

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fd09e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры конституционного и гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г., №7

И. о. зав. кафедрой  /С.Н. Сергеева/

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

Правовые основы нотариальной деятельности

Направление подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Профиль (программа подготовки, специализация)

Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль, Уголовно-правовой профиль

Мытищи
2024

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и категории нотариального законодательства; • процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах; • систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; • компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах; 	Опрос, конспект, доклад	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания конспекта

			<ul style="list-style-type: none"> • порядок и способы совершения отдельных видов нотариальных действий <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности; • ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности; • правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений; • выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения; • определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса; • направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов. 		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	знать:	Опрос, конспект, доклад, презентация	Шкала оценивания опроса, шкала

		<p>2. Самостоятельная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и категории нотариального законодательства; • процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах; • систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; • компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах; • порядок и способы совершения отдельных видов нотариальных действий <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности; • ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности; • правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной 	<p>оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания конспекта</p>
--	--	--------------------------------------	---	---

			<p>деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения; • определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса; • направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с нотариальными актами, а также с Единой информационной системой нотариата; • приемами прогнозирования тенденций перспективного развития института нотариата; • навыками интерпретации нормативных предписаний, регламентирующих порядок совершения отдельных видов нотариальных действий; • приемами определения соответствия деятельности 	
--	--	--	---	--

			<p>нотариуса нормам действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обеспечения надлежащего уровня защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в связи с их обращением к нотариусам за совершением нотариальных действий. 		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4

<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1
-----------------------------	---	------------

Шкала оценивания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания презентации

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Знать: основные понятия и категории нотариального законодательства; процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах; систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах; порядок и способы совершения отдельных видов нотариальных действий

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на **пороговом** уровне

Перечень тем для докладов:

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.

Перечень тем для устного опроса:

1. Порядок ведения нотариального делопроизводства.
2. Предмет и принципы нотариальной деятельности.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на **продвинутом** уровне

Перечень тем для докладов:

4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.

Перечень тем для устного опроса:

3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
4. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика.

Перечень тем для презентаций:

История правового регулирования организации и деятельности российского нотариата.

2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.
4. Общие правила удостоверения сделок и удостоверения односторонних сделок.
5. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок его вскрытия.

Уметь: свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности; ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности; правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений; выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения; определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса; направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов. Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на **пороговом** уровне

Перечень тем для докладов:

7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.

Перечень тем для устного опроса:

5. Основания для отказа в совершении нотариального действия.
6. Отложение и приостановление нотариального действия.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на **продвинутом** уровне

Перечень тем для докладов:

10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.

Перечень тем для устного опроса:

7. Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания.
8. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения.

Перечень тем для презентаций:

6. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.
7. Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
8. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных правоотношений.
9. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере вексельного оборота.
10. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений.

Владеть: навыками работы с нотариальными актами, а также с Единой информационной системой нотариата; приемами прогнозирования тенденций перспективного развития института нотариата; навыками интерпретации нормативных предписаний, регламентирующих порядок совершения отдельных видов нотариальных действий; приемами определения соответствия деятельности нотариуса нормам действующего законодательства; навыками обеспечения надлежащего уровня защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в связи с их обращением к нотариусам за совершением нотариальных действий.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на **пороговом** уровне

Перечень тем для докладов:

13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.

Перечень тем для устного опроса:

9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
10. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на **продвинутом** уровне

Перечень тем для докладов:

16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Перечень тем для презентаций:

11. Обеспечение доказательств. Морской протест.

12. Удостоверение нотариусом фактов.
13. Принятие денег в депозит нотариуса и совершение исполнительных надписей.
14. Нотариат в международном обороте.

Промежуточная аттестация

СПК-3 *Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм*

Знать: основные понятия и категории нотариального законодательства; процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах; систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах; порядок и способы совершения отдельных видов нотариальных действий

Уметь: свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности; ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности; правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений; выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения; определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса; направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов.

Владеть: навыками работы с нотариальными актами, а также с Единой информационной системой нотариата; приемами прогнозирования тенденций перспективного развития института нотариата; навыками интерпретации нормативных предписаний, регламентирующих порядок совершения отдельных видов нотариальных действий; приемами определения соответствия деятельности нотариуса нормам действующего законодательства; навыками обеспечения надлежащего уровня защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в связи с их обращением к нотариусам за совершением нотариальных действий.

Перечень вопросов для зачета с оценкой (7 семестр для очной формы обучения и 9 семестр для очно-заочной формы обучения)

1. Предмет и принципы нотариальной деятельности
2. Задачи нотариата
3. Права и обязанности нотариуса
4. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса

5. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение
6. Федеральная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
7. Московская областная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
8. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
9. Осуществление контроля за деятельностью нотариуса
10. Порядок прохождения стажировки лицами, желающими получить лицензию
11. Квалификационная комиссия: порядок ее образования, состав и полномочия
12. Порядок сдачи и пересдачи квалификационного экзамена
13. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии
14. Основания для отказа в выдаче лицензии
15. Порядок обращения в апелляционную комиссию
16. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса
17. Порядок ведения нотариального делопроизводства
18. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика
19. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса
20. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий
21. Порядок и правила совершения нотариальных действий
22. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий, их размер и порядок уплаты
23. Лица, пользующиеся льготами по оплате нотариальных действий
24. Договоры и порядок их нотариального удостоверения
25. Порядок нотариального удостоверения завещаний
26. Порядок нотариального удостоверения доверенностей
27. Свидетельствование нотариусами верности копий документов и выписок из них
28. Особенности свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой
29. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
30. Нотариальное оформление передачи заявлений физических и юридических лица другим физическим и юридическим лицам
31. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг
32. Совершение морских протестов
33. Особенности обеспечения доказательств
34. Действия нотариуса по принятию мер по охране наследственного имущества
35. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство
36. Порядок оформления свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
37. Условия для совершения исполнительной надписи и ее содержание
38. Порядок совершения протестов векселей
39. Порядок предъявления чеков к оплате и нотариального удостоверения неоплаты чеков
40. Основания и порядок наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества

41. Порядок принятия нотариусом документов на хранение. Возвращение документов принятых на хранение

42. Применение нотариусом норм иностранного права

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный ответ - стандартизированные знания, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки обучающегося.

Доклад – форма текущего контроля, которая предполагает собой публичное сообщение на определенную тему. Студент должен подготовить выступление на 7-10 минут.

Конспект– вид самостоятельной работы, результат выполнения которого позволяет измерить знания и умения обучающегося, закрепить, развить и детализировать теоретические знания, полученные на лекциях.

Презентация - вид аудиторных занятий семинарского типа, является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач: приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины; закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях; получение новой информации по изучаемой дисциплине; приобретение навыков самостоятельной работы.

Формами промежуточной аттестации является зачет с оценкой

Зачет с оценкой проходит в форме устного собеседования по вопросам зачетного билета.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерий оценивания	Баллы
Полный и правильный ответ на теоретический вопрос. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий; знание источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.	20-30

Теоретический вопрос изложен достаточно. Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие не существенных неточностей в формулировке понятий; умение сделать вывод. Допускается недостаточно последовательное и логическое изложение материала.	13-19
Теоретический вопрос изложен неполно. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но с некоторой неточностью; отсутствие знаний гражданско-правовых источников и авторов-исследователей по данной проблеме.	2-12
Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками. Незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.	0-1

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенным ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно