

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____



Рабочая программа дисциплины
Управление нематериальными активами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой менеджмента
Протокол от «10» июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой _____

/ А.В. Желтенков /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Кузнецова И.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Управление нематериальными активами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (приказ №970 от 12.08.2020).

Дисциплина входит в часть, ФТД Факультативные дисциплины Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» и является факультативной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	12
7. Методические указания по освоению дисциплины	13
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью курса «Управление нематериальными активами» является получение студентами комплекса знаний и практических навыков в области экономического, финансового и организационного управления нематериальными активами предприятия.

Задачи дисциплины:

- освоить совокупность знаний о сущности и особенностях формирования нематериальных активов;
- овладеть основными методами управления стоимостными показателями нематериальных активов;
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и особенности управления нематериальными активами при совершении различных корпоративных сделках, при реструктуризации

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, ФТД Факультативные дисциплины Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» и является факультативной дисциплиной. Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Управление нематериальными активами» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета».

При изучении дисциплины «Управление нематериальными активами» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении дисциплины «Экономика организации».

Курс дисциплины «Управление нематериальными активами» готовит студентов к практической деятельности экономиста, в ходе которой они должны успешно применять нормы управленческой деятельности.

Основная цель курса: обучение студентов по предмету «Управление нематериальными активами», изучение роли и значения нематериальных активов (НМА) в программах инновационных изменений предприятия.

Для успешного изучения курса студенту необходимо освоить методологические, теоретические и практические основы управления нематериальными активами. Изучение данного курса, следует рассматривать как обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	44,3
Лекции	14
Практические	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,3
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

Форма промежуточной проверки: экзамен в 4 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием		Количество часов	
		Лекции Оч	Практические занятия Оч
1.	Роль и место нематериальных активов (НМА) в развитии предприятия История развития нематериальных активов (НМА). Понятие нематериальных активов. Их структура и классификация. Нормативно-законодательная база управления НМА. Понятие конкурентоспособности нематериальных активов.	2	4
2.	Интеллектуальная собственность как особый вид нематериальных активов Понятие интеллектуальной собственности. Система интеллектуальной собственности	4	6

	(ИС). Характеристика объектов ИС. Авторское право. Права, смежные с авторскими. Патентное право. Условия получения патента. Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и знак обслуживания. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Понятие и особенности деловой репутации (гудвилл). Интеллектуальная собственность и конкурентные преимущества		
3.	Оценка объектов нематериальных активов Проблемы ценообразования и качества в инновационном бизнесе. Особенности оценки объектов НМА. Цели и назначение оценки НМА. Область применения. Определения, виды и типы стоимости. Факторы, влияющие на величину стоимости НМА. Принципы оценки НМА. Подходы к оценке НМА.	2	6
4.	Общие подходы к оценке нематериальных активов Цели оценки нематериальных активов. Определение стоимости гудвилла и нематериальных активов при продаже бизнеса и слиянии компаний. Соглашение об отказе от конкуренции. Оценка интеллектуального капитала для привлечения инвестиций. Общие проблемы оценки нематериальных активов. Доходный подход, затратный подход и рыночный подход к оценке нематериальных активов.	2	4
5.	Теоретические основы управления нематериальными активами Место подсистемы управления НМА в общей системе управления предприятием. Теоретико-методологические подходы к управлению НМА за рубежом. Механизмы управления НМА. Построение механизма управления НМА на предприятии. Процессы и функции управления НМА. Подходы к управлению НМА. Этапы управления НМА.	2	6
6.	Стратегия управления нематериальными активами Преимущества стратегического управления нематериальными активами. Принципы стратегии получения и сохранения нематериальных активов. Пути воздействия внутренних и внешних факторов на стратегию управления нематериальными активами.	2	4

		14	28
--	--	----	----

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Объекты интеллектуальной собственности, особенности управления	Объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, ноу-хау и секреты производства.	9 очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Управление интеллектуальной собственностью в интернете	Управление активами интеллектуальной собственности (ИС), связанными со стратегией электронной торговли. Правовые аспекты использования товарных знаков в интернете	9 очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, реферат

Итого для очной формы обучения — 18 ч. самостоятельной работы;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Работа на учебных занятиях (лекции, п/з) (Тема 1-6) 2. Самостоятельная работа (Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата.)

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

УК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекции, п/з) (Тема 1-6) Самостоятельная работа (Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата)	Знать: • количественные и качественные методы оценки НМА; • роль и значение нематериальных активов (НМА) в программах инновационных изменений предприятия Уметь: • осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки стоимости НМА • оценить варианты нематериальных активов и выбрать наилучший для развития предприятия	опрос, реферат, эк-замен	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях (лекции, п/з) (Тема 1-6) Самостоятельная работа (Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата)	Знать: • количественные и качественные методы оценки НМА; • роль и значение нематериальных активов (НМА) в программах инновационных изменений предприятия Уметь: • осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки стоимости НМА • оценить варианты нематериальных активов и выбрать наилучший для развития предприятия Владеть: • теоретическими основами и практическими навыками управления НМА как инновационными ресурсами предприятия; • методами оценки стоимости НМА.	опрос, тесты, реферат, эк-замен	61-100 баллов

5.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие нематериальных активов и их значение в деятельности современной организации
2. Сравнительная характеристика нематериальных активов и интеллектуальной собственности.
3. Классификация нематериальных активов.
4. Характеристика ценообразующих параметров при оценке стоимости нематериальных активов.
5. Особенности и сложности оценки нематериальных активов.

