

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления /П.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель /М.А. Мищенко/

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование образовательной деятельности

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Технологическое образование (проектное обучение)
и образовательная робототехника

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «25» февраля 2022 г. № 7
Председатель УМКом /К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой
конституционного и муниципального
права
Протокол от «12» января 2022 г. № 6
Зав. кафедрой /Л.Т. Чихладзе /

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Ленковская Р.Р.
доцент кафедры конституционного и муниципального права
кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование образовательной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина входит в модуль «модуль Экономика и правоведение» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
.....	
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	43
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	44

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями в области права, регулирующей общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности в образовании, раскрыть роль образовательного права в развитии Российского государства, показать значение образовательного права в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в образовательных отношениях, сформировать у студентов умения и навыки практического применения юридических знаний в образовательной сфере.

Основные задачи дисциплины:

- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
- освоение правовых норм, регламентирующих образовательные правоотношения в Российской Федерации;
- формирование представлений о проблемах становления и развития правового регулирования образовательных отношений;
- анализ участия государственных, муниципальных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;
- проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права;
- выработка умений практического применения норм образовательного права.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль «модуль Экономика и правоведение» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для освоения дисциплины «Правовое регулирование образовательной деятельности» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Кроме того, студенты используют знания, умения, компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Философия».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	30,2
Лекции	10(4 ¹)
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	34
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации является зачет в 7-м семестре

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Ле кц ии	практ ическ ие занят ия
Тема 1. Общие положения правового регулирования образовательной деятельности. Понятие, предмет правового регулирования образовательной деятельности. Понятие образовательного права. Образовательные правоотношения: понятие и состав. Принципы формирования правового обеспечения образования. Источники и структура образовательного права	1 ²	1
Тема 2. Компетенция и функции государства и государственных органов и муниципальных в области образования. Роль государства в сфере образования. Компетенция государственных органов в области образования. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования. Правовое регулирование органами управления образования отношений в системе образования. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования. Порядок разграничения компетенций органов государственной власти и органов управления образованием. Порядок разграничения компетенций федеральных органов и органов субъектов Российской Федерации в области образования. Ведомственная структура управления образовательными учреждениями и организациями. Порядок	1 ³	1

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

разграничения компетенций субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования. Исключительные компетенции органов местного самоуправления в области образования. Наделение государственными полномочиями органов местного самоуправления в области образования.		
Тема 3. Правовой статус и порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. Компетенция образовательного учреждения. Правовой статус образовательного учреждения. Материально-техническое обеспечение. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации. Организация образовательного процесса. Формирование контингента учащихся. Организация контроля за качеством обучения. Устав образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Образовательные учреждения: понятие и порядок создания. Реорганизация, ликвидация образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.	1 ⁴	2
Тема 4. Порядок учреждения, лицензирования, проведения государственной аттестации аккредитации образовательного учреждения. Классификация образовательных учреждений. Порядок учреждения, лицензирования. Порядок проведения государственной аттестации аккредитации образовательного учреждения. Отличия между российской и зарубежными системами аккредитации. Классификация образовательных учреждений. Структурные подразделения (филиалы, представительства).	1 ⁵	2
Тема 5. Особенности правового регулирования имущественных и финансовых отношений в сфере образования. Образовательное учреждение - некоммерческая организация. Материально-техническая база образовательного учреждения. Отношения собственности в системе образования. Оперативное управление, распоряжение, пользование, владение имуществом в образовательном учреждении. Отличительные характеристики финансирования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений. Льготы по налогообложению образовательных учреждений. Бюджетная, внебюджетная, предпринимательская деятельность образовательных учреждений.	1	2
Тема 6. Образовательный процесс. Содержание образования. Стадии образовательного процесса. Уровни получения образования (Образовательный ценз). Направления образования. Содержание образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня. Учебный план учреждения.	1	3
Тема 7. Участники образовательного процесса. Дисциплина и условия обучения. Понятие и виды участников образовательного процесса. Правовой статус участников образовательного процесса. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.	1	2

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Время обучения и отдыха. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников. Дисциплина и условия обучения. Время обучения и отдыха.		
Тема 8. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся. Изменение и прекращение договора на образование. Платные услуги по обучению. Классификация услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг. Изменение и прекращение договора на образование. Права и обязанности родителей (законных представителей).	1	3
Тема 9. Трудовые отношения в образовательной сфере. Ответственность в области образования. Профессиональные квалификационные группы работников образовательных учреждений. Условия допуска к занятию педагогической деятельности. Занятие педагогической деятельностью. Система оплаты работников образовательных учреждений. Права работников образовательных учреждений, их социальные гарантии и льготы. Индивидуальный трудовой договор (контракт) в образовательном учреждении. Конкурсное замещение должности в вузе. Правила внутреннего распорядка - локальный нормативный акт. Коллективный договор. Структура и содержание. Противоправная деятельность в области образования. Административная ответственность. Уголовная ответственность.	1	2
Тема 10. Международное законодательство об образовании. Болонский процесс. Структура и виды международных нормативных документов в сфере образования. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Основные положения Конвенции о правах ребенка. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Международное сотрудничество РФ в области образования. Методы и принципы зарубежного законодательства в области образования. Концепция непрерывного образования. Имплементация международных норм. Болонский процесс.	1	2
Итого	10 (4 ⁶)	20

