

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.11.2024 18:58:10  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «29» 12 2023 г. № 2835

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Ногинском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Ногинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Филиал, Университет).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения и постоянно осуществляющим часть его функций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Филиал создан в соответствии с решением Ученого совета Университета (протокол от 30.09.2010 №1) и на основании постановления Правительства Московской области от 07.06.2010 № 421/23 «О реорганизации государственных образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования Московской области».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 1010 Ногинский филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета переименован в Ногинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет», который приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2023 № 94 переименован в Ногинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», который в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.10.2023 № 787, переименован в Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

1.4. Полное наименование Филиала: Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

1.5. Сокращенные наименования Филиала: Ногинский филиал Университета, Ногинский филиал Государственного университета просвещения, Ногинский филиал Просвета.

1.6. Местонахождение Филиала: 142400, Московская область, г. Ногинск, улица 3-го Интернационала, дом 117.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Создание, реорганизация или ликвидация Филиала производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

## **2. Структура Филиала. Управление Филиалом**

2.1. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором Университета по представлению директора Филиала, согласованному с первым проректором Университета, курирующим деятельность Филиала (далее – первый проректор).

2.2. Структурные подразделения Филиала создаются для реализации задач и целей Филиала, выполнения его функций. В Филиале могут быть созданы различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Филиалом образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Филиала, регулируется соответствующими положениями, принятыми в установленном в Университете порядке.

2.3. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед Университетом и каждым обучающимся. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся Филиала.

2.4. Структура органов управления Филиалом:

- директор Филиала;
- педагогический совет Филиала.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета, из числа лиц, не достигших 70 (семидесяти) лет и соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Лицо, замещающее должность директора Филиала и достигшее возраста 70 (семидесяти) лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Срок действия трудового договора заключенного с директором Филиала не может превышать срока полномочий ректора Университета.

2.6. Директор Филиала действует в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, в пределах полномочий, определенных доверенностью. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, а также в пределах своих полномочий несет ответственность за выполнение государственного задания.

2.7. Директор Филиала обладает следующими правами и обязанностями:

- организует работу Филиала;

- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами в пределах полномочий, установленных соответствующей доверенностью;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения;
- заключает и расторгает с юридическими и физическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;
- в пределах настоящего Положения и полномочий, предоставленных доверенностью, дает указания, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для работников и обучающихся Филиала;
- организует выполнение решений органов управления Университета и представляет отчеты об их выполнении;
- организует маркетинговую деятельность Филиала по исследованию регионального рынка образовательных услуг и рынка труда.

### **3. Основные цели, задачи и функции Филиала**

3.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

3.1.1. Оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам.

3.1.2. Совершенствование образовательного процесса в системе профессионального образования.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей Российской Федерации в высококвалифицированных специалистах посредством удовлетворения нематериальных потребностей граждан и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

3.2.2. Формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению.

3.2.3. Воспитание у обучающихся и работников Филиала уважения прав личности, народных традиций, чувства личной ответственности.

3.2.4. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. Для реализации поставленных задач на Филиал возлагаются следующие функции:

3.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

3.3.2. Планирование, организация и осуществление образовательной, воспитательной, методической и иной деятельности.

3.3.3. Разработка образовательных программ и учебных планов, используемых Филиалом в образовательном процессе.

3.3.4. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками Филиала (по согласованию с первым проректором).

3.3.5. Подбор и расстановка педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала.

3.3.6. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.3.7. Обеспечение государственных и социальных гарантий обучающимся и работникам Филиала.

3.3.8. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала.

3.3.9. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала во время образовательного и воспитательного процесса.

3.3.10. Спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.4. Прием в Филиал на обучение осуществляется в порядке, установленном соответствующими правилами приема в Филиал, организация образовательного процесса, режим рабочего времени устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения создает условия для освоения образовательных программ в установленном порядке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательные программы по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатываются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, разработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждаются Университетом.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

4.7. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

4.8. Воспитательная работа является частью образовательного процесса Филиала.

## **5. Права Филиала**

5.1. Филиал для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Филиала.

5.1.2. На материально-техническое снабжение.

5.1.3. Реализовывать образовательные программы.

5.1.4. Представлять на утверждение ректору Университета организационную структуру Филиала.

5.1.5. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.1.6. Осуществлять перевод, восстановление, решать вопросы, связанные с предоставлением академического и иного отпуска обучающимся, и иные вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности в Филиале.

## **6. Ответственность и обязанности работников Филиала**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Филиал задач и функций несет директор Филиала.

Директор Филиала несет полную персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - качество образования в Филиале;
  - жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
  - низкий уровень организации образовательной деятельности, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;
  - контроль соблюдения нормативных и распорядительных документов;
  - нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Филиала.
- Директор Филиала обязан:

- обеспечивать выполнение возложенных на Филиал основных задач и функций;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- обеспечивать содержание и сохранность в надлежащем состоянии переданного Филиалу имущества;
- в сроки, установленные Университетом, законодательством Российской Федерации, представлять отчеты и иную необходимую информацию о выполнении текущей работы Филиала.

За допущенные нарушения в управлении деятельностью Филиала, превышение предоставленных прав и полномочий, директор Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Степень ответственности других работников Филиала устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.3. Работники Филиала несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.4. Ответственность за деятельность Филиала несет первый проректор Университета.