

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет Истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« » 20__ г.
Начальник управления _____
/Миненкова М.А./

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « » 20__ г. № ____
Председатель _____



Рабочая программа дисциплины

Планирование и развитие карьеры

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль

История и основы религиозной культуры

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:

Протокол «08» июня 2020 г. № 11
Председатель УМКом _____
/Шапарина О.Н./

Рекомендовано кафедрой методики преподавания истории, политологии и права

Протокол от «24» _____ 20__ г. № 13
Зав. кафедрой _____
/Фукс А.Н./

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Ковригин Вадим Валерьевич,
кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры методики препода-
вания истории, политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры»
составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования №125 от 22.02.2018.

Дисциплина входит в Блок Б1 обязательную часть (Б1.О.08) и является
обязательной для изучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	34
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	35
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	38

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знания и представления о сущности теоретических и прикладных аспектов планирования профессиональной карьеры в управлении образования в целях оптимизации образовательного процесса; раскрыть сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления; сформировать практические навыки, направленные на организацию деятельности по аттестации педагогических кадров в области управления персоналом в образовательных организациях с точки зрения управления карьерными процессами.

Задачи дисциплины: раскрыть сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления; сформировать практические навыки, направленные на организацию деятельности по аттестации педагогических кадров в области управления персоналом в образовательных организациях с точки зрения управления карьерными процессами.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» входит в Блок 1, обязательную часть и является обязательной для изучения. Курс позволит студентам качественно расширить и систематизировать свои знания в области теоретико-методологических и практических проблем планирования и развития карьеры. Дисциплина изучается в 7 семестре на IV курсе по учебному плану учебного процесса по указанному направлению.

Актуальность курса обусловлена насущными задачами, стоящими перед образованием современной России. Карьера учителя – важнейший мотив повышения качества его деятельности. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной и профессиональной деятельности, а также же для выполнения научно- исследовательской работы

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36.2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7.8

Форма контроля – зачёт в 7 семестре.

Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1. Основные подходы к рассмотрению феномена планирования карьеры. Понятие карьеры. Факторы развития карьеры учителя. Подходы к планированию карьерного роста.	2	2
2. Концепции развития и управления карьерой. Основные теории карьеры. Развитие карьеры учителя. Факторы развития карьеры. Оценка карьерного роста. Показатели карьерного роста.	2	2
3. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры. Характер и темперамент. Стрессоустойчивость. Иные психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.	2	2
4. Технологии, используемые при планировании карьеры. Формы и способы планирования карьеры. Социальные технологии карьеры.	2	4
5. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. Правовой и социальный статусы субъектов управления карьерой. Возможности в планировании карьеры. Карьерный рост как социальный показатель эффективности работы.	2	2
6. Технологии, условия, механизмы, принципы оценки про-	2	4

фессиональной компетентности педагогических кадров. Аттестация педагогических кадров. Ступени карьерного роста.		
7. Нормативные документы проведения процедуры аттестации педагогических кадров в современных условиях. Нормативно-правовые основы аттестации учителей. Цели и задачи аттестации. Правовые последствия аттестации.	-	4
8. Моделирование организации процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Модели аттестации. Аттестация учителей Московской области. Формы аттестации.	-	2
9. Психологические рекомендации по планированию карьеры на организационном уровне и развития карьеры как личностного роста. Карьерный рост как психологический фактор развития личности. Организационный уровень карьерного роста. Развитие карьеры как личностный рост.	-	2
Итого	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
1. Основные подходы к рассмотрению феномена планирования карьеры.	1. Понятие карьеры учителя. 2. Подходы к планированию карьеры. 3. Типы планирования карьеры. 4. Карьера вертикальная и горизонтальная.	4	Анализ исследований в области управления и управления персоналом: феномен управления, планирования карьерного, карьерного роста. Эссе. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Проверка библиографии. Круглый стол.	Список литературы и ресурсы Интернет	Вариант реферата для докладчиков, эссе
2. Концепции развития и управления карьерой.	1. Подходы к рассмотрению особенностей развития	2	Анализ исследований. Управление карьерой	То же.	Та же.

	карьеры учителя. 2. Разработка концепции развития карьеры. 3. Карьера и личностный рост: соотношение. 4. Управление карьерой учителя.		С позиций системного подхода. Эссе. Проверка библиографии. Круглый стол.		
3. Проблема: психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.	1. Характер и темперамент как факторы, влияющие на развитие карьеры учителя. 2. Иные психологические факторы в развитии карьеры учителя. 3. Диагностика психологических факторов. 4. Коррекция негативных психологических факторов в развитии карьеры учителя.	2	Тренинг. Критерии факторы планирования. Стадии развития карьеры. Гендерные особенности продвижения карьеры.	То же.	Та же.
4. Технологии, используемые при планировании карьеры.	1. Варианты развития карьеры учителя. 2. Образовательный план – траектория личностного и профессионального развития. 3. Профессио-	4	Тренинг. Решение ситуационных задач. Технологии разработки жизненного плана,	То же.	Та же.

