

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

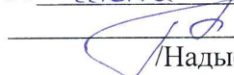
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра уголовного права

Согласовано  
деканом факультета

«15» ноября 2023 г.

  
/Надысева Э.Х./

**Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)**

**Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**

Уголовно - правовой профиль

**Квалификация**

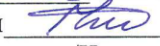
Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно - заочная

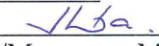
Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол «15» ноября 2023 г. № 11

Председатель УМКом   
/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой уголовного  
права

Протокол от «10» ноября 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой   
/Москалев М.А./

Мытищи  
2023

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права В.А. Мерзлякова

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 года № 1011

Учебная практика (ознакомительной практики) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения                                                                                                        | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы        | 4  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы                                                                                                   | 5  |
| 4. Содержание практики                                                                                                                                    | 6  |
| 5. Формы отчетности по практике                                                                                                                           | 6  |
| 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы                                    | 6  |
| 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики                         | 16 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 18 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики                                                                             | 18 |

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики – базы практик.

Объем практики:

*По очной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики – 4 зачетных единицы (144 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 132 часа (из них в форме практической подготовки 132 часа), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет во 2 семестре.

*По очно-заочной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики – 4 зачетных единицы (144 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 132 часа (из них в форме практической подготовки 132 часа), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет во 2 семестре.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

**Цель** учебной практики (ознакомительной практики): приобретение студентами необходимых практических знаний, умений и навыков в работе и формирование компетенций по избранному направлению подготовки или специальности, а также, получение первичных профессиональных умений и навыков, что является продолжением формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством ознакомления с деятельностью и участием обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

**Задачами** учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- сбор, обобщение и анализ фактографического материала, собранного путем непосредственного участия в деятельности органов, организаций и учреждений, являющихся базой для прохождения практики;
- приобретение и закрепление опыта практической работы в правоохранительных и/или правоприменительных органах и иных юридических организациях, и учреждениях;
- получение и закрепление необходимых знаний, навыков и умений в сфере юриспруденции – эмпирической составляющей права – правоприменении
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- развитие способности самостоятельно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- подготовка обучающихся принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

- формирование способностей соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- развитие способностей обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; работать на благо общества и государства; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- выработать готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

## **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика (преддипломная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения учебной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части цикла ОП ВО и основывается на компетенциях, освоенных в ходе изучения таких дисциплин ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран».

## **4. Содержание практики**

### **По очной (очно-заочной) форме обучения**

| <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу</b> | <b>Формы отчетности</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Подготовительный                | Установочная лекция.                                          | Индивидуальное задание. |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| этап                  | Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                    | Дневник практики, отчет по практике.                         |
| Производственный этап | Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов. Изучение практики применения действующего законодательства. | Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике. |
| Заключительный этап   | Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике).                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике. |

## 5. Формы отчетности по практике:

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении учебной практики (ознакомительной):

- дневник
- отчет о прохождении практики
- индивидуальное задание.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                          | Этапы формирования                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                               | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;                                                  | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно                                                                                                | Подготовительный этап                                                 |

|                                                                                                                    |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; | Производственный этап<br>Заключительный этап                          |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения        | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап |

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Оцениваемые Компетенции | Уровень сформированности | Этапы формирования                                                    | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценивания                                            | Шкала оценивания                                                                                                         |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3                    | Пороговый                | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <b>Знать:</b> основные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.<br><b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.                                                                                                                                             | Дневник по практике, отчет по практике                         | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|                         | Продвинутый              | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <b>Знать:</b> основные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.<br><b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, возможных последствий личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата. | Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания |
| УК-4                    | Пороговый                | Подготовительный                                                      | <b>Знать:</b> диалогиче-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Днев-                                                          | Шкала                                                                                                                    |

|      |             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                                                                                                                   |
|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             | <p>ный этап<br/>Производственный этап<br/>Заключительный этап</p>              | <p>скую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.<br/><b>Уметь:</b> осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>ник по практике, отчет по практике</p>                             | <p>оценивания дневника по практике<br/>Шкала оценивания отчета по практике</p>                                                    |
|      | Продвинутый | <p>Подготовительный этап<br/>Производственный этап<br/>Заключительный этап</p> | <p><b>Знать:</b> диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.<br/><b>Уметь:</b> осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.<br/><b>Владеть:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> | <p>Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание</p> | <p>Шкала оценивания дневника по практике<br/>Шкала оценивания отчета по практике<br/>Шкала оценивания индивидуального задания</p> |
| УК-5 | Пороговый   | <p>Подготовительный этап<br/>Производственный этап</p>                         | <p><b>Знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировав-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Дневник по практике,</p>                                           | <p>Шкала оценивания дневника по практике</p>                                                                                      |

