

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b569c69e1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет Истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
« » _____ 20__
Начальник управления
/Миняева М.А./

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол от «24» _____ 20__ № _____
Председатель



Программа

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль

История и общественно-политические дисциплины

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:
Протокол от «08» июля 2020 г. № 11
Председатель УМКом
/Шапаркина О.Н./

Рекомендовано кафедрой методики преподавания истории, политологии и права
Протокол от «24» _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой
/Филиппов А.И./

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Шапарина О.Н.,
кандидат исторических наук, доцент

Программа Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Год начала подготовки - 2020

Содержание

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики..	6
4.Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Форма отчётности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	30
9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СОТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) является формирование общепрофессиональных компетенций, формируемых в рамках исторических и методических дисциплин учебного плана соответствующей ОП ВО, подготовка к целостному выполнению функции учителя как классного руководителя, организатора внеклассных мероприятий по истории и ОРКСЭ, разработке системы учебно-воспитательной работы с учащимися в общеобразовательных организациях.

1.2. Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической практики))

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) являются

- закрепление и расширение знаний, полученных студентами университета по профильным дисциплинам, в ходе практической деятельности;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков для успешного проведения учебно-воспитательной работы;
- разработка технологии организации воспитательной работы учителя;
- воспитание любви и уважения к профессии учителя.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) обучающийся должен освоить следующие

- профессиональные компетенции (ДПК):

ДПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ДПК-2 - Способен формировать универсальные учебные действия обучающихся

ДПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие и поддержание у них познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей

ДПК-11 - Готов к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося)

ДПК-19 - Готов к реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование

толерантности и позитивных образцов поликультурного общения
ДПК-20 - Готов к формированию общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) относится к блоку Б2.Практики является частью основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 – «Педагогическое образование», профиль «История и общественно-политические дисциплины» для очной формы обучения. Она входит в Блок Б2.П Практики (Б.2.В.02(П)). В ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) формируются основные профессиональные умения и навыки, компетентностный подход. Весь спектр осваиваемого теоретического материала по другим образовательным программам может быть полноценно усвоен лишь в плоскости практического применения в педагогической работе. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) в 6 семестре связана с такими дисциплинами учебного плана, как «История», «Русский язык и культура речи», «Педагогика», «Психология», «Личностно-ориентированные образовательные технологии», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Школьное историческое образование: история и современность», «Теория и методика преподавания истории», «Теория и методика преподавания обществознания», «Современные образовательные технологии в преподавании истории и основ религиозной культуры и светской этики», «Культура регионов современной России», модулями: «История», «Методический модуль» и др. Не менее важно, что в результате педагогической практики соединяются навыки, полученные в ходе Учебной практики (ознакомительной).

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профиль «История и общественно-политические дисциплины».

Вид практики - Производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарно

Форма (формы) проведения практики: дискретно, в течение 4 недель в 6 семестре в соответствии с учебным планом.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Практика завершается зачетом с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Лекция «Виды внеклассной работы. Особенности работы классного руководителя». Знакомство с планом работы.	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Знакомство с фондами школьной библиотеки, медицентра, методического кабинета, кабинетов учителей-предметников. Разработка содержания внеклассных мероприятий по согласованию с учителем. Организация внеклассных мероприятий. Проведение не менее 2 внеклассных мероприятий. Анализ и коррекция работы.	Проверка заполнения соответствующего раздела дневника, отчета.
3	Заключительный этап.	Формирование навыков методической рефлексии собственной деятельности. Подготовка индивидуального проекта по теме «Внеклассные мероприятия в рамках работы классного руководителя: содержание, проблемы и пути их преодоления». Участие в заключительных конференциях по итогам практики в школе и на факультете. Выступление с проектом.	Завершение оформления дневника практики. Текст и презентация по теме индивидуального проекта по теме «Внеклассные мероприятия в рамках работы классного руководителя: содержание, проблемы и пути их преодоления». Подготовка отчета по практике с включением результата проектной работы.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) студент должен вести дневник и составить отчёт

