

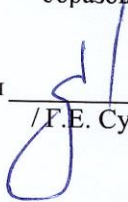
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Институт лингвистики и межкультурной коммуникации  
Лингвистический факультет  
Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

  
/Ф.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель



/О.А. Шестакова/

## Рабочая программа дисциплины

Академическое письмо

**Направление подготовки**  
44.04.01 Педагогическое образование

**Программа подготовки:**  
Преподавание китайского языка в поликультурной среде

**Квалификация**

Магистр

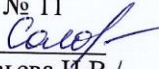
**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
Института лингвистики и межкультурной  
коммуникации:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

  
/Соловьева Н.В./


Рекомендовано

кафедрой

индоевропейских и восточных языков:

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

  
/Харитоновна Е.Ю./

Мытищи  
2021

Автор-составитель:

Скрипник Ксения Васильевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры индоевропейских и восточных языков

Рабочая программа дисциплины «Академическое письмо» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	6.
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплин.....	15
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	17
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Академическое письмо»:

- совершенствование культуры академического письма и создание широкой теоретической базы для дальнейшей научно-исследовательской и профессиональной деятельности магистрантов;
- формирование системы научных представлений о взаимосвязях и функционировании языковых единиц в различных сферах письменной коммуникации;
- ознакомление с особенностями написания научных академических текстов;
- формирование профессиональных компетенций для решения задач в процессе письменного межкультурного общения;
- обозначение новых перспектив для научно-исследовательской работы в области языкового образования.

**Задачи дисциплины:**

- формирование профессиональных компетенций к обработке, анализу и оценке научного текста;
- актуализация знаний в области научного письменного китайского языка;
- развитие навыков составления текстов научного содержания на русском и китайском языках;
- развитие компетентного подхода в работе с академическим текстом;
- совершенствование навыков письменной речи при оформлении статей, рецензий, монографий, диссертаций и других научных работ.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ОПК-1.** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины требуются «входные» знания по общенаучным и педагогическим дисциплинам «Основы китайской лингвистики», «Методология научного педагогического исследования».

Освоение данной дисциплины необходимо для восприятия теоретических дисциплин: «Межкультурная коммуникация», «Терминоведение», и других дисциплин, изучаемых по программе подготовки «Преподавание китайского языка в поликультурной среде».

Все знания, навыки и умения, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, являются одним из этапов в подготовке к магистерской диссертации, т.к. могут стать материалом для создания и написания текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	36
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20.2
Лекции	4
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет с оценкой	0.2
Самостоятельная работа	80
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре на 1 курсе.

#### 3.2 Содержание дисциплины

##### Очная форма обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Особенности научного стиля письма. Понятие научного стиля. Лексико-грамматические особенности академического письма.	1	4
Тема 2. Структура академического текста. Композиция абзаца и всего текста. Основные виды академических текстов. Написание аннотаций, тезисов, рецензий.	1	4
Тема 3. Особенности оформления академического текста. Оформление ссылок и цитат. Оформление библиографического списка.	1	4
Тема 4. Критерии оценки академической грамотности. Основные ошибки при написании академических текстов. Логические ошибки. Проблемы пунктуации.	1	4
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
1. Жанры и научный язык.	1. Академические и неакадемические тексты 2. Научный дискурс	20	Изучение справочной литературы	Основная и дополнительная учебная литература	Доклад, реферат (по выбору)
2. Структура академического текста.	1. Введение, основная часть, заключение. 2. Актуальность и новизна, значимость работы, гипотезы.	20	Изучение справочной литературы	Основная и дополнительная учебная литература	Доклад, реферат (по выбору)
3. Понятие синопсиса.	1. Обоснование целей и задач исследования. 2. Составление аннотации.	20	Изучение справочной литературы	Основная и дополнительная учебная литература	Доклад, реферат (по выбору)
4. Рецензирование текста.	1. Виды академических рецензий и особенности их написания.	20	Изучение справочной литературы	Основная и дополнительная учебная литература	Доклад, реферат (по выбору)
<b>Итого:</b>		<b>80</b>			

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
--	--

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на практических  2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> - основные формы исследовательской работы в области подготовки к сдаче международных экзаменов по китайскому языку <i>Умеет:</i> организовать работу по изучению новейшей терминологии в сфере формального общения	Посещение занятий  Доклад с презентацией  Контрольная работа  Зачет с оценкой	Шкалы оценивания:  Посещение занятий  Доклада с презентацией  Контрольная работа
	Продвинутой	1. Работа на практических  2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> составляющие культуры устной и письменной речи. объект, предмет, задачи и ключевые понятия межкультурной коммуникации; основные теоретические положения теории межкультурной коммуникации; основные направления развития теории межкультурной коммуникации; - <i>Умеет:</i> обобщать и анализировать полученную информацию. успешно взаимодействовать с представителями иных культур; интегрировать роль языковых средств в осуществлении речевой коммуникации и речевого воздействия применительно к различным ситуациям общения <i>Владеет:</i> - основными формами	Посещение занятий Доклад с презентацией Контрольная работа Зачет с оценкой	Шкалы оценивания:  Посещение занятий  Доклада с презентацией  Контрольная работа

			исследовательской работы в сфере подготовки к международным экзаменам		
ОПК-1	Пороговый	1.Работа на практических  2.Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> -особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; -требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); <i>Умеет:</i> -применить знания на практике посредством китайского языка; -использовать действующее законодательство в профессиональной деятельности	Посещение занятий Доклад с презентацией Контрольная работа Зачет с оценкой	Шкалы оценивания:  Посещение занятий  Доклада презентацией  Контрольная работа
	продвинутой	1.Работа на практических  2.Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> -особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; -требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); <i>Умеет:</i> -применить знания на практике посредством китайского языка; -использовать действующее законодательство в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> -принципами нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей посредством китайского;	Посещение занятий Доклад с презентацией Контрольная работа Зачет с оценкой	Шкалы оценивания:  Посещение занятий  Доклада презентацией  Контрольная работа



			- современными образовательными технологиями профессионального образования		
--	--	--	--	--	--

### Описание шкал оценивая успеваемости по дисциплине

Вид работы	Пятибальная шкала	Шкала оценивания
1. Посещение занятий (лекционных и практических занятий)	«отлично»	<b>5 баллов</b> , если студент посетил 90% от всех занятий
	«хорошо»	<b>4 балла</b> , если студент посетил как минимум 70% от всех занятий
	«удовлетворительно»	<b>3 балла</b> , если студент посетил как минимум 50% от всех занятий
	«неудовлетворительно»	<b>2 балла</b> , если из всех занятий студент посетил как минимум 30%
<b>0-1 балл</b> , если из всех занятий студент посетил 0%-29%		
2. Выступления с докладами и презентациями	«отлично»	<b>15 баллов</b> , если на 100-96% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
		<b>14 баллов</b> , если на 95-91% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
2. Выступления с докладами и презентациями	«хорошо»	<b>13 баллов</b> , если на 90-86% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
		<b>12 баллов</b> , если на 81% - 85% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
2. Выступления с докладами и презентациями	«хорошо»	<b>11 баллов</b> , если на 80% - 76% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
		<b>10 баллов</b> , если на 75% - 71% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
2. Выступления с докладами и презентациями	«хорошо»	<b>9 баллов</b> , если на 70% - 66% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
		<b>8 баллов</b> , если на 61% - 57% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении

		дополнения, участвовал в обсуждении <b>8 баллов</b> , если на 65% - 61% занятий студент выступал с докладом на средний балл, соответствующий «отлично» или «хорошо», делал дополнения, участвовал в обсуждении
	«удовлетворительно»	<b>7 баллов</b> , если студент выступал на 60% - 56% занятий или на 100-96% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении <b>6 баллов</b> , если студент выступал на 55% - 51% занятий или на 95-91% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении <b>5 баллов</b> , если студент выступал на 50% - 46% занятий или на 90-86% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении <b>4 балла</b> , если студент выступал на 45% - 41% занятий или на 85-81% занятий с докладом, на средний балл, соответствующий «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», редко участвовал в обсуждении
	«неудовлетворительно»	<b>4 балла</b> , если студент выступал с докладом и/или дополнениями как минимум на 40% занятий <b>3 балла</b> , если студент выступал с докладом и/или дополнениями как минимум на 30% занятий <b>2 балл</b> , если студент выступал с докладом и/или дополнениями как минимум на 20% занятий <b>1 баллов</b> , если студент выступал с докладом и/или дополнениями менее, чем на 20% занятий
3. Контрольная работа	«отлично»	<b>14-20 баллов</b> , если из всех заданий студент выполнил 81% - 100%
	«хорошо»	<b>11-15 баллов</b> , если из всех заданий студент выполнил как 71%- 80%
	«удовлетворительно»	<b>5-10 баллов</b> , если из всех заданий студент выполнил 41%-70%
	«неудовлетворительно»	<b>4 балла</b> , если студент выполнил как минимум 40% заданий

		<b>3 балла</b> , если студент выполнил как минимум 30% заданий
		<b>2 балл</b> , если студент выполнил как минимум 20% заданий

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **5.3.1 Примерные задания для контрольной работы**

1. *Отредактируйте фразу. Какие паронимы здесь смешаны?*

Данные статистики указывают на процесс отслойки общества.

2. *Отредактируйте фразу. Какие слова употребляются здесь неверно?*

Теоретический материал проиллюстрирован примерами конкретных граждан.

3. *Отредактируйте фразу.*

Нам задали изучить биографию конкретного социолога и изучить отрывки из его творчества. Подростки чаще слушают музыку, чем читают книги.

4. *Отредактируйте фразу, разделив ее на две части.*

Современная семья как форма наполнена тем содержанием, которое предоставляет ему данное общество, социальные институты которого далеки от совершенства.

5. *Отредактируйте обоснование актуальности темы. Предложите свои аргументы.*

Каждый человек в определенный период времени вовлечен в сферу образования. Но не каждый знает, что там происходит. И поэтому необходим анализ перспектив и рисков преобразований.

Работа посвящена актуальной теме, потому что существуют разные рассуждения о модернизации в России.

#### **5.3.2 Темы для написания и подготовки творческих работ (докладов, рефератов)**

1. Особенности научной коммуникации.

2. Академическое письмо и научный текст; научный текст и академическое сообщество.

3. Проблема плагиата и цитирования в научном тексте.

4. Культура письменной научной речи (научный стиль и его подстили).

5. Цели академического письма.

6. Сравнение реферата-конспекта и реферата-обзора как видов академического текста.

7. Основные компоненты научной статьи.

8. Речевые формулировки в научном тексте.

9. Реферат как вид академического текста.

10. Монография как отдельный вид академического текста.

11. Рецензирование. Особенности оформления рецензий.

12. Диссертация как продукт научно-исследовательской деятельности. Структура и особенности.

13. Жанры и научный язык.
14. Правила составления аннотации.
15. Композиция абзаца и всего текста.
16. Критерии оценки научной грамотности. Логические ошибки. Ошибки пунктуации.

### **5.3.3 Список основных вопросов для зачета с оценкой**

1. Актуальность и достоверность научно-исследовательского текста.
2. Системность и логичность научного текста.
3. Степень полноты изложения в научно-исследовательской работе.
4. Стратегия и тактика создания научного текста.
5. Классификация способов изложения.
6. Рассуждение как самый характерный способ изложения.
7. Выводы как основа рассуждения.
8. Логическое доказательство.
9. Опровержение.
10. Гипотеза.
11. Рациональное объяснение и псевдорассуждение.
12. Аналогия.
13. Академический текст и особенности использования описания и повествования.
14. Сравнение реферата-конспекта и реферата-обзора как видов академического текста.
15. Основные компоненты научной статьи.
16. Речевые формы в научном тексте.
17. Основные лексико-стилистические и лексико-грамматические ошибки в текстах научного содержания.
18. Критерии оценки академического письма.
19. Академическая грамотность. Проблемы пунктуации.
20. Особенности написания рецензий как вида научного текста.
21. Особенности написания монографии.
22. Особенности написания диссертационного исследования.
23. Правила оформления библиографии.
24. Композиция текстов научного содержания. Абзац и его содержание.

