

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 17:15:42
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 3
к приказу
от 03.07.2025 № Пр-1209

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОСИСТЕМЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе информационной безопасности управления развития цифровой экосистемы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела информационной безопасности управления развития цифровой экосистемы (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в управление развития цифровой экосистемы.

1.3. Целями создания и деятельности Отдела являются работы по обеспечению организации мероприятий по защите информации, в том числе ограниченного доступа (далее – информация), в информационных системах Университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления развития цифровой экосистемы.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника управления развития цифровой экосистемы, согласованного с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям, в установленном порядке.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Разработка единой политики обеспечения информационной безопасности Университета;

3.1.2. Определение требований к системе информационной безопасности Университета;

3.1.3. Планирование, организация и координация мероприятий и работ по комплексной защите информации в информационных системах Университета в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности Университета;

3.1.4. Выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем Университета;

3.1.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по защите информации;

3.1.6. Подготовка справок, ответов на запросы, входящих в компетенцию Отдела, в том числе при проведении проверок контролирующими органами;

3.1.7. Ведение отчетности о работе Отдела.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Разработка политики информационной безопасности Университета, включая разработку регламентов, инструкций, положений, требований и руководств (самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Университета);

3.2.2. Предотвращение утечки информации, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

3.2.3. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в Университета, в том числе информации, содержание которой составляет государственную или коммерческую тайну;

3.2.4. Проведение работ по организации, координации, методическому руководству и контролю их выполнения по вопросам защиты информации,

3.2.5. Контроль соблюдения нормативных требований по защите информации;

3.2.6. Контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств информационной безопасности;

3.2.7. Обеспечение защиты информации в выделенных и защищаемых помещениях Университета, а также при передаче по техническим каналам связи;

3.2.8. Участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных средств и автоматизированных систем Университета (в части требований к средствам информационной безопасности);

3.2.9. Обеспечение сотрудников Университета информационной поддержкой по вопросам информационной безопасности, в частности, об изменениях в законодательстве в области защиты информации, о новых технических решениях, технологиях и т.д.;

3.2.10. Контроль за соблюдением требований технических условий и сертификатов на приобретенные программные и аппаратные средства (в том числе средства информационной безопасности);

3.2.11. Ведение журнала учета электронных носителей информации, содержащих персональные данные сотрудников и обучающихся в Университете.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Организовывать и проводить семинары, вебинары, совещания, курсы и иные методические мероприятия по предметам ведения Отдела;

4.1.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.3. Определять необходимость и разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся вопросов обеспечения информационной безопасности;

4.1.4. Контролировать деятельность сотрудников структурных подразделений Университета по вопросам информационной безопасности;

4.1.5. Запрашивать по согласованию с ректором Университета и получать в установленном порядке доступ к работам и документам структурных подразделений Университета, необходимым для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.