

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2025 12:22:36
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 3 к приказу
от 27.05.2025 № Пр-1001

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВИДЕОПРОИЗВОДСТВА ЦИФРОВОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА УПРАВЛЕНИЯ
ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе видеопроизводства цифрового образовательного контента управления инновационных образовательных проектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Положение) регламентирует деятельность отдела видеопроизводства цифрового образовательного контента управления инновационных образовательных проектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Отдел, Управление, Университет) и устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права и ответственность руководителя и работников Отдела, определяет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2 Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав Управления. Целью создания и деятельностью Отдела является создание и разработка аудио- и видеоконтента, являющегося частью цифровых уроков, входящих в состав цифрового образовательного контента (далее — ЦУ, ЦОК).

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6 Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1 Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям Университета в установленном порядке.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основной задачей Отдела является обеспечение процессов создания и разработки ЦУ аудио- и видеоконтентом.

3.2 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1 Получение и выполнение задач в рамках обеспечения процессов создания и разработки ЦУ аудио- и видеоконтентом.

3.2.2 Анализ процессов разработки аудио- и видеоконтента, являющегося частью ЦУ, подготовка предложений по оптимизации данных процессов.

3.2.3 Реализация процесса визуализации составных частей ЦУ, в рамках которого выполняется создание, обработка и монтаж аудио- и видеоматериалов.

3.2.4 Работа в системе «Битрикс24» для выполнения стадий разработки ЦУ.

3.2.5 Подготовка информационных материалов в рамках деятельности Отдела.

3.2.6 Разработка и оформление документации и презентационных материалов для руководства и публичных выступлений.

3.2.7 Подготовка отчетной документации Отдела о результатах выполнения работы, содержащей краткое изложение результатов работы.

3.3 Критерием оценки деятельности Отдела является своевременное и качественное выполнение поставленных задач.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1 Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1 Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и Университета.

4.1.2 Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3 Иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Начальник Отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.