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Общие положения правового регулирования образовательной деятельности.	Предмет образовательного права. Образовательные правоотношения: понятие и состав. Принципы формирования правового обеспечения образования. Структура и виды нормативных документов в сфере образования. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание
Тема 2. Компетенция и функции государства и государственных органов и муниципальных в области образования.	Роль государства в сфере образования. Компетенция государственных органов в области образования. Принципы государственной образовательной политики. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования. Порядок разграничения компетенций органов государственной власти и органов управления образованием. Порядок разграничения компетенций субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области	2	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание

	образования. Исключительные компетенции органов местного самоуправления в области образования. Наделение государственными полномочиями органов местного самоуправления в области образования.				
Тема 3. Правовой статус и порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.	Компетенция образовательного учреждения Правовой статус образовательного учреждения. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации. Организация образовательного процесса. Организация контроля за качеством обучения. Устав образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Образовательные учреждения: понятие и порядок создания. Реорганизация, ликвидация образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание
Тема 4. Порядок учреждения, лицензирования, проведения государственной аттестации образовательного учреждения. Классификация образовательных учреждений.	Порядок учреждения, лицензирования. Порядок проведения государственной аттестации аккредитации образовательного учреждения. Структурные подразделения (филиалы, представительства).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание

Тема 5. Особенности правового регулирования имущественных и финансовых отношений в сфере образования.	Образовательное учреждение - некоммерческая организация. Материально-техническая база образовательного учреждения. Отношения собственности в системе образования. Оперативное управление, распоряжение, пользование, владение имуществом в образовательном учреждении. Отличительные характеристики финансирования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений. Льготы по налогообложению образовательных учреждений. Бюджетная, внебюджетная, предпринимательская деятельность образовательных учреждений.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание
Тема 6. Образовательный процесс. Содержание образования.	Стадии образовательного процесса. Уровни получения образования (Образовательный ценз). Направления образования. Содержание образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня. Учебный план учреждения.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание, практическое задание
Тема 7. Участники образовательного процесса.	Понятие и виды участников образовательного процесса. Правовой	4	Подготовка к практическим	Основная литература, дополнительная	Опрос на практических занятиях,

Дисциплина и условия обучения.	статус участников образовательного процесса. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников. Время обучения и отдыха. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников. Дисциплина и условия обучения. Время обучения и отдыха.		занятиям, изучение литературы	литература.	тестовое задание
Тема 8. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся. Изменение и прекращение договора на образование.	Платные услуги по обучению. Классификация услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг. Изменение и прекращение договора на образование. Права и обязанности родителей (законных представителей).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание
Тема 9. Трудовые отношения в образовательной сфере. Ответственность в области образования.	Профессиональные квалификационные группы работников образовательных учреждений. Условия допуска к занятию педагогической деятельности. Занятие педагогической деятельностью. Система оплаты работников образовательных учреждений. Права работников образовательных учреждений, их социальные гарантии и льготы. Индивидуальный трудовой договор (контракт) в образовательном учреждении. Конкурсное замещение должности в вузе. Правила внутреннего распорядка - локальный нормативный	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание, практическое задание

	акт. Коллективный договор. Структура и содержание. Противоправная деятельность в области образования. Административная ответственность. Уголовная ответственность.				
Тема 10. Международное законодательство в образовании. Болонский процесс.	Структура и виды международных нормативных документов в сфере образования. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Основные положения Конвенции о правах ребенка. Международное сотрудничество РФ в области образования. Методы и принципы зарубежного законодательства в области образования. Концепция непрерывного образования. Имплементация международных норм. Болонский процесс.	2	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература, дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, тестовое задание
Итого		34			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Формы учебной работы по формированию компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению этики.	Когнитивный	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
	Операционный	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

	Деятельностный	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Когнитивный	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
	Операционный	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
	Деятельностный	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Когнитивный	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
	Операционный	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
	Деятельностный	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению этики.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС

Когнитивный	базовый	Знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях	Неуверенное , но в целом верное знание и понимание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; знание способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	41-60
	повышенный	жизнедеятельности Знание способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Понимание основ антикоррупционной политики, формы реализации антикоррупционной политики; систему антикоррупционной политики, которая в современной России признается как одна из приоритетных.	Уверенное знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; знание способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	61 - 80
	продвинутый		Осознанное знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; знание способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	81 - 100

Операционный	базовый	Умение предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. Умение предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям Осознанное умение предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	Умение предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	41-60
	повышенный		Уверенное умение предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	61 - 80
	Продвинутый		Осознанное умение предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	81-100
Деятельностный	Базовый	Владение навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; Владение знаниями о противоречивости современной	Владение базовыми навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	41-60

	Повышенный	российской правовой жизни и пути упорядочения ее деятельности; Способность принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.	Уверенное владение навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	61 - 80
	продвинутый		Осознанное владение навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	81-100

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знание основных понятий образовательного права; Знание и понимание основных нормативно-правовых актов в области образования; Знание нормативно-	Общее представление об основных понятиях образовательного права. Знание НПА в области образования, особенностей правового регулирования образовательных отношений.	41-60

	повышенный	правовых и организационных основ деятельности образовательных учреждений и организаций; Знание особенности правового регулирования образовательных отношений и управления системой образования.	Полное представление об основных понятиях образовательного права. Знание НПА в области образования, особенностей правового регулирования образовательных отношений	61 - 80
	продвинутый		Развернутое представление об основных понятиях образовательного права. Знание НПА в области образования, особенностей правового регулирования образовательных отношений	81 - 100
Операционный	базовый	Способность применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования.	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в	41-60

			области образования.	
	повышенный		Уверенное умение применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования.	61 - 80
	Продвинутый		Осознанное умение применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; решать задачи управления учебным	81-100

			процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования.	
Деятельностный	Базовый	Владение юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу образования; навыками правового анализа документов; навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.	Владение первоначальными навыками работы с НПА, регулирующими сферу образования; навыками правового анализа документов; навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса	41-60
	Повышенный		Накопление полезного опыта владения навыками работы с НПА, регулирующими сферу образования; навыками правового анализа документов; навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса	61 - 80

	продвинутый		Накопление широкого опыта владения навыками работы с НПА , регулирующими сферу образования; навыками правового анализа документов; навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса	81-100
--	-------------	--	--	--------

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знание основ профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В целом верное знание нормативно-правовых основ; знание особенностей правового регулирования образовательных отношений .в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	41-60

	повышенный		Уверенное знание основ профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	61 - 80
	продвинутый		Развернутое представление об основных понятиях образовательного права. Систематическое и детальное знание основ профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. .	81 - 100
Операционный	базовый	Умение использовать основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Умение применять основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	41- 60
	повышенный		Уверенное умение применять основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	61 - 80

			этики.	
	Продвинутый		Осознанное умение применять основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	81-100
	Базовый	Владение основами профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Владение базовыми знаниями по применению основ профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	41-60
Деятельностный	Повышенный		Достаточно уверенное владение базовыми основами профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	61-80

	продвинутой		Осознанное владение основами профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	81-100
--	-------------	--	---	--------

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	9-10
Достаточное усвоение материала	6-8
Поверхностное усвоение материала	3-5
Неудовлетворительное усвоение материала	0-2

Шкала оценивания тестового задания

Критерии оценивания	Баллы
компетенции считаются освоенными на высоком уровне; (80-100% правильных ответов)	13-15
компетенции считаются освоенными на базовом уровне; (70-75 % правильных ответов)	9-12
компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне; (50-65 % правильных ответов)	5-8
компетенции считаются не освоенными; (менее 50 % правильных ответов)	0-4

Шкала оценивания практического задания

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение материала	13-15
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; в ходе ролевой игры при изложении материала не допущено грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	9-12
Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	3-8
Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; при использовании в ролевой игре материале встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо.	0-2

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устных опросов:

1. Общие положения правового регулирования образовательной деятельности.
2. Компетенция и функции государства и государственных органов и муниципальных в области образования.
3. Правовой статус и порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.
4. Порядок учреждения, лицензирования, проведения государственной аттестации аккредитации образовательного учреждения. Классификация образовательных учреждений.
5. Особенности правового регулирования имущественных и финансовых отношений в сфере образования.
6. Образовательный процесс. Содержание образования.
7. Участники образовательного процесса. Дисциплина и условия обучения.
8. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся.
9. Изменение и прекращение договора на образование.
10. Трудовые отношения в образовательной сфере. Ответственность в области образования.
11. Международное законодательство об образовании. Болонский процесс.

Примерные тестовые задания:

1. Система образования РФ представляет собой совокупность:
 - а) преемственных образовательных программ различного уровня и направленности, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований
 - б) образовательных учреждений и научных организаций
 - в) органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им учреждений и организаций
 - г) всего перечисленного
2. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:
 - а) Вестник образования
 - б) Бюллетень Министерства образования и науки РФ
 - в) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
 - г) Собрание законодательства РФ
3. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта РФ, по всем реализуемым ими образовательным программам - это:
 - а) компетенция РФ
 - б) полномочия РФ, которые передаются органам государственной власти субъектов РФ
 - в) компетенция органов государственной власти субъектов РФ
 - г) компетенция органов местного самоуправления
4. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику
 - а) да
 - б) да, но только путем принятия закона субъекта РФ
 - в) да, но только об учреждениях общего образования
 - г) нет

5. Иерархия нормативных документов об образовании (по убыванию приоритета).
- а) Закон РФ «Об образовании»; Конвенция о правах ребёнка; Устав образовательного учреждения.
 - б) Конституция; Федеральный государственный образовательный стандарт; Типовое положение об образовательном учреждении.
 - в) Закон РФ «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении; Устав образовательного учреждения.
 - г) Федеральный государственный образовательный стандарт; Закон РФ «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении.
6. Примеры реализации общественного управления образованием в РФ.
- а) Устав образовательного учреждения, совет образовательного учреждения, наличие негосударственных образовательных учреждений.
 - б) Государственное лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
 - в) Закон РФ «Об образовании», федеральные государственные образовательные стандарты.
 - г) Единая государственная политика в области образования, федеральные целевые программы развития образования.
7. Федеральные государственные образовательные стандарты призваны обеспечивать...
- а) Плюрализм, разнообразие образования, получаемого гражданами РФ
 - б) Единый уровень подготовки выпускников для каждой ступени общего образования
 - в) Единую государственную идеологию.
 - г) Единство образовательного пространства РФ
8. Каким образом должны фиксироваться в уставе образовательного учреждения сведения об издаваемых локальных актах
- а) указание сведений об издаваемых локальных актах в уставе не требуется
 - б) в уставе должны быть перечислены только локальные акты; непосредственно регламентирующие образовательный процесс
 - в) в уставе должны быть перечислены все издаваемые в образовательном учреждении локальные акты
 - г) в уставе должен содержаться перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения
9. Государственная регистрация изменений в устав муниципального образовательного учреждения осуществляется:
- а) территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации
 - б) местной администрацией
 - в) территориальным органом Федеральной налоговой службы
 - г) территориальным органом Федеральной регистрационной службы
10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в образовательном учреждении:
- а) лица, совершившие или допустившие нарушения
 - б) органы местного самоуправления
 - в) местные органы управления образованием
 - г) образовательное учреждение
11. Нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для обучающихся, воспитанников факторов среды его жизнедеятельности:

- а) СанПиН
- б) ГОСТы
- в) Правила охраны труда
- г) ФГОС

12. К числу принципов организации системы локальных актов образовательной организации не относится:

- а) законность
- б) издание только тех локальных актов, принятие которых обязательно или необходимо в условиях конкретной образовательной организации
- в) предварительное обсуждение всех локальных актов коллегиальными органами управления
- г) дублирование правовых актов вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования

13. Укажите обязательный признак локальных актов образовательной организации:

- а) являются письменными документами
- б) действуют в течение заранее определенного срока
- в) утверждаются учредителем
- г) издаются в пределах компетенции органов самоуправления образовательной организации

14. Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это:

- а) мониторинг
- б) экспертиза
- в) стандартизация
- г) диагностика

15. В результате каких процедур устанавливается тип и вид образовательного учреждения

- а) при утверждении устава учредителем
- б) при регистрации образовательного учреждения
- в) при лицензировании
- г) при государственной аккредитации

16. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность

- а) с момента регистрации
- б) с момента получения лицензии
- в) после положительного заключения экспертной комиссии
- г) после получения свидетельства о государственной аккредитации

17. Может ли руководитель образовательного учреждения работать по совместительству заведующим филиалом

- а) да, безусловно
- б) да, с согласия учредителя
- в) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе
- г) нет

18. Критерием оценки результатов деятельности педагогического коллектива не являются:

- а) качество знаний
- б) выполнение учебных программ
- в) воспитанность учащихся
- г) низкая оплата за оказание дополнительных педагогических услуг

19. Нагрузка учащихся, нагрузка учителей, уровень здоровья – критерии оценки объекта:

- а) образовательные результаты
- б) условия достижения образовательных результатов
- в) цена достижения образовательных результатов
- г) эффективность образовательного процесса

20. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к административной ответственности в случае:

- а) нарушения требований пожарной безопасности, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека
- б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами
- в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба
- г) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц

21. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности в случае:

- а) несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники
- б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами
- в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц
- в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшее причинение незначительного материального ущерба

22. Личностно ориентированный подход исходит из ведущего положения о том, что:

- а) ребенок есть объект воспитательного воздействия
- б) ребенок есть субъект воспитательного взаимодействия
- в) ребенок есть единоличный преобразователь себя и своего внутреннего мира
- г) все ответы верны

23. Совокупность принципов, путей, способов, приемов, методов и средств воспитания, направленных на достижение определенной воспитательной цели называется:

- а) методикой воспитания
- б) методом
- в) формой
- г) все ответы верны

24. Одно из первейших требований к качествам руководителя является:

- а) умение создавать коллектив и стимулировать его к работе
- б) творческое мышление, богатое, но реальным воображение

- а) знать все должностные обязанности всех сотрудников
- г) знать все личностные особенности всех работников

25. Назовите стиль управления, наиболее удовлетворяющих членов педагогического коллектива:

- а) административный
- б) демократический
- в) либеральный
- г) бюрократический

26. Наиболее эффективным способом мотивации исполнителей на достижение высоких результатов являются:

- а) наказание педагогов и сотрудников
- б) денежная премия
- в) тотальный контроль
- г) благодарность и стимулирование сотрудников

27. Определите, какое отношение сотрудников к своим должностным обязанностям обеспечивает эффективность работы всей организации:

- а) приблизительное знание своих обязанностей
- б) возникновение и выполнение обязанностей под давлением обстоятельств
- в) хорошее знание своих непосредственных обязанностей, но по мере необходимости и выполнение других, не указанных в должностной инструкции
- г) по закону «перебрасывания»

28. Содержание обязательной части устава образовательного учреждения определяет:

- а) учредитель
- б) образовательное учреждение
- в) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- г) Конституция РФ

29. В образовательном учреждении допускается деятельность:

- а) детских общественных организаций
- б) религиозных организаций
- в) политических партий
- г) любых организаций

