

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2025 09:22:35
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории, культуры и социального развития Московской области

Согласовано
деканом факультета
«17» 06 2023 г.

/Багдасарян В.Э./

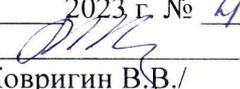
Рабочая программа учебной практики
(ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
История и краеведение

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол «16» 06 2023 г. № 4
Председатель УМКом 
/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой
истории, культуры и социального
развития Московской области
Протокол от «13» 06 2023 г. № 14
Зав. кафедрой 
/Хорихин В.В./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Хорихин В.В.,
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018, №126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения - на кафедре истории, культуры и социального развития Московской области

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 204 часов, контроль – 7.8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 1 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является знакомство студентов магистратуры с особенностями организации учебного процесса в вузе.

Задачи практики

Задачами практики являются

- анализ нормативных документов высшего образования
- анализ структуры рабочих программ дисциплин преподавателя вуза
- анализ структуры лекций и практических занятий в вузе
- посещение занятий профессорско-преподавательского состава вуза
- разработка группового проекта и его защита

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) является первой практикой в блоке и является основой для последующих практик.

Учебная практика (ознакомительная практика) связана с дисциплинами учебного плана: «Инновационная педагогическая деятельность», «Методология научного педагогического исследования», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности».

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	<u>Установочная лекция.</u> Лекция «Особенности преподавания в	Общий план практики Журнал инструктажа

		<p>высшей школе»</p> <p>Ознакомление магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики - с базой проведения практики, задачами практики, содержанием различных видов работ в период прохождения практики; - с индивидуальным планом работы магистранта на период практики; - требованиями к оформлению дневника и отчета практики. 	<p>Проверка наличия у магистрантов индивидуального задания на практику, Дневника практики, бланка отчёта.</p>
2	Основной этап.	<p>Работа по плану индивидуально и в группе:</p> <p>1. Анализ учебного плана (УП) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили «История и обществознание», «История и общественно-политические дисциплины», «История и литература», «История и основы религиозной культуры», по направлению подготовки 46.03.01 «История» профиль «Исторические науки», по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» на предмет соответствия ФГОС ВО (дата утверждения ФГОС указана на титульном листе УП). https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym</p> <p>Сравнительный анализ необходимо представить в виде таблицы, самостоятельно разработав линии сравнения.</p> <p>Каждая подгруппа выбирает 1 направление и один профиль подготовки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатывается общая таблица сравнения (она же отражается в отчете и итоговой презентации).</p> <p>2. Анализ Положений МГОПУ.</p> <p>Все положения МГОУ размещены на сайте: https://mgou.ru/sveden/document/polozeniya-mgou</p> <p>Необходимо проанализировать следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных 	<p>Дневник практики</p>

	<p>занятий в МГОУ</p> <ul style="list-style-type: none">- Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в МГОУ- Положение активные и интерактивные формы проведения занятий в МГОУ- Положение о проведении открытых и показательных занятий, мастер-классов для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры МГОУ»,- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) <p>Необходимо провести анализ всех документов, отметить положительные стороны и недостатки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатываются общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации).</p> <p>3. Анализ занятий преподавателей.</p> <p>Каждая подгруппа выбирает 5 дисциплин из разных блоков (модулей) взятого для анализа в задании 1 Учебного плана. Каждый участник подгруппы посещает выбранные подгруппой занятия (лекции и практические занятия). Подгруппа может ходить на занятия одного преподавателя вместе или по отдельности.</p> <p>Каждый участник подгруппы заполняет карты анализа занятий (для примера анкеты посещения занятия можно взять анкеты Положения о проведении открытых и показательных занятий...). Карты анализа занятий вкладываются в Дневник практики. Для отчета подгруппы подготовить сводный анализ посещения занятий, выявить достоинства и недостатки. Сводный анализ отразить в итоговой презентации и отчете.</p> <p>Подгруппа может проанализировать соответствие занятия преподавателя Рабочей программе дисциплины. Для получения программ дисциплины, необходимо обратиться к руководителю практики, указав, с РПД по каким дисциплинам, для какого курса, направления подготовки и профиля подготовки подгруппе необходимо ознакомиться.</p> <p>4. Составить план предложений по усовершенствованию аудиторной работы со студентами с обоснованием. Каждый участник подгруппы предлагает свои</p>	
--	--	--

		рекомендации и отражает их в Дневнике практики. Затем подгруппа вырабатывает общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации). 5. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	
3	Заключительный этап	<u>Заключительная лекция.</u> Подведение итогов практики. Подготовка отчётной документации: дневника и отчета о прохождении практики	Дневник и отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (Приложение 1)
2. Отчет по практике (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание (Приложение 3)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
УК-6 .Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключите	Знать: различные виды источников информации; Уметь: анализировать проблемную ситуацию	Участие в установочной лекции, Индивидуальное задание Дневник практики	Шкала оценивания участия в установочной лекции

		льный этап	как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников		Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области преподавания истории и обществоведческих дисциплин Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению.	Отчет по практике Индивидуальное задание Дневник практики Участие в заключительной лекции	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительной лекции
УК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: принципы саморазвития и самооценки личности, пути личностного роста Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их	Участие в установочной лекции, Индивидуальное задание Дневник практики	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала

			использовать для успешного выполнения порученного задания		оценивания индивидуального задания
Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: свои личностные особенности и ресурсы; особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Владеть: способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Отчет по практике Индивидуальное задание Дневник практики Участие в заключительной лекции	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительной лекции	

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания участия в установочной лекции

Оцениваемый показатель	Значение (в баллах)
100% посещения аудиторных занятий, в том числе участие в работе установочной лекции, получение индивидуального задания(темы НИР)	10 баллов
50% посещения аудиторных занятий, в том числе участие в работе установочной лекции , получение индивидуального задания (темы НИР)	5 баллов

Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительной лекции

Оцениваемый показатель	Значение (в баллах)
В отчёте раскрыты всё содержание проведённой исследовательской работы, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. В отчёт соблюдены все необходимые требования к подготовке данного вида документа. Участие в заключительной лекции	15 баллов
Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёт соблюдены основные требования к подготовке данного вида документа. Участие в заключительной лекции	10 баллов

Шкала оценивания дневника практики

Оцениваемый показатель	Значение (в баллах)
Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 10 баллов
Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Оцениваемый показатель	Значение (в баллах)
В сценарии урока заполнены все необходимые компоненты, документ не содержит отступления от требований, верно подобраны дидактические материалы по теме урока, не содержится методических ошибок. Дана квалифицированная оценка по всем параметрам, отражающим проектную деятельность в учебно-воспитательном процессе. Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Библиография и комментарии к уроку соответствуют требованиям.	До 50 баллов
Сценарий урока содержит незначительные отступления от требований, в общей схеме компонентов содержатся методические ошибки (до 3 ошибок), при оценивании учтены не все параметры, представленный конспект содержит недочеты и неточности (не более 5 неточностей)	До 25 баллов
Сценарий урока содержит отступления от требований схемы проектной деятельности, встречается более 5 методических ошибок, оформление сделано неразборчиво, небрежно с ошибками речевого и языкового характера. Комментарии и библиография отсутствуют.	До 15 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Анализ учебного плана (УП) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
 профили «История и обществознание»,
 «История и общественно-политические дисциплины»,
 «История и литература»,
 «История и основы религиозной культуры»,
 по направлению подготовки 46.03.01 «История» профиль «Исторические науки»,
 по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»

на предмет соответствия ФГОС ВО (дата утверждения ФГОС указана на титульном листе УП). <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>

Сравнительный анализ необходимо представить в виде таблицы, самостоятельно разработав линии сравнения.

Каждая подгруппа выбирает 1 направление и один профиль подготовки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатывается общая таблица сравнения (она же отражается в отчете и итоговой презентации).

2. Анализ Положений Университета.

Все положения размещены на сайте:

<https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Необходимо проанализировать следующие положения:

- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов
- Положение активные и интерактивные формы проведения занятий
- Положение о проведении открытых и показательных занятий, мастер-классов для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры МГОУ»,
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)

Необходимо провести анализ всех документов, отметить положительные стороны и недостатки. Каждый участник подгруппы делает сначала свой анализ и отражает его в Дневнике практики. Затем подгруппа собирается вместе и сравнивает полученные результаты. Вырабатываются общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации).

3. Анализ занятий преподавателей.

Каждая подгруппа выбирает 5 дисциплин из разных блоков (модулей) взятого для анализа в задании 1 Учебного плана. Каждый участник подгруппы посещает выбранные подгруппой занятия (лекции и практические занятия). Подгруппа может ходить на занятия одного преподавателя вместе или по отдельности.

Каждый участник подгруппы заполняет карты анализа занятий (для примера анкеты посещения занятия можно взять анкеты Положения о проведении открытых и показательных занятий...). Карты анализа занятий вкладываются в Дневник практики. Для отчета подгруппы подготовить сводный анализ посещения занятий, выявить достоинства и недостатки. Сводный анализ отразить в итоговой презентации и отчете.

Подгруппа может проанализировать соответствие занятия преподавателя Рабочей программе дисциплины. Для получения программ дисциплины, необходимо обратиться к руководителю практики, указав, с РПД по каким дисциплинам, для какого курса, направления подготовки и профиля подготовки подгруппе необходимо ознакомиться.

4. Составить план предложений по усовершенствованию аудиторной работы со студентами с обоснованием. Каждый участник подгруппы предлагает свои рекомендации и отражает их в Дневнике практики. Затем подгруппа вырабатывает общие положения (они же отражаются в отчете и итоговой презентации).

5. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к дневнику практики

Дневник по практике – является отчётным документом бакалавра по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач

практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики. Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции бакалавры представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления бакалавра должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценивание.

Требования к зачету с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия бакалавром задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
25-30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
16-24 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
9-15 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
0-8 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 25.01.2023).
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 25.01.2023).

7.2. Дополнительная литература

Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин - Москва : Прометей, 2015. - 425 с. - ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225423.html> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. **Методика обучения истории**: учебник для вузов / Барабанов В.В., ред. - М. : Академия, 2014. - 432с. – Текст: непосредственный.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: elibrary.ru

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Историко-филологический институт
Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль / программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОПУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от МГОУ:

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Историко-филологический институт
Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____
ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) _____

направляется на ознакомительную практику

в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ 201_ г.

по « _____ » _____ 201_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 201_ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 201_ г.

М.П. _____

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

Мытищи
20_

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику _____

Руководитель практики от МГОПУ _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
 Факультет романо-германских языков
 Кафедра германской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль/программа _____
 курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОПУ _____