Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
«9» июня 2021 г.
Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «9» июня 2021 г. № 6
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Система управления закупками

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол «18» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственных (муниципальных) и корпоративных закупок
Протокол от «08» июня 2021 г. № 10
И.о.зав. кафедрой _____
/Л.И. Егорова/

Мытищи
2021

Авторы-составители:
Вершинина Ю.М.

Рабочая программа дисциплины «Система управления закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утверждено приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 28
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ 30
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов научно-обоснованного представления о закупках в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также формирование необходимого объема знаний, практических навыков, необходимых для осуществления закупочной деятельности.

Задачи дисциплины «Система управления закупками»:

- получение теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц;
- формирование знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-5 «Способен использовать современные методы управления государственными и муниципальными закупками с целью эффективности проведенных закупочных процедур»

ДПК-6 «Способен самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Теория организации и организационное поведение», «Планирование и нормирование в закупочной сфере».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины используются при изучении таких дисциплин, как «Регулирование сферы деятельности субъектов естественных монополий», «Кадровое обеспечение системы закупок», «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**	
	Очная	**Заочная**
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	

Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	34,3	22,3
Лекции	12	8
Практические	20	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Экзамен	0,3	0,3
Самостоятельная работа	64	76
Контроль	9,7	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен 1 семестре на 1 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре на 1 курсе – заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	**Кол-во часов**	
	Лекции	**Практические занятия**
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок. Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).	2	2
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по со-	-	2

зданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы, по установлению порядка регистрации в Единой информационной системе и порядка пользования Единой информационной системой. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.		
Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок. Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.	-	4
Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.	2	2
Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Основные положения постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	4	4
Тема 6. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках). Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.	2	2
Тема 7. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Установленные требования к содержанию положения о закупке. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на едином портале закупок www.zakupki.gov.ru, на сайте заказчика в сети Интернет.	-	2
Тема 8. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать	2	2

такая документация.		
Итого	12	20

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	**Кол-во часов**	
	Лекции	**Практические занятия**
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок. Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).	2	1
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы, по установлению порядка регистрации в Единой информационной системе и порядка пользования Единой информационной системой. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.	-	1
Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок. Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.	-	1
Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	2	1

Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.		
Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Основные положения постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	2	1
Тема 6. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках). Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.	2	1
Тема 7. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Установленные требования к содержанию положения о закупке. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на едином портале закупок www.zakupki.gov.ru, на сайте заказчика в сети Интернет.	-	3
Тема 8. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.		3
Итого	8	12

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Содержание Единой информационной си-	Постановление Правительства РФ от 23.12.2015	8	Подготовка к практическим занятиям, изу-	Учебно-методическое обес-	Подготовка реферата

стемы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы.	N 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок"). Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 N 996 "О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок"		чение литературы и нормативного материала.	печение дисциплины	
Принципы контрактной системы в сфере закупок	Принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и му-	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата

	ниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.				
Национальный режим при осуществлении закупок.	Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Постановление	Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Подготовка конкретных примеров.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата

Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	уполномоченным органом.				
Положение о закупке в соответствии с Федеральным законом N 223 – ФЗ. Постановление Правительства МО от 19.08.2014 N 666/31 "О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в Московской области"	Установленные требования к содержанию положения о закупке. Типовое положение о закупке Московской области.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Подготовка конкретных примеров.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Пути поддержки субъектов малого предпринимательства при осуществлении закупок. Перечни закупок у субъектов малого предпринимательства, утверждаемые заказчиками. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и	2	Изучение литературы и нормативного материала	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата

	среднего предпринимательства.				
Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Извещение о закупке, документация о закупке.	Извещение о проведении конкурса или аукциона. Порядок размещения указанных документов в ЕИС. Документации о закупке.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Подготовка конкретных примеров.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Итого		64			

По заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы.	Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок"). Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 N 996 "О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информацион-	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата

	ной системы в сфере закупок"				
Принципы контрактной системы в сфере закупок	Принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Национальный режим при осуществлении закупок.	Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.	16	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Особенности закупок, осу-	Основы осуществления за-	6	Подготовка к практическим	Учебно-методиче-	Подготовка реферата

ществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	купок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.		занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	ское обеспечение дисциплины	
Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Подготовка конкретных примеров.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Положение о закупке в соответствии с Федеральным законом N 223 – ФЗ. Постановление Правительства МО от 19.08.2014 N 666/31 "О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О за-	Установленные требования к содержанию положения о закупке. Типовое положение о закупке Московской области.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Подготовка конкретных примеров.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата

купках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в Московской области"					
Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Пути поддержки субъектов малого предпринимательства при осуществлении закупок. Перечни закупок у субъектов малого предпринимательства, утверждаемые заказчиками. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.	2	Изучение литературы и нормативного материала	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Извещение о закупке, документация о закупке.	Извещение о проведении конкурса или аукциона. Порядок размещения указанных документов в ЕИС. Документации о закупке.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Подготовка конкретных примеров.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Подготовка реферата
Итого		76			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-5 «Способен использовать современные методы управления государственными и муниципальными закупками с целью эффективности проведенных закупочных процедур»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

ДПК-6 «Способен самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-6	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	**Знать** требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения **уметь** осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок	Устный опрос Устный опрос Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	**Знать** требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок актуальные проблемы в закупочной деятельности и методы их решения	Устный опрос	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата

			уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд, а также закупки отдельными видами юридических лиц; применять знания нормативно-правовых актов в сфере закупок **владеть** способностью анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности	Устный опрос Тест Устный опрос Реферат	
ДПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	**Знать** правоприменительные практики в сфере закупочной деятельности; **уметь** создавать и поддерживать информационные базы данных с целью ведения учета проведения закупочных процедур	Устный опрос Устный опрос Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	**Знать** правоприменительные практики в сфере закупочной деятельности; **Уметь** создавать и поддерживать информационные базы данных с целью	Устный опрос	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала

			ведения учета проведения закупочных процедур **Владеть** Способностью использовать единую информационную систему и содержащейся в ней информации для реализации практических задач в сфере закупок	Устный опрос Тест Устный опрос Реферат	оценивания реферата

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, демонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	25
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	20
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	15
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	5

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы

Свободное владение материалом (80-100 % правильных ответов)	20
Достаточное усвоение материала (70-75 % правильных ответов)	15
Поверхностное усвоение материала (50-65 % правильных ответов)	10
Неудовлетворительное усвоение материала (менее 50 % правильных ответов)	5

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная закупка как элемент экономической деятельности государства.
2. Общие проблемы системы государственных закупок.
3. Инфраструктура рынка госзакупок как система взаимосвязанных элементов, обеспечивающая механизм взаимодействия субъектов контрактных отношений.
4. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
2. Единая информационная система в сфере закупок и правила её функционирования. Порядок регистрации в Единой информационной системе и порядок пользования Единой информационной системой.
3. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.
4. Региональные информационные системы в сфере закупок. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области.

Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
2. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Цели и задачи применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ,

услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.

5. Об установленных запретах на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, а также на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и (или) услуг по прокату таких товаров.

6. Об установленных ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, а также ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями.
2. Закупки бюджетных учреждений в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ.
3. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями.
4. Осуществление закупок автономными учреждениями.

Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.

Вопросы для обсуждения:

1. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
2. Функции заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок первого и второго уровней.
3. Формирование комиссий по осуществлению закупок.
4. Структура и порядок работы Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области.
5. Порядок работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок Московской области.

Тема 6. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
3. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
4. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
5. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
6. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

7. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).

Тема 7. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационное обеспечение закупки.
2. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе (в настоящее время - на едином портале закупок www.zakupki.gov.ru), на сайте заказчика в сети Интернет.
3. Обязательные и иные способы закупки, условиями их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
4. Состав и содержание основных (обязательных) и дополнительных (в том числе принятых на практике) разделов положения о закупке с учетом соответствующих решений Правительства Московской области.
5. Состав и содержание необходимых и рекомендуемых приложений к положению о закупке.

Тема 8. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
2. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации об изменениях, вносимых в извещение и документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки.
3. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении.
4. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.
5. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
6. Условия применения закупки у единственного поставщика.

Примерные тестовые задания

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием ЕИС, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актам о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;

г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля закупок.

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд означает:

а) определенный способ, при помощи которого заказчик удовлетворяет свои потребности в товарах, работах, услугах;

б) комплекс мер, осуществляемых заказчиком и направленных на приобретение товаров, работ, услуг;

в) совокупность действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;

г) нормативный правовой акт, регулирующий действия заказчика по приобретению товаров, работ, услуг.