|  |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                                                                          |
|--|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             | Заключительный этап                                                   | <p>шиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>                                                                                                        | отчет по практике                                              | Шкала оценивания отчета по практике                                                                                      |
|  | Продвинутый | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <p><b>Знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыка-</p> | Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания |

|              |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                                          |
|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |             |                                                                       | ми создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                                                                          |
| <b>ОПК-1</b> | Пороговый   | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <b>Знать:</b> частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> применять частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                     | Дневник по практике, отчет по практике                         | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|              | Продвинутый | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <b>Знать:</b> частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> применять частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.<br><b>Владеть:</b> навыками использования современных цифровых технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. | Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания |
| <b>ОПК-5</b> | Пороговый   | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <b>Знать:</b> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.<br><b>Уметь:</b> использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной                                                                                                                                                                                              | Дневник по практике, отчет по практике                         | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |

|       |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                                          |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                                       | коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                          |
|       | Продвинутый | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <p><b>Знать:</b> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию.</p> | Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания |
| ОПК-7 | Пороговый   | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <p><b>Знать:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b> определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, давать оценку коррупционному поведению и пресекать его.</p>                                | Дневник по практике, отчет по практике                         | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|       | Продвинутый | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Заключительный этап | <p><b>Знать:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b> определять</p>                                                                                                                                                                                                     | Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оцени-                             |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                               |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
|  |  |  | коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, давать оценку коррупционному поведению и пресекать его. <b>Владеть:</b> высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила. | дание | вания индивидуального задания |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|

**Описание шкал оценивания**  
**Шкала оценивания дневника по практике**

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Баллы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов.                                                          | 30    |
| Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики, но с небольшими недочетами. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами.  | 20    |
| Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание некоторых видов деятельности практиканта не в полном соответствии с программой практики. Отражает не в полной мере формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами. | 15    |
| Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Не отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Не отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Не соответствует культуре оформления деловых документов.                                            | 0     |

**Шкала оценивания отчета по практике**

| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|
|---------------------|-------|

|                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. | 30 |
| Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.                                                                                                             | 20 |
| Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.                                                                        | 15 |
| Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром, продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.                                                                                   | 0  |

### **Шкала оценивания отчета результатов выполнения индивидуального задания по практике**

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                     | Баллы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. | 20    |
| Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.                                                                                                             | 15    |
| Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.                                                                        | 10    |
| Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.                                                                                    | 0     |

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные варианты индивидуальных заданий.**

1. Какие правила законодательной техники применялись вами при подготовке проекта нормативного правового акта?
2. Приведите примеры анализа практики применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности, который вы выполняли в ходе прохождения практики.
3. Какие недостатки правового регулирования в ходе прохождения практики вами были выявлены?
4. Какой нормативно-правовой акт вы разработали в ходе прохождения практики?
5. Какое законодательство применяется в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики?
6. На примере организации, являющейся местом прохождения практики, покажите круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами.
7. Определение круга полномочий конкретного субъекта (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
8. Приведите примеры осуществляемого вами в ходе прохождения практики анализа правомерности действий и решений, совершаемых субъектами права.
9. Приведите примеры принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
10. Раскройте правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
11. Раскройте основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

12. Объясните, как планируют и осуществляют свою деятельность на основе нормативно-правовых актов сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.
13. Приведите примеры принятия вами в ходе практики решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности.
14. Приведите примеры совершения вами в ходе практики юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности.
15. Какие вами применялись в ходе практики положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции?
16. Какие вами в ходе прохождения практики были обнаружены коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно-правовых актов?
17. Какие в ходе прохождения практики вами были обнаружены пробелы в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов?
18. Какое в ходе прохождения практики вами было обнаружено отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов?
19. Какие в ходе практики вами были выявлены коллизии правовых норм в проектах нормативно-правовых актов?
20. Какое правовое обоснование вами подготовлено в ходе разработки нормативного акта?
21. Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.
22. Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.
23. Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
24. Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
25. Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
26. Дайте характеристику ценностным ориентирам будущей профессии, основу формирования профессиональной морали (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
27. Объясните, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, сохраняется и укрепляется доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.
28. Охарактеризуйте, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, применяются положения профессиональной этики в юридической деятельности.
29. Какая используется в организации, являющейся местом прохождения практики, методика различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности?
30. Какими методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества пользуются сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики?

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Формами текущего контроля по учебной практике (ознакомительной практике) являются дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание.

Индивидуальное задание по практике определяется особенностями структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Обучающийся изучает нормативно-правовые акты и локальные документы организации – базы практики, работает со справочным научно-библиографическим аппаратом – осваивает технологии поиска документов, знакомится с процессом их научной обработки. Изучает практику применения действующего законодательства РФ.

