономика,
относится к блоку Б1.В.10 Часть, формируемая участниками образовательных
отношений
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, СПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, методы и задачи дисциплины «Региональная экономика».

Тема 2. Основы размещения производительных сил России

Тема 3. Регион как объект исследования и управления

Тема 4. Территориальное районирование страны

Тема 5. Методы региональных измерений

Тема 6. Управление экономикой региона

Тема 7. Основы территориального планирования

Тема 8. Государственное регулирование территориального развития.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 3 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Основы стандартизации,

относится к блоку Б1.В.12 Часть, формируемая участниками образовательных

отношений и является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Техническое регулирование как основа стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 2. Основы стандартизации.

Тема 3. Выгоды стандартизации для общества

Тема 4. Роль и значение стандартизации для организации.

Тема5. Оценка соответствия, ее формы и методы подтверждения соответствия
Тема6. Метрология
Тема7. Стандарты систем менеджмента
Тема8. Стандартизация требований к информации и цепочек поставок
Тема9. Правовые и институциональные основы в области стандартизации
Тема 10. Национальная система оценки соответствия и нормативная инфраструктура
Тема 11. Политика в сфере нормативного регулирования и связанные с ней институциональные механизмы
Тема 12. Надзор за рынком.
Тема 13. Управление рисками с помощью стандартов, регламентов и оценок регулятивного воздействия (ОРВ).
Тема 14. Международная стандартизация.
Тема 15. Международная торговля, стандарты и регламенты.
Тема 16. Стратегические вопросы и проблемы в области стандартизации.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 28,2

Лекции 14

Практические 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 36

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,5

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Контрольная работа 0,2

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 68

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 5 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, Управление человеческими ресурсами,

относится к блоку Б1.В.13 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Теоретические и методологические основы проектирования в организации

- Тема 2. Факторы проектирования организации
 Тема 3. Этапы и элементы организационного проектирования
 Тема 4. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур
 Тема 5. Планирование и организация проектных работ
 Тема 6. Основные стадии организационного проектирования
 Тема 7. Методы исследования и проектирования систем управления организации
 Тема 8. Методы оценки эффективности проектирования систем управления в организации
 Тема 9. Разработка проектной нормативно-методической документации

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 44,3

Лекции 14

Практические 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 54

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 34,6

Лекции 12

Практические занятия 20

Консультации 2

Курсовая работа 0,3

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 82

Контроль 27,4

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и курсовая работа в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий,

относится к блоку Б1.В.14 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема1. Экономические основы планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

Тема2. Методология планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

Тема3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования

Тема 4. Базовые и социально – экономические прогнозы и основные виды планов
 Тема5. Прогнозирование в рыночной экономике
 Тема 6. Макроэкономическое планирование в рыночной экономике
 Тема 7. Основные методы разработки планов
 Тема 8. Объекты и направления государственного регулирования экономики
 Тема 9. Планирование в государственном секторе экономики
 Тема 10. Прогнозирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики
 Тема 11. Прогнозирование и регулирование производственной инфраструктуры и регионального экономического развития
 Тема 12. Регулирование внешнеэкономических связей

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36.2

Лекции 18

Практические 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24.2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет и в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет и в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Маркетинг территорий,

относится к блоку Б1.В.15 Часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения,

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-7

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание маркетинга территорий

Тема 2. Территория как объект маркетинга

Тема 3. Движущие силы развития территории

Тема 4. Целевые группы потребителей территории

Тема 5. Кластерная политика: формирование конкурентных преимуществ территории

Тема 6. Стимулирование выбора территории

Тема 7. Управление событиями территории

Тема 8. Формирование имиджа территории

Тема 9. Управление маркетингом территории

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 12

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине **Социальная политика государства,**
относится к блоку **Б1.В.16 Часть, формируемая участниками образовательных**
отношений и является обязательной для изучения,
направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**
профиль **Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-8, СПК-7, СПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность, содержание и цели социальной политики государства, ее субъекты, уровни и приоритеты

Тема 2. Социальная структура общества. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура

Тема 3. Социально-трудовые основы социальной политики

Тема 4. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.

