

**Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу учебной (ознакомительной) практики**

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Наумова Наталия Александровна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
 Уникальный программный ключ:  
 6b5279da4e0341f679d190ca50b5c9a2

		Содержание изменений	Основание внесения изменения												
	Пункт 4 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: «Содержание практики»		Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «_30» __01__ 2024_ № 5												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="219 316 479 416">Разделы (этапы) практики</th> <th data-bbox="479 316 1552 416">Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</th> <th data-bbox="1552 316 1874 416">Формы отчетности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="219 416 479 676">Подготовительный этап</td> <td data-bbox="479 416 1552 676"> <p><i>Установочная лекция.</i>                      Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией практики. Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием;                      Производственный инструктаж.</p> </td> <td data-bbox="1552 416 1874 676">Дневник по практике</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 676 479 1235">Основной этап</td> <td data-bbox="479 676 1552 1235"> <p>Посещение лекционных, практических занятий, мастер-классов преподавателей с целью освоения различных методик проведения занятий. Анализ занятий внеурочное мероприятие.</p> <p>Содержание Основного этапа практики.                      Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику. Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей. Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности. Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности.</p> </td> <td data-bbox="1552 676 1874 1235">Дневник по практике</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 1235 479 1420">Заключительный этап</td> <td data-bbox="479 1235 1552 1420"> <p>Заключительная лекция.                      Подведение итогов практики.                      Защита проекта «Школа, в которой хочу работать».</p> </td> <td data-bbox="1552 1235 1874 1420">Дневник по практике, отчет по практике, проект «Школа, в которой хочу работать»</td> </tr> </tbody> </table>	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности	Подготовительный этап	<p><i>Установочная лекция.</i>                      Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией практики. Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием;                      Производственный инструктаж.</p>	Дневник по практике	Основной этап	<p>Посещение лекционных, практических занятий, мастер-классов преподавателей с целью освоения различных методик проведения занятий. Анализ занятий внеурочное мероприятие.</p> <p>Содержание Основного этапа практики.                      Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику. Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей. Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности. Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности.</p>	Дневник по практике	Заключительный этап	<p>Заключительная лекция.                      Подведение итогов практики.                      Защита проекта «Школа, в которой хочу работать».</p>	Дневник по практике, отчет по практике, проект «Школа, в которой хочу работать»		
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности													
Подготовительный этап	<p><i>Установочная лекция.</i>                      Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией практики. Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием;                      Производственный инструктаж.</p>	Дневник по практике													
Основной этап	<p>Посещение лекционных, практических занятий, мастер-классов преподавателей с целью освоения различных методик проведения занятий. Анализ занятий внеурочное мероприятие.</p> <p>Содержание Основного этапа практики.                      Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику. Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей. Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности. Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности.</p>	Дневник по практике													
Заключительный этап	<p>Заключительная лекция.                      Подведение итогов практики.                      Защита проекта «Школа, в которой хочу работать».</p>	Дневник по практике, отчет по практике, проект «Школа, в которой хочу работать»													

2	<p>Пункт 5 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания:</p> <p>«5.Формы отчетности по практике По окончании практики студент должен представить своему групповому руководителю следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о прохождении учебной практики (технологической (проектно-технологической));</li> <li>- дневник обучающегося по практике;</li> <li>- индивидуальное задание по практике, подписанное руководителем практики;</li> <li>- отзыв руководителя практики на студента;</li> <li>- проект «Школа, в которой хочу работать».</li> </ul>					Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «_30» __01__ 2024_ № 5												
3	<p>Пункт 6.2 «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» изложить в редакции следующего содержания:</p> <p><b>«6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</b></p> <table border="1" data-bbox="230 727 1856 1418"> <thead> <tr> <th data-bbox="230 727 423 874">Оцениваемые компетенции</th> <th data-bbox="423 727 685 874">Уровень сформированности</th> <th data-bbox="685 727 969 874">Этап формирования</th> <th data-bbox="969 727 1310 874">Описание показателей</th> <th data-bbox="1310 727 1615 874">Критерии оценивания</th> <th data-bbox="1615 727 1856 874">Шкала оценивания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="230 874 423 1418">УК-4</td> <td data-bbox="423 874 685 1418">Пороговый</td> <td data-bbox="685 874 969 1418">1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики</td> <td data-bbox="969 874 1310 1418">Знать: составляющие культуры устной и письменной речи. объект, предмет, задачи и ключевые понятия межкультурной коммуникации; основные теоретические положения теории межкультурной коммуникации; основные направления развития теории межкультурной коммуникации</td> <td data-bbox="1310 874 1615 1418">Индивидуальное задание</td> <td data-bbox="1615 874 1856 1418">Шкала оценивания индивидуального задания практики</td> </tr> </tbody> </table>					Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания	УК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: составляющие культуры устной и письменной речи. объект, предмет, задачи и ключевые понятия межкультурной коммуникации; основные теоретические положения теории межкультурной коммуникации; основные направления развития теории межкультурной коммуникации	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания практики	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «_30» __01__ 2024_ № 5
Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания													
УК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: составляющие культуры устной и письменной речи. объект, предмет, задачи и ключевые понятия межкультурной коммуникации; основные теоретические положения теории межкультурной коммуникации; основные направления развития теории межкультурной коммуникации	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания практики													