В течение прохождения практики бакалавр должен полностью выполнить все задания, предусмотренные содержанием практики: заполнить дневник по практике, составить отчет по практике и выполнить индивидуальное задание (Приложение 1).

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной практике) является зачет, который проходит в форме защиты отчета по практике.

#### Шкала оценивания зачета

| Критерий оценивания                                                                             | Баллы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Полный и правильный ответ на теоретический вопрос; полное и правильное решение задачи.          | 20    |
| Теоретический вопрос изложен достаточно; задача решена при незначительных ошибках.              | 15    |
| Теоретический вопрос изложен неполно; задача решена не полностью либо с существенными ошибками. | 10    |
| Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками; задача не решена.                    | 0     |

#### Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки учитываются результаты работы в семестре, а также результаты защиты отчета по практике.

| Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины | Оценка по дисциплине |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 41-100                                                       | «зачтено»            |
| 0-40                                                         | «не зачтено»         |

### 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

#### 7.1 Основная литература

1. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / Марченко М. Н. - 3-е изд., доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-696-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537320>

2. *Пиголкин, А. С.* Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468320>

3. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469949>

4. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: Учебно-методическое пособие / Меренков А.В., Кунычиков С.В., Гречухина Т.И., - 2-е изд., стер. -

Москва: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 78 с. ISBN 978-5-9765-3082-9 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/947269>

5. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD#page/1>

Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/912E51ED-0949-441B-AD44-3E0460DFD9B1#page/1>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 127 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>

2. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503839>

3. Настольная книга нотариуса [Электронный ресурс]: в 4 т.— М.: Статут, 2015. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49081.html>, <http://www.iprbookshop.ru/49082.html>, <http://www.iprbookshop.ru/49083.html>, <http://www.iprbookshop.ru/49084.html>

4. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 784 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00161-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/136169>

5. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-374-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373893>

6. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989940>

7. Седлова, Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции, 2017. — 88 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html>

8. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619#page/1>

9. Теория государства и права: Учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2017. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953234>

10. Щербакова, Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции, 2016. — 338 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

11. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. - М.: Юстицинформ, 2014. - 536 с. ISBN 978-5-7205-1221-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/750685>

## **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт органов государственной власти: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>
4. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
6. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
8. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Режим доступа: [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
9. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
10. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsr.ru](http://www.vsr.ru)
11. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
12. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
13. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
14. Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r43.fssprus.ru>
15. Сайт Прокуратуры г. Москва - <http://www.prokuratura.ru>
16. Сайт Управления министерства внутренних дел России по г. Москва - <http://43.mvd.ru/>
17. Сайт Управления судебного департамента - <http://usd.sudrf.ru>
18. Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва- <http://sledcom.ru>
19. Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва <http://www.fsin.su>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

факультет (наименование факультета)  
кафедра (наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

квалификации (степени) бакалавр \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в(на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись, ФИО)

### План практики

| №                                              | Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ | Форма отчетности |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
|                                                |                                                        |                  |
|                                                |                                                        |                  |
|                                                |                                                        |                  |
|                                                |                                                        |                  |
|                                                |                                                        |                  |
|                                                |                                                        |                  |
|                                                |                                                        |                  |
| <i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i> |                                                        |                  |

Преподаватель-руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

**ОТЧЁТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

СРОКИ ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи  
20\_

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом  
способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка

Обучающийся-практикант \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Отчёт о прохождении учебной практики сдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от (направляющей стороны) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Отчёт отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчёт объёмом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;
- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(производственной, учебной, педагогической)

студента группы \_\_\_\_\_, обучающегося на \_\_ курсе,

направление подготовки \_\_\_\_\_, проходящего практику

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

| <i>Этапы практики</i>                                                                                                                             | <i>Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся</i> | <i>Формы текущего контроля</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты) |                                                                                               | Дневник                        |
| 2. Производственный этап                                                                                                                          |                                                                                               |                                |
| 2.1. Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики                                                                   | Работа по месту прохождения практики                                                          | Собеседование<br>Дневник       |
| 2.2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика        | Работа по месту прохождения практики                                                          | Дневник                        |
| 2.3. Активное участие в производственной деятельности организации. Выполнение профессиональных обязанностей                                       | Работа по месту прохождения практики                                                          | Дневник                        |
| 2.4. Изучение текущих дел и документооборота                                                                                                      | Работа по месту прохождения практики                                                          | Дневник                        |
| 2.5. Изучение архивных материалов организации                                                                                                     | Работа по месту прохождения практики                                                          | Дневник                        |
| 3. Заключительный этап                                                                                                                            |                                                                                               |                                |
| 3.1. Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем                                                                        |                                                                                               | Характеристика                 |
| 3.2. Составление отчёта о прохождении практики                                                                                                    |                                                                                               | Защита отчёта                  |

Задание выполнить по:

Задание проверено руководителем практики от