

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
Протокол от « 09 » июня 2021г., № 11  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Солодилов

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По учебной дисциплине**  
Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

**Направление подготовки**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**  
Управление государственными и муниципальными закупками

**Квалификация**  
Бакалавр

**Формы обучения**  
Очная, очно-заочная

Мытищи  
2021

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                          | Этапы формирования                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ОПК-5 «способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг» | Работа на учебных занятиях<br>Самостоятельная работа |

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                    | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Критерии оценивания       | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| ОПК-5                   | Пороговый                | Работа на учебных занятиях<br>Самостоятельная работа | Знать:<br>- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;<br>- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;<br>Уметь:<br>- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг; | Опрос<br>Реферат<br>Зачёт | 41-60 баллов     |
|                         | Продвинутый              | Работа на                                            | Знать:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Опрос                     | 61-100           |

|  |  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |        |
|--|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
|  |  | учебных занятиях<br>Самостоятельная работа | - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;<br>- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;<br>Уметь:<br>- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;<br>Владеть:<br>- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. | Реферат<br>Презентация<br>Зачёт | баллов |
|--|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|

**1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы рефератов/презентаций**

1. Государственный взгляд на информатизацию аппаратов публичной власти.

2. Правовое поле и нормативное регулирование создания электронного правительства.

3. Рынок информационных технологий и проекты электронных услуг для населения.

4. Порядок составления электронных регламентов для оказания услуг населению.

5. Технологии организации «электронных торгов» для государственных и муниципальных нужд.

6. Построение систем мониторинга и контроля объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы.

7. Сравнительный анализ политико-административных реформ: от нового государственного менеджмента к концепции «governance».

8. Социальные функции муниципального образования.

9. Привлечение частного капитала к производству муниципальных услуг.

10. Муниципальные услуги как вид публичных услуг.

11. Оптимизация функций и полномочий контрольных (надзорных) органов как гарантия прав субъектов малого предпринимательства в механизме их административной ответственности.

12. Приоритетные национальные проекты и задачи совершенствования российского законодательства.

13. Интеграция оценки в государственное управление Российской Федерации.

14. Юридическая сила и формы административных регламентов федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

15. Регламенты как форма административно-правового регулирования.

16. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания населения.

17. Эффективность функционирования МФЦ по предоставлению государственных услуг.

18. Участие федеральных органов исполнительной власти в деятельности многофункциональных центров.

19. Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

20. Применение технологии «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

21. Государственные услуги в «одном окне». Многофункциональный центр как институт предоставления государственных услуг.

### **Перечень вопросов к зачёту**

1. Государственные услуги. Понятие и сущность, особенности предоставления.

2. Муниципальные услуги. Понятие, сущность и порядок предоставления.

3. Правовые основы предоставления государственных услуг, их характеристика.

4. Правовые основы предоставления муниципальных услуг, их характеристика

5. Общая характеристика и особенности основных видов предоставляемых государственных услуг.

6. Основные виды предоставления муниципальных услуг.
7. Общая характеристика и сущность основных принципов предоставления государственных услуг
8. Основные принципы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
9. Соотношение сущности, содержания и понятий: государственная услуга, государственный контроль и государственный надзор.
10. Соотношение понятий муниципальной услуги и муниципального контроля.
11. Общий порядок предоставления государственных услуг.
12. Общий порядок предоставления муниципальных услуг.
13. Особенности предоставления государственных услуг в зарубежных странах
14. Процедуры предоставления государственных услуг и их участники.
15. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
16. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
17. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
18. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
19. Многофункциональный центр: цели, задачи и структура.
20. Функции и права многофункционального центра.
21. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
22. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти,
23. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственных внебюджетных фондов,
24. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
25. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами местного самоуправления.
26. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги при предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах.
27. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
28. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
29. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

30. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
31. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Зарубежный опыт.
32. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.
33. Порталы государственных услуг. Цели, задачи, функции, особенности функционирования.
34. Электронная подпись при оказании государственных услуг. Сущность и особенности использования.
35. Государственная информационная система о государственных платежах.
36. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Общая характеристика, структура, место и роль в системе предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.

#### **1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачёт в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

**Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

| <b>Вид работы</b> | <b>количество баллов</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Посещаемость      | до 5 баллов              |
| Опрос             | до 10 баллов             |
| Презентация       | до 10 баллов             |
| Реферат           | до 15 баллов             |
| Зачёт             | до 60 баллов             |

##### **1.4.1. Шкала оценки посещаемости:**

|                        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| <b>посещаемость, %</b> | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 | 0 |
|------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|

|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в баллах | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-13 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 9-11 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-8 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

| Критерии оценивания                         | Интервал оценивания |
|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. Степень раскрытия темы                   | 0-2                 |
| 2. Личный вклад автора                      | 0-2                 |
| 3. Структурированность материала            | 0-2                 |
| 4. Постраничные ссылки                      | 0-2                 |
| 5. Объем и качество используемых источников | 0-2                 |
| 6. Оформление текста и грамотность речи     | 0-2                 |
| 7. Защита <i>реферата</i>                   | 0-3                 |

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

| Критерии оценивания                                                                                                                                                       | Интервал оценивания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы                                                                                                       | 8-10                |
| 2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне                                                              | 5-7                 |
| 3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами | 3-5                 |
| 4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей                                                                            | 0-2                 |

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на

базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

| Критерии оценивания                         | Интервал оценивания |
|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. Степень раскрытия темы                   | 0-2                 |
| 2. Личный вклад автора                      | 0-2                 |
| 3. Структурированность материала            | 0-1                 |
| 4. Постраничные ссылки                      | 0-1                 |
| 5. Объем и качество используемых источников | 0-1                 |
| 6. Оформление текста и грамотность речи     | 0-1                 |
| 7. Защита презентации                       | 0-2                 |

#### 1.4.5 Шкала оценивания *зачёта*

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Интервал оценивания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения | 51-60               |
| студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.                                                                                                                                  | 41-50               |
| студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.                                                                                                                                                                                                       | 31-40               |
| студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.                                        | 0-30                |

Неудовлетворительной сдачей *зачёта* считается экзаменационная составляющая менее или равная 30 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 60). При неудовлетворительной сдаче *зачёта* (менее или равно 30 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачёт* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом

случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачёт*.

При пересдаче *зачёта* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

| №<br>п/п | ФИО | Сумма баллов, набранных в семестре |                             |                             |                         |                         | ИТОГО<br>100 баллов |
|----------|-----|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
|          |     | Опрос<br>до 10<br>баллов           | Посещаемость<br>до 5 баллов | Презентация<br>до 10 баллов | Реферат<br>до 15 баллов | Экзамен<br>до 60 баллов |                     |
| 1        | 2   | 3                                  | 4                           | 5                           | 6                       | 7                       | 8                   |
| 1.       |     |                                    |                             |                             |                         |                         |                     |