	нальные конкурсы в педагогике.		стратегии планирования, карьерное продвижение, нальное портфолио.		
5. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.	1. Особенности субъектов управления карьерой. 2. Собственные устремления в профессиональной сфере. 3. Роль государства и общества в развитии карьеры учителя. 4. Государственные программы поддержки профессионального роста учителя.	4	Рассмотреть Закон РФ «Об образовании». Подготовить и рассмотреть нормативные документы.	То же.	Та же.
6. Технологии, условия, механизмы, принципы оценки профессиональной компетентности педагогических кадров.	1. Технологии карьеры. 2. Условия развития карьеры учителя. 3. Оценка профессиональной компетентности педагогов.	4	Подготовить нормативные документы аттестации педагогических кадров. Правовые аспекты: трудового договора,	То же.	Та же.

			стандарт педагога, должностные обязанности. Коллоквиум.		
7. Нормативные документы проведения процедуры аттестации педагогических кадров в современных условиях.	1. Значение и цели аттестации педагогов. 2. Методика аттестации педагогических кадров. 3. Нормативное обеспечение аттестации учителей.	2	Принципы аттестации. Компетентность педагога. Экспертная оценка и самооценка педагогической компетентности.	То же.	Та же.
8. Моделирование организации процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	1. Модели современной аттестации педагогов. 2. Аттестация результатов педагогической деятельности. 3. Аттестация профессиональной компетентности педагога. 4. Совершенствование методики аттестации педагогических работников организа-	4	Анализ исследований в области управления и управления персоналом: феномен управления, планирования карьерного, карьерного роста. Эссе. Основные ха-	То же.	Та же.

	ций, осуществляющих образовательную деятельность.		рактические характеристики понятия «управление деловой карьерой». Проверка библиографии. Круглый стол.		
9. Психологические рекомендации по планированию карьеры на организационном уровне и развития карьеры как личностного роста.	1. Развитие карьеры учителя: индивидуальные рекомендации. 2. Личностный рост педагога: психологические рекомендации. 3. Значение карьерного роста в личностном развитии.	2	Анализ исследований. Эссе. Проверка библиографии. Круглый стол.		
ИТОГО		28			

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Компетенции формируемые в процессе освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знание основных методик управления собственным временем, ключевых элементов тайм-менеджмента; умение составить план рабочего дня педагога.	собеседование, выполнение письменных работ (рейтинг-контроль, тест) зачет	30
	продвину-тый	Работа на учебных занятиях	Знание и умение применять на практике методики анализа рабочего	выполнение письменных	20

		Само- стоятельная работа	дня педагога с це- лью повышения эффективности профессиональной деятельности.	заданий (рейтинг- контроль, тест), выступле- ние с реферата ми (доклада ми) зачет	
ОПК-1	пороговый	Работа на учебных занятиях Само- стоятельная работа	Знание основных нормативных правовых актов в сфере образования, умение применять эти знания в профессиональной деятельности	собеседо- вание, выполне- ние письмен- ных ра- бот (рейтинг- контроль, тест) зачет	30
	продвинуты й	Работа на учебных занятиях Само- стоятельная работа	Умение использовать знания в области нормативно- правового обеспечения профессиональной деятельности и норм профессиональной этики в педагогической работе	выполнен ие письменн ых заданий (рейтинг- контроль, тест), выступле- ние с реферата ми (доклада ми) зачет	20

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «деловая карьера», «карьера», «профессиональная карьера»?
2. Деловая карьера как социально–экономическая категория.
3. Основные научные подходы к определению понятия «планирование карьеры».
4. Каковы основные виды карьеры? К какому виду относится ваша карьера?
5. Какой тип карьеры вы считаете для себя идеальным? К какому типу относится ваша карьера?
6. Назовите основные виды карьерного процесса.
7. Перечислите основные этапы карьеры. На каком этапе карьеры вы находитесь?
8. Сферы и этапы профессионализации.
9. Каким образом должностная карьера связана с профессиональной?
10. Что такое управление карьерой? Кто является субъектом управления карьерой?
11. Что такое «модель партнерства» и как она реализуется в отношении управления карьерой?
12. Проанализируйте систему управления карьерой в вашей организации.
13. Риски и угрозы, при планировании карьерного роста персонала.
14. Управление карьерой с позиций системного подхода.
15. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.
16. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
17. Технологии эффективной само презентации (портфолио карьерного продвижения).
18. Технологии определения оптимального карьерного пути (карьерограммы, карты карьеры).
19. Технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры.
20. Государство, общество как субъекты управления карьерными процессами.
21. Организация как субъект управления карьерными процессами.
22. Индивид как субъект управления карьерой.
23. Функции педагогического управления.
24. Понятие «деловая карьера», «карьера», «профессиональная карьера»?
25. Деловая карьера как социально–экономическая категория.
26. Основные научные подходы к определению понятия «планирование карьеры».
27. Каковы основные виды карьеры? К какому виду относится ваша карьера?
28. Какой тип карьеры вы считаете для себя идеальным? К какому типу относится ваша карьера?

29. Назовите основные виды карьерного процесса.
30. Перечислите основные этапы карьеры. На каком этапе карьеры вы находитесь?
31. Сферы и этапы профессионализации.
32. Каким образом должностная карьера связана с профессиональной?
33. Что такое управление карьерой? Кто является субъектом управления карьерой?
34. Что такое «модель партнерства» и как она реализуется в отношении управления карьерой?
35. Проанализируйте систему управления карьерой в вашей организации.
36. Риски и угрозы, при планировании карьерного роста персонала.
37. Управление карьерой с позиций системного подхода.
38. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.
39. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
40. Технологии эффективной само презентации (портфолио карьерного продвижения).
41. Технологии определения оптимального карьерного пути (карьерограммы, карты карьеры).
42. Технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры.
43. Государство, общество как субъекты управления карьерными процессами.
44. Организация как субъект управления карьерными процессами.
45. Индивид как субъект управления карьерой.
46. Функции педагогического управления.
47. Анализ научной проблемы исследования «Планирование профессиональной карьеры».
48. Анализ научной проблемы исследования «Планирование профессиональной карьеры педагога».
49. Анализ научной проблемы исследования «Модель образовательной среды в контексте современных педагогических концепций».
50. Анализ научной проблемы исследования «Аттестации профессионала».
51. Анализ научной проблемы исследования «Отбор и оценка персонала педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
52. Анализ опыта организации процесса аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
53. Условия снижения числа стрессовых ситуаций в педагогической практике аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

54. Концепции научных подходов к исследованию проблем повышения личностного и профессионального роста педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
55. Концепции научных подходов к исследованию проблемы психологического комфорта в образовательной среде.
56. Условия психологического развития в организаций педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.
57. Особенности обеспечения процесса аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
58. Причины нарушения потребности в личностном развитии педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
59. Прогнозирование рисков планирования карьерного роста педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в современных условиях.
60. Педагогическое предвидение как условие формирования карьеры педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
61. Способы и техники психолого-педагогического просвещения педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в современных условиях.
62. Социально–психологическая компетентность участников процесса аттестации в современных условиях педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
63. Приёмы психологического консультирования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
64. Влияние аттестации на карьерный рост педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
65. Работа плана в направлении повышения карьерного роста в современных условиях.
66. Создать план проекта организации процесса аттестации в современных условиях педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
67. Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений по аттестации в современных условиях педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
68. Содержание метода оптимизации процесса аттестации в современных условиях педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В процессе изучения дисциплины предусматривается 3 рейтинг-контроля.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Карьера и научно-технический прогресс.

2. Связь современной педагогической практики с проблемами и вопросами, профессионального роста.
3. Профессиональное «выгорание» педагога: проблемы, способы решения, профилактика.
4. Способы профессиональной само регуляции участников образовательного процесса.
5. Психолого-педагогические проблемы построения новой школы в современных условиях.
6. Анализ опыта организации управления в образовании.
7. Формирование карьеры и управление карьерой.
8. Анализ опыта работы государственных организаций.
9. Опасности, связанные с профессиональным продвижением.
10. Условия, методы создания оптимального карьерного роста.
11. Информационная безопасность в управлении образовательного учреждения и обеспечение карьерного роста.
12. Анализ системы организации планирования кадрового продвижения любого образовательного учреждения Московской области.
13. Обеспечение комплексного повышения профессиональной подготовки в образовательном учреждении.
14. Психологические особенности личности педагогических работников в образовательном пространстве.
15. Переподготовка и профессиональная коррекция, и ее направления в организациях предоставляющих образовательные услуги.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Влияние карьерного роста на личность.
18. Технология обучения планированию карьеры.
19. Основные методически–организационные условия осуществления аттестации педагогических кадров.
20. Техники и механизмы оценки потенциала личности руководителя.
21. Формирование мотивации персонала.
22. Основные методические и организационные условия осуществления программы аттестации педагогических кадров в образовательной среде.
23. Модели аттестации кадров в образовательной среде в практике современного образования.
24. Психологические барьеры общения, в условиях аттестации.
25. Анализ собственных стереотипов и трудностей в планировании карьеры.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ №1

1. Понятие «деловая карьера», «карьера», «профессиональная карьера»?
2. Деловая карьера как социально–экономическая категория.
3. Основные научные подходы к определению понятия «планирование ка-

рьеры».

4. Каковы основные виды карьеры? К какому виду относится ваша карьера?
5. Какой тип карьеры вы считаете для себя идеальным? К какому типу относится ваша карьера?
6. Назовите основные виды карьерного процесса.
7. Перечислите основные этапы карьеры. На каком этапе карьеры вы находитесь?
8. Сферы и этапы профессионализации.
9. Каким образом должностная карьера связана с профессиональной?
10. Что такое управление карьерой? Кто является субъектом управления карьерой?
11. Что такое «модель партнерства» и как она реализуется в отношении управления карьерой?
12. Проанализируйте систему управления карьерой в вашей организации.
13. Риски и угрозы, при планировании карьерного роста персонала.
14. Управление карьерой с позиций системного подхода.
15. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.
16. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
17. Технологии эффективной само презентации (портфолио карьерного продвижения).
18. Технологии определения оптимального карьерного пути (карьерограммы, карты карьеры).
19. Технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры.
20. Государство, общество как субъекты управления карьерными процессами.
21. Организация как субъект управления карьерными процессами.
22. Индивид как субъект управления карьерой.
23. Функции педагогического управления.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ №2

1. Организационно-правовые основы профессионального развития.
2. Цели системы оценки персонала, система оценки персонала.
3. Документы, регламентирующие порядок аттестации педагогических работников
4. Развитие кадров, как одно из основных направлений кадровой политики организации
5. Нормативные документы о повышении квалификации.
6. Организационно-распорядительные методы оценки персонала
7. Социально-психологические методы оценки персонала
8. Этапы экспертного прогнозирования

9. Административно-организационные методы в управленческой деятельности.

10. Процедура подготовки деловой оценки.
11. Процедура подготовки оценки педагогических кадров.
12. Аттестация педагогических работников.
13. Требования к профессиональной деятельности, профессиональные компетенции педагогических работников.
14. Изучение профессиональной деятельности педагогического работника.
15. Аттестационная комиссия.
16. Перечень оснований для отказа в проведении аттестации педагогических работников
17. установление квалификационной категории
18. Информационно-технологическое, методическое и организационное сопровождение аттестации.
19. Система комплексного оценивания педагогических работников.
20. Составьте методические рекомендации к аттестации педагогических работников.
21. Комплексная оценка результативности деятельности аттестуемых педагогов.
22. Подведение итогов аттестации педагогических работников.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ №3

1. Развитие организации и ее сотрудников.
2. Методы обучения и их выбор.
3. Портфолио педагогического работника.
4. Комплексная программа повышения квалификации.
5. Повышение квалификации педагогов.
6. Виды должностного перемещения работников.
7. Дисциплинарные перемещения работников.
8. Профессионально-личностный рост педагогического работника.
9. Имидж руководителя образовательного учреждения.
10. Гендерные роли и стереотипы планирования карьеры.
11. Гендерные особенности мотивации достижения и карьерных ориентаций.
12. Психологические факторы, сдерживающие женскую карьеру.
13. Факторы, способствующие успеху карьеры женщин.
14. Особенности развития женской карьеры различных типов в современных условиях.
15. Особенности мужской карьеры.
16. Формирование психологического климата педагогического коллектива.
17. Примеры планов развития карьеры.

18. Развитие мотивации карьерного роста.
19. Государственные гарантии в повышении профессиональной квалификации педагога.
20. Развитие карьерной среды и карьерного пространства организации.
21. Развитие карьеры как личностный рост.
22. Социально-психологические отношения: от эксперимента до теории.
23. Мотивация деятельности педагогического работника.
24. Общая характеристика процессов принятия развития карьерного роста.

ТЕСТ №1 РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ.

Тест по темам «Основные подходы к рассмотрению феномена планирование карьеры.

Проблема: психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.»

1 вариант

1. Ориентация на расширение профиля специалистов характерна для кадрового менеджмента

А. Японии. Б. США.

В. Западной Европы.

Г. России.

2. Косвенным показателем эффективности работы службы управления персоналом является

А. Компетентности персонала. Б. Текучести персонала.

В. Стабильности коллектива. Г. Оборачиваемости.

3. Что является основным фактором мотивации к труду: а) достижения в труде

б) ответственность и самостоятельность

в) возможность профессионального продвижения г) все ответы верны

4. Отметьте, что относится к принципам качества трудовой жизни: а) общественная полезность работы

б) хорошие взаимоотношения в коллективе

в) правовая защищённость работника на предприятии г) все ответы верны

5. Предоставление людям рабочих мест в нужный момент времени в необходимом количестве в соответствии с их способностями и потребностями производства – это сущность:

а) кадрового планирования б) этапа адаптации персонала в) этапа обучения персонала

6. Выберите правильную формулировку, определяющую содержание сферы деятельности:

а) сфера деятельности — совокупность предприятий, конкурирующих между собой за потребителя в силу наличия общих свойств у выпускаемой ими продукции или оказываемых услуг;

б) сфера деятельности — система взаимодействия субъектов предпринимательства и развитой инфраструктуры.

