

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2025 18:46:43
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от 29.07.2025 № Пр-1347

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ПРОГРАММНЫХ
ПРОЕКТОВ**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1. Положение об управлении контроля качества и программных проектов (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности управления контроля качества и программных проектов (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

3. Целями создания и деятельности Управления являются:

3.1. осуществление организации деятельности по контролю за соблюдением требований законодательства по организации образовательной деятельности, соблюдения аккредитационных показателей;

3.2. создание организационных, информационных, методических условий для реализации основных задач Университета: для лицензирования и аккредитации новых образовательных программ и разработка новых программных проектов, обеспечивающих продвижение Университета;

3.3. представление результатов мониторингов по запросам учредителя и иных организаций, управляющих системой образования;

3.4. обеспечение оценка качества условий и реализации образовательной деятельности.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении ректора.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, в установленном порядке.

9. В состав Управления входят:

- Отдел лицензирования и аккредитации;
- Отдел аудита и контроля качества;
- Отдел программных проектов;
- Отдел оценки компетенций.

10. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими Положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

11. Основными задачами Управления являются:

11.1. реализация стратегических задач в рамках развития образовательной деятельности Университета;

11.2. обеспечение, развитие и контроль качества образовательной деятельности Университета;

11.3. организация и координация деятельности по выполнению Университетом лицензионных требований, аккредитационных показателей и иных обязательных требований в сфере образования;

11.4. лицензирование новых направлений подготовки: организационно-методическое и информационное сопровождение процедуры;

11.5. обобщение и масштабирование инновационных практики в области образовательной деятельности Университета, отечественных и зарубежных образовательных организаций;

11.6. осуществление независимой оценки качества условий образовательной деятельности, внутреннего аудита образовательной деятельности;

11.7. мониторинг изменений в сфере образовательной деятельности, стратегического управления образованием, координация работы по созданию и внедрению новых подходов, образовательных технологий и методик в сфере образовательной деятельности;

11.8. реализация проектов в области опережающей подготовки кадров, индивидуализация образования и проектного обучения в части проектирования и методического сопровождения;

11.9. экспертиза, разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления образовательной деятельности Университета;

11.10. проектирование инновационных, сетевых, моделей основных

профессиональных образовательных программ, программ двух квалификаций, программ двойных дипломов и других;

11.11. оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по вопросам реализации и обеспечения основных образовательных программ;

11.12. организация и координация деятельности структурных подразделений Университета при проектировании, подготовке к процедурам государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, международной аккредитации, аккредитационного мониторинга;

11.13. организация сбора и предоставления статистической информации для мониторингов по образовательной и иной деятельности Университета в соответствие с законодательством РФ и по запросам органов исполнительной власти;

11.14. организация и проведение внутренних аудитов качества (соответствие законодательству) образовательной деятельности, удовлетворенности качеством содержания, качеством условий образовательной деятельности и т.п.;

11.15. реализация мероприятий в области мониторинга удовлетворенности качеством образования, условий и организации образовательной деятельности Университета;

11.16. контроль за выполнением структурными подразделениями Университета требований нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения качества образовательной деятельности, организационно-методическую работу;

11.17. контроль качества и своевременности размещения информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в специальном разделе на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.18. организация, проведение самообследования Университета;

11.19. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

11.20. подготовка документов и сопровождение процедур внешней оценки качества основных образовательных программ;

11.21. взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам компетенции Управления;

11.22. организационно-методические и информационные процедуры разработки программных проектов Университета;

11.23. организация работы по обращениям граждан и организаций по вопросам компетенции Управления.

IV. Права

12. Управление для решения поставленных задач имеет право:

12.1. запрашивать у факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета все необходимые данные для функционирования Управления;

12.2. осуществлять координацию работы отделов, входящих в состав Управления;

12.3. координировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке Университета к проведению мероприятий и процедур, входящих в компетенцию Управления;

12.4. принимать участие в совершенствовании организационной структуры Управления;

12.5. на обеспечение служебными помещениями, электронно-вычислительной и оргтехникой, канцтоварами, программным обеспечением для выполнения деятельности;

12.6. привлекать в установленном порядке к разработке документации, необходимой для деятельности Управления, наиболее квалифицированных работников факультетов и кафедр;

12.7. вносить руководству Университета предложения:

- по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Управления;
- о поощрениях и о применении ответственности к работникам Управления;
- по совершенствованию организации видов деятельности и материально-техническому обеспечению Управления;

12.8. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

V. Ответственность

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

14. Степень ответственности других работников Управления

устанавливается их должностными инструкциями.

15. Работники Отделов, входящих в структуру Управления, несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие со структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.