

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2021.09.10
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июля 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июля 2021 г. № 6

Председатель

Т.О.А. Шестакова



Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Кадровый менеджмент

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол от « 17 » июля 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления
персоналом

Протокол от « 10 » июля 2021 г. № 14

Зав. кафедрой

/Е.Г. Козлова/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Козлова Е.Г., кандидат экономических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 г. № 952.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Содержание

1. Цели и задачи курсовой работы. Основные этапы выполнения курсовой работы.....	4
2. Основные требования к содержанию курсовой работы.....	5
3. Требования к оформлению курсовой работы.....	7
4. Защита курсовой работы и критерии ее оценивания.....	12

1. Цели и задачи курсовой работы. Основные этапы выполнения курсовой работы

Главной целью выполнения курсовой работы является развитие у магистрантов навыков проведения самостоятельного научного исследования по выбранной теме и изложения полученных результатов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- обобщение, систематизация и углубление теоретических знаний по пройденной дисциплине;
- углубление навыков обучающихся к анализу современных социально-экономических процессов и явлений, а также комплексному применению знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного поиска информации по избранной тематике, совершенствование приемов ее обработки;
- развитие способностей к обобщению полученных результатов и выработке на этой основе научно обоснованных выводов;
- развитие навыков изложения основных результатов исследования, аргументации и защиты сделанных выводов, в том числе в процессе защиты.

Успешное написание и защита курсовой работы во многом зависят от организации работы.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются следующие:

- 1) ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовому проекту;
- 2) ознакомление с предлагаемой тематикой курсовой работы и выбор темы;
- 3) согласование с преподавателем (руководителем) выбранной темы, выбор метода (методов) написания работы и на этой основе обсуждение логической структуры курсовой работы и основных источников информации по теме;
- 4) составление библиографического списка и рабочего варианта плана курсовой работы;
- 5) представление рабочего варианта плана курсовой работы и его одобрение (корректировка) руководителем;
- 6) работа по изучению информационных источников (монографий, научных и научно-популярных статей, учебников и учебных пособий, электронных ресурсов, нормативных актов и др.), составление рабочих конспектов прочитанного, уточнение на данной основе плана курсовой работы;
- 7) осуществление сбора, обработки и анализа фактического материала (если это требуется для выполнения поставленных цели и задач работы);
- 8) написание введения, основного текста работы и заключения;
- 9) оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и регистрация на кафедре за неделю до его защиты;
- 10) исправление курсовой работы (при необходимости) в соответствии с полученными рекомендациями руководителя и подготовка к защите;
- 11) защита курсовой работы.

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, а потому должен иметь четкую логическую структуру. При этом в изложении материала следует соблюдать некоторые простые правила.

Во-первых, при описании любых процессов и явлений следует начинать с определения основных понятий и установления отношений между ними (отношения тождественности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности или противоречия). Это позволяет в дальнейшем не отвлекаться на «возврат к началу» и объяснение тех или иных исходных положений в середине главы, раздела либо всей работы.

Во-вторых, при определении понятий следует соблюдать правило соразмерности (определяющая часть должна соответствовать определяемой), избегать тавтологии и

расплывчатых формулировок.

В-третьих, следует ясно выделить основную идею того, что необходимо обосновать – главный тезис (тезисы) работы. Нужно четко понимать, что тезис является центральным пунктом в доказательстве, и от его выбора во многом зависит выбор метода написания работы: связь тезиса с аргументами, его подтверждающими (опровергающими) может реализоваться в виде дедукции, индукции либо аналогии.

В-четвертых, следует внимательно отбирать аргументы (законы, факты, ранее доказанные положения) и обосновывать их.

Как правило, доказательство большинства положений работы строится по принципу: - тезис → демонстрация → аргументы (дедуктивный метод), либо - аргументы → демонстрация → тезис (индуктивный метод).