по практике (См. Приложение 1).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
ДПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-2 - Способен формировать универсальные учебные действия обучающихся	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие и поддержание у них познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-11 - Готов к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося)	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-19 - Готов к реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-20 - Готов к формированию общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>

ДПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать содержание государственных образовательных стандартов, актуальных проблем в методике преподавания предмета.</p> <p>Уметь адаптировать опыт коллег и свой собственный к потребностям образовательного процесса, разрабатывать новые подходы к преподаванию, делать анализ своей педагогической деятельности.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать содержание государственных образовательных стандартов, актуальных проблем в методике преподавания предмета.</p> <p>Уметь адаптировать опыт коллег и свой собственный к потребностям образовательного процесса, разрабатывать новые подходы к преподаванию, делать анализ своей педагогической деятельности.</p> <p>Владеть навыками написания методических материалов на основе анализа различных подходов по исследуемой теме.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект внеклассного мероприятия.	61-100

ДПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать содержание понятий «образовательная среда», «информационная среда»; подходы к определению показателей качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Уметь анализировать воспитательные возможности образовательной среды, в том числе информационной.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать содержание понятий «образовательная среда», «информационная среда»; подходы к определению показателей качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Уметь анализировать воспитательные возможности образовательной среды, в том числе информационной.</p> <p>Владеть способами преобразования и совершенствования образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса; технологиями организации деятельности учащихся.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект внеклассного мероприятия.	61-100

ДПК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать различные методики преподавания предмета с использованием деятельностного подхода, включая работу в больших и малых группах, игровые технологии, дебаты, научные конференции и др.</p> <p>Уметь применять различные методики в разных группах школьников с учетом их возрастных особенностей; разрабатывать творческие задания по предмету разного уровня сложности.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать различные методики преподавания предмета с использованием деятельностного подхода, включая работу в больших и малых группах, игровые технологии, дебаты, научные конференции и др.</p> <p>Уметь применять различные методики в разных группах школьников с учетом их возрастных особенностей; разрабатывать творческие задания по предмету разного уровня сложности.</p> <p>Владеть навыками проведения различных типов уроков, управления образовательным процессом.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект внеклассного мероприятия.	61-100

ДПК-11

<p>Порогов ый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать современную государственную концепцию духовно-нравственного воспитания. Уметь применять свои знания при разработке планов-конспектов уроков и организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.</p>	<p>41-60</p>	
<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать современную государственную концепцию духовно-нравственного воспитания. Уметь применять свои знания при разработке планов-конспектов уроков и организации внеурочной деятельности. Владеть навыками привлечения учащихся к различным мероприятиям, содержащим богатый духовно-нравственный потенциал.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект внеклассного мероприятия.</p>	<p>61-100</p>	
<p>ДПК-19</p>	<p>Порогов ый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать специфику формирования универсальных учебных действий. Уметь разрабатывать задания на формирование универсальных компетенций школьников, включая приемы работы с социальными сетями и ресурсами Интернет.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.</p>	<p>41-60</p>

ДПК-20

<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать специфику формирования универсальных учебных действий. Уметь разрабатывать задания на формирование универсальных компетенций школьников, включая приемы работы с социальными сетями и ресурсами Интернет. Владеть навыками формирования у школьников толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект внеклассного мероприятия.</p>	<p>61-100</p>
<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать научное содержание предметов Уметь разрабатывать разные формы занятий для учащихся, родителей с целью обозначения важности преподаваемого предмета, его месте в жизни человека</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.</p>	<p>41-60</p>
<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать научное содержание предметов Уметь разрабатывать разные формы занятий для учащихся, родителей с целью обозначения важности преподаваемого предмета, его месте в жизни человека Владеть приемами формирования общекультурных компетенций</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект внеклассного мероприятия.</p>	<p>61-100</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Представление конспекта внеклассного занятия

В течение производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) студенты бакалавриата представляют конспекты не менее 2 внеклассных мероприятий (по истории и общественным дисциплинам) в соответствии с планом воспитательной работы учителя-наставника. Конспект одного развернутого (зачётного) мероприятия сдается вместе с дневником практики и отчетом.