30. Согласно Конвенции о правах ребенка ребенком является лицо в возрасте до:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет
- г) 15 лет

31. По Закону Российской Федерации «Об образовании» организация питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении возлагается на:

- а) образовательные учреждения
- б) на родителей обучающихся
- в) на органы управления образованием
- г) органы местной администрации

32. Несоответствие работника занимаемой должности может быть установлено:

- а) по решению педсовета

- б) по заявлению родителей обучающихся
- в) по результатам аттестации
- г) по заявлению обучающихся

33. В соответствии с Трудовым кодексом продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:

- а) не менее 36 часов в неделю
- б) не более 36 часов в неделю
- в) 36 часов в неделю
- г) более 36 часов

34. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании:

- а) заявления педагогического работника
- б) представления работодателя
- в) заявления работодателя
- г) решения педсовета

35. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не раньше чем:

- а) через 2 года после установления первой квалификационной категории
- б) через 3 года после установления первой квалификационной категории
- в) через 5 лет после установления первой квалификационной категории
- г) через 1 год после установления первой квалификационной категории

36. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать:

- а) одного года
- б) одного месяца
- в) двух месяцев
- г) шести месяцев

37. Лицензирование - это процедура установления:

- а) статуса образовательного учреждения
- б) статуса юридического лица
- в) соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников
- г) соответствия условия обучения требованиям государственной политики

38. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются:

- а) приказом руководителя образовательного учреждения
- б) уставом образовательного учреждения
- в) приказом органа управления образованием
- г) приказом органа местного самоуправления

39. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дополнительным основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения
- б) жалоба родителей
- в) участие педагога в религиозных организациях
- г) жалоба обучающихся

40. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» несколько учредителей образовательного учреждения, и если допускает, то ограничивает ли их количество?

- а) закон допускает совместное учредительство только негосударственных образовательных учреждений, не ограничивая число учредителей;
- б) закон допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более двух
- в) закон не допускает совместное учредительство образовательных учреждений
- г) закон допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более одного

41. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется:

- а) уставом образовательного учреждения
- б) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- в) Типовым положением об образовательном учреждении
- г) администрацией образовательного учреждения

42. В соответствии с Трудовым кодексом РФ в рамках трудовых отношений работодатели могут привлекать граждан на работу по совместительству. Совместительство – это:

- а) выполнение работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время
- б) работа, осуществляемая в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору
- в) выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника
- г) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в основное время работы

43. Под образованием в Законе РФ «Об образовании» понимается:

- а) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- б) целенаправленный процесс обучения в интересах государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней
- в) целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)
- г) целенаправленный процесс обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

44. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются:

- а) руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения

- б) учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения
- в) советом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения
- г) педагогическим советом

45. Права и обязанности обучающихся, воспитанников образовательного учреждения определяются:

- а) педагогическим советом
- б) учредителем образовательного учреждения
- в) уставом образовательного учреждения и иными предусмотренными этим уставом локальными актами
- г) руководителем ОУ

46. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются:

- а) уставом образовательного учреждения
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации
- в) Типовым положением об образовательном учреждении
- г) органом управления образованием

47. Устав образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и:

- а) принимается педагогическим советом и утверждается его руководителем
- б) принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем
- в) принимается образовательным учреждением и утверждается его руководителем
- г) утверждается министерством образования

48. В связи с сокращением численности или штата должны быть предупреждены работники о предстоящем увольнении:

- а) персонально не менее чем за два месяца до увольнения письменно под роспись
- б) персонально за месяц до увольнения
- в) персонально за две недели до увольнения
- г) персонально за 3 недели до увольнения под роспись

49. Какие образовательные учреждения должны обладать статусом юридического лица?

- а) только государственные и муниципальные
- б) частные
- в) любые
- г) муниципальные

50. Порядок осуществления контроля и надзора в сфере образования устанавливается:

- а) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования
- б) Правительством Российской Федерации
- в) учредителем образовательного учреждения
- г) органами управления образовательными учреждениями

51. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия которого определяются:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения

- в) решением педагогического совета образовательного учреждения
- г) решением руководителя ОУ

52. Организационной основой государственной политики Российской Федерации в области образования является:

- а) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- б) Федеральная программа развития образования
- в) законодательство Российской Федерации в области образования
- г) конституция

53. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении; проведение комплексного обследования этих детей; подготовка рекомендаций по оказанию таким детям психолого-медико-педагогической помощи; организация их обучения и воспитания - это цели деятельности:

- а) психолого-медико-педагогической комиссии
- б) психолого-медико-педагогического консилиума
- в) педагогического совета
- г) психолога ОУ

54. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется:

- а) учредителем (учредителями) образовательного учреждения и (или) уставом
- б) образовательным учреждением
- в) родителями обучающихся
- г) обучающимися

55. С какого момента образовательное учреждение считается созданным и приобретает правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителем решения о создании учреждения
- б) с момента передачи учреждению необходимого имущества
- в) с момента государственной регистрации
- г) с момента назначения руководителя

56. В каких случаях образовательная деятельность не требует лицензирования?

