

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской  
области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля  
качества образовательной  
деятельности  
« 9 » июль 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим  
советом

Протокол « 17 » июль 2021 г. № 6

Председатель \_\_\_\_\_  
/ О.А. Шестакова /



**Рабочая программа дисциплины**  
**Специфика управления закупками**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**

Управление государственными и муниципальными закупками

**Квалификация**

Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол « 17 » июль 2021 г. № 11

Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой государственных  
(муниципальных) и корпоративных закупок

Протокол от « 08 » июль 2021 г. № 01

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/ Л.И. Егорова /

Мытищи

2021

Автор-составитель:  
Трофимовская Алла Викторовна  
доцент кафедры государственных (муниципальных) и корпоративных закупок МГОУ,  
кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины «Специфика управления закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование у магистрантов научно-обоснованного представления о закупках в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также формирование необходимого объема знаний, практических навыков, необходимых для осуществления закупочной деятельности.

**Задачи** дисциплины «Специфика управления закупками»:

- получение теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц;
- формирование знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок.

### 1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции ДПК-1 «Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг»

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Теория организации и организационное поведение в сфере закупок», «Планирование и в сфере закупок».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	40,2	24,2
Лекции	20	8
Практические	20	16
Контактные часы на промежуточную аттеста-	0,2	0,2

цию:		
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	60	76
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре на 4 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения

### 3.2. Содержание дисциплины

#### По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p><b>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок.</b> Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).</p>	2	2
<p><b>Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота.</b> Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы, по установлению порядка регистрации в Единой информационной системе и порядка пользования Единой информационной системой. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.</p>	2	2
<p><b>Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок.</b> Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие за-</p>	4	6

прет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.		
<b>Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.</b> Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.	2	2
<b>Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.</b> Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Основные положения постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	2	2
<b>Тема 6. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</b> Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках). Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.	2	2
<b>Тема 7. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.</b> Установленные требования к содержанию положения о закупке. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на едином портале закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , на сайте заказчика в сети Интернет.	2	2
<b>Тема 8. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке.</b> Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.	4	2
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

#### По очно-заочной форме обучения

	<b>Кол-во часов</b>
--	---------------------

<p align="center"><b>Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием</b></p>	<p align="center"><b>Лекции</b></p>	<p align="center"><b>Практические занятия</b></p>
<p><b>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок.</b> Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>
<p><b>Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота.</b> Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы, по установлению порядка регистрации в Единой информационной системе и порядка пользования Единой информационной системой. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.</p>		<p align="center">2</p>
<p><b>Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок.</b> Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p><b>Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.</b> Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.</p>		<p align="center">2</p>
<p><b>Тема 5. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</b> Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках). Законодательные и</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>

иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.		
<b>Тема 6. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.</b> Установленные требования к содержанию положения о закупке. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на едином портале закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , на сайте заказчика в сети Интернет.		2
<b>Тема 7. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке.</b> Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.	2	2
Итого	8	16

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### По очной форме обучение

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, разви-	Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок"). Постановление Правительства РФ от 30.09.2014	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест

тию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы.	№ 996 "О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок"				
Принципы контрактной системы в сфере закупок	Принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Национальный режим при осуществлении закупок.	Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных госу-	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест

	дарств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.		тестовых заданий		
Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Положение о закупке в соответ-	Установленные требования к	8	Подготовка к практическим	Учебно-методиче-	Реферат/презентац

ствии с Федеральным законом N 223 – ФЗ. Постановление Правительства МО от 19.08.2014 N 666/31 "О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в Московской области"	содержанию положения о закупке. Типовое положение о закупке Московской области.		занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	ское обеспечение дисциплины	ия Тест
Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Пути поддержки субъектов малого предпринимательства при осуществлении закупок. Перечни закупок у субъектов малого предпринимательства, утверждаемые заказчиками. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Извещение о закупке, документация о закупке.	Извещение о проведении конкурса или аукциона. Порядок размещения указанных документов в ЕИС. Документации о закупке.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Итого		60			

