

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff67917902e3140e10e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано
деканом факультета

«15» июня 2023 г.

Надысева Э.Х./

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «15» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и муниципального
права

Протокол от «13» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой Чихладзе Л.Т./

Мытищи

2023

Автор-составитель:

Ускова А.С., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	39
7. Методические указания по освоению дисциплины	40
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	41

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Административное право» является получение обучающимися знаний об институтах административного права: административно-правовом статусе субъектов права, административных нормах и правоотношениях, способах обеспечения законности, государственном управлении в различных его сферах и областях; выработка у обучающихся навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний, формирование у обучающихся убежденности в том, что государственное управление является важнейшим средством обеспечения конституционных прав и свобод, законных интересов граждан, утверждения социальной справедливости.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний по основным административно-правовым институтам;
- на основе научно-теоретических положений и действующего законодательства сформировать у студентов систему знаний по организационно-правовым вопросам управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами;
- выработать у обучающихся навыки и умения правильного применения в профессиональной деятельности конкретных норм административного права.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Административное право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право» и др.

При изучении дисциплины «Административное право» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права, конституционного права.

Административное право достаточно тесно взаимодействует также с международным правом, что обусловлено принятием Российской Федерацией обязательств по международным договорам в области защиты и охраны прав и свобод человека, определения правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, правового режима государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу, борьбы с преступлениями международного характера и др. Только с учетом межпредметных связей возможно глубокое понимание и усвоение административно-правовых понятий и институтов. Изучение административного права предполагает наличие знаний у студентов по различным правовым отраслям.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	62,5
Лекции	24
Практические занятия	36
из них в форме практической подготовки	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет с оценкой	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	136
Контроль	17,5

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод административного права. Понятия «управление», «государственное управление», «исполнительная власть». Субъекты управления и объекты управления. Государственное управление как вид социального управления. Широкий и узкий смысл государственного управления. Система государственного управления. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.	2	2	-
Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Понятие нормы административного права. Признаки нормы административного права. Структура нормы административного права. Виды норм административного права. Понятие административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Юридические факты. Механизм административно-правового регулирования:	2	2	-

понятие, элементы			
Тема 3. Субъекты административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты. Коллективные субъекты. Административно-правовой статус субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан. Административно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус организаций: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений.	2	4	2
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие органа исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Взаимодействие органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.	2	2	2
Тема 5. Государственная служба Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы: общие, специальные. Виды государственной службы Российской Федерации. Запреты и ограничения при поступлении на государственную службу и при прохождении государственной службы в Российской Федерации. Категории государственных должностей. Группы государственных должностей. Классные чины в системе государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного служащего. Соотношение государственной и муниципальной службы.	2	4	-
Тема 6. Формы и методы государственного управления. Понятие формы государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые формы. Неправовые формы. Нормативные правовые акты, как основная правовая форма исполнительной власти. Юридически значимые действия. Понятие методов государственного управления. Виды методов государственного управления. Прямые методы. Косвенные методы. Социально-психологические методы. Административное принуждение. Классификация мер административного принуждения. Административно-	2	4	2

предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.			
Итого за 3 семестр:	12	18	6
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Правовое регулирование и виды составов административных правонарушений. Материальный и формальный состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.	2	4	4
Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении. Административный процесс: понятие и признаки. Виды административных производств. Процедурные административные производства. Юрисдикционные административные производства. Законность и правопорядок в деятельности субъектов государственной власти. Принципы законности. Способы обеспечения законности. Контроль. Виды контроля. Надзор. Виды надзора.	2	2	2
Тема 9. Межотраслевое государственное управление Понятие межотраслевого управления. Субъекты межотраслевого управления. Задачи межотраслевого управления.	2	2	-
Тема 10. Государственное управление в области экономического развития Субъекты государственного управления в области экономического развития. Задачи управления в области экономического развития. Полномочия субъектов управления в данной области.	2	4	-
Тема 11. Государственное управление в социально-культурной сфере Задачи государственного управления в социально-культурной сфере. Система государственных органов,	2	2	-

осуществляющих управление в социально-культурной сфере. Полномочия органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.			
Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере Задачи государственного управления в административно-политической сфере. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере. Полномочия органов исполнительной власти в административно-политической сфере.	2	4	4
Итого за 4 семестр:	12	18	10
Итого за курс:	24	36	16

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 3. Субъекты административного права.	Выполнение письменного задания. Решение задач по теме.	2
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Выполнение письменного задания. Решение задач по теме.	2
Тема 6. Формы и методы государственного управления.	Выполнение письменного задания. Решение задач по теме.	2
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	Выполнение письменного задания. Решение задач по теме.	4
Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.	Составление протокола об административном правонарушении.	2
Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	Решение задач по теме.	4
Итого:		16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечения	Формы отчетности
Тема 1.	Соотношение	10	Подготовка	Программа	Тестирование,

Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод административного права.	управления, социального управления, государственного управления, исполнительной власти. Система административного права: понятие, структура. Элементы системы административного права. Административное право – юридический спутник исполнительной власти.		практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Основания классификации административно-правовых норм. Система источников административного права. Особенности административных правоотношений. Механизм административно-правового регулирования.	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 3. Субъекты административного права.	Специальные субъекты административного права. Основания классификации субъектов административного права Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка
Тема 4. Органы	Система органов	12	Подготовка	Программа	Тестирование,

исполнительной власти как субъекты административного права.	исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование административно-правового статуса органа исполнительной власти. Систему публичного управления на местном уровне. Административно-правовой статус муниципального служащего. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Полномочия Правительства РФ в сфере исполнительной власти.		практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка
Тема 5. Государственная служба Российской Федерации.	Соотношение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие муниципальной службы. Требования к муниципальным служащим. Запреты и ограничения в муниципальной службе. Категории должностей на государственной и муниципальной службе.	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 6. Формы и методы государственного управления.	Соотношение форм и методов государственного управления. Соотношение административного принуждения с другими видами государственного принуждения. Классификация мер административного	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка

	принуждения. Основания классификации мер административного принуждения.			и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 7. Административ ные правонарушения и административн ая ответственность	Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Особенности административной ответственности должностных лиц. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплине. Учебно- методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка
Тема 8. Основы административн ого процесса. Обеспечение законности в государственно м управлении.	Концепции административного процесса. Административно- процессуальное право. Соотношение понятий «законность», «государственная дисциплина», «целесообразность деятельности».	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплине. Учебно- методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка
Тема 9. Межотраслевое управление	Соотношение межотраслевого и отраслевого управления. Возможность отраслевых органов исполнительной власти осуществлять межотраслевое управление.	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплине. Учебно-	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач

				методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 10. Государственное управление в области экономического развития	Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономики (Минсельхоз, Минтранс, Минсвязь и др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления.	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 11. Государственное управление в социально-культурной сфере	Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере (Минкульт., Минпросвещения, Минобр, Минздрав. др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления.	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере (Министерство обороны, МВД, Минюст.,	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка

	Прокуратура, Министерство иностранных дел и др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления.			Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Итого		136			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-11	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.	доклад, тестовое задание, презентация	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания

					ия презентац ии
	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. Владеть: приемами формирования антикоррупционного поведения и противодействия экстремизму и терроризму, а также правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности	доклад, тестовое задание, презентация, дискуссия, решение ситуационно й задачи, практическа я подготовка	Шкала оцениван ия доклада, шкала оцениван ия тестового задания, шкала оцениван ия презентац ии, шкала оцениван ия дискусси и, шкала оцениван ия решения ситуацио нной задачи, шкала оцениван ия практичес кой подготовк и
ОПК-2	Порог овый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: формы реализации норм права; особенности осуществления процессуальной деятельности в сфере государственного управления. Уметь: оперировать юридическими понятиями; работать с нормативными правовыми актами; принимать управленческие решения с	доклад, тестовое задание, презентация	Шкала оцениван ия доклада, шкала оцениван ия тестового задания, шкала

			соблюдением требований законодательства.		оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: формы реализации норм права; особенности осуществления процессуальной деятельности в сфере государственного управления. Уметь: оперировать юридическими понятиями; работать с нормативными правовыми актами; принимать управленческие решения с соблюдением требований законодательства. Владеть: приемами работы с полученной из различных источников правовой информацией; навыками принятия и оформления управленческих решений.	доклад, тестовое задание, презентация, дискуссия, решение ситуационной задачи, практическая подготовка	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания презентации, шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания решения ситуационной задачи, шкала оценивания практической подготовки
ОПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Уметь: анализировать, уяснять содержание и применять нормы административного права.	доклад, тестовое задание, презентация	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания,

					шкала оцениван ия презентац ии
	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоят ельная работа	Знать: нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Уметь: анализировать, уяснять содержание и применять нормы административного права. Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками аналитической работы; аналитической работы; уяснения содержания норм права.	доклад, тестовое задание, презентация, дискуссия, решение ситуационно й задачи, практическа я подготовка	Шкала оцениван ия доклада, шкала оцениван ия тестового задания, шкала оцениван ия презентац ии, шкала оцениван ия дискусси и, шкала оцениван ия решения ситуацио нной задачи, шкала оцениван ия практичес кой подготовк и

Шкала оценивания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение	8-10

	четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания презентации

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать	5-7

	собственную точку зрения.	
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания дискуссии

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом,	0-1

	неумение формулировать собственную позицию.	
--	---	--

Шкала оценивания тестового задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	8–10
13-16	хорошо	5–7
7-12	удовлетворительно	2–4
0 -6	неудовлетворительно	0–1

Шкала оценивания решения ситуационной задачи

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Разбор правовой ситуации	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	8–10
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, но ответы даны не на все поставленные вопросы.	5–7
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, но ответы даны не на все поставленные вопросы и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	2–4
	Правовая ситуация не разрешена либо разрешена с использованием утративших силу нормативных правовых актов, и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	0–1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной	5-7

теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный вариант тестового задания.

1. Форма уведомления государственным служащим о факте возникновения конфликта интересов:

- А) письменная
- Б) устная
- В) электронная
- Г) все ответы верны.

2. Государственным служащим, является:

- А) лицо, занимающее должность в государственной организации (государственном органе, на государственном предприятии, в государственном учреждении, в государственной организации);
- Б) лицо, занимающее должность только в государственном органе;
- В) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации;
- Г) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации.

3. Государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организацией в случае:

- А) избрания единоличным исполнительным органом
- Б) при вхождении в коллегиальный орган управления
- В) в качестве представителя учредителя, если таковым является субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале

Г) в любом случае в зависимости от определенных условий.

4. План противодействия коррупции в системе государственного управления утвержден:

- А) 2008 году
- Б) 2010 году
- В) 2020 году
- Г) 2013 году

5. Принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций, государственный служащий:

- А) может с разрешения представителя нанимателя
- Б) не имеет права
- В) имеет право по личному желанию

6. Предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственный служащий, обязан:

- А) не позднее 1 января года, следующего за отчетным годом
- Б) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом
- В) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом

7. В ходе выполнения должностных обязанностей государственный служащий имеет право принять подарок:

- А) если он выражен в оказании услуг
- Б) если подарок имеет стоимость не выше 3 тысяч рублей
- В) если подарок вручен на официальном мероприятии
- Г) в любом случае в зависимости от условий.

8. Коррупционными правонарушениями, являются:

- А) злоупотребление должностным положением
- Б) осуществление преподавательской деятельности
- В) образование благотворительного фонда
- Г) все перечисленное выше

9. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- А) о всех случаях коррупционных действий, которые ему стали известны
- Б) только о тех коррупционных действиях, совершенных в отношении лично государственного служащего
- В) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в результате осуществления должностных обязанностей.

10. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ за коррупционное правонарушение, к иностранному юридическому лицу:

- А) допускается в независимости от места совершения правонарушения

- Б) не допускается
- В) допускается в случае совершения коррупционного правонарушения на территории РФ
- Г) допускается в случае, если руководителем иностранного юридического лица, является гражданин РФ

11. *С коррупционными рисками, связано исполнение государственным гражданским служащим должностных обязанностей:*

- А) по обеспечению кадровой работы
- Б) по обеспечению делопроизводства и режима
- В) при проведении контрольных мероприятий в отношении подведомственных мероприятий
- Г) по проведению занятий в системе служебной подготовки

12. *К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции и формированию антикоррупционного поведения, относится:*

- А) правовая экспертиза правовых актов и проектов правовых актов
- Б) увеличение численности государственных служащих пропорционально росту полномочий
- В) совершенствование системы и структуры государственного управления и осуществление общественного контроля за их деятельностью.

13. *Основание утраты доверия государственным служащим:*

- А) пользование служебным автомобилем
- Б) осуществление предпринимательской деятельности
- В) наличие счета в банке
- Г) факт ознакомления с материалами своего личного дела.

14. *Форма реализации норм административного права, свойственная только субъектам, наделенным государственно-властные полномочия:*

- А) использование
- Б) применение
- В) соблюдение
- Г) исполнение

15. *К юрисдикционному производству относится:*

- А) производство по жалобам
- Б) дисциплинарное производство
- В) производство по делам об административных правонарушениях
- Г) все указанные виды производств.

16. *Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:*

- А) характера вины и личности нарушителя;

- Б) степени общественной опасности, размера причиненного вреда;
- В) средств, используемых при совершении проступка;
- Г) наличия условий юридической ответственности.

17. В соответствии с законодательством об административной ответственности процессуальному оформлению подлежит применение:

- А) досмотра ручной клади в аэропорту
- Б) проверки документов
- В) административного задержания
- Г) замечания сотрудником полиции

18. При получении информации из различных источников, содержащей признаки административного правонарушения, необходимо:

- А) составить протокол об административном правонарушении
- Б) вынести определение о проведении административного расследования по фактам, имеющимся в полученной информации и затем составить протокол об административном правонарушении или постановление о прекращении производства по делу
- В) перенаправить информацию всем субъектам административной юрисдикции
- Г) все ответы верны в зависимости от обстоятельств, имеющихся в информации

19. К этапам принятия управленческого решения относится:

- А) анализ проблемы
- Б) моделирование возможных вариантов решения проблемы
- В) выбор наиболее оптимального варианта
- Г) все вышеперечисленное

20. Нормы административного права регулируют:

- А) формы и методы государственного управления в широком смысле его понимания
- Б) в первую очередь административную ответственность
- В) отношения, возникающие между исполнительной властью и Президентом РФ
- Г) систему органов исполнительной власти, порядок их образования и компетенцию, их взаимоотношения с гражданами и другими субъектами административного права в сфере управления.

21. Исходя из анализа нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление, соотношение государственного управления с исполнительной властью можно выразить следующим образом:

- А) государственное управление – есть форма реализации исполнительной власти.
- Б) исполнительная власть реализуется в форме государственного управления.
- В) государственное управление не связано с исполнительной властью.
- Г) нет государственного управления без исполнительной власти, равно как нет исполнительной власти без государственного управления.

22. Уяснение содержания нормы права – это:

- А) уяснение ее структуры
- Б) уяснение ее содержания
- В) определение оснований возникновения, изменения или прекращения правоотношений, которые урегулированы нормой права
- Г) все выше перечисленное

23. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти урегулирован:

- А) федеральным законом
- Б) указом Президента
- В) административным регламентом
- Г) перечисленными выше нормативными правовыми актами

24. При планировании взаимодействия между государственными органами и иными организациями, определяются:

- А) формы взаимодействия
- Б) методы взаимодействия
- В) задачи, решаемые в результате взаимодействия
- Г) всем перечисленным выше

Примерный перечень тем дискуссий.

1. Обоснование запретов и ограничений при поступлении и прохождении государственной службы.
2. Проблемы противодействия коррупции в современной России.
3. Эффективность правовых средств противодействия коррупции.
4. Коррупция как научная проблема.
5. Соотношение управленческого и юрисдикционного процесса в деятельности субъектов исполнительной власти.
6. Законность, целесообразность деятельности, государственная дисциплина и их соотношение в государственном управлении.
7. Основные проблемы работы с информацией, содержащей факты о совершаемых, совершенных противоправных действиях.
8. Административная реформа: «за» и «против».
9. Анализ информации в стратегическом планировании развития государства. Виды стратегических нормативных правовых актов.
10. Технологии аналитической работы в органах исполнительной власти.

Примерный перечень вопросов для презентаций.

1. Структура административно-правового статуса физического лица как государственного служащего. Правовое регулирование административно-правового статуса.
2. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.
3. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.
4. Организационные основы противодействия коррупции

5. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в системе исполнительной власти.
6. Виды форм формирования антикоррупционного поведения в системе государственной службы РФ.
7. Виды процессуальной деятельности в системе исполнительной власти
8. Структура административного процесса
9. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по правовому регулированию административной ответственности
10. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды основных и промежуточных документов в производстве по делам об административных правонарушениях
11. Приемы работы и организация международного сотрудничества в сфере производства по делам об административных правонарушениях
12. Процедура принятия управленческих решений в управленческой деятельности
13. Этапы возникновения, становления и развития нормативного правового регулирования государственного управления
14. Категории, группы, классные чины в системе государственной службы и их соотношение.
15. Общие, специальные, обеспечивающие функции управления и их правовая характеристика
16. Официальное и доктринальное толкование норм административного права. Примеры толкования.
17. Стадии подготовки и принятия юридических документов в органах исполнительной власти
18. Признаки нормативных и ненормативных правовых актов управления

Примерный перечень тем для докладов.

1. Ретроспектива становления и развития законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного управления.
2. Международное и национальное законодательство о противодействии коррупции
3. Виды и квалификация коррупционных правонарушений.
4. Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции Российской Федерации.
5. Место и роль служебной подготовки в системе государственной службы по формированию антикоррупционного поведения.
6. Антикоррупционные стандарты в системе государственной службы.
7. Процедурный административный процесс в сфере государственного управления
8. Административная юстиция как вид процессуальной деятельности в сфере государственного управления
9. Проблемы реализации законов субъектов Российской Федерации об административной ответственности сотрудниками органов внутренних дел
10. Нормативные правовые акты, регламентирующие производство по жалобам
11. Полномочия субъектов административной юрисдикции и варианты принятия решений для реализации их компетенции в сфере юрисдикционной деятельности.

