

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный идентификатор доку:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от «16» *сентября* 2021 г. № *16*

Ректор _____ /Е. А. Певцова/



**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Мытищи
2021

Одобрено решением учебно-методического совета МГОУ

Протокол от 09 июля 2022 г. № 6

Председатель  Шестакова О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик (-и):

Егорова Л.И. кандидат экономических наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды МГОУ

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление государственными и муниципальными закупками (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Магистр.

1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление государственными и муниципальными закупками представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, программы научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения – очная, заочная. Срок освоения ОП ВО – по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 августа 2020 г. № 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент"

- Профессиональный стандарт 08.024 «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н

(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 39275);

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;

- Устав МГОУ;

- иные локальные нормативные акты МГОУ

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны областью, сферами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, осуществляют профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сфере: организации закупок).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический:

- ♦ поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- ♦ анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- ♦ проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

организационно-управленческий:

- ♦ разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- ♦ руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- ♦ организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

научно-исследовательский:

- ♦ организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- ♦ разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- ♦ выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- ♦ подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 08.024 Эксперт в сфере закупок:

информационно-аналитической тип задач

ДПК-1. Способен проводить анализ и оценку результатов закупочных процедур, с целью оценки информации о законности и целесообразности проведенных и планируемых закупок

ДПК-2. Владение навыками информационно-технического обеспечения осуществления закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах

организационно-управленческой тип задач

ДПК-3. Способен проводить экспертизу закупочной документации, а также анализ и контроль, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы

ДПК-4. Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сфере закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы

ДПК-5. Способен использовать современные методы управления государственными и муниципальными закупками с целью эффективности проведенных закупочных процедур

научно-исследовательской тип задач

ДПК-6. Способен самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок

ДПК-7. Способен представлять результаты проведенного исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок в виде научного отчета, статьи или доклада

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе

(приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 15 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин составляет менее 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК –4, УК–5, ОПК-2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации». Требования к уровню владения языком.

Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.

Тема 3. Исследовательские программы магистратуры США и Великобритании.

Тема 4. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.

Тема 5. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионального общения. Идиоматика профессионально языка.

Тема 6. Особенности профессиональной коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.

Тема 7. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции..

Тема 8. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.

Тема 9. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.

Тема 10.Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.

Тема 11. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.

Тема 12. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.

Тема 13. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

Тема 14. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.

2. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 62,5

Практические занятия 60

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 100

Контроль 17,5

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 40,5

Практические занятия 38

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 122

Контроль 17,5

4. Форма промежуточной аттестации: очная - зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре; заочная – зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

Управленческая экономика,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.

Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса.

Тема 3. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.

Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия.

Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования.

Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.

Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией.

Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику.

2. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 22,3

Лекции 8

Практические занятия 12

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 76

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: очная, заочная формы обучения- экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Методы исследования в менеджменте

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методология исследования в менеджменте

Тема 2. Стадии исследований в менеджменте

Тема 3. Общенаучные и специальные методы исследований в менеджменте

Тема 4 Логические и математические методы исследований в менеджменте

3. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 20,2

Лекции 6

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная, заочная формы обучения - экзамен в 1 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Современные проблемы управления в профессиональной сфере**
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, УК-6, ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Глобализация экономики и менеджмента.

Тема 2. «Глобальный» менеджер и проблема межкультурных взаимодействий.

Тема 3. Слияния и поглощения: перспективы и проблемы.

Тема 4. Проблема лидерства в менеджменте: новые тенденции.

Тема 5. Современные теории экономического развития.

Тема 6. Перспективы развития маркетинга как управления в сфере антимонопольного регулирования.

3. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 22,3

Лекции 8

Практические занятия 12

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 76

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: очная, заочная формы обучения - экзамен в 1 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Стратегическое управление и анализ**

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общее понятие и основное направление развития стратегического управления в государственной и муниципальной сфере

Тема 2. Процесс стратегического управления в государственной и муниципальной сфере. Управление стратегическими изменениями. Основные объекты управления стратегическими изменениями.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Стратегия и стратегическое видение. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.

Тема 5. Методы стратегического управления. Стратегическое управление в реальном масштабе времени.