Этапы планирования внеурочного занятия и подготовка к нему учителя

1. Изучение и постановка воспитательных задач. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого учащегося и коллектива класса в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия. Цель этапа - объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в ребенке, коллективе), и того, что нуждается в корректировке, формировании и выборе наиболее важных задач.

Изучение осуществляется с помощью известных методов педагогического исследования, ведущим среди которых на данном этапе является наблюдение. С помощью наблюдения студент собирает информацию об учащихся и коллективе. Информативным методом является беседа, причем не только с учащимися, но и с учителями, работающими в классе.

В индивидуальной работе большое значение имеет изучение продуктов деятельности ребенка: рисунков, поделок, стихотворений, рассказов и т.д. В изучении коллектива информативным является метод социометрии, с помощью которого можно узнать о наиболее популярных и непопулярных учащихся, наличии малых групп, характере взаимоотношений между ними.

2. Подготовка и моделирование предстоящей внеклассной воспитательной работы заключается в построении студентом модели определенной формы деятельности.

План мероприятий составляет студент с учетом плана работы учителя/образовательной организации с привлечением учащихся. Умение планировать воспитательное мероприятие является одним из элементов научной организации труда учителя и учащихся в области внеклассной деятельности.

Результаты моделирования отражаются в плане внеклассного занятия, который имеет следующую структуру:

1. Название.
2. Цель, задачи.
3. Материалы и оборудование.
4. Форма проведения.
5. Место проведения.
6. План проведения.

В названии отражается тема внеклассного занятия. Оно должно не только точно отражать содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме.

Подготовку целесообразно начать с определения воспитательных и образовательных целей и задач мероприятия, подбора отвечающих им форм и методов проведения, а также назначения и места в системе работы с данным коллективом. В этом, прежде всего, проявляется комплексный подход к воспитанию. Поэтому важно заранее как можно полнее выявить воспитательные возможности намеченного дела, установить связь между данным мероприятием и другими, составляющими в совокупности систему учебно-воспитательной работы. При подготовке мероприятия полезно учесть предшествующую воспитательную деятельность в этом коллективе учащихся и ее результаты.

Цель внеклассного занятия должна отражать развивающую, корректирующую, формирующую, воспитательную функции, при этом обучающая функция может выступать в качестве одной из задач. Очевидно, что только сообщение новых знаний не может быть целью внеклассного занятия. Задачи должны быть очень конкретными и отражать данное содержание. Они не должны носить универсального характера. Чем конкретнее и диагностичнее будут сформулированы цель и задачи внеклассного занятия, тем определеннее будут представления о желаемых результатах.

В соответствии с целью, задачами, приоритетными функциями внеклассной работы и результатами изучения уточняется содержание, подбираются конкретные формы, методы, средства.

К оборудованию внеклассного занятия относятся различные средства: пособия, видеофильмы, диапозитивы, программные средства, литература, информационные ресурсы, музыкальное оформление и пр. Важно вовремя приготовить столы и стулья для жюри и команд; ватман, бумагу, карандаши и ручки; доски для выполнения заданий, мелки и тряпки и т.д.

Центральное место в подготовке воспитательного мероприятия занимает отбор материала. В зависимости от характера работы для этого необходимо разное время. Так, много времени требуется, чтобы подобрать материал для диспута, вечера, смотра: оно используется педагогом и учащимися для чтения литературы, выполнения учениками различных заданий и проектов, сбора фактов, подготовки докладов, выступлений и т.п. Эта предварительная работа с учащимися порой оказывается наиболее значимой в воспитательном и образовательном отношении. Но даже если для подбора материала длительного времени не требуется (экскурсия на вычислительный центр или поход в кино), педагогу необходимо заранее ознакомиться с объектом посещения.