3. Единая информационная система в сфере закупок – это:

а) база данных о предлагаемых закупках;

б) совокупность информации, определенной Законом № 44-ФЗ;

в) справочная информация о нормативной правовой базе в сфере закупок;

г) комплекс сведений о заказчиках и поставщиках.

4. Уполномоченный орган это:

а) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;

б) государственный орган, муниципальный орган, контрактная служба, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;

в) контрактная служба, на которую возложены полномочия по централизованным закупкам;

5. Принципы контрактной системы в сфере закупок:

а) открытость и прозрачность; обеспечение конкуренции;

б) профессионализм заказчика; стимулирование инноваций;

в) достижение максимальной денежной выгоды;

г) единство контрактной системы; ответственность за результативность обеспечения, эффективность осуществления закупок.

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) Налогового кодекса Российской Федерации;

в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) Конституции Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:

а) «О защите конкуренции»;

б) «О естественных монополиях»;

в) «Об электронной цифровой подписи»;

г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Действие Закона № 44-ФЗ распространяется на:

а) средства федерального бюджета;

б) средства бюджета субъекта Российской Федерации;

в) заработную плату;

г) средства местных бюджетов.

9. Закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях:

а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

б) дальнейшего совершенствования процесса государственного регулирования экономики;

в) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;

г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

10. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам:

а) требования к количеству;

б) требования к производителю;

в) требования к качеству;

г) требования к потребительским свойствам.

11. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок:

а) альтернативные;

б) конкурентные;

в) специальные;

г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Кому могут быть предоставлены преимущества при осуществлении закупок:

а) субъектам малого предпринимательства;

б) организациям и учреждениям оборонного комплекса;

в) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

г) организациям инвалидов и социально-ориентированным некоммерческим организациям**.**

13. Совокупный годовой объем закупок, это:

а) сумма закупок, включенных в план-график закупок;

б) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

в) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения, либо смета расходов казенного учреждения.

14. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливается в целях:

а) ограничения конкуренции;

б) защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей;

в) обеспечения развития международных связей и исполнения международных договоров.

15. Чем завершается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

а) определением победителя;

б) подписанием акта приемки;

в) исполнением обязательств сторонами контракта.

16. Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд утверждено:

а) Постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 N 666/31;

б) Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57;

в) Постановлением Правительства Московской области от 19.02.2015 N 62/5.

17. Комитет по конкурентной политике Московской области является:

а) контрольным органом;

б) уполномоченным органом;

в) и контрольным и уполномоченным органом.

18. Закупки, осуществляемые государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Московской области конкурентными способами, НМЦК по которым равна либо превышает 10 млн. руб. относятся к:

а) закупкам второго уровня;

б) закупкам первого уровня;

в) закупкам третьего уровня;

г) не входят в систему закупок Московской области.

19. Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну относятся к:

а) закупкам второго уровня;

б) закупкам первого уровня;

в) закупкам третьего уровня;

г) не входят в систему закупок Московской области.

20. Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ:

а) «О закупках товаров, работ, услуг юридическими лицами»;

б) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) «О закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

21. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:

а) повышения уровня конкурентноспособности отечественных предприятий;

б) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;

в) ответные действия на антироссийские санкции;

г) развитие кооперации и корпоративной культуры.

22. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат;

б) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств;

в) развитие добросовестной конкуренции;

г) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц.

23. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:

а) отдельные виды юридических лиц;

б) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;

в) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

г) некоммерческие организации.

24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:

а) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

б) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

в) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств;

г) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

25. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Гражданский кодекс Российской Федерации;

в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

г) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26. Положение о закупке является документом, который:

а) регламентирует закупочную деятельность заказчика;

б) регистрируется в налоговой инспекции;

в) является допуском для участия в электронных торгах;

г) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

27. Положение о закупке не должно содержать:

а) порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки;

б) условия применения процедур закупки;

в) порядок заключения и исполнения договоров;

г) финансовой отчётности заказчика за последние 3 года.

28. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:

а) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании;

б) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;

в) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

г) федеральным органом исполнительной власти.

29. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:

а) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества;

б) коллегиальным исполнительным органом общества;

в) общим собранием акционеров общества;

г) руководителем ревизионной комиссии.

