

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4c03e71f2805a2b1e90a9e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано
деканом факультета
« 21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Создание собственного дела

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление малым бизнесом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол от «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/О.В. Сюзева/

Рекомендовано кафедрой экономики и предпринимательства

Протокол от «13» июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/М.Н. Лавров/

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Пророков Андрей Николаевич
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Создание собственного дела» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	23
7. Методические указания по освоению дисциплины	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Создание собственного дела» является формирование у студентов знания основ создания собственного предприятия и способностей анализировать, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию предпринимательской идеи.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения их творческих сил;
- углубление, обобщение и систематизация знаний по экономическим аспектам создания собственного дела;
- ознакомление с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях;
- развитие аналитического и творческого мышления.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-4. Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ДПК-5. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур.

ДПК-6. Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Данная учебная дисциплина представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения теоретических и практических дисциплин «Экономическая теория», «История предпринимательства», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Создание собственного дела» относится к практическим дисциплинам, знание которой необходимо для подготовки кадров в сфере хозяйственной и, в первую очередь, предпринимательской деятельности, в соответствии с областью профессиональной деятельности бакалавров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252
Контактная работа:	114,8
Лекции	56
Практические занятия	56

из них, в форме практической подготовки	26
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,8
Предэкзаменационная консультация	2
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	102
Контроль	35,2

Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре, экзамен и курсовая работа в 8 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		общее количество	из них, в форме практической подготовки
7 семестр			
Тема 1. Предмет и задачи курса «Создание собственного дела» Место курса в системе подготовки специалиста, его взаимосвязь с другими дисциплинами. Цель, задачи и особенности изучения курса. Информационное обеспечение курса. Создание собственного дела как процесс. Основные этапы процесса создания собственного дела. Сущность и содержание подготовительного этапа, этапа планирования создания собственного дела и этапа юридического оформления создаваемого субъекта предпринимательства. Взаимосвязь основных этапов создания собственного дела. Место и роль малого бизнеса в экономике России	6	6	
Тема 2. Предпринимательская среда как объект создания собственного дела Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Факторы предпринимательства. Предпосылки превращения информации в важнейший фактор предпринимательства. Формы и виды информации. Требования к информации, используемой в предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Основные направления и методы исследования предпринимательской среды. Источники получения информации. Инфраструктура информационного обеспечения процесса создания собственного дела в современных российских условиях	8	8	8
Тема 3. Разработка стратегии предпринимательской деятельности Предмет и объект предпринимательской деятельности. Этапы стратегического бизнес-планирования. Выбор миссии и целей деятельности. Система правил SMART.	8	8	6

Методы анализа внешней и внутренней среды организации. PEST-анализ SWOT-анализ. Разработка альтернативных вариантов. Виды стратегий деятельности организации			
Тема 4. Обоснование решения при создании организации Выбор сферы предпринимательской деятельности. Факторы выбора сферы деятельности: правовые и экономические ограничения, цели бизнеса, экономическая конъюнктура в отрасли, регионе. Методы прогнозирования спроса. Метод тенденций, метод уровня потребления, анкетные опросы и др. Способы начала осуществления предпринимательской деятельности. Создание собственного дела «с нуля». Приобретение предприятия и выкуп доли соучредителя бизнеса. Аренда предприятия. Франчайзинг. Виды франчайзинга. Наследование и дарение бизнеса	8	8	6
Тема 5. Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия Понятие предприятия и организации. Понятие и виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности. Роль бизнес-плана в управлении организацией. Цели, задачи и объекты бизнес-планирования. Элементы бизнес-планирования: плановые показатели, информация о внешней среде, нормативная база, плановая служба, автоматизация процессов управления. Требования к разработке и классификация бизнес-планов	6	6	6
Итого	36	36	20
8 семестр			
Тема 6. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой организации Бизнес-план. Цели разработки бизнес-плана в процессе создания собственного дела. Требования к разработке бизнес-плана. Структура бизнес-плана вновь создаваемой организации. Общая характеристика организации (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности организации. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану	4	4	-
Тема 7. Процедура создания организации как юридического лица Роль государственной регистрации предприятия в процессе создания собственного дела. Регистрирующий государственный орган. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Выбор учредителей (участников) организации, наименования организации, юридический адрес, формирование уставного (складочного) капитала, подготовка учредительных документов, учредительное собрание, государственная регистрация организации, изготовление печати, присвоение кодов статистики, постановка на налоговый учет, постановка на учет во внебюджетные фонды, открытие расчетного счета в банке. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовая база лицензирования предпринимательской деятельности. Лицензия. Лицензируемые виды деятельности. Лицензирующие органы. Порядок получения лицензии. Причины отказа в выдаче лицензии	4	4	-
Тема 8. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. Организационно-правовая форма предприятия. Хозяйственное товарищество. Полное товарищество. Товарищество на вере. Цели и особенности создания полного товарищества и товарищества на вере в современных	4	4	-

российских условиях. Хозяйственное общество. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Публичное акционерное общество. Непубличное акционерное общество. Цели и особенности создания ООО, ПАО, НАО в современных российских условиях			
Тема 9. Особенности регистрации акционерных обществ и индивидуальных предпринимателей Формирование уставного капитала акционерных обществ, подготовка учредительных документов организации, учредительное собрание, регистрация выпуска акций, выпуск акций. Роль государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ИП) в процессе создания собственного дела. Регистрирующий государственный орган. Порядок государственной регистрации. Подготовка документов, регистрация и постановка на учет в налоговом органе, присвоение кодов статистики, постановка на учет во внебюджетные фонды, открытие расчетного счета	2	2	-
Тема 10. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой организации с персоналом Трудовые отношения. Работодатель. Работник. Основные процедуры юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой организации с персоналом Организационная структура. Типы организационных структур. Содержание штатного расписания предприятия. Порядок разработки штатного расписания предприятия. Положение об отделе. Основные разделы положения об отделе. Должностная инструкция. Основные разделы должностной инструкции. Трудовой договор. Существенные и несущественные условия трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме работника на работу	2	2	-
Тема 11. Договорные отношения предпринимателей с контрагентами Значение юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой организации с партнерами. Основные партнеры вновь создаваемой организации. Сделка. Виды сделок. Договор. Виды договоров. Содержание договора. Порядок заключения договора. Порядок ведения деловых переговоров. Деловая репутация вновь создаваемой организации (индивидуального предпринимателя)	2	2	-
Тема 12. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела Статус предпринимателя. Юридическая ответственность предпринимателя. Материальная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Основные виды правонарушений предпринимателей в процессе создания собственного дела. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации и лицензии. Незаконное получение кредитов, льгот, освобождения от налогов. Уклонение от налогов. Незаконное использование чужого товарного знака	2	2	-
Итого	20	20	-

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 2. Предпринимательская среда как объект создания собственного дела	Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Факторы предпринимательства. Предпосылки превращения информации в важнейший фактор предпринимательства. Формы и виды информации. Требования к информации, используемой в предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Основные направления и методы исследования предпринимательской среды. Источники получения информации. Инфраструктура информационного обеспечения процесса создания собственного дела в современных российских условиях	8
Тема 3. Разработка стратегии предпринимательской деятельности	Предмет и объект предпринимательской деятельности. Этапы стратегического бизнес-планирования. Выбор миссии и целей деятельности. Система правил SMART. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. PEST-анализ SWOT-анализ. Разработка альтернативных вариантов. Виды стратегий деятельности организации	6
Тема 4. Обоснование решения при создании организации	Выбор сферы предпринимательской деятельности. Факторы выбора сферы деятельности: правовые и экономические ограничения, цели бизнеса, экономическая конъюнктура в отрасли, регионе. Методы прогнозирования спроса. Метод тенденций, метод уровня потребления, анкетные опросы и др. Способы начала осуществления предпринимательской деятельности. Создание собственного дела «с нуля». Приобретение предприятия и выкуп доли соучредителя бизнеса. Аренда предприятия. Франчайзинг. Виды франчайзинга. Наследование и дарение бизнеса	6
Тема 5. Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия	Понятие предприятия и организации. Понятие и виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности. Роль бизнес-плана в управлении организацией. Цели, задачи и объекты бизнес-планирования. Элементы бизнес-планирования: плановые показатели, информация о внешней среде, нормативная база, плановая служба, автоматизация процессов управления. Требования к разработке и классификация бизнес-планов	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Предмет и задачи курса «Создание собственного дела»	– субъекты процесса создания собственного дела; малый бизнес в России	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 2. Предпринимательская среда как объект создания собственного дела	– понятие и признаки предпринимательской деятельности; – информация: формы и виды; использование возможностей Интернет при создании собственного дела	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 3. Разработка стратегии предпринимательской деятельности	– этапы стратегического бизнес-планирования; – определение миссии и целей деятельности; – методы анализа внешней среды; виды базовых стратегий развития предприятия	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 4. Обоснование решения при создании организации	– необходимые условия для создания предприятия; – маркетинговый анализ рыночной ситуации; анализ структурных элементов конкретного рынка	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 5. Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия	– организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности; – цели, задачи и объекты бизнес-планирования; требования к разработке и классификация бизнес-планов	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 6. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой организации	– план маркетинга; – план производства; – организационный план; – риски в деятельности; финансовый план	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 7. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм	– организационно-правовая форма; коммерческие и некоммерческие организации	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 8. Процедура	– учредительные	10	Подготовка к	Учебно-	Устный