## **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### **5.4.1 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Академическое письмо» учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы магистранта, дисциплинированность, самостоятельность. Освоение дисциплины оценивается по балльной шкале.

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 40 баллам. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования по вопросам. Максимальное число баллов, которые выставляются магистранту по итогам зачета с оценкой, равняется 60 баллам.

При оценке знаний на **зачете с оценкой** учитываются:

1. Понимание и степень усвоения теории курса.
2. Уровень знания фактического материала в объёме программы.
3. Правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Использование примеров из монографической литературы (статьи, хрестоматии, художественные произведения).
6. Умение связать теорию с практическим применением.
7. Умение сделать обобщение, выводы.
8. Умение ответить на дополнительные вопросы.
9. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное).
10. Знание авторов-исследователей по данной проблеме.
11. Общая эрудиция студента в области академического письма.

### **Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой**

<b>Дескрипторы</b>	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
Семестровое портфолио	10	20	30	40
Ответ на 1-ый вопрос	15	20	25	30
Ответ на 2-ой вопрос	15	20	25	30
<b>Итоговый балл</b>	<b>0-40</b>	<b>41-60</b>	<b>61-80</b>	<b>81-100</b>

«**Отлично**» (81-100 баллов) выставляется за ответ, который демонстрирует прекрасное знание предмета, легко и безошибочно иллюстрировать теоретические положения примерами, как взятыми из учебника, так и своими собственными; владение терминологией.

«**Хорошо**» (61-80 баллов) выставляется за ответ, который демонстрирует хорошее знание и понимание изученного материала, подкреплён примерами, взятыми из лекций или учебника; допускаются единичные ошибки, которые экзаменуемый исправляет самостоятельно после замечаний преподавателя.

«**Удовлетворительно**» (41-60 баллов) выставляется за ответ, который обнаруживает самое общее понимание теории, однако, плохо подкрепляемое практическими примерами. При таком ответе студент проявляет неуверенность, не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** (0-40 баллов) выставляется за ответ, который обнаруживает непонимание сути вопроса, являясь механическим повторением курса лекций или учебника; незнание терминологии, искажение смысла понятий.

**Итоговая шкала оценивания семестрового промежуточного контроля по дисциплине «Академическое письмо»**

Вид работы		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Семестровое портфолио	Посещение занятий	5	4	3	2
	Выступления с докладами и презентациям и	15	11	7	4
	Выполнение теста	20	15	10	4
Зачет с оценкой		60	50	40	30
<b>Итого</b>		<b>81-100</b>	<b>61-80</b>	<b>41-60</b>	<b>0-40</b>

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Основная литература**

1. Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. М., 2012. 70 с.
2. Багана Ж., Таранова Е. Н. Терминообразование в языке науки. М., 2012. 142 с.
3. Гвишиани Н.Б. Язык научного общения: вопросы методологии. Изд. 3-е. М., 2013. 274 с.
4. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи: [для студентов, аспирантов, преподавателей]. 6-е изд. М., 2011. 287с.
5. Котюрова М.П. Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М.: Высшее профессиональное образование, 2010. 236 с.
6. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика Учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2015. 256с.
7. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста. Учебное пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. 156 с.

**6.2 Дополнительная литература**

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности: Учеб. пособие. М., 2004. 205с.
2. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. М., 2002. 167с.
3. Баранов А.Н. Введение в прикладную лингвистику. М.: Эдиториал УРСС, 2001. 360с.

4. Борикова И.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. Уч.пос. М., 2000. 128 с.
5. Брагина Е.И. Редактирование сложных специальных видов текста. Справочное пособие. М., 1991. 264 с.
6. Брюшинкин В.Н. Практический курс логики для гуманитариев. М., 1996. 127с.
7. Голодаева В.С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. М., 2003. 256с.
8. Гордеева О.И., Пономарева Е.Н. Научный стиль русского языка. Томск: Изд-во Томского политехнического ун-та, 2010. 79 с.
9. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь. Учебное пособие. -М., 1998. 256 с.
10. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи/ Н.И. Колесникова. – 3-е изд, испр. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 288 с.
11. Мете Н.А., Митрофанова О.Д., Одинцова Т.Б. Структура научного текста и обучение монологической речи. -М., 1981. 141 с.
12. Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи. М.: Флинта: Наука, 2009. 144 с.
13. Митрофанова О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. 2-е изд., перераб. и доп. - М., 1985. - 128 с.
14. Мишанкина Н. А., Резанова, З. И. Метафора в науке: парадокс или норма? Томск: Изд-во Том. Ун-та, 2010. 280 с.
15. Морозов В.Э. Культура письменной научной речи. М., 2007. 118с.
16. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: новое положение о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей). 11-е изд. доп. и перераб. М.: Менеджмент в науке. 2012. 251 с.
17. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е.В. Гананольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина, Ю.А. Ермолаева, Я. В. Лукина, Т.А. Потапенко, Л.В. Степанова. Под ред. Е.В. Гананольской и А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2005. 336 с.
18. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. М., 1984. 164с.
19. Скорикова Т.П. Основы культуры научной речи. Методические материалы по спецкурсу. — М.: МИИТ, 1999. 234с.
20. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). М.: АПК и ППРО, 2005. 265с.

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ГОСТ 7.1-84. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу // [www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm](http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm)
2. Белокуров А. Стиль документа. 2008-2014 гг. <http://doc-style.ru> [Электронный ресурс]. URL <http://docstyle.ru/NTT>
3. Дьячок М.Т., Шаповал В.В. Русский филологический портал. [Интернет-портал]. URL [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

4. Научная библиотека Томского государственного университета [Официальный сайт]. URL [www.lib.tsu.r](http://www.lib.tsu.r)
5. Научная электронная библиотека E-library [Интернет-портал]. URL [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Научный текст от «А» до «Я»: пишем диссертацию. ВКК-Национальный союз кадровиков 2002-2015 [Электронный ресурс]. URL <http://www.kadrovik.ru/modules.php>
7. Основы культуры речи и риторики. Московский государственный областной педагогический институт [Интернет-портал]. URL [http://www.distedu.ru/mirror/\\_rus/](http://www.distedu.ru/mirror/_rus/)
8. Словари.ру [Электронная библиотека]. URL [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
9. Справочная служба русского языка. 1998 [Официальный сайт]. URL [www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru)
10. Справочно-информационный портал Грамота.ру © 2000-2015 [Интернет-портал]. URL [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
11. Электронная библиотека диссертаций: полнотекстовые версии докторских и кандидатских диссертаций и авторефератов. [Электронная библиотека] URL <http://diss.rsl.ru>
12. The Book Review or Article Critique // <http://www.writing.utoronto.ca/advice/specific-types-of-writing/bookreview>
13. The Literature Review: A Few Tips On Conducting It // <http://www.writing.utoronto.ca/advice/specific-types-of-writing/literature-review>
14. Irvin L. What Is “Academic” Writing? // <http://wac.colostate.edu/books/writingspaces1/irvin--what-is-academic-writing.pdf>
15. Introductions and Conclusions // <http://www.writing.utoronto.ca/advice/planning-and-organizing/intros-and-conclusions>

## **7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов
2. Методические рекомендации для магистрантов по подготовке к практическим занятиям

## **8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)



## **9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.