			Уметь: обобщать и анализировать полученную информацию. успешно взаимодействовать с представителями иных культур; интегрировать роль языковых средств в осуществлении речевой коммуникации и речевого воздействия применительно к различным ситуациям общения			
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики  2. Основной этап практики  3.Заключительный этап практики	Владеть: основными формами исследовательской работы в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку	Отчёт о прохождении практики, дневник практики	Шкала оценивания отчета о прохождении практики  Шкала оценивания дневника по практике	
ОПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап практики  2. Основной этап практики  3. Заключительный этап практики	Знает: - нормативные правовые акты в сфере образования и нормами профессиональной этики; Умеет: - работать с нормативными правовыми актами в сфере образования; создавать научные тексты: тезисы, доклад	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуальног о задания	

			для участия в семинаре, дискуссии;			
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осведомленность о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность в сфере образования, включая законы, постановления, приказы и другие документы.</li> <li>- понимание основных принципов и концепций образования, как на национальном, так и на международном уровне.</li> <li>- знание актуальной образовательной политики, программ и процедур, которые регламентируют организацию образовательного процесса.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в практической деятельности, принимать решения на основе правовых норм и принципов профессиональной этики;</li> <li>- разрабатывать и адаптировать образовательные программы в соответствии с основными требованиями и стандартами;</li> </ul>	Отчёт о прохождении практики, дневник практики	<p>Шкала оценивания отчета о прохождении практики</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p>	

				<p>- планировать и организовывать учебные процессы, методическую работу и оценку знаний студентов;</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать образовательные данные, отслеживать прогресс студентов и предлагать улучшения в образовательном процессе.</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>		
--	--	--	--	---	--	--

**Описание шкал оценивания:**

**Шкала оценивания индивидуального задания**

В качестве оценки используется следующие критерии:

31-40 баллов. При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует сформированные и систематические знания; успешное и систематическое умение; успешное и систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

21-30 баллов. Студент демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

11-20 баллов. Студент демонстрирует неполные знания; в целом успешные, но не систематические умения; в

целом успешное, но не систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

0-10 баллов. Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков (фрагментарные знания, умения, навыки) в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

### **Шкала оценивания отчета по практике**

16-20 баллов. Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

11-15 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6-10 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 баллов. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

### **Шкала оценивания дневника по практике**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.	<b>9-10</b>
дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.	<b>6-7</b>
дневник заполнен неаккуратно, не своевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы.	<b>3-4</b>

### **Шкала оценивания проекта**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Тема актуальна и значима, проблема исследована достаточно глубоко, предлагаемое решение отличается	<b>30</b>