7. Процесс выбора субъектом целей – это: а) целеустремленность;

б) целеполагание; в) мотивация.

8. Выделите верное:

а) Самооценка = Успех / Уровень притязаний; б) Самосознание = Успех / Уровень притязаний;

9. . Возможность и способность индивида узнать о различных видах и способах труда (профессиях), умение ориентироваться в них и выбрать наиболее подходящие для своей трудовой деятельности – это:

а) профессиональная ориентация; б) профессиональный опыт;

в) профессиональное развитие.

10. Цели труда: а) гностическая;

б) преобразующая; в) изыскательская; г) все ответы верны.

11. Сколько выделяют этапов становления личности в карьере: а) четыре;

б) пять; в) шесть; г) семь.

12. Уровень, которого индивид стремится достичь в различных сферах жизнедеятельности (карьера, статус, благосостояние и т. п.), идеальная цель его будущих действий.

а) уровень притязаний; б) уровень развития;

в) уровень жизни.

2 вариант

1. Попытка не принимать за реальность нежелательные для себя события – это: а) отрицание;

б) примитивная идеализация; в) примитивная изоляция;

2. Снижение эффективности; хроническая неудовлетворенность работой; нарастание равнодушия к работе

а) синдром деперсонализации

б) синдром редукции профессиональных достижений в) синдром психофизиологического истощения

3. 15. Постоянное чувство усталости; бессоница, обострение хронических заболеваний; апатия и пониженный фон настроения – это:

а) синдром деперсонализации

б) синдром редукции профессиональных достижений в) синдром психофизиологического истощения

4. 16. Ощущение личной несостоятельности; нарастание конфликтности или деструктивного поведения – это:

а) синдром деперсонализации

б) синдром редукции профессиональных достижений в) синдром психофизиологического истощения

5. Что является целью управления персоналом:

а) повышение конкурентоспособности предприятия б) регулирование набо-

ра персонала предприятия

в) оба ответа верны

6. Более широкие возможности выбора кандидата – это преимущество: а) внешнего привлечения персонала

б) внутрифирменного привлечения персонала

7. Соглашение между работником и работодателем, предметом которого являются трудовые отношения, называется:

а) трудовым договором

б) коллективным договором в) трудовым соглашением

8. Описание основных функций, которые должен выполнять работник, занимающий конкретную должность – это ...

а) квалификационная карта б) должностная инструкция

в) справка о кандидате на должность

9. Какая из схем управления персоналом верна:

а) набор – профориентация – отбор – планирование – адаптация б) планирование – набор – отбор – профориентация – адаптация в) отбор – набор – планирование – профориентация – адаптация

10. Длительный подъем по служебной лестнице, а потом «прыжок вниз» ввиду ухода на пенсию это характеристика модели карьеры:

а) «трамплин» б) «змея»

в) «перепутье» г) «лестница»

11. Последовательная смена стадий развития работника в рамках одной организации – это:

а) профессиональная карьера

б) внутриорганизационная карьера в) все ответы верны

12. « Постепенное преодоление производственных и межличностных проблем и переход к стабильной работе» - это характеристика (какого?) этапа процесса адаптации:

а) оценка уровня подготовленности новичка б) ориентация

в) действенная адаптация г) функционирование

13. Какая схема процесса адаптации верна:

а) оценка уровня подготовленности новичка – действенная адаптация – ориентация – функционирование

б) оценка уровня подготовленности новичка – функционирование – ориентация – действенная адаптация

в) оценка уровня подготовленности новичка – ориентация – действенная адаптация – функционирование

ТЕСТ №2 РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ.

Тест по темам «Государство, общество, организация и индивид как субъекты

управления карьерными процессами и карьерой.»

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организа-

ции по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент
2. Управление

3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

3. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. Управляющая подсистема
2. Управляемая подсистема
3. Связующая подсистема

4. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

5. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

6. Что является результатом деятельности объекта управления?

1. Информация
2. Функция управления
3. Готовая продукция организации
4. Управленческое решение

7. Что является результатом деятельности субъекта управления?

1. План, приказ, задание
2. Управленческое решение
3. Готовая продукция организации

8. Что является предметом труда работников управления?

1. Сырье, материалы
2. Готовая продукция
3. Информация
4. Ресурсы

9. Что является, продуктом труда работника образовательных организаций?

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. Готовая продукция

4. Управленческое решение

10. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

1. Цели
2. Персонал
3. Методы решения управленческих задач
4. Функции персонала
5. Структуру
6. Технологию
7. Управленческие решения

11. Что влияет на процесс принятия решений в организации?