12. Виды управленческих решений при реализации процедурных производств
13. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, виды, правовое регулирование
14. Основные формы реализации исполнительной власти
15. Правоприменение и правотворчество исполнительной власти: понятие и соотношение
16. Правовые основания и деятельность в сфере мониторинга правоприменения и правотворчества в исполнительной власти
17. Место и роль правовых актов управления в регулировании взаимодействия органов исполнительной власти с иными государственными, негосударственными органами, общественными организациями и гражданами

Примерный перечень ситуационных задач.

1. Руководитель одного из областных государственных экспертных учреждений создал ряд коммерческих организаций, которые фактически подменяли деятельность госучреждения, но за большие деньги. Чиновник отправлял клиентов непосредственно в эти 28 коммерческие структуры, получая от этого выгоду.

Оцените действия чиновника. В чем именно заключаются нарушения законодательства о противодействии коррупции?

2. Работники кадрового органа федерального министерства Б. и М. размещались в одном служебном кабинете. На прием к Б. пришел гражданин К. и предложил Б. деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в Москву, в этот же момент в кабинет зашел М и слышал разговор о деньгах. После этого и Б. и М. о деньгах речь не вели.

Задание: оцените действия Б., М., К. Возникли ли у М какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

3. Малофеев, занимая должность государственной гражданской службы, участвуя на официальном мероприятии во время служебной командировки, получил подарок на сумму 10 тыс. руб.

Задание: какие действия должен предпринять Малофеев по возвращении из командировки.

4. Гражданин Ненашев за стрельбу из охотничьего ружья в не отведенном для этого месте был привлечен к административной ответственности, ему было назначено административное наказание в виде конфискации ружья. Однако судья не учел, что ружье не принадлежало Ненашеву, а он взял его у приятеля на время.

Задание: оцените правомерность назначения судьей такого административного наказания на Ненашева. Какие меры административного принуждения могут быть применены в такой ситуации?

5. Наряд патрульно-постовой службы полиции, следуя по маршруту патрулирования обратил внимание на гражданина, распространяющего агитационные листовки приглашающие голосовать за кандидата, партии «За национальную справедливость» накануне проведения голосования на выборах в представительный орган субъекта РФ. Сотрудники полиции решили проверить его документы, удостоверяющие личность. При проверке документов агитатором оказался гражданин Азербайджана Алиев, который приехал в Россию на заработки и работу агитатора выполнял за оплату.

Задание: дайте правовую оценку действиям сотрудников полиции. Требования каких нормативных правовых актов, были нарушены? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Осуществите квалификацию административного правонарушения.

6. В территориальный орган УМВД России поступила информация от председателя общественной организации ветеранов войны Володина в отношении гр-на Ефимова, который, по мнению членов организации, открыто носит правительственную награду, не имея на то законных оснований. Сведений о наличии таковых оснований гр-н Ефимов, по требованию совета организации, предоставить отказывается. В ходе проверки заявления был установлен факт отсутствия у гр-на Ефимова законных оснований для ношения награды.

Задание: Дайте правовую оценку полученной информации. Укажите субъект административной юрисдикции, в компетенцию которого входит анализ полученной информации? Какая работа должна быть проведена сотрудниками юрисдикционного органа?

7. Севастьянов и Лунгин, являющиеся должностными лицами из администрации области организовали совместно с другими лицами юридическую фирму по оформлению в частную собственность дачных земельных участков граждан.

Оцените законность действий должностных лиц.

8. Севастьянов и Лунгин, являющиеся должностными лицами из администрации области организовали совместно с другими лицами юридическую фирму по оформлению в частную собственность дачных земельных участков граждан.

Оцените законность действий должностных лиц.

9. Городская администрация получила от санэпидслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили дети, купающихся в реке.

Дайте правовую оценку действий городской администрации и администрации химического комбината.

Задания для практической подготовки.

Тема 3. Субъекты административного права.

Задание 1. Заполните таблицу соответствия названий элементов административно-правового статуса их понятию.

Название элемента административно-	Понятие элемента административно-
------------------------------------	-----------------------------------

правового статуса гражданина	правового статуса гражданина
Принципы административно-правового статуса граждан	
Гражданство	
Административная правосубъектность	
Административная правоспособность	
Административная дееспособность	
Права граждан в сфере государственного управления	
Обязанности граждан в сфере государственного управления	
Административная ответственность граждан	
Гарантии административно-правового статуса граждан	

Задача 1. Гражданин Казахстана Жанибеков постоянно проживающий на территории России более 20 лет и достигший возраста 60 лет обратился с заявлением в территориальное отделение Пенсионного фонда России по месту жительства о назначении ему социальной пенсии. Однако через 10 дней Жанибеков получил письменный отказ.

Оцените ситуацию. Вправе ли территориальное отделение Пенсионного фонда России отказать в назначении социальной пенсии Жанибекову? Ответ юридически мотивируйте.

Задача 2. Гражданин Нигерии Х., являющийся студентом одного из ВУЗов г. Москвы, в 2013 году в течение летних каникул устроился на работу дворником в Управляющую компанию «А». 17 августа 2013 года во время выполнения своих обязанностей Х. был задержан сотрудниками ОУФМС, возбудившими в отношении него дело об административном 34 правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

Оцените правомерность действий сотрудников ОУФМС России. Какое решение должен принять суд?

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Задание 1. В научной литературе высказываются разные мнения относительно места Президента РФ в системе государственной власти России: 1. Президент РФ не входит не в одну из ветвей государственной власти; 2. Президент РФ вместе со своей Администрацией представляет отдельную ветвь государственной власти – президентскую; 3. Президент РФ возглавляет исполнительную власть. Проанализируйте данные позиции и выскажите свое мотивированное суждение по этой проблеме.

Задача 1. Министр науки и высшего образования РФ подписал следующие приказы:

- 1) о создании в структуре министерства восьми департаментов;

2) о назначении на должность заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

3) о назначении членов коллегии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

4) об объявлении выговора заместителю руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

5) об отмене приказа руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о реорганизации структурного подразделения центрального аппарата этой службы.

Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки подписал следующие приказы:

1) о распределении обязанностей между заместителями руководителя службы;

2) о создании в структуре службы шести управлений и двенадцати отделов;

3) об утверждении Положения о Рособрнадзоре и Регламента Рособрнадзора;

4) о назначении руководителя территориального органа Рособрнадзора в субъекте Российской Федерации;

5) о назначении на должность директора подведомственного Рособрнадзору государственного учреждения и об утверждении положения о данном государственном учреждении.

Проведите юридический анализ названных правовых актов с точки зрения их законности, в том числе компетенции органов (должностных лиц), издавших (подписавших) эти правовые акты; в случае выявления издания правового акта некомпетентным органом укажите надлежащий порядок решения дела.

Задача 2. Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:

- жалобу Медведева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество;

- предложение Лисова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;

- заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица.

Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 6. Формы и методы государственного управления.

Задание 1. Составьте схему форм государственного управления, используя знания из теории административного права с учетом их деления на правовые и неправовые.

Задание 2. Заполните сравнительную таблицу следующих методов государственного управления: методы прямого (административного) воздействия, убеждение, поощрение, методы косвенного государственного управления.

№ пп	Критерии сравнения	Методы прямого (административного) воздействия	Убеждение	Поощрение	Методы косвенного государственного
---------	-----------------------	--	-----------	-----------	--

					управления
1	Понятие				
2	Цели применения				
3	Примеры нормативно- правового закрепления				
4	Способы воздействия				
5	Порядок применения				

Задача 1. На семинарском занятии между студентами Булкиным и Сыроежкиным возникла дискуссия. Булкин утверждал, что административный договор не относится к формам государственного управления, поскольку его участники обладают равными правами и обязанностями и, соответственно, они не могут порождать отношения власти-подчинения. Сыроежкин, напротив, настаивал на отнесении административного договора к числу форм государственного управления, так как, по его мнению, дело не в правах и обязанностях участников административного договора, а в целях, для достижения которых такой договор заключается.

Дайте юридическую оценку позициям Булкина и Сыроежкина. Выскажите собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме.

Задача 2. Губернатор области издал постановление «О запрете ввоза на территорию области продуктов питания иностранного производства». Президент РФ расценил этот документ, как нарушающий права потребителей на доступ к товарам зарубежных производителей и своим решением отменил данный указ.

Оцените ситуацию. Правомерны ли действия Губернатора и Президента РФ? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Задача 3. К гражданке Павловой стали часто приходиться соседи по дому с нижних этажей и жаловаться на шум, исходящий из ее квартиры. Соседей не устраивает, что ребенок Павловой громко играет игрушками, прыгает и кричит в период с 8.00 часов до 20.00 часов. Для наведения порядка соседи Павловой стали класть ей в почтовый ящик анонимные записки с угрозами о выселении. Кроме того, они повесили объявление при входе в дом от лица управляющей компании, в котором сказано, что в доме нельзя шуметь до 09.00 часов и после 20.00 часов, иначе нарушитель будет привлечен к административному штрафу в размере 5000 рублей.

Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действий соседей Павловой. Что следует предпринять Павловой в данной обстановке?

Задача 4. В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках для хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей».

Оцените ситуацию. Есть ли у подобных действий правовые основания?

Задача 5. Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан требовать представления сведений о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области.

Правомерно ли данное постановление? Как должен отреагировать прокурор района?

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Задание 1. Составьте схему состава административного правонарушения, отражающую особенности каждого из его элементов (объекта, объективной стороны, субъекта, субъективной стороны).

Задание 2. Заполните сравнительную таблицу сходных по юридической сущности административных и уголовных наказаний.

№ пп	Критерии для сравнения	Административный штраф (КоАП РФ)	Штраф (УК РФ)	Административный арест (КоАП РФ)	Арест (УК РФ)	Обязательные работы (КоАП РФ)	Обязательные работы (УК РФ)
1	Понятие						
2	Размер (срок)						
3	Субъект, применяющий наказание						
4	Ограничения в применении наказания						

Задача 1. Гражданин Сорин получил письмо от судебного пристава-исполнителя с требованием об оплате в срок 22 ноября 2023 года задолженности по алиментным обязательствам. Сорин оплатил долг 04 декабря 2023 года, однако, 28 декабря 2023 года Сорин получил копию постановления (дата составления 14 декабря 2023 года) о привлечении его к административной ответственности за несвоевременную оплату задолженности.

Проанализируйте ситуацию. Правомерно ли привлекли к административной ответственности Сорина? Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Задача 2. В отношении гражданина Барова за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения суд вынес решение о привлечении его к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 20000 тысяч рублей и лишения водительских прав сроком на два года. Однако Баров своевременно не уплатил административный штраф, и судья направил материалы дела для его

принудительного взыскания судебному приставу-исполнителю. На неоднократные требования судебного пристава-исполнителя Баров об оплате штрафа Баров не реагировал. Тогда пристав-исполнитель наложил арест на транспортное средство, принадлежащее Барову.

Оцените ситуацию. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Как вести себя Барову в связи с данными обстоятельствами? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Задача 3. Гражданин Табаков постоянно курит на своем балконе. Соседка Больнова, проживающая этажом выше и страдающая приступами бронхиальной астмы неоднократно делала замечания Табакову о недопустимости нарушения антитабачного закона. Однако Табаков каждый раз отвечал Больновой, что он законопослушный, а квартира его частная собственность, поэтому он вправе использовать ее по своему усмотрению, в том числе и курить на балконе. С такими ответами соседа Больнова категорически не соглашалась и обратилась к уполномоченному участковому полиции по месту жительства с требованиями о прекращении противоправного поведения Табакова и о привлечении его к административной ответственности.

Проанализируйте ситуацию. Имеются ли в действиях Табакова признаки состава административного правонарушения? Ответ мотивируйте ссылками на действующее законодательство.

Задача 4. 16 декабря Сурков проходил мимо железнодорожной станции Сортировочная, где стояла платформа с автомобилями. Увидев, что охрана отсутствует, он решил снять несколько автомобильных фар. Внезапно появился стрелок военизированной охраны. Сурков подошел к нему и, отрекомендовавшись представителем станции получателя, попросил снять две фары с любого из автомобилей для проверки их качества, что и было сделано стрелком военизированной охраны. Забрав фары, Сурков скрылся с места происшествия.

Какой должна быть юридическая оценка действий Суркова?

Задача 5. Находясь в парке отдыха, гражданин Мусоркин бросил окурочок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 р. Мусоркин ответил, что такой суммы денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Мусоркина наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача 6. Семнадцатилетний Волков после окончания школы поступил в высшее военное училище и 22 июля был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, 28 июля он вместе с шестнадцатилетним Зайцевым распивал спиртные напитки в парке, где они и были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Волкова штраф. На довод Волкова о

том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Волков еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а следовательно, административные взыскания на него налагаются в общем порядке.

Законны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Волкова и Зайцева?

Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.

Составьте протокол об административном правонарушении.

Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере.

Задача 1. Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия начальника ПогЗ? Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задача 2. Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оцените правомерность позиции суда.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.

