Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет

Кафедра антимонопольного регулирования

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «22» июня 2021 г. № 5
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины
Финансовый механизм закупок

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой антимонопольного регулирования
Протокол от «10» июня 2021 г. № 11
И.о. зав. кафедрой _____
/Ю.А. Крупнов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Урумова Фатима Михайловна
Доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Финансовый механизм закупок» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения …… 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы …… 5
3. Объем и содержание дисциплины …… 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся ……. 11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине ……. 13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины …….. 47
7. Методические указания по освоению дисциплины …… 48
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине ……. 48
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ……. 49

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Формирование у студентов компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Задачи дисциплины:

- получение студентами теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование у студентов знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок, в т.ч. в сфере государственного оборонного заказа;
- приобретение знаний студентами о государственной системе аудита и контроля при планировании и размещении государственного заказа;
- ознакомление студентами с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- формирование у студентов базовых знаний о юридической ответственности участников размещения госзаказа за неисполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- приобретение и закрепление у студентов знаний о досудебной и судебно-арбитражной практике рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- ознакомление студентов с опытом ведущих зарубежных стран по правовому регулированию отношений в сфере государственных закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения

ДПК-2 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям

СПК-2 Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как иностранный язык, философия, право, статистика, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, бухгалтерский учет и анализ.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	40,2
Лекции	20
Практические	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	24
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации**:** зачет в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование тем дисциплины с кратким содержанием	**Лекции**	**Практические занятия**
Тема 1. **Правовые и экономические основы контрактной системы в сфере закупок.** Нормативно - правовая база Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04. « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	2	2

государственных и муниципальных нужд». Взаимодействие представительных и исполнительных органов власти в области совершенствования элементов контрактной системы в сфере закупок. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 10 Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок. Конституционные основы предпринимательской деятельности и защиты конкуренции в Российской Федерации. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Содержание и состав индикаторов эффективности государственной закупочной деятельности. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок		
Тема 2. **Порядок планирования и финансирования закупок в контрактной системе.** Цели и содержание федеральных нужд Российской Федерации. Цели и содержание нужд субъектов Российской Федерации. Цели и содержание муниципальных нужд. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики. Цели и содержание «собственных нужд государственных учреждений». Цели и содержание «собственных нужд муниципальных учреждений». Правовые основания обеспечения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений». Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основания и прядок определения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений». 11 Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ	2	2

субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. Организация и источники финансирования централизованных закупок. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.		
Тема 3. **Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.** Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление	2	2

централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		
Тема 4. **Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.** Порядок заключения контракта и обязательные условия к его содержанию. Право заказчика на увеличение количества товара при заключении контракта, отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и установление различных величин значимости критериев оценки заявок. Порядок и требования осуществления банковского сопровождения контрактов. Особенности заключения контракта на срок более чем три года стоимостью более ста миллионов рублей. Понятие, содержание и сферы применения заказчиком контракта жизненного цикла. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Причины, по которым контракт может быть признан судом недействительным. Антидемпинговые меры, их содержание и сфера применения при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Условия создания заказчиком контрактной службы или назначения контрактного управляющего. Функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего. Требования к работникам контрактной службы и контрактному управляющему. Порядок создания заказчиком комиссии при осуществлении закупок, привлечения для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) специализированной организации и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги экспертов и экспертных организаций. Ответственность заказчика за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу действием (бездействием) специализированной организацией. Обязанности заказчика о размещении извещения об осуществлении закупки и его содержание. Требования по обеспечению заявок на участие в закупке и обеспечению исполнения контракта. Условия использования банковской гарантии. Порядок проведения торгов, в т.ч. в электронной форме, проведения запроса котировок и запроса предложений для	2	2

определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Условия заключения контракта по результатам торгов и запроса котировок. Последствия признания торгов не состоявшимся и отказа победителя торгов от заключения контракта. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя. Права и обязанности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении заключенного между ними контракта. Порядок принятия сторонами контракта решений об изменении контракта, расторжении контракта и одностороннем отказе от исполнения контракта.		
Тема 5. **Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.** Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Отчетность о результативности мониторинга закупок, ее содержание и сроки представления Правительству Российской Федерации. Обеспечение режима гласности и прозрачности проведения мониторинга закупок.	2	2
Тема № 6. **Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.** Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.	2	2
Тема 7. **Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок.** Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок и сроки проведения плановых проверок соблюдения субъектами контроля	2	2

законодательства о закупках. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля. Содержание и порядок отражения информации о проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля. Права и обязанности органов контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении в результате проверок или в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействия) субъектов контроля нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Последствия для должностного лица, получившего предписание органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Цели и задачи осуществления **г**осударственного финансового контроля в сфере закупок. Организационная структура государственного финансового контроля в сфере закупок. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственных внебюджетных фондов. Меры (действия), предпринимаемые перечисленными органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и органы государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации в отношении закупок соответственно для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Перечень должностных лиц органа государственного финансового контроля, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность. Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при не исполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления. Обязанности, возложенные Законом 44-ФЗ, на субъекты контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами		

внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок. Особенности осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля, субъектов контроля и проведения плановых и внеплановых проверок		
Тема 8. **Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.** Состав лиц, имеющих право осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Цели и задачи общественного контроля в сфере закупок. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок. Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок..	2	2
Тема 9. **Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.** Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско - правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.	2	2
Тема 10. **Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.** Роль и место госзаказа в развитых экономиках. Законодательные основы обеспечения государственных нужд. Организационная структура и	2	2

полномочия госорганов в сфере размещения госзаказа. Опыт использования механизма государственно - частного партнерства в сфере закупок, в т.ч. на основе применения контрактов жизненного цикла. Юридическая ответственность участников государственной закупочной деятельности в случаях неправомерных действий. Правоприменительная практика за рубежом по делам, связанным с нарушениями в сфере государственной закупочной деятельности.		
Итого	20	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	**Изучаемые вопросы**	**Количество часов**	**Формы самостоятельной работы**	**Методические обеспечения**	**Формы отчетности**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Тема № 1. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.	2	Подготовка к тестированию, подготовка к опросу, написание реферата, выполнение контрольных заданий по теме.	Учебная литература по дисциплине, нормативно-правовые акты	Тестирование Опрос Контрольное задание реферат
Тема 2. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок.	2	Подготовка к тестированию, подготовка к опросу, написание реферата, выполнение контрольных заданий по теме.	Учебная литература по дисциплине, нормативно-правовые акты	Тестирование Опрос Контрольное задание реферат

	Информационное обеспечение мониторинга закупок.				
Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.	Понятие и правовые основы привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.	2	Подготовка к тестированию, подготовка к опросу, написание реферата, выполнение контрольных заданий по теме.	Учебная литература по дисциплине, нормативно-правовые акты	Тестирование Опрос Контрольное задание реферат
Тема 10. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности	Опыт использования механизма государственно - частного партнерства в сфере закупок, в т.ч. на основе применения контрактов жизненного цикла. Юридическая ответственность участников	2	Подготовка к тестированию, подготовка к опросу, написание реферата, выполнение контрольных заданий по теме.	Учебная литература по дисциплине, нормативно-правовые акты	Тестирование Опрос Контрольное задание реферат

	государственной закупочной деятельности в случаях неправомерных действий.				
Итого:		24			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2 Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценива-емые компетен-ции	Уровень сформирован-ности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: источники финансовой, банковской, инвестиционной и иной информации, методы подготовки аналитических финансовых обзоров и отчетов Уметь:	Опрос Реферат Зачет	41-60 баллов

			собирать и анализировать необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального сектора экономики, финансово-кредитной сферы		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: источники финансовой, банковской, инвестиционной и иной информации, методы подготовки аналитических финансовых обзоров и отчетов Уметь: собирать и анализировать необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального сектора экономики, финансово-кредитной сферы Владеть: навыками представления результатов аналитической работы в форме аналитического обзора или отчета	Опрос Реферат Тест Контрольное задание Зачет	61-100 баллов.

СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: требования к проведению финансов-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Опрос Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: требования к проведению финансов-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: методами и	Опрос Реферат Тест Контрольное задание Зачет	61-100 баллов

			приемами расчета и анализа показателей в рамках экономического и финансового планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности		

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тренинговое тестирование в письменной форме

1. При заключении контракта указывается, что цена контракта является:
а) твердой и устанавливается на весь срок исполнения контракта;
б) ориентировочной.
2. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о
контрактной системе:
а) собственно заказчик своими силами;
б) собственно поставщик своими силами;
в) любое заинтересованное лицо;
г) эксперт, экспертная организация?

3. Является ли условие о цене существенным условием контракта:
а) является;
б) не является?

4. Возможна ли замена поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении
контракта:
а) возможна, но только в случае реорганизации юридического лица, исполняющего заказ, в форме преобразования, слияния или присоединения;
б) не возможна?

5. Какой орган осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков,
подрядчиков, исполнителей:
а) орган исполнительной власти;
б) заказчик;
в) уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный
орган исполнительной власти;
г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы

6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд — это:
а) система мер государственного регулирования, направленная на совершенствование закупочного процесса;
б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере
закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий,
направленных па обеспечение государственных и муниципальных нужд;
в) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законодательством, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или
муниципальных нужд и завершаются заключением контракта.

7. Участниками контрактной системы не являются:
а) операторы электронных площадок;
б) специализированные организации;
в) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
г) заказчики;
д) индивидуальные предприниматели;
е) государственные корпорации и холдинги.

Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления закупок

9. Децентрализованный финансовый механизм закупок создан:
а) в США;
б) в Японии;

в) в Германии;
г) в Сингапуре;
д) в Израиле;
е) в России.

10. Какие способы закупок применяются в Японии:
а) клиентские приложения для поставщиков; клиентские приложения для заказчиков (агентств); платежная система;
б) открытые; выборочные; лимитированные;
в) открытые и закрытые;
г) конкурентные и неконкурентные?

11. Какие из перечисленных обязательных требований, установленных в зарубежных контрактных системах, применяются с 2016 г. в системе закупок Российской Федерации:
а) квалификация поставщика для участия в закупках товаров, работ, услуг;
б) наличие собственного капитала предприятия;
в) наличие и размер оборотных средств;
г) количество персонала;
д) стоимость оборудования;
е) среднегодовой уровень продаж;
ж) наличие контрактной службы;
з) период, в течение которого претендент занимается соответствующей бизнес практикой?

Контрольные задания/расчетные задания

Задачи:

Используя данные таблицы 1, оцените способность предприятия рассчитываться по своим обязательствам.

Таблица 1

Финансовые показатели предприятия.

Показатель	**Значение, млн. руб.**	
	На начало периода	**На конец периода**
Оборотные активы	508	800
Краткосрочная дебиторская задолженность	150	355
Краткосрочные финансовые вложения	34	6
Денежные средства	1	25
Прочие оборотные активы	15	117
Капитал и резервы	955	699
Долгосрочные обязательства	13	100
Краткосрочные обязательства	475	657

Используя данные таблицы 2, определите динамику вероятности банкротства предприятия.

Таблица 2

Финансовые показатели предприятия.

Показатель	Значение, тыс. руб.	
	На начало периода	На конец периода
Оборотные активы, в том числе:		
запасы и НДС	5 500	6 700
сырье и материалы	1 500	3 000
затраты в незавершенном производстве	2 200	2 000
расходы будущих периодов	100	200
товары отгруженные	500	200
готовая продукция	700	300
НДС по приобретенным ценностям	500	1 000
Финансовые вложения	720	840
Денежные средства	180	60
Краткосрочные обязательства	7 500	7 200

Используя данные таблицы 3, рассчитайте масштаб изменения финансовых показателей предприятия за анализируемый период.

Таблица 3

Финансовые показатели предприятия

Показатель	Значение, тыс. руб.	
	На начало года	На конец года
Выручка	26 000	27 500
Себестоимость продукции	12 000	17 500
Коммерческие расходы	500	500
Управленческие расходы	200	300
Прибыль от продаж	13 300	9 200

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Планирование и основные способы закупок.

9. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
10. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
11. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
12. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
13. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
14. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
15. Международный опыт в организации конкурса.
16. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
17. Способы проведения процедуры размещения заказа.
18. Открытый конкурс.
19. Электронный конкурс.
20. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
21. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
22. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной

деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12.Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально- ориентированных некоммерческих организаций.
14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
15.Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
16.Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
20. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.
21.Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
22.Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, реферат, контрольное расчетное задание, зачет в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Расчетное задание	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1.Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2.Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита *реферата*	0-4

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются

освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.4 Выполнение *расчетных заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнение *расчетных заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда	10-12

четкими.	
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-9
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.5. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.6 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не	0-5

способствуют более продуктивному ответу студента.	

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1..

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Расчетное задание до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для магистратуры в 2-х т. / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 314 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434459 https://biblio-online.ru/bcode/434460

2. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. - М. : Юрайт, 2019. - 316с. – Текст: непосредственный.

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2019. — 148 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432193

6.2 Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1028789
3. Государственные финансы: учебное пособие для вузов / под ред. Н.И. Берзона. — Москва : Юрайт, 2019. — 137 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433809
4. Гузнов, А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 500 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/429064
5. Еремин, С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - М. : Юрайт, 2019. - 405с. – Текст: непосредственный.
6. Голубев, А. А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. А. Голубев, А. И. Александрова, М. В. Скрипниченко. — Санкт-Петербург : ИТМО, 2016. — 153 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65376.html
7. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник. — 4-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=945897
8. Пронин, А.Б. Бюджетный контроль в субъектах Российской Федерации: финансово- правовое регулирование. - М. : Проспект, 2016. - 160 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230105.html
9. Федорова, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85380.html
10. Хаиров, Б.Г. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие. – Москва : Прометей, 2018. – 108 с. – Текст: электронный. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете ;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение :
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Securiti

Информационные справочные системы
Система гаран
Система « Консультант плюс»

Профессиональные базы данных:
Fgosvo.ru pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально – техническое обеспечение включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно- образовательную среду МГОУ.

- помещения для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы \ стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно - наглядными пособиям.