- а) при реализации образовательных программ в частных образовательных учреждениях
- б) если образовательная деятельность является разовой, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании
- в) при осуществлении индивидуальной трудовой педагогической деятельности с привлечением других педагогов
- г) при реализации авторских образовательных программ в автономных образовательных учреждениях

57. Установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования - это компетенция:

- а) регионального органа управления образованием
- б) учредителя образовательного учреждения
- в) образовательного учреждения
- г) все ответы верны

58. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
- б) сведения о персональной успеваемости каждого обучающегося
- в) сведения о содержании материалов для государственной (итоговой) аттестации обучающихся
- г) сведения о персональных данных обучающихся

59. Преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами имеют:

- а) родители (законные представители)
- б) педагоги
- в) должностные лица образовательного учреждения

60. Укажите правильный вариант основания расторжения трудового договора с педагогическим работником:

- а) применение, в том числе однократное, психического или физического методов воздействия на обучающегося, воспитанника
- б) несогласие руководителя образовательного учреждения с методикой преподавания, выбранной педагогом
- в) низкие результаты качества обучения и воспитания
- г) все ответы верны

61. Кем могут утверждаться локальные акты образовательного учреждения?

- а) учредителем
- б) руководителем учреждения
- в) общим собранием или представительным органом работников
- г) педагогами

62. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации:

- а) не реже чем один раз в семь лет
- б) не реже чем один раз в пять лет
- в) не реже чем один раз в три года
- г) не реже чем один раз в десять лет

63. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

- а) трудовой договор (контракт)
- б) коллективный договор
- в) правила внутреннего трудового распорядка
- г) должностная инструкция

64. Компетенция учредителя образовательного учреждения в обязательном порядке определяется в:

- а) типовом положении об образовательном учреждении
- б) нормативном правовом акте органа местного самоуправления
- в) уставе образовательного учреждения
- г) в коллективном договоре

65. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента:

- а) лицензирования
- б) регистрации

- в) государственной аккредитации
- г) все ответы верны

66. По Закону Российской Федерации «Об образовании» Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются не реже:

- а) одного раза в 5 лет
- б) одного раза в 10 лет
- в) одного раза в 20 лет
- г) одного раза в 15 лет

67. Привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений, к труду, не предусмотренному образовательной программой, разрешается:

- а) с согласия обучающихся
- б) с согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)
- в) в соответствии с Уставом образовательного учреждения
- г) с согласия учредителя

68. Федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования действуют для

- а) только очной формы обучения
- б) только заочной формы обучения
- в) всех форм обучения
- г) дистанционной формы обучения

69. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса несут ответственность:

- а) родители (законные представители) обучающихся
- б) педагоги образовательного учреждения
- в) образовательное учреждение
- г) обучающиеся

70. Контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы называется:

- а) итоговый контроль
- б) тематический контроль
- в) оперативный контроль
- г) государственная итоговая аттестация

71. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются:

- а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников
- б) трудовым коллективом образовательного учреждения
- в) профсоюзной организацией образовательного учреждения
- г) все ответы верны

72. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится:

- а) доплата в размере 50 % к должностному окладу
- б) доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

- в) доплата, размер которой устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- г) нет верного ответа

73. Трудовой кодекс установил нормальную продолжительность рабочей недели – 40 часов. Закон РФ «Об образовании» дает право на сокращенную рабочую неделю педагогическим работникам. Какой продолжительности установлена рабочая неделя для руководителей образовательного учреждения?

- а) не более 40 часов
- б) не более 36 часов
- в) Закон РФ «Об образовании» не регулирует длительность рабочей недели руководителей образовательных учреждений
- г) не более 48 часов

74. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями относится к компетенции:

- а) образовательного учреждения
- б) учредителя
- в) родителей (законных представителей)
- г) органа управления образованием

75. Имеет ли право руководитель образовательного учреждения уволить работника в случае, если в образовательном учреждении случится единичный факт проявления физического и(или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?

а) Трудовой кодекс РФ и Закон РФ «Об образовании» разрешает увольнение такого работника только в случае, если таких фактов будет несколько (неоднократное применение методов физического и(или) психического насилия)

б) к педагогическим работникам, использующим методы физического и психического насилия, применимы лишь меры административного воздействия, но не расторжение трудового договора

в) да, руководитель образовательного учреждения имеет право уволить работника, который хотя бы раз использовал метод физического и(или) психического насилия в отношении обучающихся (воспитанников)

г) все ответы верны

76. Правом на получение пенсии за выслугу лет пользуются педагогические работники, имеющие стаж непрерывной педагогической деятельности в течение:

- а) 20 лет
- б) 25 лет
- в) 30 лет
- г) 35 лет

77. Трудовой договор заключается между

- а) работодателем и работником
- б) работником и трудовым коллективом
- в) работником и заказчиком услуг
- г) работодателем и заказчиком услуг

78. Коллективный договор заключается на срок:

- а) не более пяти лет

- б) не более трех лет
- в) бессрочно
- г) не более десяти лет

79. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями, по Закону Российской Федерации «Об образовании», строится на принципах:

- а) авторитарности
- б) самоуправления
- в) единоначалия и самоуправления
- г) коллегиальности

80. Согласно Конвенции о правах ребенка, ребенок, имеющий особенности физического или психического здоровья, должен:

