

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ИФИ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласована
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
« 30 » мая 2019 г.
Начальник управления _____
/Миненкова М.А./

Одобрена учебно-методическим
советом
Протокол « 31 » мая 2019 г.
№ 9
Председатель _____
/Суслин В.Е./



Программа
Педагогическая практика

Направление подготовки
44.04.01 – Педагогическое образование

Программа подготовки
«Историческое образование»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Формы обучения
Очная

Согласована с учебно-методической
комиссией факультета Историко-
филологического института:
Протокол « 31 » мая 2019 г. № 10
Председатель УМКом _____
/Шапарина О.Н./

Рекомендована кафедрой
Протокол от « 31 » мая 2019 г. № 9
Зав.кафедрой _____
/Фукс А.Н./

Мытищи
2019 г.

Автор-составитель:
Шапарина О.Н.,
кандидат исторических наук, доцент

Программа Педагогической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Педагогическая практика входит в Блок Б2. Практики, часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В.01.01(П)), и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019, 2020

Содержание

	стр.
1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Объём и содержание практики	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	7
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	8
9. Материально-техническое обеспечение практики	9

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является получение практических навыков в области преподавания в высшей школе в соответствии с требованиями ФГОС и с применением современных образовательных технологий, развитие и совершенствование компетенций педагога-исследователя, способного к инновационной деятельности. Данная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-педагогической работы.

Задачи практики

- приобретение практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы;
- развитие умений разрабатывать содержание учебного курса и проводить систему занятий, демонстрировать владение современными технологиями и методиками обучения;
- проектирование отдельных элементов образовательного процесса;
- экспертиза отдельных элементов разработанного учебного курса;
- апробация диагностики качества изученного студентами бакалавриата материала;
- реализация инновационных образовательных технологий.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие

- универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- профессиональные компетенции (ДПК):

ДПК-1- Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

ДПК-2- Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

ДПК-4- Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: цели, задачи, средства, методы, формы, принципы преподавания дисциплин в вузе;

Уметь: осуществлять планирование образовательной деятельности, проводить теоретические и практические занятия по разработанному учебному курсу;

Владеть: современными методиками обучения и развития, современными образовательными технологиями.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к части Б2. Практики части, формируемой участниками образовательных отношений, является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, программа подготовки «Историческое образование», для очной формы обучения. Она входит в Блок 2.П Практики (Б2.В.01.01(П)). Педагогическая практика продолжает цикл практик ОП ВО.

Педагогическая практика связана с дисциплинами учебного плана: «Инновационная педагогическая деятельность», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Непрерывное образование в профессиональной деятельности», «Проектирование в образовательной среде», «Методика преподавания истории», «Современные проблемы науки и образования», Ознакомительной практикой, Технологической (проектно-технологической) практикой.

3. Формы и способы проведения практики

Форма (формы) проведения практики: непрерывно, в течение 3 семестра для очной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики: стационарная – на кафедре методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики - кафедра методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

Время проведения практики - 3 семестр в соответствии с учебным планом.

5. Объём и содержание практики

5.1. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

5.2. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Лекция «Особенности преподавания в высшей школе»	4	Конспект

2	Организационный. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная конференция. Знакомство с планом работы.	3	Заполнение плана работы.
3	Работа по плану: - разработка содержания двух лекций и четырех практических занятий для студентов бакалавриата по дисциплинам Методического модуля или теме научно-педагогического исследования - работа со студентами по разработанным занятиям - самоанализ проведенных занятий	422 ч	Проверка заполнения дневника и отчета.
4	Заключительная конференция	3	Дневник и Отчет по практике.
	ИТОГО:	108	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики
ДПК-1 Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики
ДПК-2 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики

в образовательных организациях соответствующего уровня образования	
ДПК-4 Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-3	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	Устный опрос	41-60
	Продвинутый	Выполнение индивидуально го задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - распределять	Индивидуальные задания	61-100

			поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: - способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.		
ДПК-1	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: - формы организации самостоятельной работы обучающихся Уметь: - организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))	Устный опрос	41-60
	Продвинутый	Выполнение индивидуально го задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: - формы организации самостоятельной работы обучающихся Уметь: - организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого	Индивидуальные задания	61-100

			учебного курса, дисциплины (модуля)) Владеть: - навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП		
ДПК-2	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации образовательного по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); - основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации Уметь: - оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в	Устный опрос	41-60

			процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля))		
	Продвинутый	Выполнение индивидуально го задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: - современные образовательные технологии профессионально го образования; - методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессионально й деятельности; - возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные	Индивидуальные задания	61-100

			технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей); консультирования обучающихся и их родителей		
ДПК-4	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: -особенности разработки учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); - нормативно-правовые акты,	Устный опрос	41-60

			психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса; Уметь: - применять при организации образовательного процесса требования нормативно-правовых актов		
	Продвинутый	Выполнение индивидуально го задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: - современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационн ых технологий; - особенности построения компетентностноо риентированного образовательного процесса. Уметь: - разрабатывать учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); - применять современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационн	Индивидуальные задания	61-100

			ых технологий Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - разработки учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); - применения современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационн ых технологий		
--	--	--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Максимальное количество баллов за задание (критерии)
Лекция «Особенности преподавания в высшей школе»	Аудиторная работа	конспект	2
Организационный. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная конференция. Знакомство с планом работы.	Аудиторная работа	Заполнение плана работы.	2
Работа по плану: - разработка содержания двух лекций и четырех практических	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	Дневник и отчет практики	60 1 задание - 20 баллов: 0-8 баллов – занятия не разработаны или

занятий для студентов бакалавриата по курсам Методики обучения истории, Методики обучения обществознания или теме научно-педагогического исследования - работа со студентами по разработанным занятиям - самоанализ проведенных занятий			разработаны частично 9-15 - баллов – лекции и практические занятия содержательны, выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, но есть замечания к оформлению, списку литературы, формулировке заданий практических занятий 16-20 баллов – содержание лекций и практических занятий выполнено в полном объеме 2 задание – 30 баллов 0-10 баллов – занятия не проведены или проведены частично 11-23 – занятия проведены, но есть замечания по организации деятельности преподавателя и студентов 20-30 – занятия проведены в полном объеме, нет замечаний к организации деятельности преподавателя и студентов 3 задание – 10 баллов 0-5 баллов – самоанализ не проведен или к нему есть замечания руководителя практики 6-10 баллов – самоанализ проведен
---	--	--	---

			по плану
Заключительная конференция	Аудиторная работа	Дневник и Отчет по практике.	36 Оформление дневника практики – 18 баллов 0-6 – нет дневника или в нем отражены частично выполненные индивидуальные задания 7-14 – дневник верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, но нет выводов по ним 15-18 – дневник верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, есть выводы по ним Оформление отчета практики – 18 баллов 0-6 – нет отчета или он не носит аналитический характер 7-14 – отчет верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, не выявлены проблемы и пути их решения 15-18 – отчет верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, сделаны аргументирована выводы
Итого:			100 баллов

Шкала оценивания проведения занятий студентов

Критерии оценивания	Параметры критерия	Мак с. балл	Мин им. балл
Целеполагание	Грамотность формулирования дидактических целей	5	1
	Грамотность формулирования методических задач	5	1
Обоснование выбора формы и содержания занятия	Знание критериев оценки дидактических качеств занятия	5	1
	Грамотное применение критериев оценки для выбора занятия	5	1
Учебно-методическое обеспечение	Наличие разноуровневых задач на занятии и их качество	5	1
	Грамотность формулировок вопросов для беседы / индивидуальных заданий	5	1
Проектирование хода занятия	Наличие и качество ориентировочно-мотивационного этапа	5	1
	Наличие условий для реализации личностно-ориентированного обучения на операционно-исполнительском этапе	5	1
	Наличие и качество рефлексивно-оценочного этапа	5	1
	Учёт норм времени	5	1
Качество методического содержания	Эффективное использование инструментария преподавателя для достижения результатов взаимодействия	5	1
	Уровень развития личностных возможностей обучающегося	5	1
	Уровень развития предметных умений и навыков обучающихся	5	1
	Уровень развития метапредметных умений и навыков обучающихся	5	1
Качество педагогической коммуникации	Логичность и выразительность изложения материала	10	1
	Уровень владения материалом, отражаемый в ответах на вопросы	10	1
	Отсутствие информационных шумов	10	1