1. Состояние внешней среды
2. Состояние внутренней среды
3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

12. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Коммуникационные

ТЕСТ №3 РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ.

Тест по темам «Технологии, условия, механизмы, принципы оценки профессиональной

компетентности педагогических кадров. Моделирование организации процедуры

аттестации результатов деятельности»

1. Классическая модель

японского менеджмента предполагает организацию системы оплаты труда персонала на основе индивидуальных результатов работы:

- а) да;
- б) нет.

1. Впервые необходимость разработки норм выработки была обоснована учеными:

2. а) школы научного управления (1885 — 1920 гг.); б) административной школы (1920—1950 гг.);

в) школы человеческих отношений (1930—1950 гг.);

г) школы количественных методов (1950 г. — настоящее время).

3. Основным критерием оценки эффективности работы сотрудников образовательных организаций в Германии является:

- а) выполнение текущего плана; б) получение прибыли;
- в) повышение квалификации сотрудников; г) организация оплаты труда персонала;

д) обеспечение производства ресурсами; е) охрана труда.

4. В процессе управления получение и обработка информации о состоянии объекта предшествуют выработке решений:

а) да; б) нет

5. Долгосрочное планирование деятельности предприятия в условиях рыночной экономики — это:

а) нонсенс;

б) полезно, но вряд ли возможно; в) вполне осуществимо.

6. В соответствии с теорией Ф. Герцберга сотрудник образовательных организаций должен использовать в качестве средств мотивации:

а) повышение уровня оплаты труда всем сотрудникам; б) признание и одобрение результатов работы;

в) поощрение за выслугу лет; г) улучшение условий труда.

7. Контроллинг — это: а) текущий контроль;

б) совокупность методов планирования, учета, анализа и контроля; в) заключительный контроль.

8. Компромисс — наилучший способ разрешения конфликтной ситуации а) да;

б) нет.

9. Слухи, распространяемые в организации, можно рассматривать как:

а) нежелательное явление;

б) свидетельство приближающегося банкротства; в) позитивное явление.

10. Либеральный стиль руководства основан: а) на снисходительности и терпимости к людям; б) объективности к сотрудникам;

в) избирательном отношении к руководителям и подчиненным.

11. Справедливым является утверждение, что объектом социальной направленности работы работника образовательных организаций должно быть общество:

а) да;

б) нет.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Основные функции управления

а) планирование, контроль;

б) планирование, организация, мотивация, контроль;

с) организация, мотивация;

д) организация, мотивация, контроль.

2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе;

б) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения;

с) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения;

d) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы;

3. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

a) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников;

b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом;

c) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон;

d) уменьшением выгоды.

4. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

a) среднего уровня

b) низшего уровня

c) высшего, среднего и низшего уровня

d) высшего уровня

5. Целью планирования деятельности организации является

a) обоснование затрат

b) обоснование сроков

c) определение целей, сил и средств

d) обоснование численности работников

6. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

a) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами

b) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром

c) замкнутости элементов системы самих на себя

d) наличии взаимодействия с внешней средой

7. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

a) научное управление

b) административное управление

c) новая экономическая политика

d) человеческие отношения

8. Менеджмент в основном занимается системами

a) открытыми

b) закрытыми

c) закрытыми и подсистемами закрытого типа

d) закрытыми и подсистемами открытого типа

9. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

a) победу в конфликте

b) условия функционирования организации

c) размер заработной платы руководителя

d) способность оказывать влияние на личность и группы людей

10. Является ли управление производительным трудом?

a) да, т.к. управление создает новую стоимость

b) нет, это всего лишь надзор и контроль

c) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным

трудом и собственником средств производства

d) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма

11. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- a. функциональные отношения
- b. материальные отношения
- c. линейные отношения
- d. отношения управленческого аппарата

12. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- a. теория Абрахама Маслоу
- b. модель Портера Лоулера
- c. теория Фредерика Герцберга
- d. теория Макклеланда

13. Что означает «принять решение»?

