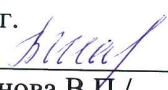


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков
«20» марта 2024 г.


/Шабанова В.И./

**Методические рекомендации по проведению практических занятий по
теоретическим дисциплинам**

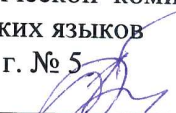
Направление подготовки
45.04.02 Лингвистика

Программа подготовки:
Теория обучения иностранным языкам и межкультурная коммуникация
(английский язык)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «20» марта 2024 г. № 5
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой английской
филологии
Протокол от «21» февраля 2024 г. № 7
Зав. кафедрой


/Абрамова Е.И./

Мытищи
2024

Автор - составитель:

Абрамова Е.И. кандидат филологических наук, доцент

Методические рекомендации по проведению практических занятий по теоретическим дисциплинам составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 года № 992.

Содержание

1. Практические занятия как вид аудиторной работы	4
2. Формы проведения практических занятий.....	4
3. Структура практического занятия.....	5
4. Требования к студентам по подготовке к практическим занятиям	5

1. Практические занятия как вид аудиторной работы

Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления.

Как правило, практическому занятию предшествует лекция по той же теме. Практическое занятие не должно полностью повторять лекцию, однако связь принципиальных положений лекции с содержанием практического занятия сохраняется.

Практические занятия выполняют многогранную роль в образовательном процессе:

- стимулируют регулярное изучение студентами теоретической литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;
- расширяют и углубляют рассматриваемую тему;
- позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее существенное;
- рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов по тематике курса;
- позволяют изучить мнения, интересы студентов.

Основные функции практических занятий:

1. Познавательная функция.

В процессе обсуждения на практических занятиях раскрываются новые аспекты проблемы, углубляются знания по ранее изученным темам, выдвигаются и обсуждаются новые, не затронутые ранее положения.

2. Воспитательная функция.

Работа на практических занятиях позволяет привить студентам толерантность – терпимость и уважение к чужим мнениям, взглядам.

3. Контрольная функция.

Позволяет студентам контролировать уровень своих знаний, степень овладения темой по дисциплине. Преподавателю данная функция позволяет проверить качество и уровень подготовки студентов, выявить наиболее сложные для понимания вопросы с целью их дальнейшей более детальной проработки.

4. Деятельная функция.

Помогает студентам приобретать специальные навыки сбора и систематизации информации, ведения дискуссии, публичных выступлений.

2. Формы проведения практических занятий

Основными формами проведения практических занятий являются: развернутая беседа, дискуссия, обсуждение докладов и рефератов.

Практическое занятие в форме развернутой беседы является наиболее распространенной формой практических занятий и позволяет вовлечь в обсуждение наибольшее число студентов. Он предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана практического занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Основные цели – стимулировать студентов к самостоятельной проработке тематики дисциплины, развить навыки диалогической и монологической беседы по научным вопросам, проверить знания студентов по определенной теме.

Дискуссия – это тематическое общение участников по обсуждению и решению теоретических и практических проблем дисциплины. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Основные цели – научиться точно выражать свои мысли в выступлении, активно отстаивать свою точку зрения,

аргументировано возражать, опровергать ошибочную с его точки зрения позицию, а также научиться культуре общения и взаимодействия.

В начале занятия по предложению преподавателя студенты группы образуют небольшие подгруппы группы из 5-7 человек и получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 10-15 минут студенты обмениваются мнениями, готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика, который оглашает итоги обсуждения. Остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы преподавателя или студентов других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.

Практические занятия, посвященные обсуждению докладов и рефератов, начинаются с выступления студентов по заранее подготовленной теме. На обсуждение рекомендуется выносить не более 2-3 докладов или рефератов продолжительностью в 10-12 минут.

3. Структура практического занятия

Практическое занятие, как правило, имеет следующую структуру:

1. вступление преподавателя;
2. ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
3. практическая часть как плановая;
4. заключительное слово преподавателя.

Вступление преподавателя предполагает оглашение вида и формы практической работы, текущей темы, плана занятия, фамилий студентов, выступающих с докладами, рефератами, распределение ролей и т.д.