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании подготовленных дневника и отчета практики, по выполненным индивидуальным заданиям.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

Оценка «хорошо» – все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка «удовлетворительно» – задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с

определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» – задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 426 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannyim>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru
ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: elibrary.ru

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: ШКОЛА)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20 ____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

МП

(подпись)

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки «_____»
Квалификации (степени) магистр
направляется на педагогическую практику
в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 201_ г.

по «_____» _____ 201_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 201_ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 201_ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи

201_

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
- содержание индивидуальных заданий

Представить в дневнике:

1. Конспект(ы) лекций и практических занятий
2. Самоанализ проведенных занятий
3. Самоанализ деятельности по плану

Самоанализ деятельности на педагогической практике

ФИО студента _____

Группа: _____

Направление: «Педагогическое образование»

Программа подготовки: _____

База практики _____

1. Какие цели и задачи были определены Вами на период практики?

2. Как достигалось выполнение поставленных целей и задач:

3. Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности на практике? Применялись ли инновации, в чем они выражались?

4. Какие личностные и профессиональные качества содействовали успеху Вашей педагогической деятельности?

5. Были ли трудности в организации образовательного процесса в образовательной организации, в чем они выражались и как они преодолевались?

6. Чему новому Вы научились на практике?

7. Оцените уровень сформированности своей профессиональной деятельности по следующей шкале: 4 - высокий уровень; 3 - средний уровень; 2 - уровень ниже среднего; 1 - умение совсем не проявляется; (отметьте кружком соответствующий балл в ниже перечисленных умениях).

Проектировочно-конструктивные умения

1. Осознаю цель учебно-воспитательного процесса и умею формулировать задачи педагогической деятельности: 4, 3, 2, 1.

2. Умею обоснованно выбирать эффективные методы обучения и

воспитания: 4, 3, 2, 1.

3. Умею планировать деятельность обучающихся: 4, 3, 2, 1.

4. Умею рационально распределять время в проведении режима дня: 4, 3, 2, 1.

5. Умею разрабатывать дидактический материал: 4, 3, 2, 1.

Организаторские умения

1. Умею организовывать собственную деятельность по выполнению намеченного: 4, 3, 2, 1.

2. Умею проводить разные формы коллективной и групповой работы: 4, 3, 2, 1.

Методические умения

1. Владею методами и приемами работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

2. Умею составлять планы, конспекты различных видов деятельности: 4, 3, 2, 1.

3. Умею проводить анализ занятий и других мероприятий: 4, 3, 2, 1.

Коммуникативные умения

1. Умею регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

2. Умею создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества, радости: 4, 3, 2, 1.

3. Умею свободно выступать перед аудиторией: 4, 3, 2, 1.

4. Умею управлять своим поведением и настроением: 4, 3, 2, 1.

5. Владею демократическим стилем поведения: 4, 3, 2, 1.

6. Умею четко и убедительно выражать свои мысли: 4, 3, 2, 1.

Исследовательские умения

1. Владею исследовательскими методами в профессиональной деятельности - наблюдение, беседа, анализ документации, обработка и обобщение результатов: 4, 3, 2, 1.

2. Умею изучать и внедрять передовой педагогический опыт в собственную деятельность: 4, 3, 2, 1.

3. Умею составлять доклад, сообщение на основе изученной литературы и обобщения опыта работы: 4, 3, 2, 1.