

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2025 12:58:11
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 6 к приказу
от 03.06.2025 № Пр-1052

Положение
о лаборатории исследования современных направлений развития
образования управления взаимодействия с педагогическими вузами
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лаборатории исследования современных направлений развития образования (далее – Положение) устанавливает его основные цели и задачи, функции, права, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Лаборатория исследования современных направлений развития образования (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Университета и входит в состав управления взаимодействия с педагогическими вузами (далее – Управление).

3. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет начальник Управления.

4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Управления и сотрудников Лаборатории регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Лаборатории производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по внешним связям, в установленном порядке.

III. Цели и задачи Лаборатории

8. Основной целью Лаборатории является организация и реализация научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований в Российской Федерации в области образования.

9. Основными задачами Отдела являются:

9.1. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области образования в рамках государственных заданий Министерства просвещения Российской Федерации.

9.2. Разработка и внедрение современных образовательных методик, технологий в условиях реализации инновационных подходов в профессиональное и педагогическое образование.

9.3. Участие в научных проектах и научных мероприятиях по проблемам реализуемых научно-исследовательских работ.

9.4. Подготовка и апробация результатов научно-исследовательской деятельности в образовательную практику.

10. Основными функциями Лаборатории являются:

10.1. Разработка аналитических, информационных и методических материалов по тематике реализуемых научно-исследовательских.

10.2. Подготовка научных работ (монографий, статей, библиографических материалов и т.д.), а также объектов интеллектуальной собственности (патентов, баз данных, программ и т.п.).

10.3. Формирование отчетных материалов по научно-исследовательским работам.

10.4. Участие в научно-издательской деятельности Университета.

10.5. Подготовка справок, ответов на запросы, входящих в компетенцию Лаборатории, в том числе при проведении проверок контролирующими органами.

10.6. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Лаборатории.

10.7. Ведение отчетности о работе Лаборатории.

IV. Права Лаборатории

11. Лаборатория для решения поставленных задач имеет право:

11.1. Организовывать и проводить семинары, совещания, иные методические мероприятия по предметам ведения Лаборатории.

11.2. Вносить на рассмотрение руководству Управления предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории.

11.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории.

11.4. На материально-техническое снабжение.

11.5. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, регламентирующих документов Университета по вопросам ведения Лаборатории.

11.6. Контролировать соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих документов Университета работниками в пределах задач и функций Лаборатории, определенных настоящим Положением.

11.7. Имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Лабораторию задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. Ответственность

13. Степень ответственности сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

15. Сотрудники Лаборатории несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Лаборатория осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории.