

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2025 19:08:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffc679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«23» 10 2023

№ 2113

О некоторых мероприятиях, направленных на предупреждение и недопущение коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционные стандарты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об урегулировании конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение о порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение об оценке коррупционных рисков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ от 17.04.2019 № 1071 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов МГОУ».

3.2. Приказ от 02.03.2020 № 384 «О внесении изменений в Антикоррупционные стандарты Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского

государственного областного университета, утвержденные приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1071».

3.3.Приказ от 20.01.2022 № 42 «О внесении изменений в Антикоррупционные стандарты МГОУ, утвержденные приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1071».

3.4.Приказ от 04.05.2022 № 808 «О внесении изменений в Антикоррупционные стандарты Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, утвержденные приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1071».

3.5.Приказ от 06.02.2019 № 203 «Об утверждении порядка принятия работниками Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

3.6.Приказ от 06.02.2019 № 204 «Об утверждении положения о порядке сообщения работниками МГОУ о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3.7.Приказ от 27.02.2020 № 369 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения работниками МГОУ о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом МГОУ от 06.02.2019 № 204».

3.8.Приказ от 27.12.2021 № 2720 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения работниками МГОУ о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3.9.Приказ от 17.04.2019 № 1070 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

3.10.Приказ от 05.03.2020 № 430 «О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1070».

3.11.Приказ от 20.01.2022 № 39 «О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1070».

3.12.Приказ от 04.05.2022 № 807 «О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1070».

3.13.Приказ от 20.01.2022 № 40 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников Государственного

образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета».

3.14.Приказ от 09.08.2023 № 1525 «Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в университете».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «23» 10 2023 г. № 2113

**Антикоррупционные стандарты
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Антикоррупционные стандарты, Университет) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений в Университете.

2. Антикоррупционные стандарты разработаны в целях защиты прав и свобод работников и обучающихся, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Университете.

3. Антикоррупционные стандарты разработаны на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

- Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ № 460);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Минпросвещения № 83);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень).

4. Действие Антикоррупционных стандартов распространяется на всех работников и обучающихся Университета.

5. Основные понятия, используемые в Положении:

5.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

5.2. Противодействие коррупции - деятельность работников и обучающихся Университета в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5.3. Предупреждение коррупции - деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами Университета, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

5.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

II. Цели и задачи Антикоррупционных стандартов

6. Задачами Антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Университете;

- информирование работников Университета о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений в Университете;

- формирование у работников Университета негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба Университету путем предотвращения коррупционных действий;

- формирование у работников и обучающихся Университета негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

7. Целями Антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антикоррупционного законодательства;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Университете;

- формирование у работников и обучающихся Университета нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение открытости и прозрачности деятельности Университета.

III. Основные принципы противодействия коррупции в Университете

8. Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип соответствия политики Университета законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и локальными нормативным актам Университета;

- принцип личного примера руководства Университета – ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников и обучающихся Университета – информированность работников Университета и обучающихся о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение Университетом таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников и обучающихся Университета, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности Университета – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете Антикоррупционных стандартах;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных Антикоррупционных стандартов и применяемых Антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

IV. Ответственные лица за внедрение антикоррупционных стандартов

9. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, осуществляют ректор, работник Университета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

10. Ректор Университета несет персональную ответственность за реализацию в Университете Антикоррупционных стандартов.

11. Приказом Университета назначается работник Университета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

в Университете (далее – Ответственное лицо), а также утверждается состав Комиссии.

12. Основными задачами Ответственного лица являются:

- взаимодействие Университета с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Университете;

- консультативная помощь работникам и обучающимся Университета по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- разработка мер по снижению коррупционных рисков в Университете;

- прием, регистрация, учет и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений;

- прием, регистрация, учет и рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- иные функции и задачи, предусмотренные локальными актами Университета.

13. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Университета;

- разработка карты коррупционных рисков в деятельности Университета;

- разработка перечня должностей работников Университета исполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками;

- разработка плана противодействия коррупции в Университете;

- иные функции и задачи, предусмотренные локальными актами Университета.

V. Мероприятия, реализуемые в Университете направленные на предупреждение коррупции

14. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Университете осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (далее – План).

15. План разрабатывается Комиссией и утверждается приказом Университета сроком на 3 года.

16. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

16.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов стороной которого являются работники и обучающиеся Университета.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов ректор Университета утверждает перечень должностей работников Университета, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень Университета), подлежащий актуализации не реже одного раза в 3 года.

В Перечень Университета включаются лица, занимающие должности ректора, проректоров, начальника управления экономики и финансов, работников контрактной службы, а также иные работники Университета, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками и выполняющие коррупционно – опасные функции в рамках исполнения должностных обязанностей.

Лица, занимающие должности, включенные в Перечень Университета, представляют декларацию конфликта интересов в порядке, предусмотренном разделом VII Антикоррупционных стандартов (далее – Декларация).

16.2. Оценка коррупционных рисков Университета.

Комиссия, не реже 1 раза в год, осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков в Университете.

На основании проведенной оценки коррупционных рисков, разрабатывается карта коррупционных рисков Университета.

16.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами, которое включает:

16.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции.

16.3.2. Предварительную оценку деловой репутации контрагентов Университета в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность.

Оценка деловой репутации контрагентов Университета представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Оценка деловой репутации контрагентов Университета осуществляется руководителем структурного подразделения, инициировавшего возникновение правоотношений с конкретным контрагентом, а также работниками контрактной службы Университета в рамках исполнения должностных обязанностей при осуществлении закупочной деятельности.

16.3.3. Предварительное одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

16.4. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся Университета.

Ответственное лицо, обеспечивает информирование работников и обучающихся о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

Информирование работников и обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Университета, ознакомления с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы антикоррупционной деятельности Университета, а также при проведении мероприятий, направленных

на антикоррупционное просвещение работников и обучающихся Университета.

16.5. Взаимодействие с контрольно-надзорными правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

16.5.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Университет сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Министерство). Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности Университета устанавливается локальным нормативным актом Университета.

16.5.2. Университет воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении коррупционной направленности.

16.5.3. Ректор и работники Университета оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

VI. Антикоррупционные стандарты поведения работников Университета

17. Ректор и работники Университета должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Университета, в том числе Антикоррупционные стандарты.

18. Работники Университета обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ Ответственное лицо/ректора Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- исполнять трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- отказываться от получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- соблюдать правила делового поведения и общения.

19. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета работники Университета несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок предоставления и рассмотрения Декларации

20. Порядок рассмотрения Декларации определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных работниками Университета, занимающими должности, включенные в Перечень Университета.

Работники, включенные в Перечень Университета, представляют Ответственному лицу декларацию ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, ректор Университета направляет декларацию в Министерство в установленном порядке.

Декларация должна быть подписана лицом, его заполнившим, и содержать дату заполнения.

21. Ответственное лицо принимает и рассматривает представленные Декларации в течение 14 рабочих дней со дня поступления Декларации.

22. При рассмотрении Декларации Ответственное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в Декларации обстоятельств.

Поступившая информация должна быть проверена с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

23. По результатам рассмотрения Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

24. В ходе подготовки мотивированного заключения Ответственное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником Университета, представившим Декларацию;
- изучать представленную работником Университета Декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника Университета письменные пояснения.

25. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в Декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения Декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по Декларации в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов, утвержденным в Университете.

26. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) представляются Ответственным лицом ректору Университета в сроки, предусмотренные пунктом 21 Антискоррупционных стандартов

27. Мотивированное заключение Ответственного лица по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер для ректора Университета.

28. Окончательное решение об отсутствии или наличии и способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает ректор Университета.

**VIII. Порядок рассмотрения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
о расходах, в отношении отдельных работников Университета**

29. Работники Университета, должности которых включены в Перечень, направляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) по форме справки, утвержденной Указом № 460.

Работники Университета, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в Университете должности, предусмотренные Перечнем (далее - работники), представляют сведения о доходах в порядке, установленном настоящим разделом.

30. Предоставление сведений о доходах и расходах граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень, осуществляется в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 83.

31. Сведения о расходах представляются работниками Университета, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах.

32. Ректор Университета, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 29 и 31 настоящего раздела, представляет в уполномоченное структурное подразделение Министерства.

33. Работники Университета, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 29 и 31 настоящего раздела, представляют Ответственному лицу.

34. Сведения о доходах представляются работниками Университета ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

35. Работник Университета представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

36. В случае если работники Университета обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью

отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены работниками Университета в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 34 настоящего раздела.

37. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работниками Университета, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии.

38. Сведения о расходах представляются работниками Университета за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) при наличии правовых оснований, установленных статьями 3 Федерального закона № 230-ФЗ.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

39. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

40. Справки о доходах и расходах представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

41. Работники Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений

43. Работник Университета обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

44. Работник Университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим разделом.

45. Ректор Университета составляет Уведомление на имя Министра просвещения Российской Федерации и передает его в уполномоченное структурное подразделение Министерства.

46. Работник Университета составляет Уведомление на имя ректора Университета и передает его Ответственному лицу.

47. В случае если Уведомление не может быть передано лично, Уведомление направляется работником по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 43 настоящего раздела.

48. Уведомление составляется письменно и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется Уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

49. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

50. При уведомлении органов прокуратуры или других органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

51. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

Журнал ведется Ответственным лицом и должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Университета и подписью Ответственного лица.

52. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим разделом Уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

53. В день регистрации Уведомления Ответственное лицо обеспечивает доведение до ректора Университета или лица его замещающего информации о регистрации Уведомления.

54. Ответственное лицо после регистрации Уведомления организует проверку содержащихся в Уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, организации и проведения заседания Комиссии, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в Уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления Уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации,

изложенной в Уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Антикоррупционным
стандартам федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), требования указанных стандартов и Положением об урегулировании конфликта интересов² в Университете мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность представителя работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	«__» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом

¹ Далее - декларация.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Университета? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Университета? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Российской Федерации и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность)? _____

4. Работают ли в Университете Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Университета? _____

6. Участвовали ли Вы от лица Университета в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику Университета, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете)? _____

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица представившего декларацию)

Декларацию принял:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.

⁴ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Университета	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию ректору Университета для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ Г.

Приложение № 2
к Антикоррупционным стандартам
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

(должность, ФИО)

от

(ФИО)

(должность)

(структурное подразделение)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника Университета к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства обращения к работнику Университета либо обстоятельства обращения к иным
работникам Университета в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся
работник Университета с указанием конкретных действий или бездействия)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению
коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных
правонарушений: _____

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;

очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении

Коррупционных правонарушений: _____

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

Лицо, зарегистрировавшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Анतिकоррупционным
стандартам федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Университета к совершению
коррупционных правонарушений

Рег. номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представивш его уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником Университета копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примеча ние