Тема 5. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития

Тема 6. Стратегия и приоритеты развития российского здравоохранения

Тема 7. Государственная политика в образовании

Тема 8. Развитие культуры в Российской Федерации

Тема 9. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа:	74,3	
Лекции	36	
Практические	36	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,3
Экзамен	0,3	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	60	
Контроль	9,7	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в часах	144	
Контактная работа:	34,5	
Лекции	12	
Практические	20	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		2,5
Экзамен	0,3	
Контрольная работа	0,2	
Предэкзаменационная консультация		2
Самостоятельная работа	96	
Контроль	13,5	

3. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 3 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен, контрольная работа в 4 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Социальные институты и их роль в обществе,
относится к блоку Б1.В.17
Часть, формируемая участниками образовательных отношений,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-5; СПК-7

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Общество как социальная система.
- Тема 2. Социальная структура и социальная стратификация.
- Тема 3. Виды социальных институтов в современном обществе.
- Тема 4. Социальные институты политики и права
- Тема 5. Социальные институты экономики
- Тема 6. Социальные институты образования и науки.
- Тема 7. Социальный институт религии и семьи.
- Тема 8. Социальный институт системы культуры
- Тема 9. Молодежь, как особый социальный институт общества.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	36,2
Лекции	18

Практические занятия 18
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа 28
Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах 2
Объем дисциплины в часах 72
Контактная работа 24,2
Лекции 8
Практические 16
Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа 40
Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 7 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Политологические проблемы управленческой деятельности в органах
государственной власти,
относится к блоку Б1.В.18 Часть, формируемая участниками образовательных
отношений и является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-4, СПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общество, политика, государственное управление.

Тема 2. Политическая власть и государственное управление.

Тема 3. Политические режимы: государственная политика и управление.

Тема 4. Государственное управление и политика как наука.

Тема 5. Государственная политика и механизмы ее разработки.

Тема 6. Основные направления государственной политики.

Тема 7. Права человека как фундаментальная цель политики и управления.

Тема 8. Современные концепции бюрократии и теория организационного развития.

Тема 9. Концепция нового государственного менеджмента.

Тема 10. Концепция «политических сетей».

Тема 11. Государственное управление в условиях рынка.

Тема 12. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуаций.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 38,3

Лекции 12

Практические 24

Из них практическая подготовка 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	96
Контроль	9,7
По очно-заочной форме обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	34,5
Лекции	12
Практические	20
Из них практическая подготовка	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Контрольная работа	0,2
Самостоятельная работа	96
Контроль	13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 6 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине, Основы государственно-частного партнерства, относится к блоку Б1.В.19 Часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук

Тема 2. Модели и формы государственно-частного партнерства

Тема 3. Основные сферы применения государственно- частного партнерства в Российской Федерации

Тема 4. Федеральное и региональное законодательство по госудаственно-частному партнерству

Тема 5. Антикоррупционная политика государства. Международные стандарты в сфере противодействия коррупции в рамках проектов ГЧП

Тема 6. Необходимость и принципы проектного финансирования. Принятие инвестиционных решений и управление проектами ГЧП в условиях риска и неопределенности

Тема 7. Организация закупок в рамках проектов государственно-частного партнерства.

Стандарты ЕЭК ООН по «нулевой терпимости» к коррупции в закупках в проектах ГЧП

Тема 8. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,2
Зачёт	0,2	
Самостоятельная работа	24	
Контроль	7,8	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины в зачетных единицах		2
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	24,2	
Лекции	8	
Практические	16	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0.2
Зачет	0.2	
Самостоятельная работа	40	
Контроль	7.8	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 9 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Зарубежный опыт государственного и муниципального управления,
относится к блоку Б1.В.20 Часть, формируемая участниками
образовательных отношений,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, СПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Особенности государственного управления в европейских странах и США.

Тема 2. Государственное управление в странах Азии.

Тема 3. Муниципальное управление и его особенности в зарубежных странах

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,3

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестация 0,2

Зачет

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 6 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

**по дисциплине Основы антимонопольного регулирования,
Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 11, СПК -5

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Антимонопольное право. История. Развитие.

Тема 2. Антиконтурентная деятельность публично-правовых образований. Органы власти как участники отношений в сфере конкуренции

Тема 3. Ответственность органов власти, должностных лиц за нарушение антимонопольного законодательства. Дисквалификация должностных лиц

Тема 4. Особенности проведения торгов органами власти. Запреты, установленные антимонопольным законодательством

Тема 5. Порядок и способы обжалования действий (бездействий) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, конкурсных и аукционных комиссий при проведении торгов

Тема 6. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией

Тема 7. Способы и методы анализа товарного рынка

Тема 8. Особенности борьбы с недобросовестной конкуренцией

Тема 9. Государственные и муниципальные контракты: заключение и исполнение контрактов

Тема 10. Доминирующее положение.

Тема 11. Картельные соглашения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 42,2

Лекции 14

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 22

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины 72

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 20,2

Лекции 6

Практические 14

Контактные часы на промежуточную аттестация 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма отчетности: зачет в 4 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Антикризисное управление
относится к блоку Б1.О.05 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК – 1; СПК -6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.

Тема 2. Разновидности кризисов.

Тема 3. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.

Тема 4. Механизмы антикризисного управления

Тема 5. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Тема 6. Банкротство предприятий и банков

Тема 7 Стратегия и тактика антикризисного управления.

Тема 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет на 3 курсе в 6 семестре – очная форма обучения и

зачет на 3 курсе в 7 семестре для очно-заочная форма обучения

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Государственное регулирование экономики,**

относится к блоку Б1.В.23 Часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, СПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы

Тема 2. Экономические функции государства

Тема 3. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования

Тема 4. Государственный бюджет как институт государственного регулирования экономики

Тема 5. Налоговая система (макроуровень)

Тема 6. Монетарные регуляторы экономики

Тема 7. Методы инвестиционного регулирования

Тема 8. Государственное регулирование социальной сферы

Тема 9. Институциональное формирование конкурентной среды

Тема 10. Государственная финансовая политика

Тема 11. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74,6

Лекции 36

Практические 36

Контактная работа на промежуточную аттестацию: 2,6

Экзамен 0,3

Курсовая работа 0,3

Самостоятельная работа 42

Контроль 27,4

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 34,6

Лекции 12

Практические 20

Контактная работа на промежуточную аттестацию: 2,6

Экзамен 0,3

Курсовая работа -

Контрольная работа 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 82

Контроль 27,4

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения : экзамен и курсовая работа в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Практикум по государственному и муниципальному управлению,

относится к блоку Б1.В.24, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1, СПК-5, СПК-6,

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину. Лидерство в системе государственного управления.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление в РФ

Тема 3. Основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 4. Правовое обеспечение функционирования государственного и муниципального управления в России

Тема 5. Основы территориально-общественного самоуправления в РФ

Тема 6. Избирательное право.

Тема 7. Современные административные реформы в РФ

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Из них в форме практической работы 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

по дисциплине, Региональное управление и территориальное планирование, относится к блоку Б1.В.25 Часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3, СПК-4, СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы регионального управления

Тема 2. Правовые основы регионального управления

Тема 3. Региональная власть в России: вопросы организации и компетенции

Тема 4. Взаимодействие органов власти в субъектах РФ

Тема 5. Межрегиональные ассоциации как формы сотрудничества в РФ

Тема 6. Факторы развития региона

Тема 7. Критерии оценки эффективности регионального управления

Тема 8. Управление развитием социальной сферы региона

Тема 9. Использование информационных технологий в управлении регионом

Тема 10. Стратегическое планирование: понятие, основные характеристики, методология

Тема 11. Организационные структуры региональных органов власти: конструирование и технология

Тема 12. Территориальное планирование как инструмент муниципального развития

Тема 13. Функционально-планировочная организация муниципальных районов

Тема 14. Пространственная компьютерная модель города в целях экономического роста

Тема 15. Маркетинг территории в интернет-пространстве

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 78,8

Лекции 38

Практические 38

Из них практическая подготовка 12

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,8

Зачет 0,2

Экзамен 0,3

Консультация 2

Курсовая работа 0,3

Самостоятельная работа 138

Контроль 35,2

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа 66,8

Лекции 24

Практические 40

Из них практическая подготовка 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,8

Зачет 0,2

Экзамен 0,3

Консультация 2

Курсовая работа 0,3

Самостоятельная работа 150

Контроль 35,2

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 7 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Территориальное общественное самоуправление,
относится к блоку Б1.В.26
Часть, формируемая участниками образовательных отношений,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-5, СПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные принципы организации местного самоуправления