Формой проведения внеклассного занятия может быть экскурсия, викторина, конкурс, олимпиада и т.п. В таком случае в плане форму проведения занятия объединяют с названием, например: «Викторина по», «Турнир», «Экскурсия в», «Игра», «Творческий вечер....», «Научная конференция ...».

Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п.

По времени внеклассное занятие может занимать до 1-2 ч для учащихся среднего и старшего возраста.

Следует отметить и такой важный элемент подготовки мероприятия, как организационная работа. Преподаватель руководит ею, привлекая учащихся. Он следит за распределением поручений, помогает их выполнить, контролирует. Ответственные задания могут быть даны классам, группам учащихся. Для организации крупных мероприятий целесообразно создавать оргкомитеты, проводить соревнование на лучшую подготовку. Опираясь при этом на инициативу учащихся, учителя способствуют формированию у них организаторских навыков и умений, приучают к самостоятельности и ответственности.

3. Практическая реализация модели направлена на осуществление задуманной воспитательной работы в реальном педагогическом процессе.

Чтобы сохранить интерес и внимание учащихся, мероприятие должно проходить организованно, динамично, без пауз. Многое зависит от ведущего, его подготовленности, эрудиции, способности быть хорошим организатором, проявлять находчивость и гибкость в неожиданных ситуациях, расположить к себе слушателей, установить с ними контакт. В несложившихся коллективах, независимо от возраста школьников, учителя обычно сами ведут воспитательные занятия. В процессе укрепления коллектива руководство деятельностью учащихся приобретает все более опосредованный характер (воздействие через актив, опора на самодеятельность). По мере приобретения опыта учитель может поручить им самим вести некоторые формы внеклассных занятий, сохраняя при этом контроль над ситуацией.

При проведении внеклассных мероприятий учитель должен позаботиться и о том, чтобы все участники вовремя были на местах, чтобы не подвели технические средства, чтобы намеченный план работы выдерживался во

времени, иначе и хорошо задуманное, тщательно спланированное занятие может оказаться малоэффективным.

Особое внимание должно быть уделено проведению сложных мероприятий (длительной игры, недели истории, месячника гуманитарных наук). Они должны представлять собой цикл связанных единым замыслом и целью звеньев.

В целях эффективной практической реализации в разнообразных по содержанию и методам общеклассных занятиях следует придерживаться четырех основных этапов занятия.

1. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: переключить учащихся на внеклассную деятельность, вызвать интерес к ней, положительные эмоции.

Типичные ошибки: дублирование начала урока, затянутость.

Рекомендации: эффективному переключению учащихся на внеучебную деятельность способствует нетрадиционный, занимательный материал в организационном моменте: использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи, переход учащихся в другое помещение и т.д.

2. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).

Педагогическая цель: активизировать учащихся, расположить их к воспитательному воздействию. Педагог определяет, насколько его педагогический прогноз совпадает с реальностью относительно возможностей учащихся, их личностных качеств, уровня осведомленности по данной теме, эмоционального настроения, уровня активности, интереса и т.д. На этом этапе педагогу требуется не только увлечь учащихся, но и определить, нужно ли внести коррективы в ход занятия и какого характера они должны быть.

Типичная ошибка - игнорирование этого этапа из-за боязни педагога неожиданной реакции учащихся, что они могут сказать или сделать не то, что ожидает педагог. Вводную часть педагог строит не на детской активности, а на собственной, исключая обратную связь, отводя учащимся роль пассивных слушателей, не придавая значения эмоциональному настрою учащихся.

Рекомендации: вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу (познавательные, эстетические) или разминку (викторины, конкурсы, КВН).

В первом случае вопросы, во втором - задания должны быть не только интересны, но и построены таким образом, чтобы давали информацию для педагога о готовности к восприятию подготовленного материала. Во вводной части должны быть сформированы первичные представления учащихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила.

3. Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (чуть больше 1/3 всего времени занятия).

Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия.