2. Основные требования к содержанию курсовой работы

Написание курсовой работы начинается с выбора темы. Она может быть выбрана из списка примерной тематики курсовых проектов, предоставленного кафедрой, реализующей дисциплину по которой предусмотрен курсовая работа, или сформулирована самим магистрантом (путем корректировки темы из предлагаемого списка либо предложения собственной темы), однако в обоих случаях магистрант обязан согласовать ее с руководителем.

В связи с тем, что качественное выполнение курсовой работы требует проведения достаточно длительной исследовательской работы, следует выбрать и согласовать тему в течение недели с начала реализации дисциплины.

При выборе темы исследования допускается широкая вариативность – курсовая работа может быть посвящен анализу конкретной проблемы в избранной отрасли (как на национальном, так и на международном уровне), анализу истории развития теоретической системы либо исследованию различных теоретических решений одной научной проблемы, сравнительному анализу различных способов решения (концепций решения) избранной проблемы и т.д.

Курсовая работа должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (при необходимости).

В *Содержании* работы приводятся названия всех разделов и глав с указанием страниц их начала. Названия всех разделов и глав должны в точности соответствовать соответствующим заголовкам, указанным в тексте основной части.

Введение является вступительной частью курсовой работы, в которой обучающийся «представляет» свою работу и формулирует научно-методический аппарат, применяемый им в процессе исследования. Обязательными компонентами введения являются:

- формулировка проблемы исследования – показывает причину выбора темы курсовой работы;
- формулировка темы исследования;
- обоснование актуальности данной темы – обоснование важности данной темы для науки, для развития общества и т.п.;
- определение объекта и предмета исследования – имеет целью выделение одной конкретной стороны (конкретного проявления) выбранного явления либо процесса, которые исследуются в курсовом проекте;
- постановка цели исследования;
- постановка задач исследования; – формулировка «подцелей» исследования, т.е. тех

промежуточных результатов, которых следует достичь для реализации основной цели исследования (обычно, число задач примерно соответствует количеству разделов или подразделов в основной части курсовой работы);

– указание методов исследования, которые были применены магистрантом в своем исследовании.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью в новых методах; потребностью практики.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта, в которой вычленяется проблема, требующая решения).

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичные цели: определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явлений; описание нового эффекта, явления; открытие новой природы явлений; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификаций, типологий; создание методики; адаптация методик и т.п.

Задача исследования – формулировка «подцелей» исследования, т.е. тех промежуточных результатов, которых следует достичь для реализации основной цели исследования (обычно, число задач примерно соответствует количеству глав и разделов в основной части курсовой работы).

В *основной части* курсовой работы, обучающийся должен раскрыть содержание выбранной темы, а также решить все поставленные задачи и цель работы.

Порядок изложения материала в основной части работы зависит от выбора обучающегося, однако обязательным условием является его логическая стройность. Структурно основная часть должна состоять из 2-3 глав, каждая из которых состоит минимум из двух разделов, отдельные пункты в разделах («подразделы») не выделяются. Не следует выделять слишком много разделов – как правило, логически обусловлено выделение 2-4 раздела на главу. По своему объему раздел не может занимать менее одной страницы, и в целом следует стремиться к гармоничному распределению объемов текста между главами и разделами. Заголовки глав не должны совпадать с темой курсовой работы, а названия разделов – с заголовками глав.

Курсовая работа содержит как теоретическую часть, так и практическую (исследовательскую). Исследовательский характер выполнения курсовой работы является основным требованием, предъявляемым к обучающемуся. Данное требование обуславливает обязательность в курсовом проекте аналитического и фактического материала.

Курсовая работа не является «пересказом» чужих идей – требуется в первую очередь провести анализ различных концепций и сделать свой вывод по тому или иному вопросу.

В этой связи на передний план выступает работа с литературными источниками – в курсовом проекте недопустим плагиат, т.е. использование чужого материала без ссылки на автора. Все приводимые в работе цитаты и фактические материалы необходимо сопровождать грамотно оформленными ссылками на источник.

В *Заключении* должны быть сформулированы выводы по проделанному исследованию, отражающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Выводы должны соответствовать сформулированным во введении задачам и цели, причем на каждую задачу должно приходиться не менее одного вывода. Вывод по цели курсовой работы дается

после выводов по задачам, так как он является основным выводом по всему исследованию. В выводах не могут быть указаны положения, которые не вытекают из основного содержания курсовой работы.

В случае если исследование было посвящено практическому решению проблемы, то в заключении указываются возможные направления практического использования результатов исследования.

В *Список использованной литературы* не следует указывать абсолютно все источники, с которыми обучающийся ознакомился в процессе выполнения курсовой работы, он должен включать только ту литературу, на которую автор ссылается в тексте, и наиболее важные источники, которые не приведены в ссылках. В связи с этим важное значение имеют формы работы с литературой – рекомендуется при изучении источников составлять краткий план прочитанного, делать выписки, составлять тезисы, конспект, резюме с точным указанием выходных данных источника. Все это будет способствовать как повышению качества проведения исследования, так и значительно облегчит процесс написания библиографического списка.

Следует отметить, что повышению качества выполнения исследования способствует использование литературы и иных источников информации на иностранных языках.

Использование *Приложений* должно быть оправдано, т.е. они должны содержать только тот материал, который носит справочный либо иллюстративный характер по отношению к высказанным автором идеям в основной части курсовой работы. На каждое приложение в тексте работы должна быть отдельная ссылка.

В приложениях размещают таблицы большого формата, которые нецелесообразно давать в основном тексте; таблицы, содержащие цифровые данные к данным в основном тексте графикам и схемам; дополнительный графический материал; описание расчетов полученных автором результатов; копии подлинных документов; выдержки из отчетных материалов; отдельные положения из законодательных актов, инструкций и правил и т.д.

3. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4, ориентация листа – книжная. Поля составляют: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman (или аналогичным), размер шрифта (кегель) – 14, междустрочный интервал – 1,5 (полуторный). Красная строка (отступ первой строки) составляет 1,27см. Текст в сносках печатается кеглем 12, междустрочный интервал – 1 (одинарный). Форматирование основного текста и текста в сносках – «по ширине», цвет шрифта – черный. В основном тексте должна быть использована расстановка переносов.

Заголовки разделов (Содержание, Введение, Глава 1, Глава 2, Заключение, Список использованной литературы, Приложение) выделяются полужирным шрифтом и выравниваются «по центру». Заголовки разделов (подразделов) выделяются полужирным шрифтом, печатаются с абзацного отступа и выравниваются по левому краю. Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой. В случае если заголовок занимает более одной строки, он печатается через одинарный междустрочный интервал без использования переносов в словах.

Страницы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако цифра «1» на нем не ставится.

Объем курсовой работы (за исключением приложений) определяется сложностью выбранной темы и методом изложения материала, но должен быть не менее 24 и не более 30 страниц. Увеличение объема курсовой работы возможно исключительно в случае положительного решения руководителя. Объем приложений неограничен.

На второй странице курсовой работы приводится его содержание, в котором

перечисляются все главы и разделы работы с указанием страниц, но которых они начинаются. «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» не нумеруются. Главы нумеруются арабскими цифрами (например, «Глава 1. Системообразующая роль образования»). Номера разделов включают номер главы и порядковый номер раздела, разделенные точкой (например, «1.1 Образование как фактор эволюционного развития национальной экономики»). Если глава состоит из одного раздела, то он не нумеруется. Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ и иметь название (например, «Приложение А. Индексы цен производителей по видам экономической деятельности в России в 2001-2013 гг.»).

«Введение», «Заключение», «Главы», «Список использованной литературы», «Приложение» всегда начинаются с новой страницы. Разделы начинаются с новой страницы только в том случае, если на предыдущей странице помещается только заголовок, без двух-трех строк основного текста. Эпиграф к курсовому проекту либо к ее отдельным разделам не используется.

«Введение» и «Заключение» должны занимать не более 2-3 страниц каждый.