Тема 2. Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения

Тема 3. Зарубежный опыт территориальных общин и соседских сообществ

Тема 4. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Тема 5. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС

Тема 6. Система территориального общественного самоуправления

Тема 7. Органы территориального общественного самоуправления

Тема 8. Полномочия органов территориального общественного самоуправления

Тема 9. Формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления

Тема 10. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС

Тема 11. Юридическая ответственность. Ее виды. Ответственность в системе местного самоуправления

Тема 12. Гарантии местного самоуправления

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация - 2

Самостоятельная работа 42

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 60

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре для очной формы обучения; экзамен в 8 семестре для очно-заочной формы обучения.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Гражданское право,
относится к блоку Б1.В.27 Часть, формируемая участниками образовательных
отношений и является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 4, ДПК – 5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные положения гражданского права

Тема 2. Лица

Тема 3. Объекты гражданских прав. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений

Тема 4. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 5. Право собственности и другие вещные права

Тема 6. Общая часть обязательственного права. Общие положения о договоре

Тема 7. Договоры по передаче имущества в собственность

Тема 8. Договоры по передаче имущества в пользование

Тема 9. Договоры по производству работ

Тема 10. Гражданско-правовые договоры по оказанию услуг

Тема 11. Отдельные виды обязательств

Тема 12. Внедоговорные обязательства

Тема 13. Общие положения наследственного права. Общие положения об интеллектуальных правах

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Контрольная работа

Самостоятельная работа 60

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Дефектологические основы социального и профессионального
взаимодействия,
относится к блоку Б1.В.28 Часть, формируемая участниками образовательных
отношений и является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-9.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. История развития системы работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Тема 2. Медико-биологические и психологические основы нарушений развития

Тема 3. Теоретические основы дефектологии

Тема 4. Законодательные аспекты процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Тема 5. Планирование и организация процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 30,2

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 10,2

Лекции 4

Практические занятия 6

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Контроль 7,8

Самостоятельная работа 54

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачёт в 6 семестре, очно-заочная форма обучения: зачёт в 7 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Управление национальной безопасностью,
относится к блоку Б1.В.ДЭ.01.01 часть, формируемая участниками образовательных
отношений и является элективной дисциплиной,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК 8, СПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Исторические аспекты развития теории национальной безопасности.

Тема 2. Безопасность как социальное явление.

Тема 3. Структура системы национальной безопасности. Виды национальной безопасности.

Тема 4. Правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 5. Система национальной безопасности.

Тема 6. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние национальной безопасности.

Тема 7. Обеспечение национальной безопасности.

Тема 8. Функции, принципы, формы и методы обеспечения национальной безопасности.

Тема 9. Система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен - 0,3

Самостоятельная работа 42

Контроль – 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 26,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 68

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен и контрольная работа в 6 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Система обеспечения национальной безопасности,
относится к блоку Б1.В.ДЭ.01 Элективные дисциплины (модули),
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК –8, СПК -1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методологические основы общей теории безопасности..

Тема 2. Концептуальные основы национально-государственной безопасности.

Тема 3. Национальная безопасность как комплексная система, ее сущность и структура.

Тема 4. Характер и истоки военно-политической опасности в современном мире.

Тема 5. Межнациональные конфликты и безопасность.

Тема 6. Политическая безопасность общества.

Тема 7. Экономическая безопасность и проблемы ее обеспечения для России.

Тема 8. Экологическая безопасность и пути ее обеспечения применительно к России.

Тема 9. Информационная безопасность личности, общества, государства.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 42

Контроль - 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 102

Контактная работа 26,5

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 68

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 6 семестре

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Государственная налоговая политика,
дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-11, СПК -5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Налоговая политика РФ: сущность и цели. Основные направления налоговой политики. Понятие и структура налоговой системы РФ. Система налогов и сборов РФ. Организационные признаки построения налоговой системы РФ. Налоговый контроль.
Тема 2. Государственная налоговая политика в отношении федеральных налогов и сборов.
Тема 3. Государственная налоговая политика в отношении региональных налогов
Тема 4. Государственная налоговая политика в отношении местных налогов и сборов
Тема 5. Государственная налоговая политика в отношении специальных налоговых режимов