Ответы на вопросы студентов по неясному материалу преследуют цель устранить непонимание отдельных аспектов темы, что способствует более эффективной работе на практическом занятии.

Заключительное слово преподавателя предполагает подведение итогов практического занятия, вычленение наиболее важных целей, достигнутых в процессе работы, рекомендации по подготовке к следующему занятию.

4. Требования к студентам по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо учитывать форму проводимого занятия.

Если занятие проводится в форме развернутой беседы, то студенту необходимо:

- 1) Заранее получить у преподавателя список вопросов, а также список литературы, рекомендуемой для изучения при подготовке.
- 2) Изучить рекомендованную литературу, составляя краткие конспекты по каждому вопросу.
- 3) Изучить конспекты, а затем попытаться без опоры на них ответить на поставленные вопросы.

Если занятие проводится в форме дискуссии, необходимо:

- 1) Заранее узнать у преподавателя тему проводимого семинара.
- 2) Самостоятельно подобрать и изучить теоретическую литературу по теме. Подбор литературы осуществляется таким образом, чтобы иметь возможность изучить различные точки зрения по проблемному вопросу.
- 3) Составить свое мнение по вопросу и подготовить аргументы в пользу выбранной точки зрения.
- 4) Ознакомиться с противоположной точкой зрения и подготовить список вопросов предполагаемым оппонентам.

Если практическое занятие будет проходить в форме **обсуждения докладов и рефератов**, то при подготовке необходимо учитывать собственную роль на предстоящем занятии.

Так, если студент планирует выступление с **докладом**, необходимо:

- 1) Заранее получить у преподавателя тему.

- 2) Самостоятельно подобрать и изучить теоретическую литературу, рассматривая все существующие точки зрения по вопросу.
- 3) Составить развернутый конспект прочитанного.
- 4) Оформить конспект в виде доклада (учитывая форму подачи доклада – устную или письменную).
- 5) Отработать устное выступление с учетом отведенного на каждый доклад времени.

Если студент планирует выступление с оглашением результатов работы над **рефератом**, необходимо:

- 1) Заранее получить у преподавателя тему.
- 2) Самостоятельно подобрать и изучить теоретическую литературу, рассматривая все существующие точки зрения по вопросу.
- 3) Оформить собранный материал в виде реферата по правилам, установленным для данного вида письменной работы.

- 4) Подготовить краткий доклад по результатам работы.
- 5) Отработать устное выступление с учетом отведенного времени.

Если студент не планирует выступление с докладом, ему необходимо:

- 1) Заранее узнать у преподавателя тематику планируемых докладов.
- 2) Самостоятельно подобрать и изучить теоретическую литературу, рассматривая все существующие точки зрения.
- 3) Составить список проблемных вопросов по теме.
- 4) До занятия по возможности ознакомиться с текстом докладов, которые будут зачитываться выступающими.
- 5) На практическом занятии задать докладчику уточняющие вопросы после его выступления.

При любой форме работы на практическом занятии желательно, чтобы студенты излагали материал свободно, демонстрируя успешное овладение темой.

Зависимость от конспекта может объясняться многими причинами, например:

- 1) студент не овладел материалом в достаточной степени;
- 2) плохо продумана структура изложения, студент боится потерять мысль, нарушить логическую последовательность изложения;
- 3) у студента недостаточно развита культура устной речи, он боится говорить нескладно, проявить косноязычие.

При подготовке к практическому занятию студенту необходимо отрепетировать свое выступление в устной форме и проанализировать, проявляется ли при ответе зависимость от конспекта, и если проявляется, то насколько. Далее следует выявить причину зависимости и по возможности устранить ее.

Следует также учитывать, что творческая атмосфера на практическом занятии в большой мере зависит от содержания и формы выступления. Интересный, содержательный, оригинально составленный доклад вызывает интерес у аудитории и желание принять участие в обсуждении, задавать вопросы, развивать тему, что в свою очередь будит творческую мысль во всех участниках, позволяет вовлечь в активную работу большее количество студентов.

При выступлении важно говорить не «для себя», а ориентироваться на аудиторию: подобрать правильный темп, говорить достаточно громко и четко, следить за реакцией аудитории на излагаемый материал, что позволит выступающему определить сильные и слабые стороны своего доклада.