создания организации как юридического лица	документы; – государственная регистрация; лицензирование деятельности		практическим занятиям, изучение литературы.	методическое обеспечение дисциплины	опрос
Тема 9. Особенности регистрации акционерных обществ и индивидуальных предпринимателей	– учредительные документы; – государственная регистрация; процедура выпуска ценных бумаг (для акционерных обществ)	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 10. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой организации с персоналом	– организационная структура; – штатное расписание; – положение об отделе; должностная инструкция	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 11. Договорные отношения предпринимателей с партнерами по бизнесу	– сделка, виды сделок; – договор, виды договоров; порядок заключения договора	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 12. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела	– виды ответственности; основные виды правонарушений	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Итого:		102 ч.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-4. Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-5. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-6. Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: правовую базу инвестиционной деятельности. Уметь: разрабатывать документы по обоснованию финансовой деятельности	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: виды гражданско-правовой ответственности. Уметь: предвидеть риски предпринимательской деятельности. Владеть: методами нейтрализации предпринимательских рисков	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практической подготовки
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: 1) понятия предприятия и организации; 2) факторы выбора сферы предпринимательства. Уметь: 1) отличать виды организаций; 2) выбирать способы начала предпринимательской деятельности.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: порядок государственной регистрации субъекта предпринимательства. Уметь: организовывать подготовку документов к регистрации. Владеть: знаниями об особенностях создания субъектов различных организационно-правовых форм	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практической подготовки
ДПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: 1) основные элементы бизнес-планирования;	Устный опрос	Шкала оценивания

		занятиях 2. Самостоятельная работа	2) структуры бизнес-плана. Уметь: 1) формулировать цели бизнес-плана; 2) анализировать плановые показатели.		я устного опроса
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы обязательственного права. Уметь: устанавливать и оформлять взаимоотношения с контрагентами. Владеть: навыками ведения деловых переговоров	Устный опрос Практическа я подготовка	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я практичес кой подготовк и

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнены все необходимые расчеты и задания сформированы выводы, даны рекомендации	5
средняя активность на практической подготовке, средняя активность на практической подготовке, выполнены не все необходимые расчеты и допущены ошибки, неточности в рекомендациях	2
низкая активность на практической подготовке, не выполнены необходимые расчеты и допущены ошибки, нет выводов и рекомендаций	0