**По очно-заочной форме обучения**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Изучаемые вопросы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Методическое обеспечение</b>	<b>Формы отчетности</b>
<p>Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок"). Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 N 996 "О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок"</p>	<p align="center">8</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Реферат/презентация Тест</p>
<p>Принципы контрактной системы в сфере закупок</p>	<p>Принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип един-</p>	<p align="center">10</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Реферат/презентация Тест</p>

	ства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.				
Национальный режим при осуществлении закупок.	Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответствующих выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Порядок взаимо-	Организация	10	Подготовка к	Учебно-	Рефе-

<p>действия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".</p>	<p>государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.</p>		<p>практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий</p>	<p>методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>рат/презентация Тест</p>
<p>Положение о закупке в соответствии с Федеральным законом N 223 – ФЗ. Постановление Правительства МО от 19.08.2014 N 666/31 "О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в Московской области"</p>	<p>Установленные требования к содержанию положения о закупке. Типовое положение о закупке Московской области.</p>	<p>8</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Реферат/презентация Тест</p>
<p>Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего пред-</p>	<p>Пути поддержки субъектов малого предпринимательства при осуществлении закупок. Перечни закупок у субъектов ма-</p>	<p>8</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка рефера-</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Реферат/презентация Тест</p>

принимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	лого предприятия, утверждаемые заказчиками. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.		та/презентации, выполнение тестовых заданий		
Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Извещение о закупке, документация о закупке.	Извещение о проведении конкурса или аукциона. Порядок размещения указанных документов в ЕИС. Документации о закупке.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат/презентация Тест
Итого		76			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий)

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

ДПК-1	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)</p> <p>2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)</p>	<p>Знать:          базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;          организацию и особенности правовой системы по проведению закупок;          особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг</p> <p>Уметь:          анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы</p>	<p>Опрос          Тест          Реферат          Презентация          Зачет</p>	41-60 баллов
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)</p>	<p>Знать:          базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;          организацию и особенности правовой системы по проведению закупок;</p>	<p>Опрос          Тест          Реферат          Презентация          Зачет</p>	61-100 баллов

		<p>2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата)</p>	<p>особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы</p> <p>Владеть:</p> <p>элементарными навыками работы с нормативными актами;</p> <p>навыками работы со справочно-правовыми системами;</p> <p>навыками работы с юридическими документами;</p> <p>способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;</p> <p>навыками в сфере закупок для грамотного размещения и оформления документов ин-</p>		
--	--	--	---	--	--

			формационных системах		
--	--	--	-----------------------	--	--

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень вопросов для практических занятий:**

##### **Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Государственная закупка как элемент экономической деятельности государства.
2. Общие проблемы системы государственных закупок.
3. Инфраструктура рынка госзакупок как система взаимосвязанных элементов, обеспечивающая механизм взаимодействия субъектов контрактных отношений.
4. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

##### **Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
2. Единая информационная система в сфере закупок и правила её функционирования. Порядок регистрации в Единой информационной системе и порядок пользования Единой информационной системой.
3. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.
4. Региональные информационные системы в сфере закупок. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области.

##### **Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
2. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Цели и задачи применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.

5. Об установленных запретах на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, а также на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и (или) услуг по прокату таких товаров.

6. Об установленных ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, а также ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

**Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями.
2. Закупки бюджетных учреждений в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ.
3. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями.
4. Осуществление закупок автономными учреждениями.

**Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
2. Функции заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок первого и второго уровней.
3. Формирование комиссий по осуществлению закупок.
4. Структура и порядок работы Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области.
5. Порядок работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок Московской области.

**Тема 6. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
3. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
4. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
5. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
6. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
7. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).

## **Тема 7. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Информационное обеспечение закупки.
2. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе (в настоящее время - на едином портале закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте заказчика в сети Интернет.
3. Обязательные и иные способы закупки, условиями их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
4. Состав и содержание основных (обязательных) и дополнительных (в том числе принятых на практике) разделов положения о закупке с учетом соответствующих решений Правительства Московской области.
5. Состав и содержание необходимых и рекомендуемых приложений к положению о закупке.

## **Тема 8. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
2. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации об изменениях, вносимых в извещение и документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки.
3. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении.
4. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.
5. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
6. Условия применения закупки у единственного поставщика.

### **Примерные тестовые задания**

#### **1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:**

- а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием ЕИС, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актам о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;
- г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля закупок.

#### **2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд означает:**

- а) определенный способ, при помощи которого заказчик удовлетворяет свои потребности в товарах, работах, услугах;

- б) комплекс мер, осуществляемых заказчиком и направленных на приобретение товаров, работ, услуг;
- в) совокупность действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
- г) нормативный правовой акт, регулирующий действия заказчика по приобретению товаров, работ, услуг.

**3. Единая информационная система в сфере закупок – это:**

- а) база данных о предлагаемых закупках;
- б) совокупность информации, определенной Законом № 44-ФЗ;
- в) справочная информация о нормативной правовой базе в сфере закупок;
- г) комплекс сведений о заказчиках и поставщиках.

**4. Уполномоченный орган это:**

- а) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;
- б) государственный орган, муниципальный орган, контрактная служба, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;
- в) контрактная служба, на которую возложены полномочия по централизованным закупкам;

**5. Принципы контрактной системы в сфере закупок:**

- а) открытость и прозрачность; обеспечение конкуренции;
- б) профессионализм заказчика; стимулирование инноваций;
- в) достижение максимальной денежной выгоды;
- г) единство контрактной системы; ответственность за результативность обеспечения, эффективность осуществления закупок.

**6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:**

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- б) Налогового кодекса Российской Федерации;
- в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- г) Конституции Российской Федерации.

**7. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:**

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной цифровой подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**8. Действие Закона № 44-ФЗ распространяется на:**

- а) средства федерального бюджета;
- б) средства бюджета субъекта Российской Федерации;
- в) заработную плату;
- г) средства местных бюджетов.

**9. Закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях:**

- а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- б) дальнейшего совершенствования процесса государственного регулирования экономики;
- в) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

**10. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам:**

- а) требования к количеству;
- б) требования к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

**11. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок:**

- а) альтернативные;
- б) конкурентные;
- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**12. Кому могут быть предоставлены преимущества при осуществлении закупок:**

- а) субъектам малого предпринимательства;
- б) организациям и учреждениям оборонного комплекса;
- в) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- г) организациям инвалидов и социально-ориентированным некоммерческим организациям.

**13. Совокупный годовой объем закупок, это:**

- а) сумма закупок, включенных в план-график закупок;
- б) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;
- в) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения, либо смета расходов казенного учреждения.

**14. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливается в целях:**

- а) ограничения конкуренции;
- б) защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей;
- в) обеспечения развития международных связей и исполнения международных договоров.

**15. Чем завершается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:**

- а) определением победителя;
- б) подписанием акта приемки;

в) исполнением обязательств сторонами контракта.

**16. Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд утверждено:**

- а) Постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 N 666/31;
- б) Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57;
- в) Постановлением Правительства Московской области от 19.02.2015 N 62/5.

**17. Комитет по конкурентной политике Московской области является:**

- а) контрольным органом;
- б) уполномоченным органом;
- в) и контрольным и уполномоченным органом.

**18. Закупки, осуществляемые государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Московской области конкурентными способами, НМЦК по которым равна либо превышает 10 млн. руб. относятся к:**

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

**19. Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну относятся к:**

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

**20. Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ:**

- а) «О закупках товаров, работ, услуг юридическими лицами»;
- б) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в) «О закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

**21. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:**

- а) повышения уровня конкурентноспособности отечественных предприятий;
- б) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;
- в) ответные действия на антироссийские санкции;
- г) развитие кооперации и корпоративной культуры.