Типичные ошибки: активность педагога при частичной или полной

пассивности учащихся, отсутствие наглядности и общая бедность использования средств и методов, преобладание методов формирования сознания над методами формирования поведения, создание учебной атмосферы урока, назидательность, морализаторство.

Рекомендации: воспитательный эффект в реализации функций внеклассной работы выше, если учащиеся максимально активны. В активизации учащихся на внеклассном занятии первостепенное значение имеет создание особой эмоциональной атмосферы, отличной от урока.

Эффективность основной части возрастает, если педагог задействует по возможности максимальное количество методов формирования поведения: упражнение, игру, поручение; включает различные виды деятельности: трудовую, творческую, игровую и др. Объединяя учащихся в команды при организации различных видов деятельности, педагог должен разместить учащихся так, чтобы они могли свободно общаться друг с другом, распределить обязанности так, чтобы каждый чувствовал себя частью коллектива, а не выступал только за себя. Давая время на выполнение задания, следует выделять несколько минут на обсуждение команде и спрашивать представителя команды, которого выберут учащиеся. Только в этом случае у учащихся есть общая цель деятельности, разные функции и мотивы для сотрудничества.

Методы формирования сознания должны способствовать формированию у учащихся убеждений, действенных этических понятий. В этих целях эффективно метод рассказа видоизменить в сообщение, доклад ученика, чаще использовать дискуссию. Во внеклассных массовых формах воспитательной работы следует обучать учащихся правилам ведения дискуссии.

4. Заключительная часть (от 1/4 до менее 1/5 времени).

Педагогическая цель: настроить учащихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Таким образом, заключительная часть дает педагогу возможность реализовать воспитательное влияние на ребенка в другой среде.

Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к вопросам типа: «Понравилось?», «Что узнали нового?»

Рекомендации: конкретные задания тестового характера в привлекательной для учащихся форме: кроссворд, мини-викторина, блиц, игровая ситуация и др. для определения первичных результатов. Разнообразные рекомендации учащимся по применению приобретенного опыта в жизни. Это может быть показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых учащиеся могут применить полученные на занятиях умения, информацию. Советы учащимся по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. В заключительной части можно выяснить, нуждается ли тема занятия в дальнейшем раскрытии и каким образом можно это сделать? Заключительную часть педагог может использовать для развития инициативы учащихся в проведении последующих мероприятий.

4. Анализ проведенной работы направлен на сравнение сформированной модели с реальным воплощением, выявление удачных и проблемных моментов, их причин и последствий. Очень важен элемент постановки задачи для дальнейшей воспитательной работы. Данный этап очень важен для корректировки воспитательных задач, содержания, форм и планирования дальнейшей внеклассной работы.

Подведение итогов проведенного воспитательного мероприятия - важный момент, который нередко недооценивается. Здесь особенно ответственна роль учителя и методиста, которые должны сделать квалифицированное заключение, оценить достоинства и недостатки проделанной работы.

Анализ итогов мероприятия следует проводить систематически, так как только опираясь на достигнутое можно успешно двигаться вперед, закреплять лучшее, избавляться от недостатков. Такой анализ итогов имеет две основные функции - организующую и воспитывающую. Регулярный анализ способствует лучшей организации работы, побуждает более серьезно относиться к порученному делу, поскольку его итоги и результат не остаются незамеченными, а подвергаются оценке. Анализ - также и хорошая школа воспитания наблюдательности, самокритичности, требовательности, формирования общественного мнения, правильного отношения к критике, повышения педагогического мастерства.

Анализируя воспитательное мероприятие, следует прежде всего фиксировать положительные результаты, указывать те приемы, условия, методы, которые привели к успеху, выискивать причины неудач. Квалифицированное подведение итогов создает условия для обоснованного планирования и улучшения качества всей воспитательной работы в дальнейшем. Педагогический анализ каждого проведенного мероприятия может проводиться в соответствии со следующими основными критериями:

- 1) наличие цели;
- 2) актуальность и современность темы;
- 3) его направленность;
- 4) глубина и научность содержания, соответствие возрастным особенностям учащихся;
- 5) подготовленность учителя и учащихся к работе, организованность и четкость ее проведения.