Ссылки и сноски в работе оформляются следующим образом:

– ссылки и сноски делаются при цитировании либо использовании какого-либо материала (в том числе любого числового материала) из работ, выполненных не автором, при этом указывается автор материала и источник, откуда заимствована информация;

– в курсовом проекте должны быть ссылки на большинство источников, указанных в списке использованной литературы;

– при цитировании должна быть сохранена орфография, пунктуация, выделение текста и все иные особенности исходного текста, цитата берется в кавычки.

Например

В справочнике по физике и технике А.С.Еноховича написано: «Секунда равна 1/86400 части средних солнечных суток» [12, с.14];

– при авторском изложении заимствованного материала (т.е. не дословном цитировании) кавычки не ставятся, однако ссылка на автора и источник является обязательной;

– если в работе на одной странице помещены несколько ссылок подряд на один источник, то во второй и последующей ссылке вместо данных по автору и источнику достаточно указать слова «Там же» и номер страницы;

– если в работе уже давалась ссылка на источник на предыдущих страницах, то достаточно указать автора и номер страницы (например, «Шумпетер Й.А. Указ. соч., С.238»); данное правило не действует, если в курсовом проекте приводятся ссылки на 2 и более работы одного автора;

– в курсовом проекте применяются постраничные сноски, их нумерация начинается заново на каждой странице.

Например

¹ Пястолов, С. М. Экономика обучающегося субъекта. М.: МИОО, 2010. С.160.

² Там же. С.165.

...

на следующей странице:

¹ Дробышевский, С. М. Анализ трансмиссионных механизмов денежно-кредитной политики в российской экономике / Дробышевский С.М., Трунин П.В., Каменских М.В. М.: ИЭПП, 2008. С.41-42. URL: http://www.iep.ru/files/text/working_papers/116.pdf (дата обращения: 06.05.2010).

Аналитический, статистический, числовой материал рекомендуется давать в обобщенном виде в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п.

К оформлению таблиц в курсовом проекте предъявляются следующие требования:

- каждая таблица, за исключением таблиц приложений, должна быть пронумерована арабскими цифрами сквозной нумерацией либо нумерацией в пределах раздела (в этом случае номер таблицы включает номер главы и порядковый номер таблицы, разделенные точкой) (например, «Таблица 1» или «Таблица 1.1»);
- таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, номер таблицы включает номер приложения и порядковый номер таблицы, разделенные точкой (например, «Таблица А.1»);
- название таблицы должно быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, в конце названия точка не ставится;
- в таблицах допускается использование меньшего размера шрифта (12, 10) и одинарного междустрочного интервала вместо полуторного;
- в таблице при необходимости следует указывать заголовки строк и граф с указанием единиц измерения, в которых представлены данные;
- графа «номер по порядку» в таблицу не включается;
- наличие таблицы в основном тексте курсовой работы обязательно предусматривает ссылку на нее в тексте и анализ содержащихся в ней данных непосредственно до либо сразу после таблицы;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на другую страницу заголовки помещают только над ее первой частью, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»;
- в случае если таблица занимает больше одной страницы, размещают ее в приложении;
- если вся таблица заимствована из другой работы либо при ее составлении автором использовались данные из различных источников, то делается отдельная ссылка с указанием первоисточника.

Правила нумерации иллюстративного материала (графиков, рисунков, диаграмм, фотографий и др. иллюстраций) совпадают с соответствующими пунктами требований к оформлению таблиц. Отличием является то, что название и номер графического материала помещается под ним, выравнивается «по центру» и обозначается как рисунок. В случае если на рисунке представлены несколько графических объектов, каждый из них должен быть дополнительно назван и пронумерован с использованием букв русского алфавита.

Также требуется ссылка на рисунок в основном тексте и анализ данных, содержащихся на нем рисунке. В случае заимствования рисунка в ссылке указывается его автор и источник. Следует помнить, количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого положения работы, но отнюдь не избыточным.

Пример оформления графического материала.