10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
 11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.
 12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
 13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.
 14. Понятие, принципы государственной службы.
 15. Виды государственной службы Российской Федерации.
 16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы.
- Классные чины.
17. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.
 18. Административно-правовой статус государственных служащих.
 19. Понятие и виды правовых актов управления.
 20. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.
 21. Требования законности нормативных правовых актов.
 22. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
 23. Понятие и виды форм государственного управления.
 24. Понятие и виды методов государственного управления.
 25. Понятие административного правонарушения.
 26. Административное принуждение: понятие, признаки.
 27. Юридический состав административного правонарушения.
 28. Виды административных правонарушений.
 29. Понятие и признаки административной ответственности.
 30. Условия наступления административной ответственности.
 31. Административная ответственность юридических лиц.
 32. Административная ответственность должностных лиц.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.

10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.

11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.

12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.

13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.

14. Понятие, принципы государственной службы.

15. Виды государственной службы Российской Федерации.

16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы. Классные чины.

17. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.

18. Административно-правовой статус государственных служащих.

19. Понятие и виды правовых актов управления.

20. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.

21. Требования законности нормативных правовых актов.

22. Государственная регистрация нормативных правовых актов.

23. Понятие и виды форм государственного управления.

24. Понятие и виды методов государственного управления.

25. Понятие административного правонарушения.

26. Административное принуждение: понятие, признаки.

27. Юридический состав административного правонарушения.

28. Виды административных правонарушений.

29. Понятие и признаки административной ответственности.

30. Условия наступления административной ответственности.

31. Административная ответственность юридических лиц.

32. Административная ответственность должностных лиц.

33. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.

34. Общие правила назначения административного наказания.

35. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность

36. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

37. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях..

39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

40. Понятие законности и способов ее обеспечения в государственном управлении.

41. Государственный контроль как способ обеспечения законности.

42. Административный надзор как способ обеспечения законности.

43. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности.

44. Обжалование незаконных действий и решений как способ обеспечения законности.
45. Управление экономической сферой: задачи, субъекты, основные направления.
46. Правовые основы и система органов управления экономикой страны.
47. Управление в социально-культурной сфере: сущность, основные направления.
48. Правовые основы и система органов управления образованием.
49. Правовые основы и система органов управления в области науки.
50. Правовые основы и система органов управления в области культуры.
51. Правовые основы и система органов управления здравоохранением.
52. Правовые основы и система органов управления в области труда и социальной защиты.
53. Управление в административно-политической сфере: сущность, основные направления.
54. Правовые основы и система органов управления в области обороны.
55. Правовые основы и система органов управления в области внутренних дел.
56. Правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.
57. Правовые основы и система органов управления юстицией.
58. Правовые основы и система органов управления в области национальной безопасности.
59. Правовые основы и система органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
60. Административно-правовой статус общественных объединений.
61. Понятие правового иммунитета. Субъекты, защищенные правовым иммунитетом и особенности несения ими административной ответственности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Баллы
Полный и правильный ответ на теоретический вопрос. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий; знание источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.	20-30
Теоретический вопрос изложен достаточно. Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие не существенных неточностей в формулировке понятий; умение сделать вывод. Допускается недостаточно последовательное и логическое изложение материала.	13-19
Теоретический вопрос изложен неполно. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний гражданско-правовых источников и авторов- исследователей по данной проблеме.	2-12
Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками. Незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.	0-1

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенным ниже шкалам. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	«Отлично»
61-80	«Хорошо»
41-60	«Удовлетворительно»

0-40	«Неудовлетворительно»
------	-----------------------

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	«Отлично»
61-80	«Хорошо»
41-60	«Удовлетворительно»
0-40	«Неудовлетворительно»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Административное право. Административный процесс : учебник для вузов/ Лапина М.А., ред. - М. : Юстиция, 2021 - 578с. – Текст: непосредственный
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т.: учебник для вузов. — 12-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>
<https://urait.ru/bcode/512987>
3. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд. - Москва : Норма, 2020 - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365150>

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов. — Москва: Юрайт, 2023 — 268 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512277>
2. Административное право РФ : учебник / под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023 — 502 с. — URL: <https://book.ru/book/944977> — Текст : электронный.
3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 484 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>
4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов. — Москва : Юрайт, 2023 — 298 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>
5. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 459 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531379>
6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 459 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>
7. Кононов, П. И., Актуальные проблемы административного права : учебник. — Москва : КноРус, 2023 — 312 с.— URL: <https://book.ru/book/949346> — Текст : электронный.
8. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 456 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
9. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 617 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338>
10. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов. — 6-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 343 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.ksrf.ru>
- 2) <http://www.vsrif.ru>
- 1) www.mvd.ru
- 2) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.