Судить о качестве воспитательного мероприятия можно и по реакции учащихся. Их внимание, эмоциональный настрой, интерес к происходящему, активность или, наоборот, безразличие говорят сразу о многом. Более отдаленные во времени наблюдения за поведением школьников, беседы с ними, анкетирование позволяют глубже оценить эффективность проделанной работы.

Требования к оформлению методической разработки внеклассного

воспитательного мероприятия:

Методическая разработка выполняется на бумаге любого цвета и формата.

Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Все листы разработки должны быть скреплены.

В структуру методической разработки входит:

Введение. Обосновывается актуальность проводимого мероприятия), дается психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются воспитательные, познавательные, развивающие задачи, цели и условия их реализации.

Подготовка: описывается деятельность воспитателей и школьников: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства.

Сценарий дела (мероприятия) с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями, фотографиями и т.д. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст от слова “Здравствуйте...” до слова “До свидания...”, расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы.

Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке дела (мероприятия) материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствии со стандартными требованиями.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного воспитательного мероприятия.

2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса).

3. Цели и задачи проводимой работы.

4. Организация подготовки учащихся к данному воспитательному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств). Влияние подготовки к делу на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проведения воспитательного мероприятия:

Соответствие содержания поставленной цели.

Познавательная и воспитательная ценность.

Эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность.

Приемы и методы, использованные во время мероприятия, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.

6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

7. Педагогическая ценность проводимого воспитательного мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников для совершенствования отношений в коллективе (замечания и предложения).

Требования к проектной работе

Проектная работа в рамках прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску и видение проблем современного образования.

Автор проектной работы должен продемонстрировать знание историко-методической мысли по проблеме, умение анализировать и адаптировать информацию к современным образовательным реалиям, оценивать и предлагать варианты использования в школе изученного и самостоятельно разработанного материала.

При написании проектной работы:

1. Необходимо разработать план исследования в рамках предложенной темы, подобрать теоретические и эмпирические аргументы.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Структура проектной работы: план, теоретическое освещение проблемы, пути решения проблем, список литературы.

4. План, промежуточные выводы, результаты и список литературы показать в презентации.

8. Текст проектной работы должен быть напечатан на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Выравнивание текста по ширине. Каждая часть начинается с новой страницы. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

Критерии оценки проекта:

- Видение проблемы проекта (отражается в плане, теоретической и практической частях)
- Взаимосвязь структурных компонентов работы
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Практическая значимость работы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания устного ответа студента

	<i>Уровень освоения</i>
--	-------------------------

<i>Критерии оценивания</i>	<i>высокий</i>	<i>оптимальный</i>	<i>удовлетворит.</i>	<i>неудовлетвор.</i>	<i>низкий</i>
Усвоение материала, предусмотренного программой	10	8	6	4	2
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	10	8	6	4	2
Знакомство с научно-методической литературой	10	8	6	4	2
Знакомство с электронными ресурсами образовательного назначения	10	8	6	4	2
Раскрытие причинно-следственных связей	10	8	6	4	2
Самостоятельность в формулировке выводов	10	8	6	4	2
Навыки коммуникативно-целесообразной речи	10	8	6	4	2
Владение языковыми средствами в соответствии с коммуникативной задачей	10	8	6	4	2
Владение анализа собственного коммуникативного опыта	10	8	6	4	2
Владение навыками научного устного и письменного общения в сфере образовательной деятельности	10	8	6	4	2
Итоговая оценка					

100–85 баллов соответствуют оценке «отлично» промежуточной аттестации.

84–65 баллов соответствуют оценке «хорошо» промежуточной аттестации.

64–50 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» промежуточной аттестации.

Менее 49 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно».