	<p>оригинальностью, полученный результат достижим и имеет высокую социальную значимость</p>		
	<p>Тема достаточно актуальна, проблема исследована относительно глубоко, предлагаемое решение довольно оригинально, полученный результат имеет довольно высокую социальную значимость</p>	<b>20</b>	
	<p>Тема слабо актуальна, проблема исследована неглубоко, предлагаемое решение традиционно, полученный результат имеет невысокую социальную значимость</p>	<b>10</b>	
<p><b>Шкала оценивания зачета с оценкой по практике</b>          Баллы, набранные в ходе прохождения практики - Традиционная оценка          81-100 - Отлично          61-80 - Хорошо          41-60 - Удовлетворительно          0-40 - Неудовлетворительно</p>			
4	<p>Пункт 6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания:  <b>«6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>          Задание 1.          Подготовить отчет и анализ по наблюдаемым и проведенным мероприятиям.          Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей в различные режимные моменты (прием, утренняя прогулка, время после обеда, вечерняя прогулка):</p>		<p>Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «_30» __01__ 2024_ № 5</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация среды группы и/или участка,</li> <li>- доступность и достаточность оборудования, игрушек</li> <li>- взаимодействие детей в процессе самостоятельной деятельности;</li> <li>- возможность и умение детей найти занятие по интересам</li> <li>- роль воспитателя в организации самостоятельной деятельности детей</li> <li>- активность детей</li> <li>- заинтересованность детей выбранным делом, занятием</li> <li>- уровень сформированности навыков поведения дошкольников</li> <li>- уровень воспитанности детей.</li> </ul>		
5	<p><b>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>		<p>Решение учебно-методичес</p>

**Задание 1.**

Отчет и анализ наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке (с указанием использованной учебно-методической литературы). 1) Присутствие при приеме детей в детский сад – наблюдение за работой воспитателя в утренние часы - взаимодействие воспитателя и родителей - взаимодействие воспитателя и детей в утренние часы 2) Наблюдение за подготовкой и проведением воспитателем занятий - самоподготовка воспитателя - подготовка помещения для занятий - организация детей на занятии. 3) Наблюдение и посильная помощь в проведении режимных моментов (проведение культурно-гигиенических мероприятий, организация и проведение прогулки, питания, сна). 4) Наблюдение за работой воспитателя: - наблюдение за организацией различных игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольнопечатных, подвижных, конструктивных, театрализованных и др. Оказание посильной помощи при организации режимных процессов и занятий. 5) Ознакомление с методическими пособиями в группе, по которым осуществляется воспитательно-образовательный процесс: - накопление представлений о характере и содержании, основных направлениях учебновоспитательного процесса, осуществляемого воспитателем. 6) Изучение характера общения воспитателя и детей в различные режимные моменты: - ознакомление с приемами воздействия воспитателя на воспитанников, способствующих воспитанию нравственных качеств личности дошкольников; - проанализировать как педагог строит свое общение с детьми: целенаправленно, прочно, последовательно; с учетом изменения психологического состояния ребенка; стремится предвосхитить его реакцию; умеет анализировать поведение дошкольников (позу, жест, мимику, экспрессию); ставит себя в позицию ребенка с которым общается; стремится искать в детях хорошее

**Задание 2.**

Разработать проект «Школа, в которой я хочу работать»

**Презентация проекта «Детский сад, в котором хочу работать»**

Подготовьте к защите проект «Школа, в которой хочу работать», представьте его в виде презентации (PowerPoint), состоящей из 10 слайдов. Презентация должна состоять из двух частей:

Часть 1. Первые 5 слайдов должны быть посвящены той школе, в которой Вы проходили учебную практику, и отражать выполнение заданий проекта.

Задания проекта:

1. Изучение Устава школы и локальных актов

На сайте школы найдите раздел ДОКУМЕНТЫ. В этом разделе ознакомьтесь с Уставом образовательной организации.  
Внимательно прочитайте документ.

Найдите ответы на следующие вопросы:

1. Кем и когда принят Устав?
2. Кем утвержден Устав?
3. На основании какого документа и в каких целях создано образовательное учреждение?
4. Кто является учредителем? На основании какого документа строятся их отношения?
5. В чьем ведомственном подчинении находится учреждение?
6. Укажите статус и организационно-правовую форму учреждения.
7. В каких формах осваиваются в учреждении образовательные программы?
8. С какого класса может проводиться ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ?
9. Какой документ выдается выпускникам учреждения?

10. Кого и за что могут исключить учащихся из учреждения?
11. Кто принимается в данное учреждение?
12. Нужно ли знакомить учащихся и их родителей с Уставом учреждения?
13. Перечислите основные (3-4) права и обязанности учащихся.
14. Каковы права и ответственность родителей?
15. Укажите основные права и обязанности педагогических работников учреждения (3-4 на выбор студента).