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований. Проблемы и перспективы использования стратегического

3. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 54,5

Лекции 18*

Практические занятия 34*

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 108

Контроль 17,5

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 38,5

Лекции 14*

Практические занятия 22*

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,5

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 124

Контроль 17,5

*часы реализуются в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: очная, заочная формы обучения - зачёт в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Командная работа и лидерство

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК 3, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления

Тема 2. Групповые роли, нормы, цели, ценности.

Тема 3. Этапы развития команды. Особенности группового взаимодействия на каждом из этапов.

Тема 4. Феномены снижения групповой эффективности.

Тема 5. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала.

Тема 6. Модерация, медиация, фасилитация как процессы управления деятельностью группы.

Тема 7. Командный коучинг

Тема 8. Команды инновационных и традиционных проектов.

3. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 24,2

Лекции 8*

Практические занятия 16*

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2ч

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 16,2

Лекции 6*

Практические занятия 10*

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2ч

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

*часы реализуются в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: очная, заочная формы обучения -зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление проектом

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология

Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях

Тема 3. Структурная декомпозиция проекта

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Инвестирование проекта

Тема 6. Сетевое планирование проекта

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации

Тема 8. Функции управления проектами

3. Объем дисциплины

Очная форма обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 24,2
 Лекции 8
 Практические занятия 16
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 40
 Контроль 7,8
 Заочная форма обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 6,2
 Лекции 2
 Практические занятия 4
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 58
 Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная - зачет во 2 семестре, заочная – зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Информационно-аналитические системы
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
 обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Базовые понятия информационно-аналитических систем
 Тема 2. Информационное пространство как среда анализа
 Тема 3. Технологии сбора и хранения данных
 Тема 4. Основы создания и применения информационно-аналитических систем
 3. Объем дисциплины
 Очная форма обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 20,2
 Лекции 6
 Практические занятия 14
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 44
 Контроль 7,8
 Заочная форма обучения
 Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 16,2
 Лекции 6
 Практические занятия 10
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: очная -зачет в 1 семестре, заочная – зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Контроль: формы и виды.

Тема 2. Контроль уполномоченных органов.

Тема 3. Ведомственный контроль.

Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Тема 5. Общественный контроль.

Тема 6. Государственный финансовый контроль.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,3

Лекции 10

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 72

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения экзамен на 2 курсе в 4 семестре, заочная форма обучения экзамен на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Практикум по выбору и определению поставщиков

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономика города: роль в управлении социально-экономическим развитием, основные компоненты и проблематика.

Тема 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

Тема 2. Электронный аукцион.

Тема 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Тема 4. Проведение запроса предложений.

Тема 5. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).

Тема 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Тема 8. Требования к участникам закупки.

Тема 9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 5

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 34,6

Лекции – 12*

Практические занятия 20*

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,6

Экзамен 0,3

Курсовая работа – 0,3

Предэкзаменационные консультации 2

Самостоятельная работа 118

Контроль 27,4

** часы реализуются в формате электронных часов с применением дистанционных образовательных технологий*

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 22,6

Лекции – 8*

Практические занятия 12*

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,6

Экзамен 0,3

Курсовая работа 0,3

Предэкзаменационные консультации 2

Самостоятельная работа 130

Контроль 27,4

** часы реализуются в формате электронных часов с применением дистанционных образовательных технологий*

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен и курсовая работа на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения экзамен и курсовая работа на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Система управления закупками

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5, ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Регион как объект исследования и управления.
- Тема 2. Территориальное районирование страны
- Тема 3. Методы региональных измерений.
- Тема 4. Управление экономикой региона.
- Тема 5. Основы территориального планирования.
- Тема 6. Государственное регулирование территориального развития.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

По заочной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 22,3

Лекции 8

Практические занятия 12

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 76

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен в 1 семестре, по заочной форме обучения экзамен в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Механизмы и инструменты организации и управления государственными закупками входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Проблематика и инструментарий управления экономическим развитием территорий.

Тема 2. Программно-целевые методы управления в деятельности органов власти.

Тема 3. Сущность планирования развития территории.

Тема 4. Прогнозирование, его задачи, виды и этапы работы.

Тема 5. Управление закупками для государственных нужд.

Тема 6. Управление контрактами и их заключение.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 34,6

Лекции 12

Практические занятия 20
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,6
 Экзамен 0,3
 Курсовая работа 0,3
 Самостоятельная работа 82
 Контроль 27,4
 По заочной форме обучения
 Объем дисциплины в часах 144
 Контактная работа 26,6
 Лекции 10
 Практические занятия 14
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,6
 Экзамен 0,3
 Курсовая работа 0,3
 Самостоятельная работа 90
 Контроль 27,4

4. Форма промежуточной аттестации – по очной форме обучения экзамен и курсовая работа в 3 семестре, по заочной форме обучения экзамен и курсовой проект в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Организация проведения необходимых исследований и экспериментальных работ в
сфере закупок

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, содержание и уровни методологии научного исследования

Тема 2. Методологические принципы исследования

Тема 3. Методы психолого-педагогических исследований, их классификация и общая характеристика

Тема 4. Логическая структура и основные параметры исследования: проблема, тема, объект, предмет, цель и задачи исследования

3. Объем дисциплины

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 22,3

Лекции 8

Практические занятия 12

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3
Самостоятельная работа 76
Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения экзамен на 1 курсе в 1 семестре, заочная форма обучения экзамен на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины Оценка бизнеса

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, цели и принципы оценки стоимости бизнеса

Тема 2. Виды стоимости, факторы, влияющие на стоимость

Тема 3. Сравнительный подход

Тема 4. Затратный подход Общая характеристика. Метод стоимости чистых активов. Тема 5.

Доходный подход Основные положения.

Тема 6. Особенности оценки стоимости различных видов имущества бизнеса

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 32,2

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет с оценкой 0,2

Самостоятельная работа 68

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 84

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет с оценкой на 2 курсе во 3 семестре, по заочной форме обучения зачет с оценкой на 2 курсе во 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Мониторинг и аудит в сфере закупочной деятельности

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Мониторинг эффективности и рисков системы закупок: индикаторы, результаты.

- Тема 2. Мониторинг закупок, проводимый различными способами.
 Тема 3. Мониторинг отдельных групп закупок: индикаторы и результаты
 Тема 4. Мониторинг начальных цен контрактов. Факторы формирования начальной цены.
 Тема 5. Мониторинг закупок в рамках Федерального закона №44-ФЗ.
 Тема 6. Аудит в сфере закупок.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет во 4 семестре, по заочной форме обучения зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Статистический анализ в сфере закупок

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет, метод и задачи статистики.

Тема 2. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Абсолютные и Тема

3. Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Классификация и Тема 4. Статистика национального богатства.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 20,2

Лекции 6

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72
Контактная работа: 16,2
Лекции 6
Практические занятия 10
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа 48
Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет во 1 семестре, по заочной форме обучения зачет в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в сфере закупок входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.

Тема 2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности,

Тема 4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.

Тема 5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

По заочной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,3

Лекции 10

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 72

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен в 3 семестре, по

заочной форме обучения экзамен в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Регулирование сферы деятельности субъектов естественных монополий
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Антимонопольное законодательство России.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 3. Пресечение нарушений антимонопольного законодательства субъектами естественных монополий.

Тема 4. Антимонопольное регулирование деятельности электросетевых компаний.

Тема 5. Антимонопольное регулирование в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры.

Тема 6. Антимонопольное регулирование деятельности теплоснабжающих организаций.

Тема 7. Антимонопольное регулирование деятельности газораспределительных организаций.

Тема 8. Рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 3 семестре, по заочной форме обучения зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Кадровое обеспечение системы закупок

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3, ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Профессиональные качества и навыки руководителя (менеджера)

Тема 2. Квалификационная модель руководителя. Функциональные требования к

квалификации руководителя (менеджера)

Тема 3. Модели (уровни) руководителя

Тема 4. Эволюция управленческих компетенций

Тема 5. Парадигма семи навыков высокоэффективных людей

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 2 семестре, по заочной форме обучения зачет в 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Нормативно-правовая база в сфере закупок

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-6, ДПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

Тема 2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.

Тема 6. Административная ответственность за нарушения при осуществлении закупок. Административные и арбитражные споры.

Тема 5. Общие положения права, регулирующие контрактную систему. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; правовая экспертиза проектов контрактов и гражданско-правовых договоров

Тема 6. Международные нормативные правовые акты, регулирующие публичные закупки.

