

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра культуры речи и риторики

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» июня 2021 г., № 11
Зав кафедрой  [И.С. Папуша]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Программа подготовки Реклама с общественностью

Мытищи
2021

Авторы-составители

Светлана Владимировна Боброва,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса бакалавров по дисциплине «Культура речевого поведения» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

УП 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01.Филология на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Культура речевого поведения», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистрантом учебного материала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа
ДПК- 2. Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы эссе и рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
13. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
14. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
15. Коммуникативные роли языковой личности.
16. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
17. Молодежная культура и моя индивидуальность.
18. Интересная тема в ю-тубе.
19. Герой нашего времени. Кто он?
20. Любимое слово в родном языке.

Темы презентаций

1. «Поговорим о том, как мы говорим».
2. Индивидуальный стиль общения современного профессионала.
3. Речевой этикет в профессиональной деятельности.
4. Речевые жанры современной медиасферы
5. Специфика профессионального общения.
6. Изобразительно – выразительные средства в рекламных текстах.
7. Школьное медиаиздание: виды и жанры.
8. Индивидуальный стиль блогера.
9. Тексты «новой природы»

10. Способы выражения положительной оценки в речи.
11. О чем говорят жесты.
12. Язык внешнего вида собеседника.
13. Педагогическая речь в школьной медиасфере.

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Что называется речевой коммуникацией?
2. Что такое коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика?
3. Какой подход к речевому общению называется прагмалингвистическим?
4. Назовите речевой акт и его компоненты.
5. Какая ситуация называется речевой?
6. Какова структура ситуации речевого общения?
7. Каковы лингвopsихологические параметры диалога?
8. Что называется коммуникативными неудачами?
9. Дайте определение речевым стереотипам.
10. Какая коммуникация называется оптимальной?
11. Какова роль историко–культурных и ментальных факторов в коммуникации?
12. Перечислите особенности современной речевой коммуникации.
13. Назовите способы проявления речевой агрессии.
14. Назовите языковые средства проявления речевой агрессии.
15. Каковы причины возникновения конфликтной коммуникации?
16. Перечислите речевые средства, провоцирующие конфликтное общение.
17. Перечислите речевые средства, способствующие выходу из конфликтного общения.
18. Что такое речевой этикет?
19. Какова роль обращения в межличностной коммуникации?

Примерные контрольные работы

Контрольная работа 1.

Задание:

Смоделировать диалог объемом не менее 12 реплик.

Определить:

- какова коммуникативная цель коммуникативного акта;
- кто является адресантом и адресатом;
- релевантность коммуникативного акта;
- тип коммуникативного акта с позиций адресата (неожиданный, предполагаемый, объявленный);
- типы речевых актов с точки зрения коммуникативной интенции;

- референт;
- достигнута ли коммуникативная цель.

Контрольная работа 2.

Задание:

Смоделировать конфликтный диалог объемом не менее 12 реплик.

Определить:

- кто является доминирующим, а кто зависимым речевым партнером;
- какие способы и приемы речевой агрессии используют речевые партнеры;
- охарактеризуйте речевое поведение коммуникантов: какие речевые средства и приемы использует инициатор конфликта, как ведет себя зависимый речевой партнер – вступает в конфликт (отзеркаливание речевого поведения) или старается избежать конфликта (при помощи каких речевых средств и приемов);
- чем завершается речевой конфликт.

Тестовые задания

1. Какие из перечисленных ниже параметров не относятся к характеристике речи (являются параметрами языка):

1. Материальность (аудиальное, акустическое восприятие)
2. Линейность (горизонтальная последовательность слов, актуализированное устройство)
3. Не соотносится с понятием истинное/ ложное (не соотносится с объективной действительностью)
4. Субъективность и произвольность
5. Ситуативность
6. Отражает опыт всего языкового коллектива

2. Определите типы следующих речевых актов в соответствии с классификацией Дж. Серля:

1. Лекция переносится на понедельник.
2. Я дам Вам эту книгу.
3. Извините меня за причинённые Вам неприятности.
4. Я объявляю собрание закрытым.
5. Переведите этот текст на английский язык.
6. К какой семье относится карельский язык?

Варианты ответов: а) констатив, б) комиссив; в) директив;
г) интеррогатив; д) экспрессив; е) декларатив.

3. Какому термину соответствует следующее определение:

«Высказывание (речевое действие) или совокупность высказываний (речевых действий), совершаемых одним говорящим с учетом другого».

Варианты ответов:

1. Предложение. 3. Диалог. 2. Речевой акт. 4. Дискурс. 5. Речевое поведение.

4. Какие определения соответствуют следующим терминам:

1. Коммуникативная цель
2. Коммуникативная компетенция
3. Коммуникативная стратегия
4. Коммуникативная тактика
5. Речевое поведение

Варианты ответов:

- а) совокупность конвенциональных (осуществляемых в соответствии с принятыми правилами) и неконвенциональных (осуществляемых по собственному произволу) речевых поступков, совершаемых индивидами;
- б) стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт (изменение действительности, желаемые последствия в реальности);
- в) коммуникативный опыт индивида, его представления об успешных или неуспешных тактиках коммуникации;
- г) план коммуникации;
- д) совокупность практических ходов в процессе реального речевого взаимодействия.

5. Что не является компонентом структуры коммуникативного акта:

- 1) адресант, 4) адресат, 2) референт, 5) код, 3) интенция,

6. Определите способ проявления речевой агрессии в следующих высказываниях:

1. Ты кто такой, чтобы так с учителем разговаривать?
2. Родителей вызову!
3. Ты пока никто, ничто и звать никак!
4. Президенту напишу!
5. Тебя не спрашивают!
6. Послушай женщину и сделай наоборот!
7. Директору пожалуюсь!
8. Всякие чурки мне будут указывать!
9. Тебе слова не давали!

Варианты ответов:

- А. Подчеркивание в речи неравенства. Б. Увеличение весовой категории.
- В. Вычеркивание.

7. Какие из указанных коммуникативных приемов способствуют выходу из коммуникативного конфликта?

1. Неожиданная для адресата оценка ситуации.

2. «Вычеркивание» или лишение слова.
3. Тактика речевого контраста.
4. Смена референта (или смена фрейма)
5. Использование конструкций с противопоставлением (мы... – они, я..., а ты...).
6. Императивная модальность (приказ).
7. Использование формул речевого этикета.

8. В каких этикетных ситуациях предполагается непосредственное эмоциональное воздействие на собеседника при помощи речевых средств?

1. Приглашение.
2. Приветствие.
3. Compliment.
4. Прощание.
5. Знакомство.
6. Поздравление.
7. Соболезнование.
8. Извинение.
9. Пожелание.

9. Какие из указанных ниже параметров не позволяют следующим обращениям стать универсальными:

1. Дама.
2. Сударь.
3. Товарищ.
4. Господин.
5. Гражданин.
6. Женщина.

Варианты ответов:

- а) дифференцированность по социальному признаку;
- б) отсутствие варианта для дифференциации лица по половому признаку (пан – пани);
- в) наличие дополнительных значений и функций;
- г) стилистическая окраска (ограниченная сфера употребления данного слова в качестве обращения);
- д) несоответствие современному состоянию языка.

10. Определите, для какого гендерного типа речи характерны следующие особенности.

А. Для мужской речи. Б. Для женской речи.

1. Концентрический способ изложения: каждая мысль прокручивается несколько раз в разном словесном оформлении, под разным углом, с новыми аргументами и фактами.

2. Активное употребление обращений не только в начале коммуникации, но и в ходе коммуникации.

3. Употребление вопросов, фиксирующих обратную реакцию собеседника.

4. Структурно неполные, но логически законченные предложения – неполные, односоставные, эллиптические предложения.

5. Последовательное изложение речевого материала: последовательная отработка информационных блоков.

6. Использование синонимических рядов и градационных повторов.

7. Использование пояснительных конструкций (растолковывание): то есть, иначе говоря, иными словами и т.д.).

8. Кросс–референция разворачивается от конкретного к абстрактному (своего рода кинематографический прием камера отъезжает»);

Ключи к тестам.

1. 3,6.

2. 1а; 2б; 3д; 4е; 5в; 6г

3. 2

4. 1 б; 2в; 3г; 4д; 5а

5. 3) интенция

6. А – 1, 3, 6, 8; Б – 2,4,7; В – 5, 9 7. 1,3,4, 7

8. 1,3, 6, 7, 9.

9. 1а, б; 2 д; 3 б, в; 4 а; 5 в; 6в, г

10. А. – 4, 5, 8; Б – 1, 2, 3, 6,7.

Примерный перечень вопросов для зачёта

1. Понятие речевой коммуникации.

1. Коммуникация в системе социальных процессов и культуры

2. Коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика.

3. Прагмалингвистический подход к речевому общению.

4. Речевой акт и его компоненты.

5. Речевая ситуация. Адресант и адресат как участники межличностного взаимодействия.

6. Структура ситуации речевого общения: субъект, адресат и объект высказывания.

7. Речь и высказывание. Коммуникативная интенция и актуальный смысл высказывания.

8. Лингвопсихологические параметры диалога.

9. Речевое взаимодействие и речевое воздействие.

10. Коммуникативные неудачи.

11. Речевые стереотипы. Прагматические клише.

12. Оптимальная коммуникация.

13. Речевой и коммуникативный идеал.

14. Роль историко–культурных и ментальных факторов в коммуникации.

15. Особенности современной речевой коммуникации.
16. Способы проявления речевой агрессии.
17. Языковые средства проявления речевой агрессии.
18. Причины возникновения конфликтной коммуникации.
19. Речевые средства, провоцирующие конфликтное общение.
20. Речевые средства, способствующие выходу из конфликтного общения.
21. Понятие речевого этикета. Этикетные ситуации.
22. Речевой этикет как средство предотвращения конфликтного общения.
23. Соотношение поведенческих и языковых параметров в этикетных ситуациях.
24. Выбор адекватных речевых средств в этикетной ситуации.
25. Роль обращения в межличностной коммуникации.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачёте («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачёте («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачёту. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы	Контроль работы на семинарских занятиях	0	36

на занятиях	(по 4 балла за занятие)		
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	10-12
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачёта включает все перечисленные вопросы к зачёту; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачёт ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачёте учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

Зачёт (41-100 б) выставляется, если студент показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей соответствующей науки, хорошее осмысление основных вопросов проблемы, умение при этом раскрывать содержательную сторону понятия, используя иллюстративный материал; умение оценивать и анализировать единицы языка и речи. Ответ по форме логичен, содержателен.

Незачёт (21-40 б.) выставляется, если студент не владеет (или владеет в незначительной степени) основным программным материалом в объёме, необходимым для профессиональной деятельности; имеет пробелы в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок в выполнении заданий, предусмотренных программой. Как правило, неудовлетворительная оценка выставляется обучающимся, у которых возникнут трудности при дальнейшем освоении ОП ВО и осуществлении профессиональной деятельности.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачёту по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30