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 34,5

Лекции 12

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,5

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 132

Контроль 13,5

4. Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения экзамен в 7 семестре; для очно-заочной формы обучения экзамен и контрольная работа в 8 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Налоги и налогообложение
относится к блоку Б1.В.ДЭ.02.02 к Части, формируемой участниками
образовательных отношений и является элективной дисциплиной,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба

Раздел I. Общая теория налогообложения и построение налоговых систем

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 11, СПК - 5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Развитие теории налогообложения

Тема 2. История налогообложения в России

Тема 3. Экономическая сущность и роль налогов в рыночной экономике

Тема 4. Налог как экономическая и правовая категория. Элементы налоговых обязательств

Тема 5. Понятие и характеристика налоговой системы России

Раздел II. Налогообложение юридических лиц

Тема 6. Налог на добавленную стоимость

Тема 7. Акцизы

Тема 8. Социальные платежи

Тема 9. Налог на прибыль организаций

Тема 10. Платежи за природные ресурсы: налог на добычу полезных ископаемых, водный

налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами

водных биологических ресурсов, земельный налог

Тема 11. Налогообложение имущества предприятий: транспортный налог, налог на

имущество организаций

Тема 12. Налоговое планирование на предприятии

Раздел III. Специальные налоговые режимы

Тема 13. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

(единый сельскохозяйственный налог)

Тема 14 Упрощенная система налогообложения

Тема 15. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для

отдельных видов деятельности

Тема 16. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Раздел IV. Налогообложение физических лиц

Тема 17. Налог на доходы физических лиц

Тема 18. Имущественные налоги с физических лиц: налог на имущество физических лиц,

транспортный налог

Тема 19. Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц:

государственная пошлина, налог на игорный бизнес, торговый сбор

Раздел V. Налоговые системы зарубежных стран

Тема 20. Особенности налоговых систем стран СНГ

Тема 21. Особенности налоговых систем зарубежных стран (федеративных и унитарных)

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа	96	
Контроль	9,7	
По очно-заочной форме обучения		
Объем дисциплины		
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа	34,5	
Лекции	12	
Практические	20	
Контактные часы на промежуточную аттестация	2,5	
Экзамен	0,3	
Самостоятельная работа	132	
Контроль	13,5	

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

**по дисциплине, Стратегическое управление в государственной и муниципальной
сфере**

**относится к Б1.В.ДВ.03.01 Элективные дисциплины (модули) Часть, формируемая
участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения,
является элективной дисциплиной**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3, СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общее понятие и основное направление развития стратегического управления в государственной и муниципальной сфере

Тема 2. Процесс стратегического управления в государственной и муниципальной сфере. Управление стратегическими изменениями. Основные объекты управления стратегическими изменениями.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Стратегия и стратегическое видение. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.

Тема 5. Методы стратегического управления. Стратегическое управление в реальном масштабе времени.

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований. Проблемы и перспективы использования стратегического

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 42.3

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа	128
Контроль	9.7
По очно-заочной форме обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	42.3
Лекции	20
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	128
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 7 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Стратегический менеджмент,
относится к блоку Б1.В.ДВ.03.02 Элективные дисциплины (модули) Часть,
формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной
для изучения, является элективной дисциплиной
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3, СПК-5

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Стратегический менеджмент как научная дисциплина. Предмет, метод и задачи курса

Тема 2. Процесс стратегического управления

Тема 3. Анализ внешней среды организации

Тема 4. Анализ внутренней среды организации

Тема 5. Определение стратегических альтернатив и выбор стратегии организации

Тема 6. Управление реализацией стратегии. Контроль выполнения стратегии

Тема 7.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Контактная работа: 42.3

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 128

Контроль 9.7

По очно-заочной форме обучения

Контактная работа: 42.3

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2
Самостоятельная работа 128
Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен в 7 семестре, очно-заочная форма обучения: экзамен в 7 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

по дисциплине Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе, относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01 Элективные дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения, является элективной дисциплиной направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-2, СПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Технологии планирования работы с персоналом на государственной и муниципальной службе

Тема 2. Технологии привлечения персонала на государственную и муниципальную службу

Тема 3. Современные персонал технологии адаптации новых сотрудников на государственной и муниципальной службе

Тема 4. Технологии деловой оценки персонала на государственной и муниципальной службе.