Примерный перечень рефератов

1. Разделение закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: основные различия двух законов;
2. Основные принципы управления системой государственных (муниципальных) закупок;
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными (муниципальными) закупками;
4. Права и обязанности государственного (муниципального) заказчика при осуществлении закупок;
5. Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) и специализированная организация: роль и функции в системе управления государственными (муниципальными) закупками;
6. Централизация государственных (муниципальных) закупок: плюсы и минусы;
7. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели, задачи, основные понятия;
8. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями;
9. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и принципы систем управления государственными закупками зарубежных стран: сходства и различия;
10. Правовая основа закупочной деятельности государственных (муниципальных) заказчиков;
11. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
12. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
13. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
14. Условия допуска для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

15. Единая информационная система в сфере закупок как эффективный инструмент системы управления государственными (муниципальными) закупками;

16. Единая информационная система в сфере закупок: этапы создания и перспективы развития;

17. Роль электронного документооборота в системе управления государственными (муниципальными) и корпоративными закупками;

18. Особенности системы закупок Московской области;

19. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Генезис нормативно - правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.
6. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.
7. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
8. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок.
9. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.
10. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
11. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
12. Содержание Единой информационной системы.
13. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
14. Национальный режим при осуществлении закупок.
15. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.
16. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
17. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
18. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в рамках постановления Правительства Московской области от 27.12.2013

N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

19. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, прохождение тестирования.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам опроса. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы. Магистрантам следует высказывать свое профессиональное суждение в области управления закупками.

Тесты предназначены для проверки знаний на уровне воспроизведения, понимания и на уровне умения применить знания на практике. Тестирование проводится с целью выявления уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по темам дисциплины. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

• Думать только о текущем задании. Задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

• При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются ос-

новные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

В ходе освоения дисциплины магистранту необходимо подготовить рефераты, выполнить тестирование, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Подготовка к **экзамену** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов выносимых на экзамен.

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам. Каждому магистранту выдается по два вопроса, соответствующих материалу дисциплины.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает вопросы и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
- полное усвоение теоретического и практического материала, студентом дан исчерпывающий и обоснованный ответ на вопрос; - показано умение грамотно применять полученные теоретические знания в практических целях; - продемонстрировано знание дополнительного материала.	20
- показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; - ответ отличается четкостью и краткостью, мысли излагаются в логической последовательности.	10
-показаны недостаточные знания основной литературы; - нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения; - ответ был многословным, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности.	5

- не показаны достаточные знания основной литературы; - нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения; - ответ был не многословным, мысли излагались не четко и без должной логической последовательности.	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, выполнение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 – 80	«4»	хорошо
41 – 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485717
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472990

6.2 Дополнительная литература

1. Беляева О.А. Закупки по 223-ФЗ: комментарии, разъяснения, практика: (постатейный). – М.: КОНТРАКТ, 2014. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
2. Гладилина И.П. Управленческая компетентность в структуре профессионализма заказчика // Фундаментальные исследования. – 2015. - №2. – С.1013-1016.
3. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014.
4. Дёгтев Г.В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. – URL: www.science-education.ru/113-10849.

5. Игнатюк, Н. А. Государственно-частное партнерство [Текст] : учебник / Игнатюк Н. А. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 384 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

6. Краев Н.А., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц": (постатейный). - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Деловой двор, 2015. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Пред. редкол. Артемьев И.Ю., МГИМО МИД России, ФАС России. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". – М.: Статут, 2015. – 624 с.

8. Сергеева С.А. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Фундаментальные исследования, 2014. - № 5 (часть 3). - С. 565-568.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://zakaz-mo.mosreg.ru.

2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index.

3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://torgi.mosreg.ru.

4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=l 57923.

5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf.

Список периодических изданий (Журналы)

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика».
3. Журнал «Административная практика ФАС».
4. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах».
5. Журнал «Московские торги. Все о госзаказе для бизнеса».
6. Журнал «Госзакупки: тендеры, конкурсы, торги».
7. Журнал «Имущественные отношения в РФ».

Список нормативных правовых документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)

от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Постановление Правительства Московской области от 19.08.2014 N 666/31 "О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в Московской области". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к выполнению и организации самостоятельной работы студентами.
2. Методические рекомендации к подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИЛНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.