Тема 7. Бюджетное законодательство Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12*
Практические занятия 20*
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
Предэкзаменационная консультация 2
Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64
Контроль 9,7

По заочной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,3

Лекции 10*

Практические занятия 14*

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 72

Контроль 9,7

** часы реализуются в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий*

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен в 2 семестре, по заочной форме обучения экзамен в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Корпоративные финансы,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Роль корпоративных финансов в экономике.

Тема 2. Финансовые ресурсы корпораций (предприятий).

Тема 3. Управление финансами корпорации.

Тема 4. Корпоративная отчетность и финансовая информация.

Тема 5. Организация инновационной деятельности корпорации.

Тема 6. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.

Тема 7. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 6,2

Лекции 2

Практические занятия 4
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа 58
Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 4 семестре, по заочной форме обучения зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление рисками в закупках

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, принципы и правовая база товарного обеспечения государственных муниципальных нужд

.Тема 2. Субъекты закупочной права, ответственность. Контрактная служба контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.

.Тема 3. Классификация товарных рисков в закупках для государственных муниципальных нужд.

Тема 4. Информационное обеспечение контрактной системы. Элементы ЕИС

Тема 5. Управление товарными рисками при конкурсной закупке и запросе предложения. Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Тема 6. Управление товарными рисками при проведении электронного аукциона, запроса котировок, закупок у единственного поставщика

Тема 7 Управление товарными рисками при заключении и исполнении контрактов

Тема 8. Обоснование выбора способа определения поставщика. Национальный режим и преимущества при осуществлении закупок.

Тема 9. Порядок начальной максимальной цены контракта

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

По заочной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,3

Лекции 10

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 72
Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен в 3 семестре, по заочной форме обучения экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психология управления в закупках

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5,ДПК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии управления.

Тема 2. Психология управления в госзакупках.

Тема 3. Психология управленческого взаимодействия

Тема 4. Психология принятия управленческого решения в области госзакупок

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

По заочной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,3

Лекции 10

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 72

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен в 3 семестре, по заочной форме обучения экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2,ДПК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и порядок заключения государственного (муниципального) контракта.

Тема 2. Исполнение контракта.
Тема 3. Изменение, расторжение контракта.
Тема 4. Экспертиза результатов исполнения контрактов.
Тема 5. Основные изменения 44-ФЗ в части контрактов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7

По заочной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 26,3

Лекции 10

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 72

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен в 4 семестре, по заочной форме обучения экзамен в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Общий порядок заключения договоров и контрактов

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3, ДПК6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и порядок заключения государственного (муниципального) контракта.

Тема 2. Исполнение контракта.

Тема 3. Изменение, расторжение контракта.

Тема 4. Экспертиза результатов исполнения контрактов.

Тема 5. Основные изменения 44-ФЗ в части контрактов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения:

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 34,3

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 64

Контроль 9,7
По заочной форме обучения:
Объем дисциплины в часах 108
Контактная работа: 26,3
Лекции 10
Практические занятия 14
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
Предэкзаменационная консультация 2
Экзамен 0,3
Самостоятельная работа 72
Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения экзамен в 4 семестре, по заочной форме обучения экзамен в 5 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Финансовое и бюджетное обеспечение системы закупок**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Финансы в системе социально-экономических отношений, их сущность.

Тема 2. Бюджетная система государства, основы ее построения.

Тема 3. Межбюджетные отношения.

Тема 4. Характеристика доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской

Направления повышения эффективности расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в современных условиях, резервы роста.

Тема 5. Государственный и муниципальный долг.

Тема 6. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации.

Тема 7. Программно-целевое управление государственными (муниципальными) финансами.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 32,2

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет с оценкой 0,2

Самостоятельная работа 68

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 24,2

Лекции 10

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 76

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет с оценкой в 4 семестре, по заочной форме обучения зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление финансами и бюджетное планирование организации в рамках закупочной деятельности

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Финансы в системе социально-экономических отношений, их сущность.

Тема 2. Бюджетная система государства, основы ее построения.

Тема 3. Межбюджетные отношения.

Тема 4. Характеристика доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации в современных условиях, резервы роста.

Тема 5. Государственный и муниципальный долг.

Тема 6. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации.