Тема 5. Технологии управления развитием персонала на государственной и муниципальной службе

Тема 6. Технологии управления поведением персонала на государственной и муниципальной службе

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 24

Контроль 7.8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 24

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации- очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

по дисциплине Управление кадровым потенциалом на государственной службе, относится к блоку Б1.В.ДВ.04.02 Элективные дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения, является элективной дисциплиной направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК 2, СПК-7

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-философские основы управления персоналом на государственной и муниципальной службе

Тема 2. Основы формирования системы управления персоналом на государственной и муниципальной службе

Тема 3. Основы кадрового планирования на государственной и муниципальной службе

Тема 4. Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе

Тема 5. Эффективность управления персоналом на государственной и муниципальной службе

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 40.2

Лекции 20

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 24

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 40.2

Лекции 20

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 24

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

по дисциплине Управление социально-политическим развитием государства относится к блоку Б1.В.ДЭ.05 Элективные дисциплины (модули), направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК -4, СПК -7, СПК- 8

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Государство как производитель политики.

Тема 2. Государство и общество в условиях новых вызовов.

Тема 3. Государственное управление как пространство политических инноваций.

Тема 4. Социальная политика государства.

Тема 5. Социально-политические процессы глобального уровня.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль - 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 76

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет в 8 семестре, очно-

заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

Аннотация

к рабочей программе

**по дисциплине Управление социально-политическими процессами,
относится к блоку Б1.В.ДЭ.05 Элективные дисциплины (модули),
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК -4, СПК -7, СПК- 8

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Социально-политический процесс как предмет научной рефлексии.

Тема 2 Теоретико-методологические основания исследования социально-политических процессов.

Тема 3. Основные подходы к классификации типологии социально-политических процессов.

Тема 4. Уровни, типология и формы социально-политических процессов современности.

Тема 5. Социально-политические процессы глобального уровня.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108
 Контактная работа 40,2
 Лекции 20
 Практические занятия 20
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 60
 Контроль - 7,8
 По очно-заочной форме обучения
 Объем дисциплины
 Объем дисциплины в зачетных единицах 3
 Объем дисциплины в часах 108
 Контактная работа 24,2
 Лекции 8
 Практические 16
 Контактные часы на промежуточную аттестация 0,2
 Экзамен 0,3
 Самостоятельная работа 76
 Контроль 7,84. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: зачет
 в 8 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 8 семестре

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту (легкая атлетика, художественная гимнастика, футбол), относится к блоку ЭФК.01 ЭФК. Элективные курсы по физической культуре и спорту, является обязательной для изучения направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1: Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 2: Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 3: Художественная гимнастика

Тема 4: Футбол

Тема 5: Легкая атлетика

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 328

Контактная работа: 154,6

Лекции 4

Практические занятия 150

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,6

Зачет 0,6

Самостоятельная работа 150

Контроль 23,4

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 328

Контактная работа: 154,6

Лекции 4

Практические занятия	150	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:		0,6
Зачет	0,6	
Самостоятельная работа	150	
Контроль	23,4	

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет в 2,3,4 семестрах, очно-заочная форма обучения: зачет в 2,3,4 семестрах

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Практика речевой коммуникации на русском языке,
относится к блоку ФТД.01 ФТД. Факультативные дисциплины, является
факультативной дисциплиной
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1: Правила общения.

Тема 2. Совершенствование навыков и умений слушания как вида речевой деятельности.

Тема 3. Совершенствование навыков и умений говорения как вида речевой деятельности.

Тема 4. Совершенствование навыков и умений чтения.

Тема 5. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.

Тема 6. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка

Тема 7. Алгоритм создания публичного выступления

Тема 8. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.

Тема 9. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 10. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 11. Правила убеждающей коммуникации и культура спора

Тема 12. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок

Тема 13. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения

Тема 14. Написание и редактирование служебных документов

Тема 15. Искусство делового письма

Тема 16. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи

Тема 17. Выступаем публично (конкурс ораторов)

Тема 18. Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение

Тема 19. Тренинг аргументации.