2. Проведение анкетирования учителей начальных классов образовательной организации

1) О персонале школы

- a) Должна ли быть администрация школы выборной или назначаемой?
- b) - назначаемая
- c) - выборная
- d) - свой ответ
- e) - пожелания

2) Об условиях работы

- a) - по согласованию учителем с администрацией школы
- b) - определение режима работы учителя только администрацией школы, независимо от желаний учителя.
- c) - свой ответ
- d) - пожелания

3) Об отчетности

- a) - четко ограниченная отчетность
- b) - отчетность по выбору администрации
- c) - не более пяти отчетов
- d) - никакой отчетности
- e) - свой ответ

4) О мониторингах

- a) - определяет администрация школы по согласованию с учителем
- b) - не более четырех мониторингов в учебном году
- c) - определяет учитель
- d) - их количество может быть любым
- e) - свой ответ

5) О внеклассной работе учителя

- a) - внеклассной работой должны заниматься специально нанимаемые для этого педагоги
- b) - объем и виды работы согласовывались администрацией школы с учителем;
- c) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только учителем
- d) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только администрацией школы
- e) - свой ответ

6) О программах и технологиях

- a) - согласуется учителем с администрацией школы
- b) - выбирает учитель

- c) - выбирает администрация
  - d) - школа работает только по инновационным технологиям
  - e) - свой ответ
- 7) О техническом оснащении школы
- a) - оборудована новейшими средствами осуществления образовательного процесса
  - b) - удобно для учителя
  - c) - достаточно оборудована
  - d) - свой ответ
- 8) Об учащихся
- a) - поведение учащихся определяется и регулируется правилами, разработанными органами школьного самоуправления
  - b) - строго подчинено правилам внутреннего распорядка школы, нарушений которого не допускается
  - c) - учащиеся проходят серьезный отбор при зачислении в школу
  - d) - свой ответ
- 9) О взаимодействии школы с родителями учащихся
- a) - конструктивное взаимодействия между родителями и учителями
  - b) - учитель всегда прав
  - c) - родитель всегда прав
- 10) Об участии учителя в олимпиадах и конкурсах
- a) - учитель сам определяет, участвовать или нет ему в конкурсах и олимпиадах
  - b) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется в согласовании учителем и администрацией школы
  - c) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется администрацией школы
  - d) - учитель не должен участвовать ни в каких олимпиадах и конкурсах

4. На сайте ОУ найдите основную образовательную программу основного общего образования. Выполните следующие задания:

- 1) Укажите цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования.
- 2) Подготовьте список вопросов, которые вы зададите директору или его заместителю. Примерные вопросы:
  1. Расскажите об истории развития образовательного учреждения.
  2. Расскажите об основных направлениях и содержании деятельности ОУ.
  3. Расскажите о структуре управления ОУ.
  4. Сколько учителей работает в ОУ?
  5. Сколько учеников и сколько классов в ОУ?
  6. Школа работает в две смены или в одну?
  7. Как привлекается к управлению ОУ общественность и родители учащихся?
  8. Посоветуйте, с какими основными документами ОУ, нам необходимо познакомиться на сайте школы в первую очередь?

#### **Требования к оформлению проекта**

1. Текст работы: шрифт TimesNewRoman (русифицированный) размером 12 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине;

расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги–формат А4; ориентация–книжная;

2. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными (заглавными) буквами.

3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.

4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные).

5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

6. Перед защитой ИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска.

### **Общие требования к оформлению презентации**

1. Презентация является основным компонентом защиты ИП.

2. При принятии решения об использовании презентации она должна содержать не более 10 – 12 слайдов:

- 1 слайд–титульный (тема выступления, сведения об авторе, руководителе, колонтитулы и т. п.)

- 2 - 6 слайд - представление практической части проекта

- 7-9 слайд – предложения по усовершенствованию ОУ в направлении обогащения развивающей среды в ОУ

- 10 слайд – заключение, выводы

- последний слайд - ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы

- все слайды читабельны текст представлен ключевыми словами и фразами содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление иллюстративные материалы соответствуют содержанию выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления подготовлены заметки к слайдам записаны звуковые комментарии к слайдам

- Фактически содержание презентации это: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация. Прежде всего содержание презентации должно быть целесообразно.