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО

Примерный перечень тем для устного опроса

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
3. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.
4. Виды организационно-правовых форм субъектов хозяйственной деятельности в Российской Федерации.
5. Юридические лица: основные положения.
6. Особенности создания хозяйственного товарищества.
7. Особенности создания общества с ограниченной ответственностью.
8. Особенности создания акционерного общества.
9. Особенности создания производственного кооператива.
10. Особенности создания унитарного предприятия.
11. Особенности деятельности некоммерческих организаций.
12. Особенности создания хозяйственного партнерства.
13. Дочерние общества, филиалы и представительства.
14. Малое предпринимательство: понятие и признаки.
15. Регистрация юридического лица.
16. Особенности создания субъектов без образования юридического лица.
17. Виды и содержание учредительных документов.
18. Понятие и виды организационных структур.
19. Штатное расписание организации: структура и содержание.
20. Положение о подразделении: структура и содержание.
21. Должностная инструкция: структура и содержание.
22. Планирование предпринимательской деятельности.
23. Структура и функции бизнес-плана.
24. Выбор объекта предпринимательской деятельности.
25. Методы анализа рынка сбыта товаров.
26. Понятие и виды конкуренции.
27. Понятие и содержание маркетинга.
28. Планирование мероприятий по маркетингу.
29. Планирование производственной деятельности предприятия.
30. Организационный план предприятия.
31. Понятие и виды рисков в предпринимательской деятельности.
32. Основные показатели результатов и эффективности деятельности предприятия.
33. Налоговая система Российской Федерации.
34. Классификация и виды налогов.
35. Виды налоговых режимов в Российской Федерации.
36. Налогообложение предпринимательской деятельности.
37. Системы налогообложения малых предприятий.
38. Особенности упрощенной системы налогообложения.
39. Особенности патентной системы налогообложения.
40. Особенности применения налога на вмененный доход.
41. Состав и структура капитала предприятия.
42. Ценовая политика предприятия.
43. Методы ценообразования.
44. Калькуляция себестоимости продукции предприятия.

Задание на практическую подготовку

1. Определение предпринимательской деятельности:

- а) дано в Гражданском кодексе Российской Федерации;
- б) дано в Налоговом кодексе Российской Федерации;
- в) дано в ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- г) законодательно не определено.

2. Должностным лицам органов государственной власти разрешается заниматься предпринимательством:

- а) без ограничений;
- б) в нерабочее время;
- в) с разрешения вышестоящего руководителя;
- г) после увольнения.

3. Целью исследования потенциальных конкурентов при создании собственного дела является:

- а) получение информации об их конкурентных преимуществах;
- б) получение информации об их слабых местах;
- в) определение такого уровня цен, который бы давал возможность получения наибольшей прибыли при наименьших затратах;
- г) обеспечение конкурентного преимущества на рынке или поиск возможности сотрудничества с ними.

4. Основными способами начала осуществления предпринимательской деятельности являются:

- а) создание собственного дела «с нуля», приобретение предприятия, контроллинг и франчайзинг;
- б) наследование бизнеса, получение бизнеса в подарок, создание собственного дела «с нуля», приобретение или аренда уже существующего бизнеса и франчайзинг;
- в) приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг, аутсорсинг и реинжиниринг;
- г) создание собственного дела «с нуля», приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг и реинжиниринг.

5. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право:

- а) использовать определенную технологию для производства товаров;
- б) открыть магазин с определенным именем;
- в) производить товары с определенной торговой маркой;
- г) продавать товары с определенной торговой маркой.

6. Основным мотивом создания предпринимателем предприятия, соответствующего критериям малого предпринимательства является:

- а) стремление развивать малое предпринимательство в России;
- б) максимизация прибыли;
- в) получение поддержки со стороны органов государственной власти;
- г) стремление попробовать себя сначала в небольшом по масштабам бизнесе.

7. Организация, созданная двумя физическими лицами, расположенная в г. Москве, где работает 176 человек:

- а) не имеет права на получение поддержки со стороны органов власти;
- б) имеет право на получение поддержки только со стороны органов власти Москвы;
- в) имеет право на получение поддержки только со стороны федеральных органов власти;

г) имеет право на получение поддержки со стороны всех органов власти.

8. Минимальный размер уставного капитала для ООО составляет:

- а) 10 МРОТ
- б) 10 000 руб;
- в) 100 МРОТ;
- г) не установлен.

9. Источники финансирования создания собственного дела делятся на:

- а) собственные средства, недвижимость, банковские вклады, средства партнеров, основной капитал, банковские ссуды, правительственные субсидии;
- б) собственные средства, средства партнеров, основной капитал, банковские ссуды, правительственные субсидии, венчурный капитал;
- в) собственные и заемные средства;
- г) средства предпринимателя и заемные средства.

10. Точка безубыточности бизнеса – это уровень производства или сбыта, при котором финансовые поступления от продажи товара (услуги):

- а) меньше издержек;
- б) равняются издержкам;
- в) превышают издержки;
- г) не связаны с издержками.

11. Значение бизнес-плана вновь создаваемой организации состоит в том, что он является:

- а) ориентиром, программой действий предпринимателя, а также средством привлечения потенциальных инвесторов и партнеров;
- б) возможностью построить действующую модель организации до её создания;
- в) документом, необходимым для получения разрешения на лицензируемый вид деятельности;
- г) документом, необходимым для государственной регистрации организации.

12. Число приложений бизнес-плана вновь создаваемой организации:

- а) должно совпадать с числом разделов бизнес-плана;
- б) должно быть кратным числу разделов бизнес-плана;
- в) не должно превышать 12;
- г) не определено.

13. Учредительное собрание АО правомочно в том случае, если на нем присутствуют:

- а) более 50% учредителей;
- б) более 51% (по акциям) учредителей;
- в) на нем присутствуют три четверти (по акциям) учредителей;
- г) все учредители или их уполномоченные представители.

14. Органы управления ООО выбираются:

- а) только единогласно;
- б) большинством в три четверти голосов учредителей;
- в) большинством в 50% голосов учредителей;
- г) в порядке, определенном учредительными документами.

15. К учредительным документам НАО относятся:

- а) учредительный договор, устав, протокол учредительного собрания;
- б) учредительный договор и устав;
- в) только учредительный договор;
- г) только устав.

16. Вновь создаваемая организация имеет право набирать персонал:

- а) после государственной регистрации;
- б) после разработки штатного расписания;
- в) после разработки штатного расписания, должностных инструкций, типового трудового договора;
- г) после утверждения в Министерстве труда и социальной политики типового трудового договора.

17. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей определен в:

- а) Гражданском кодексе Российской Федерации;
- б) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- в) ФЗ «О государственной регистрации индивидуальных предпринимателей»;
- г) ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».

18. Срок действия лицензии:

- а) не менее 1 года;
- б) не менее 3 лет;
- в) не менее 5 лет;
- г) не менее 10 лет.

19. Срок постановки организации на учет в Фонд обязательного медицинского страхования РФ с момента государственной регистрации составляет:

- а) 30 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 10 дней;
- г) 30 дней.

20. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по государственному контролю может быть проведено:

- а) на следующий день после его государственной регистрации;
- б) не ранее чем через месяц с момента его государственной регистрации;
- в) не ранее чем через год с момента его государственной регистрации;
- г) не ранее чем через 3 года с момента его государственной регистрации.

21. На патентную систему налогообложения могут перейти:

- а) любые предприятия;
- б) только коммерческие организации;
- в) только субъекты предпринимательства без образования юридического лица;
- г) только индивидуальные предприниматели.

22. Понятие сделки:

- а) дано в Гражданском кодексе Российской Федерации;
- б) дано в Федеральном законе «О государственной поддержке малого предпринимательства»;

- в) дано в Федеральном законе «Об акционерных обществах»;
- г) законодательно не определено.

23. Акцепт – это:

- а) предложение заключить договор;
- б) встречное предложение партнеру;
- в) отклонение предложения заключить договор;
- г) принятие предложения заключить договор.

23. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор;
- б) встречное предложение партнеру;
- в) отклонение предложения заключить договор;
- г) принятие предложения заключить договор.

25. Вновь создаваемая организация может открыть:

- а) только один расчетный счет;
- б) сколько угодно счетов, но в одном банке;
- в) по одному расчетному счету в каждом банке;
- г) сколько угодно расчетных счетов.

26. В РФ применяется следующая ставка налога на прибыль организации:

- а) 13 %;
- б) 18 %;
- в) 20 %;
- г) 22%.

27. В РФ применяется следующая ставка налога на доходы физических лиц:

- а) 13%;
- б) 18%;
- в) 20%;
- г) 22%.

28. При применении упрощенной системы налогообложения ставка налога может быть определена как:

- а) полное освобождение от уплаты налогов;
- б) 6% от дохода организации;
- в) 15% от дохода организации;
- г) 6% от прибыли организации.

29. Максимальное количество учредителей (участников) ООО не должно превышать:

- а) 25 человек;
- б) 50 человек;
- в) 75 человек;
- г) не ограничено.

30. Максимальное количество учредителей (участников) НАО не должно превышать:

- а) 25 человек;
- б) 50 человек;

- в) 75 человек;
- г) не ограничено.

31. Для отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства количество сотрудников должно быть не более:

- а) 10 человек;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек;
- г) 250 человек.