Тема 20. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»

Тема 21. Искусство деловой беседы: ролевые и деловые игры

Тема 22. Деловые переговоры без поражений (ролевая игра и ее анализ)

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 72,2

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 64

Контроль 7,8
По очно-заочной форме обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах 4
Объем дисциплины в часах 144
Контактная работа: 72,2
Практические занятия 72
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа 64
Контроль 7,8
4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Электронное обучение и дистанционные образовательные
технологии,
относится к блоку ФТД.02 ФТД.Факультативные дисциплины, является
факультативной дисциплиной
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Тенденции и практика развития дистанционного образования
Тема 2. Электронная информационно-образовательная среда современной образовательной организации. Организация образовательной деятельности в виртуальной среде
Тема 3. Информационно-ресурсная база в электронной образовательной среде. Библиотечные системы.
Тема 4. Государственная политика в сфере дистанционного обучения.
Тема 5. Способы организации дистанционного обучения с использованием электронных образовательных технологий.
Тема 6. Непрерывное образование студента. Формальное и неформальное образование.
3. Объем дисциплины
По очной форме обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах 1
Объем дисциплины в часах 36
Контактная работа: 24.2
Лекции 12
Практические занятия 12
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2
Зачет 0.2
Самостоятельная работа 4
Контроль 7.8
По очно-заочной форме обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах 1
Объем дисциплины в часах 36
Контактная работа: 24.2
Лекции 12
Практические занятия 12
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2
Зачет 0.2

Самостоятельная работа 4

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет в 1 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Управление нематериальными активами,
относится к блоку ФТД.03 ФТД.Факультативные дисциплины, является
факультативной дисциплиной
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1 Роль и место нематериальных активов

(НМА) в развитии предприятия

Тема 2.Интеллектуальная собственность как особый вид нематериальных активов

Тема 3. Оценка объектов нематериальных активов

Тема 4. Общие подходы к оценке нематериальных активов

Тема 5. Теоретические основы управления нематериальными активами

Тема 6. Стратегия управления нематериальными активами

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 12

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 12

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет в 5 семестре, очно-заочная форма обучения: зачет в 5 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
по дисциплине Пенсионное обеспечение
относится к блоку Б1.О.05 Обязательная часть,
является обязательной для изучения,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственная и муниципальная служба**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК – 4; СПК -3; СПК - 5.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятия социального обеспечения и его права.

Тема 2. Развитие правоотношений по пенсионному обеспечению.

Тема 3. Пенсионная система и трудовой стаж.

Тема 4. Система обязательного пенсионного страхования

Тема 5. Правоотношения по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 6. Пенсионное обеспечение государственных служащих и лиц, приравненных к ним.

Тема 7. Трудовые пенсии по старости

Тема 8. Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца.

Тема 9. Назначение, перерасчет и выплата пенсий.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 48,2

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 16

Контроль 7,8

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения зачет в 6 семестре, для очно-заочной формы обучения зачет в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Факультатив по иностранному языку (английский),

относится к блоку ФТД.ДВ.01.01 ФТД.Факультативные дисциплины, является

факультативной дисциплиной

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2.Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

- Тема 7. Компания: организационная структура.
 Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.
 Тема 9. Проектная деятельность.
 Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.
 Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.
 Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.
 Тема 13. Преступление и наказание.
 Тема 14. Искусство: от античности до современности.
 Тема 15. Современная литература.
 Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения:зачет, 8 семестр – экзамен, зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Факультатив по иностранному языку (немецкий)

относится к блоку ФТД.ДВ.01.02 ФТД.Факультативные дисциплины, является

факультативной дисциплиной

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2.Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

- Тема 7. Компания: организационная структура.
 Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.
 Тема 9. Проектная деятельность.
 Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.
 Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.
 Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.
 Тема 13. Преступление и наказание.
 Тема 14. Искусство: от античности до современности.
 Тема 15. Современная литература.
 Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения:зачет, 8 семестр – экзамен, зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Факультатив по иностранному языку (французский)

относится к блоку ФТД.ДВ.01.03 ФТД.Факультативные дисциплины, является

факультативной дисциплиной

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2.Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.

- Тема 7. Компания: организационная структура.
 Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.
 Тема 9. Проектная деятельность.
 Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.
 Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.
 Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.
 Тема 13. Преступление и наказание.
 Тема 14. Искусство: от античности до современности.
 Тема 15. Современная литература.
 Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет, 8 семестр – экзамен, зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

по дисциплине Факультатив по иностранному языку (русский)

относится к блоку ФТД,ДВ.01.04 ФТД.Факультативные дисциплины, является

факультативной дисциплиной

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль Государственная и муниципальная служба

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса.