6. Сущность доходного подхода к оценке нематериальных активов.
7. Сущность и возможности использования сравнительного подхода к оценке нематериальных активов.
8. Характеристика затрат, учитываемых при оценке нематериальных активов затратным подходом.
9. Особенности оценки нематериальных активов при акционировании, приватизации, национализации.
10. Особенности оценки стоимости патентов, лицензий и ноу-хау.
11. Сущность «гудвилл» и методы определения его стоимости.
12. Государственная политика РФ в области управления НМА.
13. Место подсистемы управления НМА в общей системе управления современным предприятием
14. Организация процесса управления НМА предприятия.
15. Механизм и особенности управления НМА в развитых странах.

Примерная тематика рефератов:

1. Подготовка информации в процессе оценки объектов интеллектуальной собственности.
2. Особенности учета рисков при выведении ставки дисконта в рамках доходного подхода при оценке объектов интеллектуальной собственности.
3. Обзор методов доходного подхода в оценке интеллектуальной собственности.
4. Метод освобождения от роялти и его модификации.
5. Обзор методов оценки стоимости товарных знаков.
6. Затратный подход в оценке объектов интеллектуальной собственности
7. Оценка НМА в соответствии с МСФО.
8. Структура отчета об оценке объекта интеллектуальной собственности и его основные описательные части.

ТЕСТЫ

- 1. По сути дела, УИС — это...**
 - а) Управление процессами ИС
 - б) Интеграция процессов ИС и бизнес-стратегий
 - в) Получение ощутимой прибыли
 - г) Создание новых комбинаций
- 2. Инструмент государственной политики, способствующий инвестициям в инновации и принятию предпринимательских рисков, — это...**
 - а) Покупка инновационных товаров
 - б) Нобелевские премии
 - в) Нематериальные ресурсы
 - г) Интеллектуальная собственностьСтратегический инструмент, в отношении которого была достигнута договоренность между всеми государствами

— членами ВОИС, связан с необходимостью продолжать поощрение инноваций и обеспечение охраны соответствующих знаний как интеллектуальной собственности.

г) Коммерческие тайны, которые существуют дольше, чем интернет-экономика.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются тест, реферат, опрос, экзамен в 4 семестре.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Требования к экзамену.

Процедура оценивания знаний и умений для получения экзамена состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий;
2. Выполнение заданий текущего контроля.

5.4.1. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 25 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 18-25 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-10 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 25 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания реферата: 22-25 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 19-21 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 16-18 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 11-15 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-10 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-6
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2

5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита реферата	0-6
Общая сумма баллов:	25

5.4.3.Опрос оценивается от 0 до **10** баллов. Освоение компетенций зависит от результата опроса: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. владение профессиональной терминологией	0-2
2. умение высказывать и обосновать свои суждения	0-2
3. структурированность материала	0-3
4. оформление текста и грамотность речи	0-3
Общая сумма баллов:	10

5.4.4. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	20-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	10-19
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	4-9
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-3

При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 5 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 5 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Посещение до 10 баллов	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО
			Реферат/контрольная работа (для зо) до 25 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 25 бал- лов	экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6		7
1.							

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Кузин, Н. Я. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие / Н.Я. Кузин, Т.В. Учинина, Ю.О. Толстых. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005650-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010101>

2. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник / под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015466-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065778>

3. Остапенко Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для магистров / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-394-03914-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091130>

6.2.Дополнительная литература:

1. Мухопад В. И. Интеллектуальная собственность в современной экономике: система и ее синергетика: учебник / В. И. Мухопад. - Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0520-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154312>
2. Орехов А. М. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории: монография / А.М. Орехов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/12211. - ISBN 978-5-16-010904-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093097>
3. Энтин В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза [Электронный ресурс] / В.Л. Энтин. - М.: Статут, 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-8354-1444-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014822>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mtas.ru/about/>
2. <http://ktu.zvkedr.ru/>
3. http://www.mosresult.ru/Data/Articles-new/Management_theory.html
4. <http://ecsocman.hse.ru/text/21433002/>
5. <http://www.kylbakov.ru/page591/page594/index.html> (Экономика и развитие предприятия).
6. <http://www.profile-edu.ru/teoriya-upravleniya-osnovnye-ponyatiya-teorii-upravleniya.html>
7. <http://glossary-ipu.ru/> (Электронный глоссарий терминов по проблемам управления).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.