Дескрипторы оценивания урока практиканта (системный анализ урока по В. П. Симонову)

	<i>Показатели оценки урока</i>	<i>Баллы 4, 3, 2, 1</i>
1.	<i>Личные качества учителя</i>	
	1. Знание предмета и общая эрудиция.	
	2. Уровень педагогического и методического мастерства.	
	3. Культура речи, её образность, эмоциональность.	
	4. Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися.	
2.	<i>Особенности учебной деятельности учащихся</i>	
	1. Познавательная активность, творчество и самостоятельность.	
	2. Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков.	
	3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе урока.	
	4. Проявление дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете во время занятий	
3.	<i>Содержание изучаемого материала</i>	
	1. Научность, доступность и посильность изучаемого учебного предмета.	
	2. Актуальность и связь и жизнью (теории и практики).	
	3. Новизна, проблемность и привлекательность учебной информации.	
	4. Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения	
4.	<i>Эффективность преподавания</i>	
	1. Рациональность использования времени урока, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии.	
	2. Целесообразность использования приемов наглядности на занятии.	
	3. Рациональность и эффективность методов и организационных форм	

	работы.	
	4. Характер обратной связи с учащимися.	
	5. Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков.	
	6. Степень эстетического воздействия урока на учащихся.	
	7. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на уроке	
5.	<i>Цель, задачи и результаты проведённого урока</i>	
	1. Конкретность, чёткость, лаконичность формулировки цели урока.	
	2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели.	
	3. Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились школьники).	
	4. Воспитательный эффект.	
	5. Воздействие урока на развитие учащихся	

Используется 4-балльная шкала, в которой 4 балла – отлично; 3 балла – хорошо; 2 балла – удовлетворительно; 1 балл – неудовлетворительно. Максимальное возможное количество баллов – 100 (25 x 4).

100–85 баллов – урок отличный;

84–65 баллов – урок хороший;

64–50 баллов – урок удовлетворительный.

Менее 49 баллов – урок не аттестован.

Шкала оценивания методических разработок (конспектов уроков) и проведения на их основе уроков

Критерии оценивания	Параметры критерия	Мак с. балл	Мин им. балл
Целеполагание	Грамотность формулирования дидактических целей	5	1
	Грамотность формулирования методических задач	5	1
Обоснование выбора формы и содержания занятия	Знание критериев оценки дидактических качеств занятия	5	1
	Грамотное применение критериев оценки для выбора занятия	5	1
Учебно-методическое обеспечение	Наличие разноуровневых задач на занятии и их качество	5	1
	Грамотность формулировок вопросов для беседы / индивидуальных заданий	5	1
Проектирование хода занятия	Наличие и качество ориентировочно-мотивационного этапа	5	1
	Наличие условий для реализации личностно-ориентированного обучения на операционно-исполнительском этапе	5	1
	Наличие и качество рефлексивно-оценочного этапа	5	1
	Учёт норм времени	5	1
Качество методического содержания	Эффективное использование инструментария учителя для достижения результатов взаимодействия	5	1
	Уровень развития личностных возможностей учащегося	5	1
	Уровень развития предметных умений и навыков обучающихся	5	1
	Уровень развития метапредметных умений и навыков обучающихся	5	1
Качество педагогической коммуникации	Логичность и выразительность изложения материала	10	1
	Уровень владения материалом, отражаемый в ответах на вопросы	10	1
	Отсутствие информационных шумов	10	1

--	--	--	--

100–85 баллов соответствуют оценке «отлично» промежуточной аттестации.

84–65 баллов соответствуют оценке «хорошо» промежуточной аттестации.

64–50 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» промежуточной аттестации.