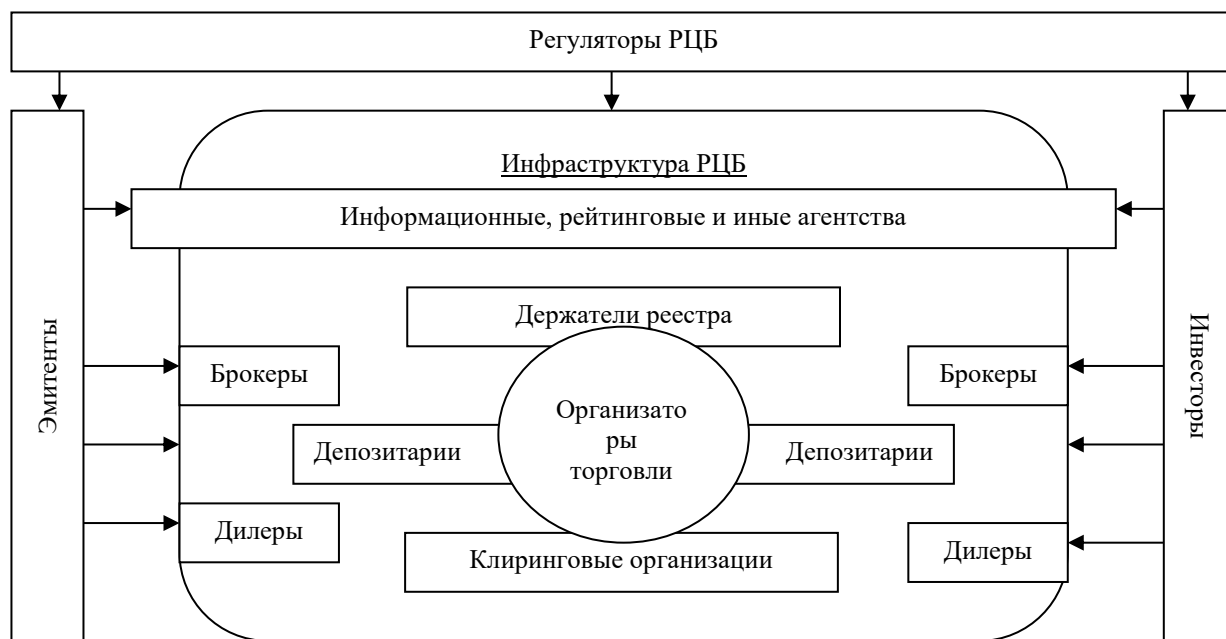


Рис.5 – Общая структура фондового рынка¹

В случае изложения в тексте числового материала и расчетов с использованием математических уравнений и формул, они оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- уравнения и формулы выделяются из основного текста в отдельную строку, причем выше и ниже следует оставить минимум по одной свободной строке;
- в случае переноса уравнения на следующую строку, оно должно быть перенесено после знака математического оператора (=, + и т.д.), который дублируется в начале второй строки;
- для уравнений и формул проводится отдельная нумерация с помощью арабских цифр, заключенных в круглые скобки (например, (2.1), т.е. первое уравнение во втором разделе) в той же строке справа от самого уравнения;
- на уравнения и формулы должны быть даны ссылки в тексте;
- в случае использования в уравнении или формуле символов и числовых коэффициентов, заранее не объясненных в тексте, их пояснение должно быть дано сразу же под уравнением в соответствующей последовательности;
- если уравнения следуют одно за другим, их разделяют запятой.

При необходимости использования в тексте работы формул и уравнений допускается и их рукописное написание (в данном случае либо все формулы и уравнения в работе пишутся от руки, либо печатаются на компьютере).

Список использованной литературы включает в себя перечень источников, использованных автором в процессе написания курсовой работы. Использованные источники должны быть упорядочены в следующей последовательности:

- в первую очередь указываются официальные нормативно-правовые акты в порядке убывания ранга значимости (от Конституции Российской Федерации до документов, принятых на муниципальном уровне). Нормативные акты одного ранга значимости

¹ Источник: Лавров М.Н. Рынок ценных бумаг, конспект лекций. – М.: Издательство МГОУ, 2007. С.25.

располагаются в хронологической последовательности. Обязательными реквизитами в данном случае являются название нормативного акта, название органа, который его принял, дата принятия (утверждения). Следует также указать, в какой редакции использовался рассматриваемый нормативный акт (в этой связи для поиска последних редакций документов рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант»)

Например

«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691);

– во вторую очередь в алфавитном порядке указываются книги, монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов и иные источники, не носящие явного периодического характера издания. При этом следует указать фамилии и инициалы авторов (если их не более трех – в ином случае указывается руководитель авторского коллектива), основное заглавие книги и дополнительную информацию, относящуюся к заглавию, сведения об издании, месте издания и объем источника в страницах текста;

– в третью очередь в алфавитном порядке указываются источники из периодической литературы. Здесь следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи, название периодического издания (журнала, газеты и пр.), год издания, номер и страницы, на которых напечатана данная статья в виде интервала;

– в четвертую очередь в алфавитном порядке указываются источники, написанные на иностранных языках, причем вначале указывается литература на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, а затем – особой графикой. Порядок оформления данных источников аналогичен оформлению источников на русском языке;

– в пятую очередь указываются источники, расположенные на различных электронных ресурсах.

В соответствие с ним краткая схема описания электронного ресурса имеет следующий вид:

Автор. Основное заглавие [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности. — Вид электронной публикации / электронные данные (объем ресурса). — Место издания : имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). — Режим доступа:<http://>. Загл. с экрана.

Несмотря на разделение, весь список источников имеет сквозную нумерацию.

Общее количество источников в списке использованной литературы должно включать в себя не менее 15-20 наименований.

Примеры описания источников в списке использованной литературы:

1) официальный документ

Федеральный закон РФ от 2 декабря 1990г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 02.11.2007)

2) Книга одного-трех авторов

Гальперин, В.М. Микроэкономика. В 3-х т./ Гальперин В.М., Игнатьев С.М., Моргунов В.И. Общая редакция В.М. Гальперина. – СПб.: «Экономическая школа» ГУ ВШЭ, 2008. Т.1. – 352с.

Портер, М. Японская экономическая модель: может ли Япония конкурировать? / М.Портер, Х.Такеути, М.Сакакибара; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2005. – 262с.

3) Книга, имеющая более трех авторов

Экономическая теория: учебник для студентов вузов / под ред. В.Д.Камаева. – 13 изд., перераб. и доп. – М.: Гуманитарный центр ВЛАДОС, 2007. – 591с.

4) Сборник под редакцией

Модернизация экономики России: Социальный контекст: в 4 кн. / Отв. ред. Е.Г.Ясин. Кн.1. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2004. – 589с.

5) *Статья из журнала*

Абрамов А.Н. Проблема роста и распределения доходов в развивающейся экономике // Вестник МГОУ. Серия «Экономика». – 2006. – №2 (28) – С.40-42.

6) *Материал из статистического ежегодника*

Основные социально-экономические характеристики Российской Федерации // Россия в цифрах 2006: Крат. стат. сб. / Росстат. – М., 2006. – С.27-47

7) *Электронный (сетевой) ресурс*

Банк России / Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: ЦБ РФ, 2000-2009. – Режим доступа: <http://cbr.ru> – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4. Защита курсовой работы и критерии его оценивания

Курсовая работа представляется на кафедру, реализующую дисциплину по которой предусмотрен курсовая работа, за 2 недели до защиты.

Курсовая работа не допускается к защите если:

- тема курсовой работы не соответствует теме, первоначально согласованной с руководителем либо тема вообще не согласована с руководителем;
- структура работы не содержит всех необходимых элементов, и оформление работы не соответствует требованиям;
- в работе отсутствует связь между целью, задачами исследования, основной частью и выводами в заключении;
- в работе студентом использованы чужие материалы без ссылки на их источник (плагиат).