- Текст, должен быть лаконичным, синтетически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: обратите внимание на..., согласно проведенному опросу...,представленный ниже список...)

- всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее. И конечно же

- три кита стилистики

- ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях). Перед тем, как представить презентацию публике необходимо проверить грамотность текста.

- Звук (если он необходим) должен быть чистым.

- Рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными. Рисунки должны носить иллюстративное, а не декоративное значение. Украшательство отвлекает от сути предмета.

- Таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним. Таблица должна снабжаться названием. Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее воспринимать их с экрана.

- Рекомендуется громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом

- презентации.
- Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране.
  - Анимация. Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы (расширение.gif), которые способны демонстрировать физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>1</sup>**

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам. Промежуточная аттестация проводится устно в форме защиты проекта «Детский сад, в котором хочу работать». Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся – 30 баллов.

##### **Шкала оценивания презентации проекта «Детский сад, в котором хочу работать»**

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации	3
Соответствие выбранной тематике проекта	3
Отражение основных идей в содержании проекта	3
Умение логически и грамотно представлять презентацию	3
Соответствие объёма презентации	3
<b>Итого</b>	<b>15</b>

##### **Итоговая шкала по практике**

Вид работы	Баллы			
Дневник прохождения практики	20	16	12	8
Отчет о прохождении практики	20	16	12	8
Выполнение индивидуального задания	30	19	14	11

<sup>1</sup> Дублируется содержание пункта из утвержденной рабочей программы практики с учетом изменений (проект/кейс/демонстрационный экзамен)

Проект «Школа, в которой я хочу работать»	30	19	14	11
---	----	----	----	----

**Итоговая шкала выставления оценки**

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Оценка по практике	Баллы, полученные в течение прохождения практики
отлично	81-100
хорошо	61-80
удовлетворительно	41-60
неудовлетворительно	0-40

6	<p>Приложение к рабочей программе <b>учебной (технологической) (проектно-технологической) практики</b> изложить в редакции следующего содержания:          Приложения содержат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник обучающегося по практике</li> <li>2. Рабочий график (план) проведения практики</li> <li>3. Индивидуальное задание</li> <li>4. Отчет о прохождении практики обучающегося</li> <li>5. Шаблон проекта «Школа, в которой хочу работать».</li> </ol>	<p>Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «_30» __01__ 2024_ № 5</p>
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ практики  
 студента \_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ профиль: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, должность, ФИО)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Профильная организация \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от *Университета* \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем  
 практики от *профильной организации* \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Профильная организация \_\_\_\_\_  
 Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Проект «Школа, в которой хочу работать»

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_

№	Этапы работы над проектом	Содержание работы на данном этапе	Формы деятельности для достижения результатов
1	Подготовка	Определение темы и цели проекта.	Обсуждение предмета проекта с руководителем практики и получение при необходимости дополнительной информации. Определение цели проекта.
2	Планирование	а) Определение источников информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Установление процедур и критериев оценки результатов и процесса проектной деятельности. г) Определение предметной области д) Выбор материала для подготовки проекта «Школа, в которой хочу	Формулировка цели и задач, гипотезы проекта, методов работы над проектом. Определение плана действий. Выбор и обосновывают своих критериев и показателей успеха реализации проектной деятельности.

		<p>работать».</p> <p>е) Разработка технологической карты нескольких уроков в обозначенной предметной области</p> <p>ж) Определение критериев для проведения урока.</p>		
3	Реализация проекта	<p>Организация и проведение нескольких уроков в рамках темы проекта, анализ актуальности используемых приемов и методов работы с учениками, анализ эффективности проведения урока;</p> <p>выбор основного урока – как реализации идеи проекта «Школа, в которой хочу работать».</p>	Проведение исследования, решение промежуточных задач.	
4	Формулирование результатов или выводов	Анализ информации. Формулирование выводов	Оформление презентации реализованного проекта	
5	Защита проекта	<p>Подготовка презентации проекта «Школа, в которой хочу работать», обоснование процесса проектирования, представление полученных результатов.</p>	Самоанализ проекта и самооценка деятельности	
6	Оценка результатов и процесса проектной деятельности	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и их причин	Мнение эксперта	