**22. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:**

- а) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат;
- б) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- в) развитие добросовестной конкуренции;
- г) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц.

**23. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках това-**

**ров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:**

- а) отдельные виды юридических лиц;
- б) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;
- в) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- г) некоммерческие организации.

**24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:**

- а) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- б) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- в) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- г) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

**25. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:**

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**26. Положение о закупке является документом, который:**

- а) регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- б) регистрируется в налоговой инспекции;
- в) является допуском для участия в электронных торгах;
- г) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**27. Положение о закупке не должно содержать:**

- а) порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки;
- б) условия применения процедур закупки;
- в) порядок заключения и исполнения договоров;
- г) финансовой отчетности заказчика за последние 3 года.

**28. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:**

- а) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- б) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;

- в) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- г) федеральным органом исполнительной власти.

**29. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:**

- а) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества;
- б) коллегиальным исполнительным органом общества;
- в) общим собранием акционеров общества;
- г) руководителем ревизионной комиссии.

**Примерный перечень рефератов/ презентаций**

1. Разделение закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: основные различия двух законов;
2. Основные принципы управления системой государственных (муниципальных) закупок;
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными (муниципальными) закупками;
4. Права и обязанности государственного (муниципального) заказчика при осуществлении закупок;
5. Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) и специализированная организация: роль и функции в системе управления государственными (муниципальными) закупками;
6. Централизация государственных (муниципальных) закупок: плюсы и минусы;
7. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели, задачи, основные понятия;
8. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями;
9. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и принципы систем управления государственными закупками зарубежных стран: сходства и различия;
10. Правовая основа закупочной деятельности государственных (муниципальных) заказчиков;
11. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
12. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
13. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
14. Условия допуска для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
15. Единая информационная система в сфере закупок как эффективный инструмент системы управления государственными (муниципальными) закупками;
16. Единая информационная система в сфере закупок: этапы создания и перспективы развития;

17. Роль электронного документооборота в системе управления государственными (муниципальными) и корпоративными закупками;
18. Особенности системы закупок Московской области;
19. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
20. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
21. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
22. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
23. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;
25. Особенности осуществления закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **Примерный перечень вопросов к Зачету**

8. Генезис нормативно - правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ.
9. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
10. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
11. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
12. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.
13. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.
14. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
15. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок.
16. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.
17. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
18. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
19. Содержание Единой информационной системы.
20. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
21. Национальный режим при осуществлении закупок.

22. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.

23. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

24. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

25. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в рамках постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

26. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

27. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.

28. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

29. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

30. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.

31. Обязательные и иные способы закупки, условия их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

32. Правила электронного документооборота, условия и порядок применения ЭЦП.

33. Обзор существующих электронных торговых площадок.

34. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.

35. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.

36. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.

37. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, реферат, презентация, Зачет в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов

Презентация	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.4.5. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

5.4.6 Шкала оценивания *Зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктив-	0-5

ному ответу студента.	
-----------------------	--

Неудовлетворительной сдачей *Зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *Зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *Зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неважной причине на *Зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *Зачет*.

2.4. При пересдаче *Зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1..

Таблица 1

Группа /п	Ф.И.О.	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Презентация до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5

### 6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.

2. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97419.html>

3. Иванов, В.В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В. В. Иванов, И. И. Григ. - М. : Инфра-М, 2020. - 207с. – Текст: непосредственный.

4. Кикавец, В. В. История правового регулирования государственных закупок в России : финансовый аспект : монография. - Москва : Проспект, 2019. - 128 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296866.html>

5. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>
7. Тасалов, Ф. А. Закупки : от технического задания к исполнению контракта. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>
8. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2020. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/convents/uncitral.pdf>.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных:**

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.