Менее 49 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно» промежуточной аттестации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Киселева Л.С. Инноватика в научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Киселева. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127.html>.
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79.
3. Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций ; тренинги / Сальникова О.А. - М. : ФЛИНТА, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511149.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Абдулаев Э.Н., Артемов В.В. История России с древнейших времен до конца XVI в. 6 класс. Поурочные разработки. М.: Просвещение, 2013
2. Методические рекомендации, поурочные разработки к учебникам по истории России, обществознанию. М., 2009-2013.
3. Морозов А. В., Абдулаев Э. Н. Тематическая рабочая тетрадь по истории России с древнейших времен до конца XIX века. М., 2009.
4. Морозов А.В., Абдулаев Э.Н. Тематическая рабочая тетрадь по истории России XX начало XXI века задания уровня А, В. М., 2009.
5. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – 2-е изд., доп. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.
6. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6.
7. Шапарина О.Н. История России. XVII-XVIII вв. 6,7,8,9,10 классы. Методические пособия к учебникам А.Ф. Киселева, В.П. Попова. М.: Дрофа, 2012-2014.
8. Шапарина О.Н. Оформление стендов в школьном кабинете истории. // Преподавание истории в школе. 2008. №3.

9. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования [Электронный ресурс] – URL: <http://минобрнауки.рф/документы>.
10. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB>.
11. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2A5A0E00-9A38-403D-900F-0BC1CBA7CA22#page/1>.
12. Боголюбов Л.Н. Методика преподавания обществознания. М.: Дрофа, 2008
13. Боголюбов Л.Н. и др. Дидактические материалы по курсу Введение в обществознание. 8-9 класс. Пособие для учителя. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
14. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания. В 2-х ч. М.: ВЛАДОС, 2001.
15. Кочетов Н.С. Обществознание. 6 класс: поурочные планы по учебнику Кравченко А.И., Певцовой Е.А. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
16. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие / под ред. Н. В. Бордовской. – 3-изд. – М.: КноРус, 2013. – 432 с.
17. Фетюхин М.И. Права человека: Учебно-методическое пособие. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
18. Шкарлупина Г.Д. Преподавание истории и обществознания.- Ростов - на - Дону, Феникс, 2005

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Преподавание истории в школе» - <http://pish.ru/>
2. Федеральные государственные стандарты - <http://standart.edu.ru/>
3. Научная библиотека - <http://www.portalus.ru/>
4. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Дрофа»// Электронный ресурс: <http://drofa-ventana.ru/>
5. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Просвещение»// Электронный ресурс: <http://www.prosv.ru/subject/history.html>
6. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Русское слово»// Электронный ресурс: http://xn----dtbhtpdkkaet.xn--p1ai/History_rus/History_rus.php
7. Мультиурок // <https://multiurok.ru/blog/tiekhnologichieskaia-karta-vnieklassnogho-mieropriiatia-soghlasno-triebovaniiam-fgos.html>
Информационно-справочные системы:
Сайт «Видеуроки». [Электронный ресурс]: URL: <http://interneturok.ru/>
Сайт исторического факультета МГУ [Электронный ресурс]: URL: <http://www.hist.msu.ru/>
Сайт «Из архивов русской революции» [Электронный ресурс]: URL:

<http://www.magister.msk.ru/library/revolt/>

Сайт «Хронос – всемирная история в Интернете» [Электронный ресурс]:
URL: <http://www.hrono.ru/>

Сайт «Учительская копилка» [Электронный ресурс]: URL: -
<http://uchkopilka.ru/all-predmety>

Библиотека «Исторические материалы» [Электронный ресурс]: URL:
<http://istmat.info/library>

Сайт ОРКСЭ [Электронный ресурс]: URL: <http://orkce.apkpro.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

профиль подготовки «_____»

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую практику))

в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 20_ г.

по «_____» _____ 20_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20_ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20_ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи

20_

В Дневнике должна быть полная методическая разработка одного внеклассного мероприятия и текст и презентация индивидуального проекта.

В конце Дневника должна стоять итоговая оценка по практике и подпись руководителя.

Форма отчета по практике взята из Положения о практике обучающихся МГОУ (бакалавриат и специалитет), утвержденного ректором 11 апреля 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: ШКОЛА)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20__

Обучающийся-практикант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Оценка за практику _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

МП

Отчет о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) сдан «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от (направляющей стороны: МГОУ) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Рекомендации студенту по подготовке отчета о практике

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не повторять его. Отчет объемом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;
- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- разработку проектной работы;
- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).