32. К учредительным документам ООО относятся:

- а) учредительный договор, устав, протокол учредительного собрания;
- б) учредительный договор и устав;
- в) только учредительный договор;
- г) только устав.

33. Государственная регистрация ООО в г. Москве осуществляется:

- а) Московской регистрационной палатой;
- б) Мосгордумой;
- в) инспекцией МНС России;
- г) Сбербанком РФ.

34. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей в г. Москве осуществляется:

- а) Московской регистрационной палатой;
- б) паспортным столом по месту жительства;
- в) инспекцией МНС России;
- г) Сбербанком РФ.

35. В самом общем виде должностная инструкция описывает:

- а) должностные обязанности работника;
- б) должностные обязанности и права работника;
- в) должностные обязанности, права и ответственность работника;
- г) должностные обязанности, права, ответственность и оплату труда работника.

36. Штатное расписание на предприятии регламентирует (выберите наиболее полный ответ):

- а) заработную плату персонала;
- б) заработную плату и количество штатных единиц персонала;
- в) заработную плату, количество штатных единиц персонала и их должностные обязанности;
- г) заработную плату с учетом социальных отношений и количество штатных единиц персонала.

37. Наибольшее количество малых предприятий занято в сфере:

- а) сельского хозяйства;
- б) транспорта;
- в) строительства;
- г) торговли и общественного питания.

38. Согласно законодательству РФ постановка организации на налоговый учет происходит:

- а) до государственной регистрации;
- б) в течение 5 дней после государственной регистрации;
- в) одновременно с государственной регистрацией;
- г) после проведения первой торгово-кассовой операции.

39. Минимальный размер уставного капитала для ПАО составляет:

- а) 10 000 руб.;
- б) 100 000 руб.;
- в) 1 000 000 руб.;
- г) не установлен.

40. Срок постановки организации на учет в Социальный фонд РФ с момента государственной регистрации составляет:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 30 рабочих дней;
- г) 30 дней.

Примерные темы курсовых работ

1. Разработка учредительных документов для открытия малого предприятия (на примере...).
2. Разработка должностных инструкций сотрудников (на примере...).
3. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (на примере...).
4. Разработка маркетингового плана на новый вид продукции (на примере...).
5. Разработка производственного плана на новый вид продукции (на примере...).
6. Разработка финансового плана на новый вид продукции (на примере...).
7. Разработка бизнес-плана для малого предприятия (на примере...).
8. Разработка штатного расписания для малого предприятия (на примере...).
9. Процедура создания предприятия как юридического лица (на примере...).
10. Обоснование решения при создании собственного предприятия (на примере...).
11. Особенности процедуры регистрации акционерных обществ (на примере...).
12. Особенности регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица (на примере...).
13. Создание собственной организации (на примере ...).
14. Основные этапы создания организации (на примере ...).
15. Бизнес-планирование собственного дела (на примере ...).
16. Разработка бизнес-плана создания предприятия (на примере ...).
17. Процедура создания предприятия (на примере ...).
18. Особенности начала предпринимательской деятельности на основе франчайзинга (на примере ...).

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Принципы предпринимательской деятельности.
3. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
4. Признаки хозяйствующего субъекта.
5. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
6. Виды некоммерческих организаций.
7. Порядок создания субъекта предпринимательской деятельности.
8. Формы собственности в Российской Федерации.