- a. перебрать все возможные альтернативы
- b. перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- c. отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- d. отдать распоряжение к реализации конкретного плана

14. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- a) успех
- b) деньги
- c) свобода
- d) безопасность

15. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- a. гибкой
- b. саморегулируемой
- c. стабильной и прочной
- d. все перечисленное

16. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- a) для оптимального решения комплексной задачи
- b) для сохранения «группового» стиля работы
- c) для проверки квалификации рабочих
- d) все перечисленное

17. Целью классической школы управления было создание

- a. методов нормирования труда
- b. универсального принципа управления
- c. условий трудовой деятельности работников

d. методов стимулирования производительности труда

18. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- a) в объеме
- b) во времени осуществления
- c) в методах
- d) в объеме и методах

19. Авторитет – это

a) влияние умственное, возбуждающее уважение, доставляемое обладанием превосходной и признанной власти или выдающейся и признанной мудрости, знания, добродетели

b) собирательное понятие для обозначения ряда неадекватных личностных установок при реализации руководителем своих властных полномочий

c) способность оказывать влияние на личность и группы людей

d) условия функционирования организации

20. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как

«лидер»?

a) способность определить место себя и принять корректирующие меры

b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях

c) быть общительным

d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

21. Ступени мотивации по Маслоу - это

a) потребность развития и признания

b) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности

c) социальная потребность и потребность в защищенности

d) основные потребности

22. Определите основные характеристики внешней среды для организации

a) все перечисленное

b) взаимосвязанность факторов, сложность

c) сложность и подвижность

d) взаимосвязанность и неопределенность

23. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

a) традиции

b) харизмы

c) через страх

d) эксперта

24. Какова важнейшая функция управления?

a) получение максимальной прибыли

b) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия

c) минимизация налоговых платежей

d) завоевывание новых рынков сбыта

25. Организация - это

a) группа людей, объединенная общей целью

b) группа людей, владеющая средствами производства

c) группа людей, деятельность которых координируется

d) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

26. Основные подходы к принципам выбора руководителя:

a) качественный, ситуационный

b) системный, функциональный

c) качественный, ситуационный, функциональный

d) качественный, ситуационный, системный, функциональный

27. Поведение, ориентированное на контроль – это

a) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности

b) ориентирование на заниженные цели

c) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников

d) ориентирование на завышенные цели

28. Определите основные этапы построения организации?

a) определение характера выполняемой работы

b) распределение работы между отдельными позициями менеджмента

c) классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

d) определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

29. По мнению Лайкерта стиль руководства, сосредоточенный на человеке способствует чему:

a) повышению заработной платы

b) увеличению персонала организации

c) производительности труда

d) все выше перечисленное

30. Отличительной чертой формальной организации является

a) отсутствие единства в действиях ее членов

b) жесткое давление на ее членов

c) наличие должностных инструкций и предписаний

d) сознательная координация действий двух или более лиц

31. «Одномерные» стили руководства. К ним относятся:

a) авторитарный, демократический и либерально-попустительский

b) авторитарный, демократический

с) демократический, тоталитарный

д) верного ответа нет

32. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

а) организация

б) действие

с) координация

д) мотивация

33. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?

а) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь

б) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров

с) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация

д) все перечисленное

34. Формы власти:

а) все перечисленное

б) власть, основанная на принуждении

с) власть, основанная на вознаграждении

д) должностная (традиционная) власть и власть авторитета

35. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

а) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю

б) передается ответственность нижестоящему руководителю

с) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель

д) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

36. Линейная организационная структура управления персоналом предполагает

а) двухуровневое руководство, существующее в небольших организациях

б) множественность подчинённости персонала разным руководителям в соответствии с кругом решаемых задач

с) временную основу работы, повышение многозвенности оргструктуры

д) относительную автономию в работе, простую одномерность связей, возможность самоуправления

37. Комплекс взаимодополняющих, переплетающихся подходов, каждый из которых независим от других:

а) «Многомерные» стили руководства

б) «Одномерные» стили руководства

с) «Дополнительные» стили руководства

д) «Одномерные» и «Дополнительные» стили руководства

38. Целью контроля является

а) проверка выполнения плана

- b) сбор статистических сведений
- c) усиление зависимости подчиненных
- d) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

39. Какая последовательность приоритетов позволит образовательной организации добиться успеха:

- a) люди – продукция – прибыль
- b) прибыль – люди – продукция
- c) продукция – прибыль – люди
- d) люди – прибыль – продукция

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания устного ответа (максимальный балл 25):

Критерии оценивания:

- Уровень усвоения материала, предусмотренного программой (максимально 5 баллов)
- Умение выполнять задания, предусмотренные рабочей программой (максимально 5 баллов)
- Уровень владения методической литературой и интернет-ресурсами (максимально 5 баллов)
- Уровень самостоятельности в формулировке выводов и суждений (максимально 5 баллов).
- Уровень владения аудиторией (максимально 5 баллов)

Шкала оценивания письменного задания (максимальный балл 20):

Критерии оценивания:

- Уровень усвоения материала, предусмотренного программой (максимально 5 баллов)
- Умение выполнять задания, предусмотренные рабочей программой (максимально 5 баллов)
- Уровень владения методической литературой и интернет-ресурсами (максимально 5 баллов)
- Уровень самостоятельности в формулировке выводов и суждений (максимально 5 баллов).

Шкала оценивания презентации (максимально 30 баллов)

- полнота изложения проблемы (максимально 5 баллов)
- постановка целей и задач (максимально 5 баллов)
- оформление (максимально 5 баллов)
- самостоятельность подбора компьютерных ресурсов (максимально 5 баллов)
- выступление с использованием компьютера (максимально 5 баллов)

- умение задавать вопросы по презентации слушателям и самому давать ответы на вопросы (5 баллов)

На зачете учитывается:

- посещение лекций и практических занятий (максимально 14 баллов; при двух и более пропусках балл обнуляется).
- работа на практических занятиях (с устным выступлением (максимально 18 баллов), с письменным заданием (максимально 10 баллов), применение компьютерных технологий (максимально 20 баллов)).

Оценка за зачет выставляется студенту, если он продемонстрировал знание теории, способен освещать основные проблемы курса, применять компьютерные технологии. Общее количество баллов по дисциплине - 100. Для допуска к экзамену необходимо набрать 60 баллов (15 баллов посещение + 45 баллов по самостоятельной работе). Общее количество баллов по самостоятельной работе должно быть не меньше 30 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он посещал лекционные и семинарские занятия, не допускал пропуски занятий без уважительной причины, а в случае таковых – отработал их индивидуально в форме собеседования с преподавателем; демонстрирует основные знания концепций планирования и построения педагогической карьеры, может проанализировать психологические и иные факторы развития карьеры.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он допускал систематические пропуски занятий без уважительной причины, на зачёте не смог подтвердить знания основных концепций планирования и построения педагогической карьеры

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов в семестре при изучении дисциплины.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и семинарских занятий (по 0,5 балла за занятие)	0	9

Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 1 баллу за занятие)	0	12
Контроль самостоятельной работы	Проверка письменных заданий	0	27
Рубежный контроль	Защита реферата (по 1 баллу за семестр)	0	12
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается в 0,5 балла и может быть оценено минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 0,5 (присутствие).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы оцениваются 1 баллом и включают: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка письменных заданий, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание письменных заданий оценивается в интервале от 0 до 10 балла, в зависимости от степени их выполнения.

Защита реферата (дает возможность набрать 18 баллов), в ходе ее осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, работать с источниками.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка рейтинг-тестов	0	20
	Проверка презентации	0	20
Всего за семестр:		0	40

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Конспект по пропущенным темам (за каждый конспект – 3 балла)	0	24

Подготовка презентации	Презентации к выступлениям (каждая презентация – 2 балла)	0	16
Итого		0	40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7584395-62ED-409C-AA54-8AD7EEFCF6D7.
2. Джанерьян, С.Т. Психология профессионального самосознания [Электронный ресурс]: учебник / С.Т. Джанерьян ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет", Факультет психологии. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 240 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240924>.

6.2. Дополнительная литература

1. Авдулова, Т.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.П. Авдулова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425084.html>. Багаутдинова, С.Ф. «Профиль. Управление дошкольным образованием» [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html>.
2. Землянская, Е.Н. «Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка «Предшкольное образование»» [Электронный ресурс] / Е.Н. Землянская, Л.П. Ковригина, М.Я. Ситниченко. - М.: Прометей, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html>.
3. Оксинайд, К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно- практическое пособие / К.Э.Оксинайд, Е. В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html>.
4. Пугачев, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062108.html>.
5. Соколов, Е.А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария/ Е.А. Соколов. - М.: Университетская книга, 2009. - 480 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990927.html>.
6. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в

управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101429.html>.

7. Концепция компетентного подхода в управлении персоналом [Текст] : моногр. / Кибанов А.Я.[и др.]. - М. : Инфра-М, 2014. - 156с.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Суханова Н.И. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. М.:МГОУ, 2014.
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа <http://znanium.com>
3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа <http://znanium.com>

Методические указания по самостоятельной работе

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Студентам предоставляется четкая технология для организации самостоятельной работы. На лекциях раскрывается механизм подготовки к написанию реферата, рассматриваются особенности сбора источниковедческого и историографического материала по избранной теме реферата. План реферата предусматривает наличие введения, основной части и заключения. Во введении необходимо отразить: 1) актуальность избранной темы; 2) определить цели и задачи исследования (как правило, в предложенных темах рефератов цель идентична - показать место историка в исторической науке, т.е. определить его принадлежность к той или иной школе, к тому или иному направлению науки, по возможности показать новизну исторических взглядов историка); 3) по возможности представить собственную методологическую платформу; 4) провести анализ используемых источников; 5) дать обзор используемой литературы.

В заключении должен содержаться научно-аргументированный ответ на поставленные задачи исследования. Применительно к данному курсу - это определение принадлежности историка к тому или иному направлению науки.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информацион-

ного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Для реализации перечисленных форм образовательного процесса необходимо современное информационное оборудование и программные средства.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с

целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ПООП.

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видео-лекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.