Тема 7. Программно-целевое управление государственными (муниципальными) финансами.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 32,2

Лекции 12

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачет с оценкой 0,2

Самостоятельная работа 68

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 24,2

Лекции 10

Практические занятия 14

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 76

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет с оценкой в 4 семестре, по заочной форме обучения зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организация закупок, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 2. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке.

Тема 3. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.

Тема 4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Тема 7. Оценка соответствия и мониторинг соответствия планов закупки, проектов таких планов и вносимых в них изменений.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Очная форма обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 3 семестре, по заочной форме обучения зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Закупки субъектов малого предпринимательства

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 2. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке.

Тема 3. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.

Тема 4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Тема 7. Оценка соответствия и мониторинг соответствия планов закупки, проектов таких планов и вносимых в них изменений.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Очная форма обучения
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа: 24,2
 Лекции 8
 Практические занятия 16
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 40
 Контроль 7,8
 По заочной форме обучения
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа: 16,2
 Лекции 6
 Практические занятия 10
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 48
 Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 3 семестре, по заочной форме обучения зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Рейтинг эффективности и прозрачности закупочной деятельности
 входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы рейтингов закупок в России

Тема 2. Рейтинг эффективности и прозрачности закупок Московской области

Тема 3. Методика Рейтинга эффективности и прозрачности закупочной деятельности

Тема 4. Рейтинг как основа стимулирования специалистов в области закупок

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Очная форма обучения
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа: 24,2
 Лекции 8
 Практические занятия 16
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 40
 Контроль 7,8
 По заочной форме обучения
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа: 16,2
 Лекции 6
 Практические занятия 10
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 48
 Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 2 семестре, по заочной форме обучения зачет в 2 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Земельно-имущественные торги**
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-4, ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений.

Тема 2. Основы проведения земельно-имущественных торгов.

Тема 3. Порядок подготовки и проведения торгов по аренде и продаже земельных участков.

Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 5. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

Тема 6. Порядок заключения договоров по результатам земельно-имущественных торгов.

Тема 7. Административная и судебная практика по оспариванию торгов.

Тема 8. Информационное обеспечение системы торгов.

Тема 9. Проблемы и перспективы развития земельно-имущественных торгов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 3 семестре, по заочной форме обучения зачет в 3 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Управление знаниями и деловое администрирование**
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Экономика знаний и новые требования к управлению организацией

- Тема 2. Интеллектуальный капитал, структура и методы его оценки
- Тема 3. Знания как объект управления. Подходы, концепции, модели управления знаниями
- Тема 4. Стратегии управления знаниями. Процессы и методы управления знаниями
- Тема 5 Технологии и инструменты управления знаниями
- Тема 6. Государственно-частное партнерство в экономике знаний
- Тема 7. Формирование корпоративной культуры знаний. Организационные изменения в управлении знаниями
- Тема 8. Мотивация в управлении знаниями. Управление творческой деятельностью.
- Тема 9. Организационные изменения в управления знаниями
- Тема 10. Деловое администрирование как деятельность

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

По очной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 24,2

Лекции 8

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 40

Контроль 7,8

По заочной форме обучения

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 16,2

Лекции 6

Практические занятия 10

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 48

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения зачет в 2 семестре, по заочной форме обучения зачет в 3 семестре

4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы (приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
2. Объем практики: (3 ЗЕТ, 108 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная и заочная формы обучения - зачет во 2 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ДПК-5
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная и заочная формы обучения - зачет в 1 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6
2. Объем практики: (18 ЗЕТ, 648 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 612 ч., контроль – 23,4 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная - зачет во 2,3,4 семестрах 1 и 2 курса, заочная - зачет во 2,3,4, 5 семестрах 1 и 2 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (практике по профилю профессиональной деятельности)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., практическая подготовка – 204 ч. (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная -зачет в 3 семестре 2 курса, заочная - зачет в 4 семестре 2 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., практическая подготовка – 204 ч. (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: очная - зачет в 4 семестре 2 курса, заочная - зачет в 5 семестре 2 курса.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.
3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 6.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды МГОУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГОУ, имеющим ученую степень кандидата экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к

электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

6. Характеристика среды МГОУ

6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающихся программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности

обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 августа 2020 г. № 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент"
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав МГОУ;
- Локальные нормативные акты МГОУ

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических

и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.