Тема 2.Культура делового общения.

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент.

Тема 4. Письменное деловое общение.

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.

Тема 6. Современная политика: политические системы.
Тема 7. Компания: организационная структура.
Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.
Тема 9. Проектная деятельность.
Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.
Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.
Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.
Тема 13. Преступление и наказание.
Тема 14. Искусство: от античности до современности.
Тема 15. Современная литература.
Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

По очно-заочной форме обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации - очная форма обучения: зачет, 8 семестр – экзамен, зачет, 8 семестр – экзамен.

4.4. Рабочие программы практик (приложение № 4)

Аннотация

к программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-5; ОПК-7

2. Объем практики: (3 ЗЕТ, 108 часов), в том числе:

контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,

лекция – 4 ч.,

самостоятельная работа в форме практической подготовки – 96 ч.,

контроль – 7,8 ч.

3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре 1 курса.

**Аннотация
к программе производственной практики (организационно-управленческой
практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе:
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,
лекция – 4 ч.,
самостоятельная работа в форме практической подготовки – 204 ч.,
контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре 2 курса.

**Аннотация
к программе производственной практики (технологической (проектно-
технологической) практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; СПК-1; СПК-4; СПК-5; СПК-7
2. Объем практики: (9 ЗЕТ, 324 часов), в том числе:
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,
лекция – 4 ч.,
самостоятельная работа в форме практической подготовки – 312 ч.,
контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре 3 курса.

**Аннотация
к программе производственной практики (преддипломной практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе:
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,
лекция – 4 ч.,
самостоятельная работа в форме практической подготовки – 204 ч.,
контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре 4 курса.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

1) Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 26.03.2024 № 2.

2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 26.03.2024 № 2.

3) Методические рекомендации по выполнению курсовых работ одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 26.03.2024 № 2.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПВО

Библиотечный фонд ГУП укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. (В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПВО.

Обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Для успешного освоения дисциплины используются инновационные технологии в форме мультимедийных презентаций, электронных образовательных ресурсов, обучающих программ, виртуальных систем и облачных сервисов, сетевых ресурсов глобальной сети Интернет.

Данные технологии сочетаются с внеаудиторной работой, а также направлены на формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, соответствует цели, содержанию данной дисциплины, средствам применения презентаций, интерактивной доски, мультимедийных материалов, персональных компьютеров.

Взаимодействие обучающихся и педагогических работников может осуществляться, в том числе, посредством современных коммуникационных технологий, на основе облачных вычислений (рассылка домашних заданий, консультации).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОПВО

Квалификация научно-педагогических сотрудников соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;

6. Характеристика среды ГУП

6.2. Организация воспитательной работы в ГУП

Система воспитательной работы и молодежной политики в ГУП является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение № 9).

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в ГУП инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций ГУП.

Система воспитательной работы и молодежной политики в ГУП предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-

патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в ГУП работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций ГУП, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в ГУП большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в ГУП работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся ГУП инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В ГУП действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся ГУП имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре ГУП, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий ГУП.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.3. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения ГУП имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противозидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся ГУП организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в ГУП созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1016 от 13.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав ГУП;
- Локальные нормативные акты ГУП

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

При реализации программы подготовки образовательной программы осуществляется переход от традиционных форм контроля качества (промежуточного, итогового) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает образовательный процесс в целом.

Система контроля качества представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки в ГУП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней независимой оценки, в которой ГУП принимает участие на добровольной основе.

Качество подготовки обучающихся достигается за счет:

- проведения мониторинга образовательных программ высшего образования, их периодического рецензирования и экспертной оценки;
- привлечения представителей работодателей и их объединений, иных юридических и физических лиц для разработки и совершенствования реализуемых образовательных программ высшего образования;
- осуществления объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности и уровня квалификации преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества ресурсного обеспечения реализуемых образовательных программ высшего образования;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, реализуемых программах, планах, инновациях.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ГУП создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в ГУП.