9. Особенности функционирования хозяйственных товариществ.
10. Особенности функционирования хозяйственных обществ.
11. Особенности функционирования производственных кооперативов.
12. Особенности функционирования унитарных предприятий.
13. Особенности функционирования индивидуального предпринимательства.
14. Особенности функционирования малого и среднего предпринимательства.
15. Виды и содержание учредительных документов.
16. Документы, регламентирующие деятельность организации.
17. Штатное расписание. Структура и назначение.
18. Должностная инструкция. Структура и назначение.
19. Планирование предпринимательской деятельности.
20. Бизнес-план. Структура и функции.
21. Налогообложение предпринимательской деятельности.
22. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
23. Методы анализа внешней и внутренней среды.
24. Типы рыночных структур.
25. Понятие и виды организационных структур.
26. Выбор объекта предпринимательской деятельности.
27. Понятие предпринимательского договора.
28. Методы ценообразования.
29. Виды налогов и специальных налоговых режимов.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание процесса создания собственного дела.
2. Основные предпосылки создания собственного дела.
3. Понятие предпринимательской среды.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Предприниматель как субъект процесса создания собственного дела.
6. Предприятие как результат процесса создания собственного дела.
7. Основные принципы создания собственного дела.
8. Функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела.
9. Основные этапы процесса создания собственного дела.
10. Мотивы начала осуществления предпринимательской деятельности.
11. Понятие предпринимательской идеи.
12. Цели создания собственного дела.
13. Социально-экономические функции предпринимательства.
14. Соотношение личных и общественных целей предпринимательства.
15. Информация как фактор предпринимательства.
16. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.
17. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного дела.
18. Понятие и виды предпринимательского риска.
19. Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела.
20. Производственное предпринимательство.
21. Торгово-коммерческое предпринимательство.
22. Финансово-кредитное предпринимательство.
23. Посредническое предпринимательство.
24. Способы начала осуществления предпринимательской деятельности.
25. Понятие и виды франчайзинга.
26. Преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства.

27. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.
28. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
29. Индивидуальный предприниматель.
30. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
31. Понятие и виды хозяйственных обществ.
32. Общество с ограниченной ответственностью.
33. Акционерное общество.
34. Производственный кооператив как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
35. Роль финансового планирования при создании собственного дела.
36. Источники финансирования создания собственного дела.
37. Кадровое планирование при создании собственного дела.
38. Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного дела.
39. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.
40. Основные процедуры юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.
41. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью.
42. Порядок проведения учредительного собрания в хозяйственных обществах
43. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.
44. Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом.
45. Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.
46. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
47. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
48. Порядок регистрации предприятия в органах государственной статистики.
49. Порядок регистрации выпуска акций в акционерном обществе.
50. Порядок получения лицензии.
51. Понятие сделки и договора.
52. Деловая репутация вновь создаваемой фирмы.
53. Порядок открытия вновь создаваемой фирмой банковских счетов.
54. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, практическая подготовка.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение 7 семестра за различные виды работ – 80 баллов, 8 семестра – 70 баллов.

Шкала оценивания курсовой работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
отлично	содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема	81-100

	раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических рекомендациях	
хорошо	содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы	61-80
удовлетворительно	имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы	41-60
неудовлетворительно	содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; Курсовая работа компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы	0-40

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с	16-20

письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

7 семестр

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

8 семестр

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов: учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москв: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519896>
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106>
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

6.2. Дополнительная литература

1. Куркина, Н.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие. - М.: МГОУ, 2015. - 106с.
2. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>
3. Морозов, Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 420 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725.
4. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.В. Куимова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 537 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939763>
5. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие /под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Дашков и К° 2017. - 296 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511990>
6. Осипова, И.В. Учет собственного капитала: учеб. пособие / И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 161 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944340>
7. Памбухчиянц, О.В Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512674>
8. Пророков, А.Н. Малое предпринимательство [Текст]: организационно-правовые формы, создание и ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учеб. пособие. - М.: МГОУ, 2017. - 168с.
9. Пророков, А.Н. Создание собственного дела в таблицах и схемах [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М.: МГОУ, 2013. - 168с

10. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2018. — 420 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16.

6.3. Материалы периодических изданий

1. Вестник Банка России / https://cbr.ru/about_br/publ/vestnik/
2. Вопросы экономики / <https://www.vopreco.ru/jour>
3. Инвестиции в России (журнал) / <http://www.ivrv.ru/>
4. Российский экономический журнал / <http://www.re-j.ru/>
5. Финансовый менеджмент / <http://www.finman.ru/>
6. Финансы / <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance>
7. Финансы и кредит / <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
8. Экономический научный журнал «Оценка инвестиций». <http://www.esm-invest.com/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Росстат России / <http://www.gks.ru/>
2. Интернет-библиотека СМИ. <http://www.public.ru>
3. Информационно-издательский центр «Статистика России» / <http://www.infostat.ru/>
4. Консультант-Плюс / <http://www.consultant.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru>
6. Прайм-тасс – Агентство экономической информации / <http://www.prime-tass.ru>
7. Сайт журнала «Эксперт»: www.expert.ru
8. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
9. Университетская информационная система РОССИЯ / <http://www.cir.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.
3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.