Защита курсовой работы проводится в форме публичной защиты в студенческой группе.

На защите студент должен в краткой форме изложить основное содержание курсовой работы и сделанные выводы, а также ответить на вопросы, заданные преподавателем дисциплины.

При выставлении оценки учитываются следующие основные критерии:

- самостоятельность проведения исследования;
- соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к его содержанию и оформлению, качество изложения материала;
- способность обучающегося аргументировано излагать свою позицию, защищать основные положения работы и сделанные выводы, отвечать на поставленные вопросы;
- актуальность рассматриваемой темы;
- глубина разработки темы исследования, количество и качество использованных источников информации;
- уровень освоения теоретического и практического материала;
- четкость сделанных выводов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)

Кафедра управления персоналом

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование учебной дисциплины)

тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил студент:
_____ группы _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Преподаватель:

(ученая степень, ученое звание, фамилия,
инициалы)

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись преподавателя)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Мытищи, 20____

По дисциплине «Стратегическое управление в кадровом менеджменте»

1. Стратегический менеджмент в современных российских условиях.
2. Стратегический менеджмент на международном рынке в условиях глобального кризиса.
3. Практические аспекты стратегического управления через призму опыта крупнейших компаний.
4. Глобализация и стратегический менеджмент.
5. Проведение стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.
6. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.
7. Разработка функциональных стратегий.
8. Разработка стратегии на корпоративном уровне.
9. Специфика развития предприятий малого бизнеса на стадиях жизненного цикла.
10. Развитие деятельности малых предприятий с позиций школ стратегического планирования.
11. Анализ тенденций стратегического развития малого предпринимательства в России и за рубежом.
12. Формирование модели стратегического планирования на стадии роста предприятия.
13. Стратегический анализ отрасли.
14. Портфельный анализ диверсифицированной компании.
15. Разработка стратегии предприятия с применением экспертных методов.
16. Процесс стратегического планирования. Проведение поэтапной процедуры.
17. Повышение эффективности деятельности предприятия путем разработки и согласования функциональных стратегий.
18. Разработка инвестиционной стратегии предприятия.
19. Анализ методов стратегического управления.
20. Стратегические альянсы, стратегия синергии.
21. Управление конкурентными преимуществами предприятия на стадии роста.
22. Стратегический анализ потребителей и конкурентов предприятия.
23. Разработка стратегии, основанной на горизонтальной интеграции.
24. «Цепочка ценностей» М.Портера и система McKinsey как элементы создания структуры управленческого анализа.
25. Инновационные стратегии компаний: тенденции и перспективы.
26. Создание и развитие стратегии.
27. Создание конкурентных преимуществ с помощью нововведений.
28. Методы удержания стратегического преимущества на рынке.
29. Влияние миссии и целей компании на выбор стратегии внедрения новой технологии.
30. Инновации как путь к достижению стратегических преимуществ.
31. Динамическое моделирование стратегий развития компании.
32. Инвестиции как составляющая стратегии предприятия.
33. Секреты стратегий глобальных компаний.
34. Стратегии как источник возникновения новых видов бизнеса.
35. Парадоксы формирования и реализации стратегий.
36. Стратегии диверсифицированных компаний в российских условиях.
37. Инвестиционные стратегии российских и зарубежных компаний: сравнительный анализ.
38. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

По дисциплине «Управление изменениями в кадровых процессах»

1. Этапы внедрения изменений.

2. Система показателей для оценки готовности организации к изменениям.
3. Определение критического, фактического и желаемого состояний предприятия.
4. Оценка готовности предприятия к изменениям.
5. Виды планирования изменений.
6. Критерии для оценки результатов проведения изменений.
7. Составляющие технологии профилактики сопротивления персонала.
8. Виды мероприятий по профилактике и преодолению сопротивления изменениям.
9. Специфические характеристики профилактических мероприятий.
10. Рекомендации по выбору мероприятий по преодолению сопротивления.