- а) обучаться отдельно от здоровых детей
- б) вести полноценную и достойную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство
- в) получить специальное (коррекционное) образование
- г) обучаться в общеобразовательных школах

81. Передача подчиненным права принятия определенных решений или права на решение определенных проблем:

- а) делегирование полномочий
- б) освобождение от ответственности
- в) контроль
- г) оценка

82. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) решением органа государственного общественного управления
- б) приказом работодателя
- в) коллективным договором, соглашениями по локальным нормативным актам, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников
- г) педагогическим советом

83. Продуктом труда менеджера является:

- а) технологический процесс
- б) готовая продукция
- в) управленческое решение
- г) новаторское предложение

84. В соответствии с законом РФ «Об образовании» учредитель закрепляет собственность за образовательным учреждением на правах:

- а) полного хозяйственного ведения
- б) оперативного управления
- в) передачи в аренду
- г) собственника

85. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников
- б) собранием трудового коллектива образовательного учреждения
- в) работодателем, с учетом мнения педагогического совета
- г) органом государственно-общественного управления

86. Программа Mozilla FireFox используется для

- а) просмотра интернет-сайтов
- б) создания и редактирования текстовых документов
- в) создания и обработки табличных данных
- г) создания и демонстрации презентаций

87. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается:

- а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда
- б) руководителем образовательного учреждения
- в) представительным органом работников
- г) органом исполнительной власти субъекта РФ

88. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится:

- а) работодателем
- б) представительным органом работников
- в) комиссией в течение трех дней
- г) комиссией в течение суток

89. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор:

- а) в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления
- б) в течение трех календарных дней со дня подачи работником заявления
- в) в течение тридцати календарных дней со дня подачи работником заявления
- г) в течение трех недель со дня подачи работником заявления

90. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу:

- а) подлежит немедленному исполнению
- б) подлежит исполнению в течение одного месяца
- в) подлежит исполнению в течение десяти дней
- г) подлежит исполнению в течение трех дней

91. Прогул – это отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин:

- а) более трех часов подряд в течение рабочего дня (смены)
- б) более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)
- в) более двух часов в течение рабочего дня (смены)
- г) более суток

92. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику:

- а) под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы
- б) под подпись в недельный срок со дня фактического начала работы
- в) под подпись до дня фактического начала работы
- г) под подпись после дня фактического начала работы

93. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении:

- а) предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня
- б) предупредив работника не позднее, чем за неделю

- в) предупредив работодателя письменно не позднее, чем за неделю
- г) предупредив работодателя устно не позднее, чем за три рабочих дня

94. Для работников образовательного учреждения работодателем является:

- а) данное учреждение
- б) орган управления образованием
- в) совет образовательного учреждения
- г) орган государственного-общественного управления

95. Требования к квалификации педагогического и административного персонала закреплены в:

- а) уставе учреждения
- б) Трудовом кодексе Российской Федерации
- в) квалификационных характеристиках должностей работников образования
- г) Программе развития ОУ

96. При увольнении работника работодатель обязан выдать трудовую книжку работнику:

- а) в последний день работы в данном учреждении
- б) в любое время
- в) в течение трех дней со дня увольнения
- г) в течение месяца

97. Высший коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива образовательного учреждения:

- а) педагогический совет
- б) собрание трудового коллектива
- в) орган государственного-общественного управления (совет школы, попечительский совет и т.д.)
- г) методический совет

Практические задания:

Ролевая игра по теме «Стадии образовательного процесса. Уровни получения образования»:

В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные Государственным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом.

Администрация образовательного учреждения, возражая против этого, ссылаясь на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Кто прав в этом споре?

Ролевая игра по теме «Правовая ответственность в системе образования»:

Администрация машиностроительного колледжа г. Ульяновска приняла решение о сдаче в аренду второго этажа закрепленного за ним пятиэтажного здания. По договору аренды коммерческая фирма «Телесервис» должна была перечислять часть арендной платы на счет колледжа, а в оплату оставшейся стоимости аренды принимать учащихся колледжа на производственную практику. При проверке Контрольно-ревизионного управления эти факты были отмечены как нарушения законодательства. КРУ, мотивируя тем, что перечисляемая на

счет образовательного учреждения арендная плата была существенно ниже средней цены, сложившейся в регионе, обратилось в прокуратуру с требованием возбудить уголовное дело в отношении директора колледжа Степанова. Степанов обратился за помощью в коллегия адвокатов.

Если бы вы оказывали юридическую помощь директору колледжа, как бы вы действовали?

Допущены ли нарушения образовательного законодательства? Может ли Степанов быть привлечен к уголовной ответственности?

Ролевая игра по теме «Трудовые правоотношения»:

Отработав в колледже десять лет, преподаватель химии Алтынова обратилась к директору с заявлением о предоставлении ей длительного отпуска продолжительностью шесть месяцев, обосновывая свою просьбу ухудшением состояния здоровья и ссылками на ст. 55 Федерального закона «Об образовании». Что должен ответить директор на это заявление? В каком порядке может предоставляться длительный отпуск работникам образования?

Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет образовательного права
2. Источники и структура образовательного права
3. Структура и виды нормативных документов в сфере образования.
4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций.
5. Образовательные правоотношения: понятие и состав
6. Роль и задачи образования в современном обществе.
7. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
8. Структура управления образовательными учреждениями и организациями
9. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
10. Компетенция государственных органов в области образования
11. Правовое регулирование органами управления образования отношений в системе образования
12. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
13. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
14. Порядок разграничения компетенций федеральных органов и органов субъектов Российской Федерации в области образования.
15. Порядок разграничения компетенций субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования.
16. Исключительные компетенции органов местного самоуправления в области образования
17. Принципы формирования правового обеспечения образования.
18. Образовательные учреждения: понятие и порядок создания, реорганизации, ликвидации.
19. Устав образовательного учреждения.
20. Правовой статус образовательного учреждения.
21. Компетенция образовательного учреждения
22. Порядок учреждения, лицензирования, проведения государственной аттестации аккредитации образовательного учреждения.
23. Образовательное учреждение - некоммерческая организация.

24. Отношения собственности в системе образования.
25. Оперативное управление, распоряжение, пользование, владение имуществом в образовательном учреждении.
26. Отличия между российской и зарубежными системами аккредитации.
27. Гражданско-правовые отношения в сфере образования
28. Классификация образовательных учреждений.
29. Особенности правового регулирования имущественных отношений в системе образования.
30. Регулирование финансовых отношений в сфере образования
31. Отличительные характеристики финансирования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений.
32. Льготы по налогообложению образовательных учреждений.
33. Бюджетная, внебюджетная, предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
34. Общие требования к содержанию образования.
35. Договор на оказание платных образовательных услуг.
36. Система государственного контроля качества образования.
37. Стадии образовательного процесса. Уровни получения образования
38. Содержание образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
39. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
40. Учебный план учреждения
41. Понятие и виды участников образовательного процесса.
42. Правовой статус участников образовательного процесса.
43. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
44. Дисциплина и условия обучения. Время обучения и отдыха.
45. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся.
46. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.
47. Профессиональные квалификационные группы работников образовательных учреждений.
48. Правила внутреннего распорядка - локальный нормативный акт.
49. Коллективный договор. Структура и содержание.
50. Правовая ответственность в системе образования.
51. Требования к системе оценки качества образования. Подсистемы системы качества образования. Рейтинговые системы оценки качества образования.
52. Международное законодательство об образовании.
53. Понятие и сущность Болонского процесса.
54. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
55. Основные положения Конвенции о правах ребенка.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными форма текущего контроля является опрос на практических занятиях, проведение тестирования и выполнение практических заданий.

Требования по выполнению тестовых заданий

Предлагаемые тестовые задания по курсу «Правовое регулирование образовательной деятельности» предназначены для повторения пройденного материала и закрепления знаний,

главная цель тестов - систематизировать знания студентов. Во всех тестовых заданиях необходимо выбрать правильный из предлагаемых ответов. Текущий контроль знаний в виде тестирования, проводится в рамках практического занятия.

Требования к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение круга проблем. Успешное прохождение устного опроса включает умение пользоваться научными терминами и понятиями, аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала. Для подготовки к устному опросу необходимо: перечитать конспект лекции по теме занятия; прочитать рекомендованные источники, выделить посредством закладок элементы текста, необходимые для ответов по поставленным преподавателем заранее вопросам; прочитать и законспектировать рекомендованную научно-исследовательскую литературу. Устный опрос применяется для проверки знаний обучающихся в целях опоры на ранее усвоенные знания и опыт, а также для проверки качества усвоения материала.

Требования к практическим заданиям

В процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов решения практического задания. Практическое задание проводится в формате ролевой игры- разбора конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач в области правоотношений в сфере образования. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению.

Требования к зачету

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по списку приведенному в программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Предполагается, что для подготовки к ответам на вопросы студент воспользуется не только курсом лекций и основной литературой, но и дополнительной литературой для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Необходимо отметить, что ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к зачету по дисциплине включает в себя: • проработку основных вопросов курса; • чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; • подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; • систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; • составление примерного плана ответа на вопросы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Полно раскрыто содержание материала в объёме программы; чётко и	20-15

правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретённые знания.	
Раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.	14-8
Усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно чёткие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.	7-4
Основное содержание вопроса не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.	0-3

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	зачтено	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-10, УК-2, ОПК-1
4	61-80	зачтено	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций УК-10, УК-2, ОПК-1
3	41-60	зачтено	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-10, УК-2, ОПК-1
2	до 40	не зачтено	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-10, УК-2, ОПК-1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Козырин, А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах: учебник / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101587.html>
<http://www.iprbookshop.ru/101588.html>
2. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 376 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440>
3. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/product/1217333>

6.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
2. Сорока, Н. Н. Основы образовательного права : учебное пособие. — Омск : ОмГПУ, 2019. — 152 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105310.html>
3. Чеха, В. В. Правовые вопросы финансирования образования в Российской Федерации. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392269358.html>
4. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник для вузов. - М. : Юстицинформ, 2018. - 774с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512934.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.ksrf.ru>
- 2) <http://www.vsrif.ru>
- 1) www.mvd.ru
- 2) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей),

7-zip,

Google Chrome

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.